



कृषि विकास बैंक लिमिटेड

Agricultural Development Bank Ltd.

(नेपाल राष्ट्र बैंकबाट 'क' वर्गको इजाजतपत्रप्राप्त संस्था)

जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग, मुख्य कार्यालय, काठमाडौं

कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको लागि दरखास्त फाराम भर्ने सम्बन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशन मिति २०८१/१२/२२)

यस बैंकको आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक रणनीति तथा बजेटमा स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरबन्दीमा रिक्त रहेका तपसिलका पदनाम, स्तर, तह र सेवामा कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा पदपूर्ति गर्न लोक सेवा आयोगबाट मिति २०८१/१२/२१ मा सहमति प्राप्त भए अनुसार २०८१ आषाढ मसान्तसम्ममा कृषि विकास बैंक लि. कर्मचारी सेवा विनियमावली, २०६२ बमोजिम सम्भाव्य भएका उम्मेदवारले बढुवा प्रक्रियामा सहभागी हुनका लागि यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० (तीस) दिनभित्र बैंकको मानव संसाधन सूचना प्रणाली (HRIS) मा उम्मेदवार कर्मचारी स्वयमको User ID/Password प्रयोग गरी Online System बाट बढुवा प्रक्रियामा सहभागी हुन रितपूर्वक दरखास्त पेश गर्न आह्वान गरिएको छ । आवेदकले दरखास्त फाराम भर्दा आवेदन दस्तुर वापत अधिकृतस्तर पदको लागि रु. १,०००/- (अक्षरेपि एक हजार मात्र) र सहायकस्तर पदको लागि रु. ६००/- (अक्षरेपि छ सय मात्र) **ADBL Mobile Banking** बाट अनलाइन मार्फत भुक्तानी गर्नु पर्नेछ । दरखास्त फाराम भर्ने सम्बन्धमा कुनै द्विविधा भएमा बैंकको जनशक्ति व्यवस्थापन विभागमा सम्पर्क गर्न सकिने छ । तोकिएको अवधिभित्र आवेदन पेश नगरेका वा रितपूर्वक दरखास्त फाराम नभरेका र परीक्षा दस्तुर नबुझाएका सम्भावित उम्मेदवारहरू बढुवा प्रक्रियामा सहभागी हुन नपाउने व्यहोरा समेत यसै सूचना मार्फत जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

सि.नं.	विज्ञापन नम्बर	पदनाम	स्तर	तह	सेवा	पद संख्या
१	२/२०८१-८२	विभागीय प्रमुख	अधिकृतस्तर	१० (दश)	प्रशासन	१
२	३/२०८१-८२	शाखा प्रमुख	अधिकृतस्तर	८ (आठ)	प्रशासन	९
३	४/२०८१-८२	शाखा प्रमुख	अधिकृतस्तर	८ (आठ)	प्राविधिक	२
४	५/२०८१-८२	शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर	६ (छ)	प्रशासन	१३
५	६/२०८१-८२	ऋण/कर्जा/प्राविधिक अधिकृत	अधिकृतस्तर	६ (छ)	प्राविधिक	२
६	७/२०८१-८२	कार्यालय सहायक	सहायकस्तर	५ (पाँच)	प्रशासन	४१
जम्मा						६८

अध्यक्ष
पदपूर्ति समिति
कृषि विकास बैंक लि.



कृषि विकास बैंक लिमिटेड Agricultural Development Bank Ltd.

