

## लोक सेवा आयोग

नेपाल शिक्षा सेवा, मुद्रण व्यवस्थापन समूह, मुद्रण व्यवस्थापन उपसमूह, राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणी, बुक वाइण्डर पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रूपरेखा :- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसार एक चरणमा परीक्षा लिइने छ :

लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- १००

अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- २०

प्रथम चरण – लिखित परीक्षा योजना (Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्कभार	समय
सेवा सम्बन्धी	१००	४०	वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice)	५० X २ = १००	४५ मिनेट

द्वितीय चरण

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता	२०	मौखिक

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा अंग्रेजी वा नेपाली अथवा अंग्रेजी र नेपाली दुवै हुनसक्नेछ ।
- यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईहरुबाट प्रश्नहरु सोधिनेछन् ।
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरुको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत २ (दुई) अङ्क प्रदान गरिनेछ भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.४ अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ (तीन) महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा रहेको सम्झनु पर्दछ ।
- लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति २०६५।११।२२

लोक सेवा आयोग

नेपाल शिक्षा सेवा, मुद्रण व्यवस्थापन समूह, मुद्रण व्यवस्थापन उपसमूह, राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणी, बुक वाइण्डर पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

१. बाइण्डिङ्गको प्रकार

- १.१ लुजलिफ बाइण्डिङ्ग
- १.२ साईड स्टीच
- १.३ सेण्टर (साडल) स्टीच
- १.४ जुजु सिलाई (केश बाइण्डिङ्ग)
- १.५ हार्ड बाइण्डिङ्ग
- १.६ स्पाइरल बाइण्डिङ्ग
- १.७ प्याड बाइण्डिङ्ग
- १.८ तिन टाँके बाइण्डिङ्ग
- १.९ पर्फेक्ट बाइण्डिङ्ग
- १.१० पुस्तक बाइण्डिङ्ग

२. बाइण्डिङ्ग मेशिन सम्बन्धी ज्ञान

- २.१ पेपर कटिङ्ग मेशिन सम्बन्धी सामान्य ज्ञान
- २.२ फोल्डिङ्ग मेशिन सम्बन्धी सामान्य ज्ञान
- २.३ स्टिचिङ्ग मेशिन सम्बन्धी सामान्य ज्ञान
- २.४ पेपर कटिङ्ग मेशिनका प्रकार

३. पुस्तक बाइण्डिङ्ग

- ३.१ छापिएको फर्मा कटिङ्ग
- ३.२ फर्मा फोल्डिङ्ग
- ३.३ फर्मा ग्यादरिङ्ग (कलेक्सन)
- ३.४ स्टीच (सेण्टर वा साईड) जुजु सिलाई/तिन टाँके/पर्फेक्ट बाइण्डिङ्ग
- ३.५ पुस्तकमा कभर (पर्फेक्ट बाइण्डिङ्गमा बाहेक)
- ३.६ पुस्तक कटिङ्ग

४. विल बाइण्डिङ्ग

- ४.१ ओरिजिनल कपि (आवश्यकता अनुसार)
- ४.२ नम्बरिङ्ग
- ४.३ नम्बरिङ्ग मसि बारे सामान्य ज्ञान
- ४.४ भाग हाल्नु - ओरिजिनल/डुप्लिकेट (अर्डर अनुसार)
- ४.५ साइड स्टीच वा तिन टाँके बाइण्डिङ्ग
- ४.६ कभर हाल्नु

५. विविध

- ५.१ लेमिनेशन सम्बन्धी ज्ञान
- ५.२ छापिएको फर्मा फोल्डिङ्ग सम्बन्धी ज्ञान
- ५.३ विभिन्न साइजका कागजबारे सामान्य ज्ञान
- ५.४ मुद्रित सामग्री सम्बन्धी सामान्य ज्ञान (ग्रीपर साइड, साइड लेज र फ्रण्टलेज)
- ५.५ प्याकिङ्ग, डेलिभरी तथा भण्डारण सम्बन्धी सामान्य ज्ञान
- ५.६ बाइण्डिङ्ग सम्बन्धी आवश्यक औजार, केमिकल्स र कच्चा सामग्री सम्बन्धी सामान्य ज्ञान

लोक सेवा आयोग  
नेपाल शिक्षा सेवा, मुद्रण व्यवस्थापन समूह, मुद्रण व्यवस्थापन उपसमूह, राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणी, बुक  
वाइण्डर पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

नमूना प्रश्नपत्रहरु :

१. नम्बरिङ्ग के मा लगाईन्छ ?

(क) किताब (ख) फर्मा (ग) बिल (घ) पत्रिका  
सहि उत्तर (ग)

२. सेण्टर (साडल) स्टीच तल दिइएको पेज मध्ये कुन पेजमा गर्न सकिन्छ ?

(क) १४ (ख) ८ (ग) ६ (घ) ३

सहि उत्तर (ख)

३. ३२ पेजको फर्माको कति फोल्ड हुन्छ ?

(क) २ (ख) ३ (ग) ४ (घ) ६

सहि उत्तर (ग)

-----○-----