

सूचनाको हक सन्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र
सूचनाको हक सन्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
२०८२ साउन, भदौ र असोज महिनामा सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरू (स्वतः प्रकाशन) को विवरण



लोक सेवा आयोग
कमलपोखरी, काठमाडौं



१. आयोगको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको भाग २३ धारा २४२ को उपधारा (१) मा लोक सेवा आयोगको गठन सम्बन्धी व्यवस्था गरिएको छ । जसअनुसार लोक सेवा आयोगमा अध्यक्ष र अन्य चारजना सदस्य रहने प्रावधान छ । राष्ट्रपतिले संवैधानिक परिषदको सिफारिशमा लोक सेवा आयोगका अध्यक्ष र सदस्यको नियुक्ति गर्ने व्यवस्था छ । यसरी नियुक्ति गर्दा आयोगका सदस्यहरूमध्ये कम्तीमा पचास प्रतिशत सदस्य बीस वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधिसम्म कुनै सरकारी सेवामा रहेका व्यक्तिहरू मध्येबाट र बाँकी सदस्यहरू विज्ञान, प्रविधि, कला, साहित्य, कानून, जनप्रशासन, समाजशास्त्र वा राष्ट्रिय जीवनका अन्य क्षेत्रमा शोध, अनुसन्धान, अध्यापन वा अन्य कुनै महत्वपूर्ण कार्य गरी ख्याति प्राप्त गरेका व्यक्तिहरू मध्येबाट नियुक्त हुनेछन् ।

मिति २०७८/०३/१० मा नियुक्त आयोगका माननीय अध्यक्ष तथा सदस्यहरूको नामावली यस प्रकार रहेको छ ।

अध्यक्ष	श्री माधव प्रसाद रेग्मी
सदस्य	श्री माधव वेल्वासे
सदस्य	श्री वीर बहादुर राई
सदस्य	श्री दिनेश सिलवाल
सदस्य	श्री मन्जु कुमारी

आयोगको केन्द्रीय कार्यालय कमलपोखरी, काठमाडौँमा रहेको छ । आयोग अन्तर्गत देहाय अनुरूप राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीका कार्यालय प्रमुख हुने ७ वटा कार्यालयहरू र राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीका कार्यालय प्रमुख हुने ७ वटा कार्यालयहरू र एक दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र रहेका छन् ।

क्र.सं.	रा.प.प्रथम श्रेणी प्रमुख हुने कार्यालयहरू	क्र.सं.	रा.प.द्वितीय श्रेणी प्रमुख हुने कार्यालयहरू
१.	लोक सेवा आयोग, धनकुटा कार्यालय	१.	लोक सेवा आयोग, इलाम कार्यालय
२.	लोक सेवा आयोग, जलेश्वर कार्यालय	२.	लोक सेवा आयोग, खोटाङ कार्यालय
३.	लोक सेवा आयोग, काठमाडौँ कार्यालय	३.	लोक सेवा आयोग, हेटौँडा कार्यालय
४.	लोक सेवा आयोग, पोखरा कार्यालय	४.	लोक सेवा आयोग, बागलुङ कार्यालय
५.	लोक सेवा आयोग, बुटवल कार्यालय	५.	लोक सेवा आयोग, दाङ कार्यालय
६.	लोक सेवा आयोग, सुर्खेत कार्यालय	६.	लोक सेवा आयोग, जुम्ला कार्यालय
७.	लोक सेवा आयोग, दिपायल कार्यालय	७.	लोक सेवा आयोग, महेन्द्रनगर कार्यालय
		८.	दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर, काठमाडौँ

२. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको धारा २४३ मा आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम तोकिएको छ :

- (१) निजामती सेवाको पदमा नियुक्तिका लागि उपयुक्त उम्मेदवार छनौट गर्न परीक्षा सञ्चालन गर्नु लोक सेवा आयोगको कर्तव्य हुनेछ ।

स्पष्टीकरण : यस धाराको प्रयोजनका लागि “निजामती सेवाको पद” भन्नाले सैनिक वा नेपाल प्रहरी वा सशस्त्र प्रहरी बल, नेपालको कर्मचारीको सेवाको पद तथा निजामती सेवाको पद होइन भनी ऐन बमोजिम तोकिएको अन्य सेवाको पद बाहेक नेपाल सरकारका अरु सबै सेवाको पद सम्झनु पर्छ ।

- (२) निजामती सेवाको पद बाहेक नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल, अन्य संघीय सरकारी सेवा र संगठित संस्थाको पदमा पदपूर्तिका लागि लिईने लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगले सञ्चालन गर्नेछ ।

स्पष्टीकरण : यस धाराको प्रयोजनका लागि “संगठित संस्था” भन्नाले विश्वविद्यालय र शिक्षक सेवा आयोग बाहेकका पचास प्रतिशत वा सो भन्दा बढी शेयर वा जायजेशामा नेपाल सरकारको स्वामित्व वा नियन्त्रण भएको संस्थान, कम्पनी, बैंक, समिति वा संघीय कानून बमोजिम स्थापित वा नेपाल सरकारद्वारा गठित आयोग, संस्थान, प्राधिकरण, निगम, प्रतिष्ठान, बोर्ड, केन्द्र, परिषद र यस्तै प्रकृतिका अन्य संगठित संस्था सम्झनु पर्छ ।

- (३) नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल र अन्य संघीय सरकारी सेवाका पदमा बहुवा गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु पर्नेछ ।

- (४) कुनै संगठित संस्थाको सेवाका कर्मचारीको सेवाका शर्त सम्बन्धी कानून र त्यस्तो सेवाका पदमा बहुवा र विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु पर्नेछ ।
- (५) नेपाल सरकारबाट निवृत्तिभरण पाउने पदमा लोक सेवा आयोगको परामर्श विना स्थायी नियुक्ति गरिने छैन ।
- (६) देहायका विषयमा लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु पर्नेछ :-
- (क) संघीय निजामती सेवाको शर्त सम्बन्धी कानूनको विषयमा,
- (ख) संघीय निजामती सेवा वा पदमा नियुक्ति, बहुवा र विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सिद्धान्तको विषयमा,
- (ग) संघीय निजामती सेवाको पदमा छ महिनाभन्दा बढी समयका लागि नियुक्ति गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा,
- (घ) कुनै एक प्रकारको संघीय निजामती सेवाको पदबाट अर्को प्रकारको संघीय निजामती सेवाको पदमा वा अन्य सरकारी सेवाबाट संघीय निजामती सेवामा सरुवा वा बहुवा गर्दा वा कुनै प्रदेशको निजामती सेवाको पदबाट संघीय निजामती सेवाको पदमा वा संघीय निजामती सेवाको पदबाट प्रदेश निजामती सेवाको पदमा सेवा परिवर्तन वा स्थानान्तरण गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा,
- (ङ) लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु नपर्ने अवस्थाको पदमा बहाल रहेको कर्मचारीलाई लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने अवस्थाको पदमा स्थायी सरुवा वा बहुवा गर्ने विषयमा, र
- (च) संघीय निजामती सेवाको कर्मचारीलाई दिइने विभागीय सजायको विषयमा ।
- (७) उपधारा (६) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि धारा १५४ बमोजिमको न्याय सेवा आयोगको अधिकार क्षेत्रभित्र पर्ने विषयमा सोही बमोजिम हुनेछ ।
- (८) लोक सेवा आयोगले आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकार मध्ये कुनै काम, कर्तव्य र अधिकार आयोगको अध्यक्ष वा कुनै सदस्य वा नेपाल सरकारको कर्मचारीलाई तोकिएको शर्तको अधीनमा रही प्रयोग तथा पालन गर्ने गरी प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
- (९) लोक सेवा आयोगको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार संघीय कानून बमोजिम हुनेछ ।

३. आयोगमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

सि.नं.	कार्यालयको नाम	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कार्यरत कर्मचारी संख्या			कैफियत
			स्थायी	करार	जम्मा	
१.	लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय	१९३	१६८	२५	१९३	कर्मचारी सरुवा, बहुवाको कारण केही समय पदहरू रिक्त तथा पूर्ति हुने क्रम भइरहने
२.	लोक सेवा आयोग, धनकुटा कार्यालय	१५	११	२	१३	
३.	लोक सेवा आयोग, जलेश्वर कार्यालय	१५	११	३	१४	
४.	लोक सेवा आयोग, काठमाडौं कार्यालय	२७	२३	३	२६	
५.	लोक सेवा आयोग, पोखरा कार्यालय	१५	१२	३	१५	
६.	लोक सेवा आयोग, बुटवल कार्यालय	१५	११	४	१५	
७.	लोक सेवा आयोग, सुर्खेत कार्यालय	१५	१०	४	१४	
८.	लोक सेवा आयोग, दिपायल कार्यालय	१५	१२	२	१४	
९.	लोक सेवा आयोग, इलाम कार्यालय	११	६	२	८	
१०.	लोक सेवा आयोग, खोटाङ कार्यालय	११	६	४	१०	
११.	लोक सेवा आयोग, हेटौँडा कार्यालय	११	५	२	७	
१२.	लोक सेवा आयोग, बागलुङ कार्यालय	११	७	३	१०	
१३.	लोक सेवा आयोग, दाङ कार्यालय	११	३	४	७	
१४.	लोक सेवा आयोग, जुम्ला कार्यालय	११	४	३	७	
१५.	लोक सेवा आयोग, महेन्द्रनगर कार्यालय	११	४	२	६	
१६.	दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर	१२	८	३	११	

३.१ आयोगको स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण अनुसार निम्न बमोजिम महाशाखाहरु रहेका छन् :

३.१.१ प्रशासन तथा निरीक्षण महाशाखा

१. आयोगको सामान्य प्रशासनसम्बन्धी,
२. कर्मचारी प्रशासनसम्बन्धी आयोग वा मातहतका कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, पुरस्कार, सरुवा, बढुवा, विभागीय कारबाही, पदपूर्ति लगायतका कार्य,
३. सचिवालय तथा जनसम्पर्क व्यवस्थापनसम्बन्धी,
४. केन्द्रीय प्रतिनिधि खटनपटन र सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थामा प्रतिनिधि खटाउनेसम्बन्धी,
५. आयोगको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O & M) सङ्गठन तथा कार्यविधिमा गर्नुपर्ने सुधारसम्बन्धी,
६. आयोगको योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, समन्वय, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी,
७. आर्थिक प्रशासनसम्बन्धी आयोग र मातहतका कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा, लेखा सञ्चालन, नगदी जिन्सी, राजस्व आदिको दुरुस्त हिसाव राख्ने, लेखा परीक्षण र लेखापरीक्षणबाट प्राप्त सुझाव कार्यान्वयनसम्बन्धी,
८. आयोग र मातहतका कार्यालयको भौतिक सम्पत्तिको अभिलेख व्यवस्थापन, संरक्षण र मर्मत संभारसम्बन्धी,
९. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली व्यवस्थित गर्नेसम्बन्धी,
१०. आयोगको सूचना तथा प्रकाशनसम्बन्धी,
११. पदपूर्ति गर्ने निकाय र आयोगका मातहतका कार्यालयको अनुगमन/निरीक्षण र अनुगमन/निरीक्षणबाट प्राप्त सुझाव कार्यान्वयनसम्बन्धी,
१२. आयोगबाट गरिने पदपूर्तिसम्बन्धी कार्यको वार्षिक कार्यतालिका तयार, मागको आकृति फाराम सङ्कलन, प्रतिशत निर्धारण, विज्ञापन प्रकाशनसम्बन्धी,
१३. आयोगबाट सञ्चालन गरिने सूचना सञ्चार प्रविधिसम्बन्धी कार्यको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी,
१४. आयोगको केन्द्रीय कार्यालय र मातहतका कार्यालय, नेपाल सरकारका विभिन्न निकाय, प्रदेश लोक सेवा आयोगहरु र विभिन्न राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय संघ/संस्थाहरूसँग समन्वयसम्बन्धी,
१५. आयोगको प्रवक्ताको काम गर्ने,
१६. कार्यालयको सुरक्षा व्यवस्था, पालो पहरा, सरसफाई लगायतका कार्य,
१७. महाशाखासँग सम्बन्धित अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी,
१८. आयोगको कुनै महाशाखा/शाखालाई नतोकिएका अन्य कार्य,
१९. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

३.१.२ परीक्षा महाशाखा

१. कच्चा प्रश्नपत्र सङ्कलन र व्यवस्थापनसम्बन्धी,
२. परीक्षाका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिको अद्यावधिक सूची तयारीसम्बन्धी,
३. परीक्षा केन्द्र तोक्ने र आवश्यक जनशक्ति खटनपटनसम्बन्धी कार्य
४. निजामती र आयोगको निर्णय बमोजिम सुरक्षा निकायतर्फको लिखित परीक्षा सञ्चालन र व्यवस्थापनसम्बन्धी,
५. लिखित परीक्षाको उत्तरपुस्तिका सङ्कलन, प्रथम सङ्केतीकरण, नतिजा तयारीसम्बन्धी,
६. निजामती तथा आयोगको निर्णय बमोजिम सुरक्षा निकायको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशनसम्बन्धी,
७. विषय विज्ञ वा दक्षहरुको अद्यावधिक सूचि तयारसम्बन्धी,
८. लिखित परीक्षाका उत्तरपुस्तिका व्यवस्थापनसम्बन्धी,
९. परीक्षा सञ्चालन, नतिजा तयारी, नतिजा प्रकाशन लगायत परीक्षासँग सम्बन्धित विषयमा मातहतका कार्यालय तथा सम्बन्धित सुरक्षा निकायसँग समन्वयसम्बन्धी,
१०. लिखित परीक्षालाई थप अनुशासित, मर्यादित, व्यवस्थित, बैज्ञानिक र वस्तुगत बनाउन सुझाव प्रस्तुत गर्नेसम्बन्धी,
११. महाशाखासँग सम्बन्धित अभिलेख अद्यावधिकसम्बन्धी,
१२. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

३.१.३ अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस महाशाखा

१. विषय विज्ञ वा दक्षको सूचि अद्यावधिकसम्बन्धी,
२. प्रश्नपत्र परिमार्जनसम्बन्धी कार्यको आवश्यक समन्वयसम्बन्धी,
३. प्रश्नपत्र भण्डारण (Question Bank) को व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य,
४. प्रश्नपत्र छपाईसम्बन्धी कार्यको समन्वयसम्बन्धी,
५. जगेडा प्रश्नपत्रहरु धुल्याउनेसम्बन्धी,
६. अन्तर्वार्ता सञ्चालनसम्बन्धी,
७. वैकल्पिक र अस्थायी सिफारिससम्बन्धी,
८. अन्तर्वार्ताका लागि छनोट भएका उम्मेदवारको दरखास्त फाराम अन्तिम स्वीकृती गराउनेसम्बन्धी,
९. महाशाखासँग सम्बन्धित अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी,
१०. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

३.१.४ परीक्षण प्रविधि, अनुसन्धान तथा पाठ्यक्रम महाशाखा

११. परीक्षण प्रविधि र परीक्षा प्रणालीमा वैज्ञानिक एवम् समसामयिक सुधारका निम्ति अध्ययन, अनुसन्धानसम्बन्धी,
१२. आयोगबाट हुने परीक्षाका पाठ्यक्रम निर्माण एवम् परिमार्जनसम्बन्धी,
१३. मनोवैज्ञानिक, व्यक्तित्व र व्यवहारिक परीक्षणसम्बन्धी नवीनतम् प्रविधिको अध्ययन/अनुसन्धानसम्बन्धी,
१४. शैक्षिक योग्यता तथा शैक्षिक उपाधी सम्बन्धमा देखिएको द्विविधा र परामर्शसम्बन्धी,
१५. राजपत्राङ्कित प्रथम, द्वितीय र तृतीय श्रेणीको मामिला प्रस्तुतीकरण, इन बास्केट अभ्यास, समस्या समाधान र मनोवैज्ञानिक परीक्षण सम्बन्धमा व्यवस्थापकीय कार्य,
१६. विषय विज्ञ वा दक्षको सूचि अद्यावधिक गर्नेसम्बन्धी,
१७. राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणीको सामूहिक छलफल (Group Discussion) का विषयका लागि विषय विज्ञ वा दक्ष मनोनयन गराउने र विषय सङ्कलनसम्बन्धी,
१८. पुस्तकालय व्यवस्थापनसम्बन्धी,
१९. महाशाखासँग सम्बन्धित अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी,
२०. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