(नेपाल राष्ट्र बैंकबाट 'क' वर्गको इजाजतपत्रप्राप्त संस्था)

जनशक्ति व्यवस्थापन बिभाग, मुख्य कार्यालय, काठमाडौं

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको आधारमा हुने बढुवाको लागि दरखास्त फाराम भर्ने सम्बन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशन मिति २०८१/१२/२२)

यस बैंकको आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक रणनीति तथा बजेटमा स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरवन्दीमा रिक्त रहेका तपसिलका पदनाम, स्तर, तह र सेवामा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्न लोक सेवा आयोगबाट मिति २०८१/१२/२१ मा सहमति प्राप्त भए अनुसार २०८१ आषाढ मसान्तसम्ममा कृषि विकास बैंक लि. कर्मचारी सेवा विनियमावली, २०६२ बमोजिम सम्भाव्य भएका उम्मेदवारले बढुवा प्रक्रियामा सहभागी हुनकालागि यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१ (एक्काईस) दिनभित्र बैंकको मानव संसाधन सूचना प्रणाली (HRIS) मा उम्मेदवार कर्मचारी स्वयमको User ID/Password प्रयोग गरी Online System बाट बढुवा प्रक्रियामा सहभागी हुन रीतपूर्वक दरखास्त पेश गर्न आब्हान गरिएको छ । आवेदकले दरखास्त फाराम भर्दा आवेदन दस्तुर वापत अधिकृतस्तरको पदको लागि रु. १,०००/- (अक्षरेपि एक हजार मात्र) र सहायकस्तर पदको लागि रु. ६००/- (अक्षरेपि छ सय मात्र) ADBL Mobile Banking बाट अनलाइन मार्फत भुक्तानी गर्नु पर्नेछ । उल्लेखित विज्ञापनहरूको लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगबाट सञ्चालन हुने तथा लिखित परीक्षाको प्रक्रिया, परीक्षा हुने मिति र परीक्षा केन्द्र पछि प्रकाशन गरिने छ । दरखास्त फाराम भर्ने सम्बन्धमा कुनै द्विविधा भएमा बैंकको जनशक्ति व्यवस्थापन विभागमा सम्पर्क गर्न सकिने छ । तोकिएको अवधिभित्र आवेदन पेश नगरेका वा रीतपूर्वक दरखास्त फाराम नभरेका र तोकिएको दस्तुर जम्मा नगरेका सम्भावित उम्मेदवारहरू आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षा प्रक्रियामा सहभागी हुन नपाउने व्यहोरा समेत यसै सूचना मार्फत जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

सि.नं.	विज्ञापन नम्बर	पदनाम	स्तर	तह	सेवा	पद संख्या
१	८/२०८१-८२	विभागीय प्रमुख	अधिकृतस्तर	१० (दश)	प्रशासन	१
२	९/२०८१-८२	शाखा प्रमुख	अधिकृतस्तर	८ (आठ)	प्रशासन	३
३	१०/२०८१-८२	शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर	६ (छ)	प्रशासन	७
जम्मा						११

अध्यक्ष
पदपूर्ति समिति
कृषि विकास बैंक लि.



जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग, मुख्य कार्यालय, काठमाडौं

खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्तिका लागि दरखास्त आव्हान सम्बन्धी सूचना

सूचना प्रकाशन मिति २०८१/१२/२२)

