



लोक सेवा आयोग दाङ कार्यालय



तुलसीपुर, दाङ

नेपाली सेना सैन्य पदको लिखित परीक्षाको परीक्षा भवन कायम गरिएको सूचना

सूचना नं. ३९/०८१-८२ मिति २०८१/११/१४ गते

लोक सेवा आयोग, दाङ कार्यालय, तुलसीपुरले सञ्चालन गर्ने नेपाली सेनाकोमिति २०८१/०७/३० गते प्रकाशित विज्ञापन नं. ०८१/८२/०२ (खुला तथा समावेशी), सैन्य पदका लागि श्री नं. १९ बाहिनी अड्डा, तुलसीपुर व्यापक, दाङमा सञ्चालित वियरिङ तथा प्रि-मेडिकल र शारीरिक परीक्षामा उत्तीर्ण भई छनौट भएका उम्मेदवारहरुको लिखित परीक्षा यस कार्यालयबाट आयोगको पूर्व निर्धारित परीक्षा कार्यक्रमअनुसार निम्न मिति, समय र स्थानमा सञ्चालन हुने भएकोले सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

उम्मेदवारहरुको बायोमेट्रिक हाजिरी समेत हुने भएकाले परीक्षा सुरु हुनुभन्दा कम्तिमा ३ (तीन) घण्टा अगावै सम्बन्धित परीक्षा केन्द्रमा पुगनुपर्ने छ । परीक्षार्थीहरुले अनिवार्यरूपमा पालना गर्नुपर्ने अन्य विषयहरु द्रष्टव्यमा उल्लेख गरिएको छ ।

परीक्षा कार्यक्रम

विज्ञापन नं.	पद	विषय	परीक्षा प्रणाली	परीक्षा मिति र समय	अवधि
०८१/८२/०२ (खुला तथा समावेशी)	सैन्य	अङ्ग्रेजी, नेपाली, गणित र सामान्य ज्ञान	वस्तुगत र विषयगत	२०८१/१२/०२ गते बिहान ११:०० बजे	२ घण्टा ३० मिनेट

परीक्षा भवन

क्र. सं.	उम्मेदवारहरुको रोल नं.	उम्मेदवारको सङ्ख्या	परीक्षा भवन
	देखि	सम्म	
१	MWG ०५	MWG ४२१	१५४ श्री राप्ती बबई क्याम्पस, केन्द्र 'क', तुलसीपुर, दाङ ।
२	MWG ४२३	MWG ११०५	१५४ श्री राप्ती बबई क्याम्पस, केन्द्र 'ख', तुलसीपुर, दाङ ।

द्रष्टव्य :

- परीक्षा सञ्चालन हुने दिन अप्रत्याशित विदा पर्न गएमा पनि आयोगको पूर्व सूचना विना निर्धारित परीक्षा कार्यक्रम स्थगित हुने छैन ।
- बस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नको उत्तर लेख्दा अङ्ग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital Letter) मा A, B, C, D लेखिएको उत्तरलाई मात्र मान्यता दिइने छ ।
- परीक्षामा कालो मसी मात्र प्रयोग गर्नुपर्ने छ । साथै, उत्तरपुस्तिकामा सिसाकलम प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- परीक्षा हलभित्र कुनै पुस्तक, कागजात, झोला, क्याल्कुलेटर, मोबाइल फोन र स्मार्ट वाच लगायतका विद्युतीय उपकरणहरु ल्याउन पाइने छैन ।
- प्रवेश पत्र विना कुनै पनि उम्मेदवारलाई परीक्षामा सम्मिलित नगराइने हुँदा प्रवेश-पत्रसँगै आफ्नो नागरिकता वा नेपाल सरकारबाट जारी भएको फोटोसहितको कुनै परिचयपत्र अनिवार्यरूपमा साथमा लिई आउनुपर्ने छ ।

.....
(राजकुमार श्रेष्ठ)
कम्प्युटर अपरेटर

.....
(पदमबहादुर खत्री)
नायब सुब्बा

.....
(नारायणप्रसाद ज्ञवाली)
कार्यालय प्रमुख