३.१.५ कानून महाशाखा

१. सङ्घीय निजामती सेवाको शर्तसम्बन्धी कानून तथा सो सेवा वा सेवाको पदमा नियुक्ति, बढुवा र विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सिद्धान्तको विषय र सेवा परिवर्तनका सम्बन्धमा परामर्श दिने विषयमा आयोगमा प्रस्ताव पेश गरी निर्णय गराउने सम्बन्धी,
२. नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल र अन्य संघीय सरकारी सेवाका पदमा बढुवा गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा परामर्श दिने सम्बन्धमा आयोगमा प्रस्ताव पेश गरी निर्णय गराउनेसम्बन्धी,
३. सङ्गठित संस्थाका सेवाका कर्मचारीको सेवाका शर्तसम्बन्धी कानून र त्यस्तो सेवाका पदमा नियुक्ति, बढुवा र विभागीय सजाय गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा परामर्श दिने सम्बन्धमा आयोगमा प्रस्ताव पेश गरी निर्णय गराउने सम्बन्धी,
४. विभिन्न निकायबाट प्रकाशित बढुवा सिफारिस सूचना सङ्कलन तथा अभिलेख अद्यावधिक गराई माग भए बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा कानून महाशाखा अन्तर्गतका शाखाहरुलाई निर्देशन दिनेसम्बन्धी,
५. सङ्घीय निजामती सेवा तथा संघीय कानूनले तोकेका अन्य सेवाका कर्मचारीको बढुवा सिफारिस उपर पर्न आएका उजुरीका सम्बन्धमा आयोगमा प्रस्ताव पेश गरी निर्णय गराउने सम्बन्धी,
६. सङ्घीय निजामती सेवाको कर्मचारीलाई दिइने विभागीय सजायका सम्बन्धमा आयोगमा प्रस्ताव पेश गरी निर्णय गराउने सम्बन्धी,
७. आयोगको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि आदिको समय सापेक्ष सुधारका लागि मस्यौदा तर्जुमा गर्ने/गराउने सम्बन्धी,

८. आयोगकातर्फबाट पेश गर्नुपर्ने र आयोगका विरुवामा परेका निवेदन, पुनरावेदन, पुनरावलोकन लगायतका विषयमा लिखतको मस्यौदा तयार गर्ने/गराउने सम्बन्धी,
९. आयोगका तर्फबाट पेश भएका र आयोगका विरुवामा परेका निवेदन, पुनरावेदन, पुनरावलोकन लगायतका विषयका सम्बन्धमा लिखत तयार गरी पेश गर्ने, प्रतिरक्षा र वहस पैरवी लगायतका आवश्यक कारवाही गर्ने सम्बन्धी,
१०. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धमा पेश गर्नेसम्बन्धी,
११. आयोगको कार्यक्षेत्रभित्र पर्ने नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि समेतको अध्ययन गरी समय सापेक्ष सुधारका लागि मस्यौदा पेश गर्ने सम्बन्धी,
१२. आयोगलाई कानुनी परामर्श दिने, आयोगको कार्य क्षेत्रभित्र पर्ने नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि समेतको कार्यान्वयनमा परेका द्विविधाका सम्बन्धमा कानूनी राय प्रदान गर्ने सम्बन्धी,
१३. अदालत तथा विभिन्न निकायबाट आयोगका कामकारवाहीका सम्बन्धमा भएका फैसला तथा आदेशको सम्बन्धित शाखाबाट कार्यान्वयन गर्ने/गराउने सम्बन्धी,
१४. महाशाखासँग सम्बन्धित अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी,
१५. महाशाखालाई निर्दिष्ट/तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।
१६. सुरक्षा निकाय तथा सङ्गठित संस्था महाशाखा
१७. सङ्गठित संस्थाको पदपूर्तिसम्बन्धी वार्षिक कार्यतालिका तयारीको लागि आवश्यक संयोजन तथा समन्वय सम्बन्धी,
१८. सङ्गठित संस्थाको रिक्त पदमा पदपूर्तिको लागि सहमति प्रदान सम्बन्धी,
१९. कच्चा प्रश्नपत्र सङ्कलन र व्यवस्थापन सम्बन्धी,
२०. परीक्षाका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिको अद्यावधिक सूची तयार सम्बन्धी,
२१. परीक्षा केन्द्र तोक्ने र परीक्षामा आवश्यक जनशक्ति खटन पटन सम्बन्धी
२२. सङ्गठित संस्थातर्फको लिखित परीक्षा सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी,
२३. लिखित परीक्षाको उत्तरपुस्तिका सङ्कलन, प्रथम सङ्केतीकरण, नतिजा तयारी सम्बन्धी,
२४. सङ्गठित संस्थाको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी,
२५. विषय विज्ञ वा दक्षहरुको अद्यावधिक सूचि तयारी सम्बन्धी,
२६. लिखित परीक्षाका उत्तरपुस्तिका व्यवस्थापन सम्बन्धी,
२७. परीक्षा सञ्चालन, नतिजा तयारी, नतिजा प्रकाशन लगायत परीक्षासँग सम्बन्धित विषयमा मातहतका कार्यालय तथा सम्बन्धित सुरक्षा निकायसँग समन्वय सम्बन्धी,
२८. लिखित परीक्षालाई थप अनुशासित, मर्यादित, व्यवस्थित, वैज्ञानिक र वस्तुगत बनाउन सुझाव प्रस्तुत गर्ने सम्बन्धी,
२९. महाशाखासँग सम्बन्धित अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी,
३०. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

४. आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा

१. वार्षिक कार्यतालिका प्रकाशन
२. माग पद संकलन
३. प्रतिशत निर्धारण
४. शैक्षिक योग्यता एवं पाठ्यक्रम निर्माण, परिमार्जन र संशोधन
५. विज्ञापन प्रकाशन
६. दरखास्त संकलन
७. प्रश्नपत्र निर्माण र परिमार्जन
८. प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा सञ्चालन
९. उत्तरपुस्तिकामा दोहोरो कोडिङ्ग
१०. उत्तरपुस्तिका परीक्षण
११. लिखित नतिजा प्रकाशन

१२. प्रयोगात्मक परीक्षा तथा सीप परीक्षण (प्रयोगात्मक परीक्षा तथा सीप परीक्षण हुने पदहरूका लागि)
१३. सामूहिक परीक्षण (सामूहिक परीक्षण हुने पदहरूका लागि)
१४. अन्तर्वार्ता
१५. सिफारिस
१६. बढुवा सम्बन्धी उजुरीमा आवश्यक छानविन गरी आवश्यक निर्णय गर्ने
१७. रिक्त पदहरूको नियुक्ति, पदस्थापना लगायतका विषयमा निरीक्षण गर्ने ।