यस बैंकको आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक रणनीति तथा बजेटमा स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरवन्दीमा रिक्त रहेका तपसिलमा उल्लिखित पद र तहमा खुला तथा समावेशी प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गर्न लोक सेवा आयोगबाट प्राप्त सहमति अनुसार तोकिएको योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूबाट २०८१/१२/२२ गतेदेखि Online दरखास्त फाराम आव्हान गरिएको छ । नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेको संस्थामा कार्यरत उम्मेदवारहरूको हकमा निजहरूले आवेदन पेश गर्दा आफू कार्यरत रहेका संस्थाबाट विभागीय स्वीकृति अनिवार्य रुपमा लिई संलग्न गर्नु पर्नेछ । सेवाको लागि तोकिएको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता नभएको, तोकिएको उमेरहद भित्र नपरेका, तोकिएको अवधि भित्र परीक्षा दस्तुर नबुझाएका वा तोकिएका अन्य रित नपुगेका दरखास्तहरू उपर कुनै कारवाही हुने छैन । साथै, नेपाल सरकार वा कुनै संगठित संस्था वा बैंक/वित्तीय संस्थाको सेवाबाट भविष्यमा अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बर्खास्त भएका, नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट दोषी प्रमाणित भएका, नेपाल राष्ट्र बैंकबाट जारी भएको नियमन तथा निर्देशन अनुसार बैंक/वित्तीय संस्थाको कुनै पदमा नियुक्ति हुन अयोग्य हुने भनी तोकिएको, बैंक/वित्तीय संस्थाको ऋण नतिरी कालो सूचीमा परेको, मानसिक सन्तुलन ठिक नभएको वा प्रचलित कानून बमोजिम योग्यता नपुगेको व्यक्तिले भ्रष्टा विवरण उल्लेख गरी दरखास्त फारम भरेमा सोको जवाफदेही दरखास्तवाला उम्मेदवार स्वयम् हुनु पर्नेछ र प्रचलित कानून बमोजिम विभागीय कारवाही हुनेछ ।

तपसिल

(१) विज्ञापन नं., पदको नाम, तह, स्तर सेवा र आवश्यक पद संख्या :

क्र. स.	विज्ञापन नं.	पद	तह	स्तर	सेवा/समूह	कुल पद संख्या	खुला तर्फ	समावेशी तर्फ					
								महिला	आ. ज.	कृ. म.	दलित	अपाङ्ग	अ. म.
१	११/२०८१-८२	शाखा प्रमुख	८	अधिकृत	प्रशासन	१	-	१	-	-	-	-	-
२	१२/२०८१-८२	व्यवसाय अधिकृत	६	अधिकृत	प्रशासन	४८	२६	७	६	५	२	१	१
३	१३/२०८१-८२	MIS (व्यवस्थापन सूचना प्रणाली) अधिकृत	६	अधिकृत	प्रशासन	३	२	-	-	१	-	-	-
४	१४/२०८१-८२	कानून अधिकृत	६	अधिकृत	प्रशासन	१	१	-	-	-	-	-	-
५	१५/२०८१-८२	कम्प्युटर अधिकृत	६	अधिकृत	प्राविधिक	१	-	-	-	-	-	१	-
६	१६/२०८१-८२	कर्जा अधिकृत	६	अधिकृत	प्राविधिक	५	३	१	-	१	-	-	-
७	१७/२०८१-८२ (मधेश)	लेखपाल	४	सहायक	प्रशासन	३५	१९	६	४	३	१	१	१
८	१८/२०८१-८२ (बागमती)	लेखपाल	४	सहायक	प्रशासन	१५	९	२	२	१	-	१	-
९	१९/२०८१-८२ (लुम्बिनी)	लेखपाल	४	सहायक	प्रशासन	९	५	१	१	१	१	-	-
जम्मा						११८	६५	१८	१३	१२	४	४	२

(१) विज्ञापन सम्बन्धी विशेष सूचना: सम्मानित सर्वोच्च अदालतबाट रिट नं. ०७८-WO-०६६० समेतको उत्प्रेषण सम्बन्धी निवेदनमा मिति २०७९/१०/२४ मा जारी भएको परमादेशको आदेश बमोजिम कानूनी व्यवस्था भए पश्चात सोही अनुसार पदपूर्ति गरिनेछ ।

