लोक सेवा आयोग

केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर

सूचना तथा प्रकाशन शाखा

राजपत्रांकित प्रथम र द्वितीय श्रेणी (अप्राविधिक/प्राविधिक) पदहरुको जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. ५३/०७७-७८ प्रकाशन मिति २०७७/०६/२८

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पूर्ति गर्नुपर्ने देहायका पदहरुका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ (चौथो संशोधन) को दफा २४ घ१क तथा कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ को दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारहरुले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०७७/८/२ सम्ममा दरखास्त दिनुहुन सूचना गरिन्छ । कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरु सोही ऐनको दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम समायोजन हुनपूर्व बहाल रहेको सेवा/समूह/उपसमूहको एक श्रेणी वा तह माथिको पदमा बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन सक्नेछन् ।

दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ । सम्बन्धित उम्मेदवारले एकप्रति दरखास्त फाराम स्पष्टसँग भरी दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मितिभित्र काठमाडौं उपत्यकाको हकमा दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर र काठमाडौं उपत्यका बाहिरको हकमा आयोगका कार्यालयहरुमा बुझाई सक्नु पर्नेछ । म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारबाही गरिने छैन ।

यसरी पर्न आएका दरखास्तहरु आयोगका कार्यालयहरुले दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगरमा पठाउनेछन् र दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्रले प्राप्त हुन आएका दरखास्त फारामहरुलाई बढुवा सूचना नम्बर अनुसार एकमुष्ट रुपमा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा पठाउने प्रबन्ध गर्नेछ ।

उम्मेदवारहरुले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरु

(क) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ ।
(ख) दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको संकेत नम्बर अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
(ग) समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
(घ) दरखास्तसाथ बढुवा हुने पदभन्दा एक श्रेणी मुनिको पदमा सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयमा एक महिना वा सोभन्दा बढी अवधिको सेवाकालीन तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
(ङ) दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरुमा उल्लेख भए बमोजिमका विवरणहरु स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ ।
(च) दरखास्त दस्तुर रा.प. प्रथम श्रेणीको लागि रु. १,५००।- (एक हजार पाँच सय) र रा.प. द्वितीय श्रेणीको लागि रु. १,२००।- (एक हजार दुई सय) बुझाउनु पर्नेछ ।

क) राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी (सहसचिव वा सो सरह)

क्र.सं.	बढुवा सूचना नम्बर	सेवा, समूह, उपसमूह	पद संख्या	क्र.सं.	बढुवा सूचना नम्बर	सेवा, समूह, उपसमूह	पद संख्या
(अ)	**अप्राविधिकतर्फ रा.प. प्रथम श्रेणी**						
१.	१/०७७-७८	परराष्ट्र	२ (दुई)	२.	२/०७७-७८	प्रशासन	२२ (बाइस)
(आ)	**प्राविधिकतर्फ रा.प. प्रथम श्रेणी**						
१.	३/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, सिभिल, जनरल	२ (दुई)	२.	४/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइवे	१ (एक)
३.	५/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, सिभिल, स्यानिटरी	२ (दुई)	४.	६/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, सिभिल, इरिगेशन	२ (दुई)
५.	७/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, मेकानिकल, जनरल मेकानिकल	१ (एक)	६.	८/०७७-७८	कृषि, ला.पो.डे.डे.	१ (एक)
७.	९/०७७-७८	कृषि, भेटेरिनरी	१ (एक)	८.	१०/०७७-७८	शिक्षा, शिक्षा प्रशासन	१ (एक)

ख) राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणी (उपसचिव वा सो सरह)

क्र.सं.	बढुवा सूचना नम्बर	सेवा, समूह, उपसमूह	पद संख्या	क्र.सं.	बढुवा सूचना नम्बर	सेवा, समूह, उपसमूह	पद संख्या
(अ)	**अप्राविधिकतर्फ रा.प. द्वितीय श्रेणी**						
१.	११/०७७-७८	परराष्ट्र	१ (एक)	२.	१२/०७७-७८	प्रशासन, सामान्य प्रशासन	४५ (पैंतालीस)
३.	१३/०७७-७८	प्रशासन, लेखा	८ (आठ)	४.	१४/०७७-७८	प्रशासन, राजस्व	७ (सात)
५.	१५/०७७-७८	लेखापरीक्षण	२ (दुई)				
(आ)	**प्राविधिकतर्फ रा.प. द्वितीय श्रेणी**						
१.	१६/०७७-७८	आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क, तथ्याङ्क	१ (एक)	२.	क	इञ्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइवे	५ (पाँच)
३.	१८/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, सिभिल, स्यानिटरी	३ (तीन)	४.	१९/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, सिभिल, इरिगेशन	४ (चार)
५.	२०/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइड्रोपावर	१ (एक)	६.	२१/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, इलेक्ट्रिकल, जनरल इलेक्ट्रिकल	१ (एक)
७.	२२/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, इले एण्ड टेली इञ्जि.	१ (एक)	८.	२३/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, मेकानिकल, जनरल मेकानिकल	१ (एक)
९.	२४/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, मेकानिकल, नि.उ.स.	१ (एक)	१०.	२५/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, मेटेरियोलोजी	१ (एक)
११.	२६/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, केमेष्ट्रि	१ (एक)	१२.	२७/०७७-७८	इञ्जिनियरिङ्ग, एगृ. इरिगेशन इञ्जिनियरिङ्ग	२ (दुई)
१३.	२८/०७७-७८	कृषि, बाली संरक्षण	१ (एक)	१४.	२९/०७७-७८	कृषि, माटो विज्ञान	१ (एक)
१५.	३०/०७७-७८	कृषि, भेटेरिनरी	१ (एक)	१६.	३१/०७७-७८	कृषि, खा.पो.गु.नि.	१ (एक)
१७.	३२/०७७-७८	विविध, वरिष्ठ समाजशास्त्री	१ (एक)	१८.	३३/०७७-७८	विविध, वरिष्ठ अर्थशास्त्री	१ (एक)
१९.	३४/०७७-७८	विविध, प्रमुख महिला विकास अधिकृत	१ (एक)	२०.	३५/०७७-७८	वन, बोटानी	१ (एक)
२१.	३६/०७७-७८	शिक्षा, शिक्षा प्रशासन	१० (दश)	२२.	३७/०७७-७८	शिक्षा, पुरातत्व	१ (एक)