५. केन्द्रीय कार्यालयमा सेवा प्रदान गर्ने निकायको महाशाखा, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र. सं.	महाशाखा र महाशाखा प्रमुखको नाम	शाखाहरूको नाम	शाखा प्रमुखहरूको नाम (उपसचिव)
१.	प्रशासन तथा निरीक्षण महाशाखा सहसचिव श्री गीताकुमारी होमेगाई	क) सूचना तथा प्रकाशन शाखा ख) प्रशासन शाखा ग) आर्थिक प्रशासन शाखा घ) सूचना सञ्चार प्रविधि शाखा	श्री एकनारायण शर्मा श्री चुरामणी मरासिनी श्री विष्णुहरि बराल श्री रामदत्त भट्ट
२.	अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस महाशाखा सहसचिव श्री पुरुषोत्तम शर्मा	क) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा ख) अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस शाखा ग) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा (सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्था)	श्री राजन राई श्री दिपक खड्का श्री वीरेन्द्रबहादुर स्वाँर
३.	परीक्षा महाशाखा सहसचिव डा. मुक्तिप्रसाद पाण्डे	क) परीक्षा सञ्चालन शाखा ख) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा (अप्राविधिक) ग) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा (प्राविधिक) घ) लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन शाखा	श्री रेवतीरमण पोखरेल श्री दुर्गाप्रसाद पराजुली श्री सुशिला पौडेल ढकाल श्री उमेशकुमार पोखरेल
४.	परीक्षण प्रविधि, अनुसन्धान तथा पाठ्यक्रम महाशाखा रिक्त रहेको	क) परीक्षण प्रविधि शाखा ख) पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन शाखा ग) अनुसन्धान तथा विकास शाखा	श्री समुनलाल शाक्य श्री कृष्ण जि.सी. श्री अर्जुनप्रसाद रेग्मी
५.	कानून महाशाखा सहसचिव श्री किशोरकुमार चौधरी	क) नीति नियम तथा अभिलेख शाखा ख) उजुरी तथा विभागीय सजाय परामर्श शाखा	श्री नारायणप्रसाद ज्ञवाली श्री सन्तोषप्रसाद तिमल्सिना
६.	सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्था महाशाखा श्री यज्ञप्रसाद दुङ्गेल	क) लिखित परीक्षा सञ्चालन शाखा ख) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा ग) लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन शाखा	श्री युवराज पोखरेल श्री निरञ्जन श्रेष्ठ श्री कूलप्रसाद सापकोटा

आयोग अन्तर्गतका अन्य कार्यालयहरूमा पनि प्रशासन तथा निरीक्षण, परीक्षा सञ्चालन, अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस, शाखाहरू रहेका छन् ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

(क) दरखास्त दस्तुर

आयोगबाट विभिन्न कामको सिलसिलामा लिइने दस्तुर, शुल्क आदिलाई निम्न बमोजिम कायम गर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

दरखास्त दस्तुर तथा शुल्क विवरण (बढुवाको लागि समेत)

क्र.सं.	तह/श्रेणी	दस्तुर (रु.)
१.	राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी/एघारौँ र बाह्रौँ तह	२५००/-
२.	राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणी/नवौँ र दशौँ तह	२०००/-
३.	राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी/छैठौँ, सातौँ र आठौँ तह	१२००/-
४.	राजपत्र अनङ्कित प्रथम श्रेणी/पाँचौँ तह	७००/-
५.	राजपत्र अनङ्कित द्वितीय श्रेणी/चौथो तह/टाइपिष्ट	५००/-
६.	राजपत्र अनङ्कित तृतीय श्रेणी/तृतीय तह	४००/-
७.	राजपत्र अनङ्कित चतुर्थ श्रेणी	३००/-
८.	सवारी चालक	२५०/-
९.	कार्यालय सहयोगी	२००/-

समान श्रेणी/तहको विभिन्न पदको संयुक्त परीक्षा हुने गरी विज्ञापन भएकोमा प्रति थप समूह/पत्रको लागि निम्न बमोजिमको परीक्षा दस्तुर तोकिएको छ :

क्र.सं.	तह/श्रेणी	दस्तुर (रु.)
१.	राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी/एघारौँ र बाह्रौँ तह	६००/-
२.	राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणी/नवौँ र दशौँ तह	५००/-
३.	राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी/छैठौँ, सातौँ र आठौँ तह	४००/-
४.	राजपत्र अनङ्कित प्रथम श्रेणी/पाँचौँ तह	२००/-
५.	राजपत्र अनङ्कित द्वितीय श्रेणी/चौथो तह	१५०/-
६.	राजपत्र अनङ्कित तृतीय श्रेणी/तृतीय तह	१००/-
७.	श्रेणीविहीन	१००/-

(ख) विविध दस्तुर

क्र.सं.	विवरण	दस्तुर (रु.)
१.	प्रवेश पत्र हराएमा प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न	१००/-
२.	परीक्षा हुने पहिलो दिन प्रवेशपत्र नलिइ आएमा सोको प्रतिलिपिका लागि निवेदन दस्तुर	१००/-
३.	छुट वा अग्रिम अन्तर्वार्ता दस्तुर (किरिया बस्नु पर्ने वा सुत्केरी भएको अवस्था बाहेक)	राजपत्राङ्कित पदको लागि : ३०००/- राजपत्र अनङ्कित पदको लागि : १०००/-
४.	बहुवा उजुरीको निवेदन दस्तुर	राजपत्राङ्कित पदको लागि : ३०००/- राजपत्र अनङ्कित पदको लागि : १५००/-
५.	पुनर्योग निवेदन दस्तुर	सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको दरखास्त दस्तुरको आधा रकम

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

(क) प्रक्रिया

- सूचना मागकर्ताले आफूले माग गरेको सूचना सहितको विवरण उल्लेख गरी आयोगको सूचना अधिकारीलाई सम्बोधन गरी निवेदन दिनुपर्ने,
- निवेदकले माग गरे बमोजिमको सूचना तत्काल उपलब्ध गराउन नसकिने प्रकृतिको भएमा सूचना अधिकारीले कारण सहित सूचना उपलब्ध गराउने समय तोकी सोको जानकारी निवेदकलाई गराइनेछ,
- सूचना अधिकारी समक्ष माग गरिएको सूचना आफूभन्दा माथिल्लो तहबाट निर्णय गराउनु पर्ने भएमा सो को जानकारी सूचना मागकर्तालाई तत्काल गराई १५ दिनभित्र सूचना माग निवेदन उपर भएको निर्णय उपलब्ध गराइनेछ,
- सूचना मागकर्ताले माग गरेको विवरण स्थलगत भ्रमणबाट दिन सकिने अवस्था भएमा सूचना अधिकारीलाई स्थलगत भ्रमण गरी प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउन सकिनेछ । यसरी भ्रमण गरीसकेपछि भ्रमणमा खटिने पदाधिकारीले माग सूचनाको सम्बन्धमा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा निर्णय गराउन आवश्यक भए निर्णय गराई र निर्णय गराउन आवश्यक नभए सोभै सूचना अधिकारीले आवश्यकता अनुसारको सूचना मागकर्तालाई उपलब्ध गराइनेछ,
- लोक सेवा आयोगको ऐन, नियम तथा निर्देशिकाले सूचना प्रवाह गर्न नमिल्ने, गोप्य रहने भनी तोकिएको विषयमा सूचना प्रवाह गरिने छैन,
- अन्य विषयको निर्णय विषयको कार्यप्रकृति अनुसार टिप्पणी, समूह प्रतिवेदन, छलफल आदिका आधारमा हुने गर्दछ ।

(ख) निर्णय गर्ने अधिकारी

- सूचनासँग सम्बन्धित विषयको प्रकृति अनुसार आयोगका सचिव एवं आयोग

८. सूचना अधिकारीले उपलब्ध गराएको सूचना उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव श्री किरणराज शर्मा

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०८२ साउन देखि असोजसम्म)

लिखित परीक्षा :

निजामती/स्वास्थ्य र राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवातर्फ

- रा.प. तृतीय श्रेणी (अप्राविधिक), शाखा अधिकृत वा सो सरह एकीकृततर्फको दोश्रो चरणको परीक्षा सम्पन्न भएको छ।

सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थातर्फ:

- कृषि विकास बैंक, नेपाल बैंक लिमिटेड, नागरिक लगानी कोष, नेपाल विद्युत प्राधिकरण, विद्युत नियमन आयोग, राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, राष्ट्रिय न्यायिक प्रतिष्ठान, नेपाल पर्यटन तथा होटल व्यवस्थापन प्रतिष्ठान, नेपाल कानून व्यवसायी परिषद, राष्ट्रिय बिमा कम्पनी लिमिटेड, नेपाली सेना र नेपाल प्रहरीका विभिन्न पदहरूको परीक्षा सम्पन्न भएको छ।