(२) सेवाको किसिम: स्थायी ।

- (३) तलव, भत्ता तथा सुविधा: बैंकको प्रचलित नियम अनुसार ।
- (४) सेवाको शर्त: यस विज्ञापनबाट नियुक्ति हुने कर्मचारीहरूलाई योगदानमा आधारित उपदानको व्यवस्थामा तोकिए बमोजिम लागू हुनेछ ।
- (५) कामको किसिम र काम गर्नुपर्ने क्षेत्र:- परीक्षामा सफल भई नियुक्ति हुने उम्मेदवारहरूले प्रचलित कानूनको अधीनमा रही बैंकले तोके अनुसारको कार्य गर्नु पर्नेछ ।
- (क) वि.नं. ११/२०८१-८२ शाखा प्रमुख, वि.नं. १२/२०८१-८२ व्यवसाय अधिकृत, वि.नं. १३/२०८१-८२ MIS (व्यवस्थापन सूचना प्रणाली) अधिकृत, वि.नं. १४/२०८१-८२ कानून अधिकृत, वि.नं. १५/२०८१-८२ कम्प्युटर अधिकृत, वि.नं. १६/२०८१-८२ कर्जा अधिकृत पदमा नियुक्त हुने कर्मचारीले बैंकले खटाएको जुनसुकै कार्यालयमा काम गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) वि.नं. १७/२०८१-८२ (मधेश) लेखपाल पदमा नियुक्ति हुने कर्मचारीले मधेश प्रदेश अन्तर्गतका जिल्लाहरूमा बैंकले खटाएको जुनसुकै कार्यालयहरूमा अनिवार्य रूपमा कम्तीमा पाँच वर्षसम्म कार्य गर्नु पर्नेछ । तोकिएको प्रदेश बाहेक सेवा अवधि ५ (पाँच) वर्ष पूरा नभई अन्य प्रदेशमा सरुवा गरिने छैन ।
- (ग) वि.नं. १८/२०८१-८२ (बागमती) लेखपाल पदमा नियुक्ति हुने कर्मचारीले बागमती प्रदेश अन्तर्गतका (काठमाडौं, ललितपुर, भक्तपुर र काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला बाहेक) जिल्लाहरूमा बैंकले खटाएको जुनसुकै कार्यालयहरूमा अनिवार्य रूपमा कम्तीमा पाँच वर्षसम्म कार्य गर्नु पर्नेछ । तोकिएको प्रदेश बाहेक सेवा अवधि ५ (पाँच) वर्ष पूरा नभई अन्य प्रदेशमा सरुवा गरिने छैन ।
- (घ) वि.नं. १९/२०८१-८२ (लुम्बिनी) लेखपाल पदमा नियुक्ति हुने कर्मचारीले लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गतका जिल्लाहरूमा बैंकले खटाएको जुनसुकै कार्यालयहरूमा अनिवार्य रूपमा कम्तीमा पाँच वर्षसम्म कार्य गर्नु पर्नेछ । तोकिएको प्रदेश बाहेक सेवा अवधि ५ (पाँच) वर्ष पूरा नभई अन्य प्रदेशमा सरुवा गरिने छैन ।
- (६) आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र अनुभव:-
- (क) वि.नं. ११/२०८१-८२, शाखा प्रमुख, तह-८, अधिकृतस्तर, प्रशासन सेवाको पदका लागि:- मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट अर्थशास्त्र, कानून, व्यवस्थापन, सूचना प्रविधि विषयमा प्रथम श्रेणीमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण र नेपाल राष्ट्र बैंकबाट “क” वर्गको इजाजतपत्र प्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्थामा अधिकृतस्तरको पदमा कम्तीमा ४ (चार) वर्षको कार्य अनुभव भएको ।
- (ख) वि.नं. १२/२०८१-८२, व्यवसाय अधिकृत, तह-६, अधिकृतस्तर, प्रशासन सेवाको पदका लागि:- मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट व्यापार, वाणिज्य, व्यवस्थापन वा मानविकी संकायबाट मूल विषय अर्थशास्त्र लिई स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण ।
- (ग) वि.नं. १३/२०८१-८२, MIS (व्यवस्थापन सूचना प्रणाली) अधिकृत, तह-६, अधिकृतस्तर, प्रशासन सेवाको पदका लागि:- मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट व्यवस्थापन संकायमा मूल विषय कम्प्युटर वा सूचना प्रणाली लिई स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण ।
- (घ) वि.नं. १४/२०८१-८२, कानून अधिकृत, तह-६, अधिकृतस्तर, प्रशासन सेवाको पदका लागि:- मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयबाट कानून संकायमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरेका र सम्बन्धित निकायबाट अधिवक्ताको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका ।
- (ङ) वि.नं. १५/२०८१-८२, कम्प्युटर अधिकृत, तह-६, अधिकृतस्तर, प्राविधिक सेवाको पदका लागि:- मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयबाट सूचना प्रविधि वा विज्ञान वा ईन्जिनियरिङ्ग संकायमा मूल विषय कम्प्युटर साइन्स लिई स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण भएको ।
- (च) वि.नं. १६/२०८१-८२, कर्जा अधिकृत तह-६, अधिकृतस्तर, प्राविधिक सेवाको पदका लागि:- मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कृषि, वन वा पशुपालन संकायमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण भएको ।

(छ) वि.नं. १७/२०८१-८२, वि.नं. १८/२०८१-८२ र वि.नं. १९/२०८१-८२ लेखपाल तह-४, सहायकस्तर, प्रशासन सेवाको पदका लागि:- मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा परीक्षा बोर्ड वा संस्थाबाट व्यवस्थापन संकाय वा मानविकी संकायमा मूल विषय अर्थशास्त्र लिई प्रविणता प्रमाणपत्र वा १०+२ उत्तीर्ण गरी कम्प्युटर सम्बन्धी न्यूनतम ३ (तिन) महिनाको आधारभूत तालीम हासिल गरेको ।

पुनश्च : उम्मेदवारले मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्था वा निकायबाट प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यता सिजिपिए पद्धतिमा रहेको भएमा प्रत्येक विषयमा न्यूनतम D+ (डि प्लस) ग्रेड प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ । विदेशबाट प्राप्त गरेको उपाधि त्रिभुवन विश्वविद्यालयले समान स्तर उपाधि निर्धारण गरे अनुसार हुनेछ ।

(७) अनलाइनबाट फाराम भर्ने प्रक्रिया:- आवेदन फाराम अनलाइनबाट मात्र भर्न सकिनेछ । आवेदकले अनलाइन मार्फत दरखास्त फाराम भर्दा शुरुमा बैंकको <https://vacancy.adbl.gov.np> मा आफ्नो विवरण भरी Registration गर्नु पर्नेछ । रजिष्ट्रेशन पश्चात User ID/Password को प्रयोग गरी Login गरेर बैंकले तोके अनुसार Online दरखास्त फाराम भर्नु पर्नेछ । फाराममा तोकिएका सम्पूर्ण विवरणहरू भरी सो साथ उम्मेदवारको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो, दस्तखतको नमूना, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, दरखास्त दिने पदको लागि तोकिएको अन्तिम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, ट्रान्सक्रिप्ट, चारित्रिक प्रमाणपत्र तथा नेपाल बाहेक अन्य मूलुकबाट हासिल गरेको शैक्षिक योग्यता भएमा सोको साथमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणपत्र, कामको अनुभव तथा तालीम आवश्यक हुने पदका लागि सोको प्रमाणपत्र र समावेशी समूहतर्फको आवेदक भएमा सोका लागि तोकिएको आवश्यक कागजातहरू अनिवार्य रूपमा Scan गरी Upload गर्नु पर्नेछ । दरखास्त फाराम Submit गरे पश्चात "Form has been Submitted", परीक्षा दस्तुर भुक्तानी भए पश्चात "Payment Successfully Received", भरिएको फारम स्वीकृत भएपछि "...has been approved" र भरिएको फारम अस्वीकृत भएमा "...has been rejected", भन्ने जानकारी SMS/E-mail मार्फत फाराम भर्दा दिईएको मोवाइल र ईमेलमा प्राप्त हुनेछ । सो अनुरूपको SMS/E-mail प्राप्त भए नभएको सम्बन्धमा सम्बन्धित दरखास्तवालाले इकिन गर्नु पर्नेछ । उम्मेदवारहरूलाई परीक्षाको प्रवेशपत्र अनलाइन मार्फत नै प्राप्त हुने हुँदा आफ्नो User ID/ Password सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।