सिफारिस

निजामति/स्वास्थ्य, संघीय संसद र राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवातर्फ

- आ.व.०८१/८२ मा प्रकाशन भएका विज्ञापनहरूमध्ये राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीका न्याय सेवा, इञ्जि. सेवा, कृषि सेवा, वन सेवा, विविध सेवा, शिक्षा सेवा तथा संघीय संसद सेवा र राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीका परराष्ट्र सेवाका विभिन्न पदहरूको उम्मेदवारको सिफारिस कार्य सम्पन्न भएको छ।
- स्वास्थ्य सेवातर्फ आठौँ/सातौँ तहका विभिन्न समूह तथा उपसमूहका विभिन्न पदहरूको सिफारिस कार्य सम्पन्न भएको छ।
- विभागीय सजायको लागि परामर्श पठाइएको संख्या : X

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख (सचिव) श्री किरणराज शर्मा

सूचना अधिकारी (उपसचिव) श्री एकनारायण शर्मा

क्र.सं.	निकायहरूको नाम	पद	सूचना अधिकारीको नाम र थर	कार्यालयको सम्पर्क नं.	मोबाइल नं.
१.	धनकुटा कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री रामहरी पोखरेल	०२६-५२२९५१	९८५२६७७०८८
२.	जलेश्वर कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री विशाल घिमिरे	०४४-५२०१४७	९७४४३६३९६७
३.	काठमाडौँ कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री पुष्पराज खनाल	०१-४११५८३३	९८५११५७४१७
४.	पोखरा कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री खड्कबहादुर रोकाय	०६१-४५३५०६	९८५६०८५१४५
५.	बुटवल कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री हर्कबहादुर रोका	०७१-५४०२०७	९८५६०१०७४४
६.	सुर्खेत कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री सरस्वती सापकोटा	०८३-५२०१०६	९८५८०७५५०६
७.	दिपायल कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री आविद अंसारी	०९४-४४०१४७	९७६८७७३३९३
८.	इलाम कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री कृष्ण सुवेदी	०२७५२००६२	९८५२६३८६२९
९.	खोटाङ कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री योगेश नेपाल	०३६-४२०१७७	९८४३६०५८४१
१०.	हेटौँडा कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री बन्नीनाथ सापकोटा	०५७५२०३०२	९८५५०७९७११
११.	बाग्लुङ कार्यालय	उपसचिव	श्री सिताराम राई	०६८-५२२६४७	९८५७६२४१४७
१२.	दाङ कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री रमेश घिमिरे	०८२-५२००१३	९७४५६४९९९९
१३.	जुम्ला कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री ध्रुव रिजाल	०८७५२०००८	९८५७६७७८८८
१४.	महेन्द्रनगर कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री माधवकुमार वाग्ले	०९९-५२९२०९	९८५१२११८८८
१५.	दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर	शाखा अधिकृत	श्री नारायणप्रसाद भट्टराई	०१-४७७२९४	९७६८७७१८०३

११. आयोगका कार्यसञ्चालनमा प्रयोग हुने ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नेपालको संविधान
- लोक सेवा आयोग ऐन, २०७९ तथा लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७९
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ तथा स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५
- न्याय सेवा आयोग ऐन, २०७३ तथा न्याय सेवा आयोग नियमावली, २०७४
- संघीय संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा संघीय संसद सचिवालय कर्मचारी प्रशासन नियमावली, २०६५
- संगठित संस्थाका कर्मचारीका सेवा सर्त सम्बन्धी कानून, बढुवा र विभागीय कारवाही सम्बन्धी कानूनी सिद्धान्त, २०७४
- सुरक्षा निकाय, अन्य संघीय सरकारी सेवा र संगठित संस्थाका पदपूर्तिको लागि लिइने परीक्षाको पाठ्यक्रम सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९
- विभिन्न सेवा, समूह सञ्चालन सम्बन्धी प्रचलित ऐन तथा नियमावलीहरू
- सुरक्षा निकायहरू (नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग) तथा संगठित संस्थाहरू सम्बन्धी ऐन, नियमावलीहरू
- लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०७९
- लोक सेवा आयोगको कार्य पद्धति दिग्दर्शन, २०७०
- लोक सेवा आयोगका पदाधिकारी एवं दक्ष/विज्ञ र कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०६९
- निजामती सेवा पत्रिका प्रकाशन कार्यविधि, २०८१
- लोक सेवा आयोगबाट जारी विभिन्न निर्देशिका तथा लोक सेवा आयोगका समय-समयका निर्णयहरू
- सर्वोच्च अदालतबाट प्रतिपादित नजिरहरू
- लोक सेवा आयोगबाट प्रतिपादित सिद्धान्तहरू
- अन्य प्रचलित ऐन, नियम र निर्देशिकाहरू

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (आ.व. २०८१/०८३ साउन-असोज)

बजेट उपशीर्षक नं: २१००००११४

बजेट उपशीर्षकको नाम: लोक सेवा आयोग (प्रशासनिक खर्च समेत)

खर्च/वित्तीय संकेत नं. र नाम	अन्तिम बजेट	असार महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	असार महिनाको खर्च	असार महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११२१ सवारी साधन	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
११.३.२.२ मोटरसाइकल/स्कुटर	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
२११२२ मेशिनरी तथा औजार	३,२००,०००.००	४,७४६.००	०.००	६२,०३७.००	६२,०३७.००	०.००	६२,०३७.००	३,१३७,९६३.००
11.3.17.1 डिस्के टि.भी	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
11.3.22.10 Paper Shredder Machine	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
11.3.22.11 Fire extinguisher	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
11.3.22.3 projector	२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००.००
11.3.22.6 Inverter/UPS लगायत ब्याकअप प्रणालीसँग सम्बन्धित विभिन्न उपकरण खरिद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
11.3.22.7 वासिड मेशिन	१६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६०,०००.००
11.3.22.8 कम्प्युटर/प्रिन्टर/फोटोकपी मेशिन/छपाईसँग सम्बन्धित सानो/ठूलो फोटोकपी मेशिन तथा अन्य विविध विद्युतीय उपकरण खरिद	१,६१०,०००.००	४,७४६.००	०.००	४,७४६.००	४,७४६.००	०.००	४,७४६.००	१,६०५,२५४.००
11.3.22.9 स्क्यानर (Portable)	६०,०००.००	०.००	०.००	५७,२९१.००	५७,२९१.००	०.००	५७,२९१.००	२,७०९.००
11.3.7.5 ल्यापटप	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
31123 फर्निचर तथा फिक्चर्स	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००

11.6.13.20कार्यालयका लागि टेबल, कुर्सी, दरार र परीक्षा हलका लागि डेस्क बेन्चका साथै विविध फर्निचर खरिद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
31159अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,७००,०००.००
11.4.22.139 वटा कोडिड कक्ष व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पूर्वाधार खरिद तथा निर्माण	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
11.4.22.142 वटा OMR Room व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण र खरिद	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
जम्मा	७,१००,०००.००	४,७४६.००	०.००	६२,०३७.००	६२,०३७.००	०.००	६२,०३७.००	७,०३७,९६३.००