(८) परीक्षा दस्तुर:- उम्मेदवारहरूले प्रत्येक विज्ञापनमा आवेदन गर्दा अधिकृतस्तर (तह-६ र तह-८) को लागि खुलातर्फ रु. १,०००/- तथा समावेशीतर्फ प्रत्येक समूहको लागि थप रु. ५००/- का दरले र सहायकस्तर (तह-४) को लागि खुलातर्फ रु. ८००/- र समावेशीतर्फ प्रत्येक समूहको लागि थप रु. ४००/- का दरले शुल्क बुझाउनु पर्नेछ । कुनै एक समावेशी समूहको लागि मात्र आवेदन गरेमा खुलातर्फको लागि तोकिएको दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ । रीत नपुगेको कारण अस्वीकृत हुने आवेदनहरूको परीक्षा शुल्क फिर्ता हुनेछैन ।

(९) परीक्षा दस्तुर बुझाउने प्रक्रिया:- आवेदकले Online मार्फत दरखास्त फाराम Submit गरे पश्चात My Application भित्र All Applications मा Click गरी आफूले आवेदन गरेको सम्बन्धित विज्ञापनको Pay Option मा गई परीक्षा दस्तुर वापतको रकम ADBL Mobile Banking/Connect IPS/NCHL QR Payment/E-Sewa/Khalti मार्फत तोकिए बमोजिमको परीक्षा दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ । यसरी परीक्षा दस्तुर बुझाउदा एक भन्दा बढी विज्ञापनमा दरखास्त फाराम भर्ने उम्मेदवारले हरेक विज्ञापनका लागि छुट्टा-छुट्टै दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

(१०) समावेशी तर्फ दरखास्तको आधार:- समावेशी समूहतर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहाय अनुसारका कागजातहरू संलग्न गरी दरखास्त दिनु पर्नेछ । लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वाताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वाता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित प्रमाणित प्रति साथमा लिई आउनु पर्नेछ । उल्लिखित कागजातहरू दरखास्त दिने अन्तिम मिति २०८२/०१/११ गतेभित्र बुझाउनु पर्नेछ ।

(क) आदिवासी/जनजातिका हकमा नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचीकृत भएको जातीका हकमा सो ऐनको सूचीको आधारमा, तर, नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचीकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचीकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।

- (ख) मधेसीका हकमा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको आधारमा, तर, नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरिएको कागजात ।
- (ग) दलितका हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचीकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचीकृत भएको जातिभित्र एक भन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचीकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गरिएको कागजात ।
- (घ) अपाङ्गता भएका व्यक्तिको हकमा स्वीकृत चिकित्सकको सिफारिसमा समाज कल्याण परिषद्बाट अपाङ्गता प्रमाणित गरेको आधारमा वा प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिमको कागजात ।
- (ङ) पिछडिएको क्षेत्रको हकमा **अछाम, कालिकोट, जाजरकोट, जुम्ला, डोल्पा, बझाङ, बाजुरा, मुगु र हुम्ला** जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकाबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी दरखास्त फारम भर्ने दिन भन्दा ३ महिना अगाडि सम्मको सिफारिश पत्र । उल्लिखित जिल्लामा विवाह गरी वा बसाइँसराई गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र बसाइँसराईको हकमा बसोबास छाडेको र गएको स्थानीय तहको बसाइँसराई गरेको खुल्ने कागजात ।

(११) उम्मेदवारको उमेरको हद:-

- (क) उम्मेदवारले दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म तह-४ को पदमा आवश्यक न्यूनतम उमेर १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, तह-६ को लागि २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको । महिला र अपाङ्गता भएका व्यक्तिको हकमा उमेरको माथिल्लो हद ४० वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ ।
- (ख) उम्मेदवारले दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म तह-८ को लागि २१ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ ।
- (ग) यस बैंकमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लागू हुने छैन ।

(१२) दरखास्त फाराम भर्ने अवधि:- मिति २०८१/१२/२२ गते देखि २०८२/०१/११ गतेसम्म (२१ दिन)

(१३) दोब्बर दस्तुर तिरी फाराम भर्ने:- दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त दिने अन्तिम मिति २०८२/०१/१२ गते देखि ७ दिन अर्थात मिति २०८२/०१/१८ गते सम्म हुनेछ । तर दरखास्त दिने अन्तिम मिति २०८२/०१/११ पछि प्राप्त भएको शैक्षिक योग्यता, समावेशीको प्रमाणपत्र, परिषद् दर्ता प्रमाणपत्र, अधिवक्ता प्रमाणपत्र, तालीम, अनुभव, सेवा अवधि तथा उमेरको हद मान्य हुने छैन ।

(१४) उम्मेदवारहरूको छनौट विधि:- अनलाइन आवेदन स्वीकृत भएका उम्मेदवारहरूको विवरण बैंकको वेबसाइटमा प्रकाशन गरिने छ ।

- (क) आवेदन स्वीकृत भएका तह-६ र तह-८ का उम्मेदवारहरूको छनौट लिखित परीक्षा र अन्तरवार्ताबाट हुनेछ । आवेदन स्वीकृत भएका उम्मेदवारहरू मात्र लिखित परीक्षामा र लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएका उम्मेदवारहरूले मात्र अन्तर्वार्तामा सहभागी हुन पाउने छन् ।
- (ख) आवेदन स्वीकृत भएका तह-४ लेखपाल पदको हकमा पूर्वयोग्यता परीक्षा सञ्चालन हुनेछ, सो परीक्षा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरूले मात्र द्वितीय चरणको लिखित परीक्षामा र द्वितीय चरणको लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएका उम्मेदवारहरूले मात्र तृतीय चरणको अन्तर्वार्तामा सहभागी हुन पाउने छन् । पूर्वयोग्यता परीक्षा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारहरूको प्राप्ताङ्कको अङ्क द्वितीय चरणको प्राप्ताङ्कमा गणना गरिने छैन ।

(१५) लिखित परीक्षा सञ्चालन हुने मिति, समय र स्थान:- उपरोक्त विज्ञापनहरूको लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगबाट सञ्चालन हुनेछ । लिखित परीक्षाको प्रकृया, समय, स्थान र परीक्षा केन्द्र लोक सेवा आयोगबाट सूचना प्रकाशन गरे अनुसार हुनेछ । लिखित परीक्षाको लागि सम्पर्क मिति पछि प्रकाशन गरिने छ ।

(१६) परीक्षणकालको अवधि:- पुरुष कर्मचारीको लागि एक वर्ष र महिला कर्मचारीको लागि छ महिना परीक्षणकाल अवधि रहनेछ ।

(१७) पाठ्यक्रम तथा लिखित परीक्षा:- सबै पदहरूको लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम बैंकको वेबसाइट http://www.adbl.gov.np/adbl_career-syllabus-forms.html मा राखिएको छ ।

(१८) अनलाइन मार्फत प्राप्त आवेदनहरूको स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकार बैंकलाई हुनेछ ।

(१९) अनलाइन दरखास्त आवेदन गर्दा कुनै द्विविधा भएमा यस बैंकको जनशक्ति व्यवस्थापन विभागको फोन नं. ०१-५७२११२९ वा बैंकको एक्स्टेन्सन नं. १३०२, १३०४, १३०५, १३०६, १३०८, १३१०, १३१२, १३१३, १३१६, १३१७ र १३१८ मा सम्पर्क गरी जानकारी लिन सकिनेछ ।