बजेट उपशीर्षक नं: २१०००००१३
बजेट उपशीर्षकको नाम: लोक सेवा आयोग

खर्च/वित्तीय संकेत नं. र नाम	अन्तिम बजेट	असोज महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	असार महिनाको खर्च	असोज महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
21112पारिवारिक पदाधिकारी	४,६००,०००.००	१,७०१,४३६.९०	१,२६६,१८५.६०	४३५,२५१.३०	१,७०१,४३६.९०	०.००	१,७०१,४३६.९०	३,८९८,५६३.१०
1.1.7.1.अध्यक्ष	१,२०८,०००.००	३६५,६८४.९०	२७२,१३७.६०	९३,५४७.३०	३६५,६८४.९०	०.००	३६५,६८४.९०	८४२,३१५.१०
1.1.7.2 सदस्य	४,३९२,०००.००	१,३३५,७५२.००	९९४,०४८.००	३४१,७०४.००	१,३३५,७५२.००	०.००	१,३३५,७५२.००	३,०५६,२४८.००
21142 पदाधिकारी अन्य सुविधा	४००,०००.००	८४,०००.००	५६,०००.००	२८,०००.००	८४,०००.००	०.००	८४,०००.००	३१६,०००.००
1.3.2.1पदाधिकारीको पोशाक खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
2.1.11.2विद्युत, धारा, टेलिफोन सुविधा (अध्यक्ष)	१५,०००.००	३,६००.००	२,४००.००	१,२००.००	३,६००.००	०.००	३,६००.००	११,४००.००
2.1.11.3विद्युत, धारा, टेलिफोन सुविधा (सदस्य)	३५,०००.००	८,४००.००	५,६००.००	२,८००.००	८,४००.००	०.००	८,४००.००	२६,६००.००
8.1.4.1सुविधाको घर भाडा	२३७,०००.००	५४,०००.००	३६,०००.००	१८,०००.००	५४,०००.००	०.००	५४,०००.००	१८३,०००.००
8.1.4.2घर मर्मत र सरसफाई	६४,०००.००	१८,०००.००	१२,०००.००	६,०००.००	१८,०००.००	०.००	१८,०००.००	४६,०००.००
21149पदाधिकारी अन्य भत्ता	१००,०००.००	७५,०००.००	५०,०००.००	२५,०००.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	२५,०००.००
1.2.12.1पदाधिकारी महंगी भत्ता	१००,०००.००	७५,०००.००	५०,०००.००	२५,०००.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	२५,०००.००
22211द्वन्द्वन (पदाधिकारी)	६००,०००.००	७६,९५०.००	५१,३००.००	२५,६५०.००	७६,९५०.००	०.००	७६,९५०.००	५२३,०५०.००
2.2.1.1पेट्रोल- चार पाहुने	४७५,०००.००	७६,९५०.००	५१,३००.००	२५,६५०.००	७६,९५०.००	०.००	७६,९५०.००	३९८,०५०.००
2.2.1.4मोबिल	१२५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२५,०००.००
22213अवारी साधन मर्मत खर्च	८००,०००.००	२७२,८५४.००	२१,३५७.००	२५१,९९७.००	२७२,८५४.००	०.००	२७२,८५४.००	५२७,१४६.००
2.3.1.2हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	८००,०००.००	२७२,८५४.००	२१,३५७.००	२५१,९९७.००	२७२,८५४.००	०.००	२७२,८५४.००	५२७,१४६.००
22611अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२००,०००.००	८१,०६४.००	५०,९३३.००	३०,१३१.००	८१,०६४.००	०.००	८१,०६४.००	११८,९३६.००
2.8.1.1अनुगमन मूल्यांकन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रमण खर्च(अनुगमन, मूल्यांकन र	२००,०००.००	८१,०६४.००	५०,९३३.००	३०,१३१.००	८१,०६४.००	०.००	८१,०६४.००	११८,९३६.००
जम्मा	७,७००,०००.००	२,२९१,३०४.९०	१,४९५,७७५.६०	७९५,५२९.३०	२,२९१,३०४.९०	०.००	२,२९१,३०४.९०	५,४०८,६९५.१०

बजेट उपशीर्षक नं: २१०००००१३३
बजेट उपशीर्षकको नाम: लोक सेवा आयोग (प्रशासनिक खर्च समेत)

खर्च/वित्तीय संकेत नं. र नाम	अन्तिम बजेट	असोज महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	असोज महिनाको खर्च	असोज महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
21111पारिवारिक कर्मचारी	११९,४००,०००.००	३४,९९४,७८५.४०	२६,०६१,९४०.२०	८,९३२,८४५.२०	३४,९९४,७८५.४०	०.००	३४,९९४,७८५.४०	८४,४०५,२१४.६०
1.1.1.2रा.प. विशिष्ट	१,०९२,०००.००	३३०,६१८.४०	२४६,०४१.६०	८४,५७६.८०	३३०,६१८.४०	०.००	३३०,६१८.४०	७६१,३८१.६०
1.1.1.20ह.स.चा. पाँचौ स्तर	३८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८,०००.००
1.1.1.25ह.स.चा. पाँचौ स्तर	१,२८२,०००.००	२०४,४३२.५०	१५२,८८०.००	५२,५५२.५०	२०४,४३२.५०	०.००	२०४,४३२.५०	१,०७७,५६७.५०
1.1.1.3रा.प. प्रथम	५,८९३,०००.००	१,५०२,१७३.५०	१,११८,११२.००	३८८,०६१.५०	१,५०२,१७३.५०	०.००	१,५०२,१७३.५०	४,३८०,८२६.५०
1.1.1.30का.स. पाँचौ स्तर	२,६४६,०००.००	७२३,९३७.२०	५३९,०१०.३०	१८४,९२६.९०	७२३,९३७.२०	०.००	७२३,९३७.२०	१,९२२,०६२.८०
1.1.1.4रा.प. द्वितीय	१६,६७४,०००.००	५,०१४,१७५.४०	३,७३१,०२२.१०	१,२८३,१५३.३०	५,०१४,१७५.४०	०.००	५,०१४,१७५.४०	११,६५९,८२४.६०
1.1.1.5रा.प. तृतीय	४४,०२३,०००.००	१२,३१२,६५०.२०	९,१८३,५६५.४०	३,१२९,०८४.८०	१२,३१२,६५०.२०	०.००	१२,३१२,६५०.२०	३१,७१०,३४९.८०
1.1.1.6रा.प.अन. प्रथम	४२,७६३,०००.००	१३,६१३,५५३.६०	१०,१२९,६३८.४०	३,४८३,९१५.२०	१३,६१३,५५३.६०	०.००	१३,६१३,५५३.६०	२९,१४९,४४६.४०
1.1.1.7रा.प.अन.द्वितीय	४,९८९,०००.००	१,२९२,२४४.६०	९६१,६७०.४०	३३०,५७४.२०	१,२९२,२४४.६०	०.००	१,२९२,२४४.६०	३,६९६,७५५.४०
21121पोशाक	१,६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६००,०००.००
1.3.1.1निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	१,६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६००,०००.००
21132महंगी भत्ता	३,९००,०००.००	२,३४८,५४८.००	१,५६८,५४८.००	७८०,०००.००	२,३४८,५४८.००	०.००	२,३४८,५४८.००	१,५५१,४५२.००
1.2.2.1स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	३,९००,०००.००	२,३४८,५४८.००	१,५६८,५४८.००	७८०,०००.००	२,३४८,५४८.००	०.००	२,३४८,५४८.००	१,५५१,४५२.००
21139भत्ता	१,०००,०००.००	३३१,५००.००	५,०००.००	३२६,५००.००	३३१,५००.००	०.००	३३१,५००.००	६६८,५००.००
1.2.8.1प्रमूनी स्वाहार भत्ता	३०,०००.००	५,०००.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	२५,०००.००
1.2.9.2कार्यालय समय अधिपक्षि बसेको बैठक भत्ता	९७०,०००.००	३२६,५००.००	०.००	३२६,५००.००	३२६,५००.००	०.००	३२६,५००.००	६४३,५००.००

खर्च/वितीय संकेत नं. र नाम	अन्तिम बजेट	असोज महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	असोज महिनाको खर्च	असोज महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
21212योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१००,०००.००	१७,४८९.००	११,४०९.४२	६,०७९.४८	१७,४८९.००	०.००	१७,४८९.००	८२,५११.००
1.6.2.1योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च	१००,०००.००	१७,४८९.००	११,४०९.४२	६,०७९.४८	१७,४८९.००	०.००	१७,४८९.००	८२,५११.००
21213योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	८००,०००.००	१८८,२८४.००	१२५,८८४.००	६२,४००.००	१८८,२८४.००	०.००	१८८,२८४.००	६११,७१६.००
1.6.4.1कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	८००,०००.००	१८८,२८४.००	१२५,८८४.००	६२,४००.००	१८८,२८४.००	०.००	१८८,२८४.००	६११,७१६.००
22111पानी तथा विद्युती	३,१००,०००.००	१३१,०७९.००	६२,८७४.००	६८,२०५.००	१३१,०७९.००	०.००	१३१,०७९.००	३,७६८,९२१.००
2.1.1.1धाराको महसुल	१४४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४४,०००.००
2.1.2.1विद्युत महसुल	२,८८६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,८८६,०००.००
2.1.3.1जारको पिउने पानी	८७०,०००.००	१३१,०७९.००	६२,८७४.००	६८,२०५.००	१३१,०७९.००	०.००	१३१,०७९.००	७३८,९२१.००
22112संचार महसुल	४००,०००.००	१४,२३२.००	९,४८८.००	४,७४४.००	१४,२३२.००	०.००	१४,२३२.००	३८५,७६८.००
2.1.6.1टेलिफोन महसुल	३१८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३१८,०००.००
2.1.8.1कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	८२,०००.००	१४,२३२.००	९,४८८.००	४,७४४.००	१४,२३२.००	०.००	१४,२३२.००	६७,७६८.००
22212दृखन (कार्यालय प्रयोजन)	४,६००,०००.००	३७९,८९७.००	८९,७५४.००	३७०,९२२.००	३७९,८९७.००	०.००	३७९,८९७.००	४,२२०,१०३.००
2.2.2.2प्रिन्टिग - दुई पाइये	८९८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८९८,०००.००
2.2.2.3बन -डिजेल	४४८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४४८,०००.००
2.2.2.4मोबिल	४४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४४०,०००.००
2.2.2.5सवारी साधन -सचिव	२६३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२६३,०००.००
2.2.2.6सवारी साधन -सह-सचिव	९८०,०००.००	३७९,८९७.००	८९,७५४.००	३७०,९२२.००	३७९,८९७.००	०.००	३७९,८९७.००	६००,१०३.००
2.2.2.7सवारी साधन -पुल	१,३७१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३७१,०००.००
22213सवारी साधन मर्मत खर्च	३,५००,०००.००	४०३,३०६.००	१४४,९४३.००	२४८,३६३.००	४०३,३०६.००	०.००	४०३,३०६.००	३,०९६,६९४.००
2.3.1.1हिभी सवारी साधन मर्मत खर्च	४१०,०००.००	६८,६४७.००	४०,३९७.००	२८,२४०.००	६८,६४७.००	०.००	६८,६४७.००	४४१,३५३.००
2.3.1.2हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२,३९०,०००.००	२८९,६३९.००	११४,५४६.००	१७५,०९३.००	२८९,६३९.००	०.००	२८९,६३९.००	२,१००,३६१.००
2.3.1.3दुई पाइये सवारी साधन मर्मत खर्च	६००,०००.००	४५,०२०.००	०.००	४५,०२०.००	४५,०२०.००	०.००	४५,०२०.००	५५४,९८०.००
22214बीमा तथा नवीकरण खर्च	१,१००,०००.००	२७६,८०७.००	६६,५००.००	२१०,३०७.००	२७६,८०७.००	०.००	२७६,८०७.००	८२३,१९३.००
2.9.2.1चारपाइये सवारी साधन बीमा तथा नवीकरण	७००,०००.००	१६२,८१०.००	०.००	१६२,८१०.००	१६२,८१०.००	०.००	१६२,८१०.००	५३७,१९०.००
2.9.2.2मोटरसाइकल, स्कुटर बीमा तथा नवीकरण	४००,०००.००	११३,९९७.००	६६,५००.००	४७,४९७.००	११३,९९७.००	०.००	११३,९९७.००	२८६,००३.००
22221भैतिलरी तथा जीवार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,५००,०००.००	२७२,२७१.००	१२६,८४२.००	१४५,४२९.००	२७२,२७१.००	०.००	२७२,२७१.००	१,२२७,७२९.००
2.3.2.1कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	४००,०००.००	१०४,४८५.००	८०,३४३.००	२५,१४२.००	१०४,४८५.००	०.००	१०४,४८५.००	२९५,५१५.००
2.3.2.2फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	३००,०००.००	१३१,५८७.००	४६,४९९.००	८५,०८८.००	१३१,५८७.००	०.००	१३१,५८७.००	१६८,४१३.००
2.3.2.5लिफ्ट मर्मत तथा AMC	३६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३६०,०००.००
2.3.2.6विजुली तथा विद्युतिय विभिन्न उपकरण मर्मत तथा AMC	४४०,०००.००	३५,१९९.००	०.००	३५,१९९.००	३५,१९९.००	०.००	३५,१९९.००	४०४,८०१.००
22291अन्य सम्पतिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	६००,०००.००	२४४,५९८.००	६९,८३४.००	१७४,७६४.००	२४४,५९८.००	०.००	२४४,५९८.००	३५५,४०२.००
2.3.14.1फर्निचर मर्मत खर्च	१००,०००.००	३६,१६०.००	०.००	३६,१६०.००	३६,१६०.००	०.००	३६,१६०.००	६३,८४०.००
2.3.18.1कार्यालयको बायस्म किचेन तथा अन्य निर्मित सामग्रीहरूको नियमित मर्मत सम्भार खर्च	५००,०००.००	२०८,४३८.००	६९,८३४.००	१३८,६०४.००	२०८,४३८.००	०.००	२०८,४३८.००	२९१,५६२.००
22311मसलन तथा कार्यालय सामग्री	२,५००,०००.००	२७१,९७५.००	८१,७४०.००	१९०,२३५.००	२७१,९७५.००	०.००	२७१,९७५.००	२,२२८,०२५.००
2.4.1.1कार्यालय सम्बन्धी खर्च	२,५००,०००.००	२७१,९७५.००	८१,७४०.००	१९०,२३५.००	२७१,९७५.००	०.००	२७१,९७५.००	२,२२८,०२५.००
22313पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१००,०००.००	२६,६०६.००	०.००	२६,६०६.००	२६,६०६.००	०.००	२६,६०६.००	७३,३९४.००
2.4.6.1पुस्तकालयमा पुस्तक खरिद	१००,०००.००	२६,६०६.००	०.००	२६,६०६.००	२६,६०६.००	०.००	२६,६०६.००	७३,३९४.००
22314दृखन - अन्य प्रयोजन	५००,०००.००	१०७,४९६.००	९५,८९६.००	११,६००.००	१०७,४९६.००	०.००	१०७,४९६.००	३९२,५०४.००
2.2.3.2न्यास	३००,०००.००	१०७,४९६.००	९५,८९६.००	११,६००.००	१०७,४९६.००	०.००	१०७,४९६.००	१९२,५०४.००
2.2.3.7डिजेल जेनेरेटरको लागि	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
22315पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४००,०००.००	६०,१०८.००	२७,९४४.००	३२,१६४.००	६०,१०८.००	०.००	६०,१०८.००	३३९,८९२.००
2.4.12.1कार्यालय सामग्री छपाई खर्च	७५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,०००.००
2.4.12.2विगत देखिका सिफारिसपत्र/मतिजाको Hard Binding गर्ने	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
2.4.13.1कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका	३१५,०००.००	६०,१०८.००	२७,९४४.००	३२,१६४.००	६०,१०८.००	०.००	६०,१०८.००	२५४,८९२.००
22319अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१००,०००.००	२५,०००.००	१८,७५४.००	६,२४०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	७५,०००.००
2.4.15.3कुमारी/गुजा खर्च	५०,०००.००	२५,०००.००	१८,७५४.००	६,२४०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	२५,०००.००
2.4.15.4स्थानीय टीवाइ	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नं. र नाम	अन्तिम बजेट	असोज महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	असोज महिनाको खर्च	असोज महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी वाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
22412 सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७,९००,०००.००	१८०,०००.००	०.००	१८०,०००.००	१८०,०००.००	०.००	१८०,०००.००	७,७२०,०००.००
2.5.5.4 प्रतिभत निर्धारण सम्बन्धी Software निर्माण	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.5.6.1 अनलाइन प्रणाली समीट सेवा	२,९३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,९३०,०००.००
2.5.6.11 Computer Networking (Local Area Network upgradation of Anamnagar Building)	१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००
2.5.6.12 परीक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धी सफ्टवेयर निर्माण	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
2.5.6.13 द्रव/चित्र प्रोटर सफ्टवेयर निर्माण	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
2.5.6.16 पुराना प्रणयन र आयोगका ऐतिहासिक दस्तावेजहरूको Digitalization and web Publication	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
2.5.6.17 PSRMS मा रहेका सम्पूर्ण Features को परीक्षण गरी आवश्यकतानुसार सुधार गर्ने	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.5.6.5 ड मेस/इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल (डमेल इन्टरनेट इन्टरनेट वेबसाइट)	७२०,०००.००	१८०,०००.००	०.००	१८०,०००.००	१८०,०००.००	०.००	१८०,०००.००	५४०,०००.००
2.5.6.9 संगठित संस्थाहरूको प्रतिभत निर्धारण संयुष्टीकरण र अभिलेखांकन सम्बन्धी सफ्टवेयर निर्माण	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
22413 करार सेवा शुल्क	१६,०००,०००.००	४,०३६,८४८.००	२,९२६,७६६.००	१,९९०,०८२.००	४,०३६,८४८.००	०.००	४,०३६,८४८.००	११,९६३,१५२.००
2.5.7.2 का.स.	६,५२५,०००.००	१,७४८,०७८.००	१,३०३,४४२.००	४४४,६३६.००	१,७४८,०७८.००	०.००	१,७४८,०७८.००	४,७७६,९२२.००
2.5.7.3 ह.स.चा.	४,९७२,०००.००	१,६६४,०८२.००	१,२२२,२९०.००	४४९,७९२.००	१,६६४,०८२.००	०.००	१,६६४,०८२.००	३,३०७,९०८.००
2.5.7.4 ह.स.चा.	१,०७९,०००.००	३४५,७४८.००	२६६,५६४.००	८९,९८४.००	३४५,७४८.००	०.००	३४५,७४८.००	७३३,२५२.००
2.5.7.5 योजनाक (करारमा कार्यरतहरूको लागि)	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.5.7.6 चाडपर्व खर्च (का.स.)	५४६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५४६,०००.००
2.5.7.7 चाडपर्व खर्च (ह.स.चा.)	४९६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४९६,०००.००
2.5.7.8 चाडपर्व खर्च (ह.स.चा.)	९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,०००.००
2.5.8.1 कार्यालय सरसफाई र बगैचा व्यवस्थापन (सेवा करार)	१,९८०,०००.००	२६८,९४०.००	१३४,४७०.००	१३४,४७०.००	२६८,९४०.००	०.००	२६८,९४०.००	१,७११,०६०.००
22512 वीप विकास तथा जनचेतना गालिम तथा गोडी सम्बन्धी खर्च	३,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,२००,०००.००
2.6.4.6 वस्तुगत वहुवैकल्पिक/आई क्यू तथा विषयगत प्रश्न निर्माण सम्बन्धी सम्बन्धित विषयविज्ञहरूलाई अभिमुखीकरण तालिम	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.6.4.8 र्मर्माचारी क्षमता अभिवृद्धि (ड्राईभिङ, कम्प्युटर, खरिद लगायत) तालिम	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.6.6.24 लोक सेवा आयोग र प्रदेशस्तरीय लोकसेवा आयोगहरूको राष्ट्रिय सम्मेलन	१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००
2.6.6.5 रा.प.प्रथम र द्वितीय श्रेणीमा लिइने Case Analysis, case study र IN basket Test सम्बन्धी सघन तालिम	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
22522 कार्यक्रम खर्च	१,५००,०००.००	२९८,३००.००	०.००	२९८,३००.००	२९८,३००.००	०.००	२९८,३००.००	१,२०१,७००.००
2.7.25.3 आयोगको निर्णय सहित शैक्षिक योग्यता पुस्तिका पुनरावलोकन तथा परिमार्जन	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
2.7.7.10 संगठित संस्थाहरूको लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नको संरचना, अंकभार र गुणस्तरीयता सम्बन्धी अध्ययन	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.7.7.11 शैक्षिक योग्यताको पुनरावलोकन तथा द्विविधा समाधान कार्यक्रम	२००,०००.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	१६४,०००.००
2.7.7.12 समान श्रेणीका प्राविधिक तथा अप्राविधिक पदहरूको प्रश्नहरूको संज्ञात्मक तहहरूको तुलनात्मक अध्ययन	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.7.7.2 विभिन्न सेवा/समूह/श्रेणी/तहहरूका पदहरूको पाठ्यक्रम निर्माण परिमार्जन पुनरावलोकन कार्यक्रम	६००,०००.००	१८२,३००.००	०.००	१८२,३००.००	१८२,३००.००	०.००	१८२,३००.००	४१७,७००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नं. र नाम	अन्तिम बजेट	असोज महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	असोज महिनाको खर्च	असोज महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
2.7.9.2प्रशिक्षण निशान र पदपूर्ति सम्बन्धमा संगठित संस्थाहरूसँगको अन्तरक्रिया एवं अभिलेख व्यवस्थापन कार्यक्रम	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
22523विशेष कार्यक्रम खर्च	३९५,२००,०००.००	७८,६७५,२५०.५०	५८,९४८,२८३.००	२०,५२६,९६७.५०	७८,६७५,२५०.५०	२८,५२४,९९९.००	५०,९५०,३३९.५०	३९६,५२४,७४९.५०
2.7.29.1परीक्षा व्यवस्थापन तथा संचालन	१७६,९६९,०००.००	२४,९९६,९७०.००	१६,०५६,०१२.००	८,८६०,९५८.००	२४,९९६,९७०.००	४,९५३,९४४.००	१९,९६३,८२६.००	१५२,०५२,०३०.००
2.7.29.2प्रश्नपत्र तथा निफारीम	३०,०००,०००.००	८००,०००.००	८००,०००.००	०.००	८००,०००.००	०.००	८००,०००.००	२९,२००,०००.००
2.7.29.4प्रश्नपत्र निर्माण तथा परिमार्जन	६,०६०,०००.००	५,३७२,३९५.००	५,३७२,३९५.००	०.००	५,३७२,३९५.००	४,०००,०००.००	१,३७२,३९५.००	६८७,६०५.००
2.7.29.5तृचुना प्रकाशन तथा अन्य विविध	४०,०००,०००.००	३,२५६,७३९.००	२,६२९,४७०.००	६२७,२६९.००	३,२५६,७३९.००	०.००	३,२५६,७३९.००	३६,७४३,२६१.००
2.7.29.6 संगठित संस्थाहरूको परीक्षा व्यवस्थापन	१४२,९७९,०००.००	४४,३२९,२२६.५०	३३,२९०,४८६.००	११,०३८,७४०.५०	४४,३२९,२२६.५०	१९,५७९,७७५.००	२४,७४९,४५१.५०	९७,८४९,७७३.५०
22529 विविध कार्यक्रम खर्च	२,४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,४००,०००.००
2.7.28.13आर्गि कोलव	५४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५४०,०००.००
2.7.28.30वार्षिक प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन	४५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५०,०००.००
2.7.28.32वार्षिक समिक्षा गोष्ठी	३९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३९०,०००.००
2.7.28.33आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा छपाई तथा प्रकाशन	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
2.7.28.36नोक सेवा आयोगसँग सम्बन्धित ऐन/नियम/कार्यविधि/निर्देशिका लगायतका कानूनको समसामयिक संशोधन/परिमार्जन	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
2.7.28.38आ.व.२०७५/७६ देखि २०८०/८१ सम्मका बडुवा उजुरीको निर्णय सार संग्रह तयारी र प्रकाशन	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.28.41बजेट तथा कार्यक्रमको वैमासिक समीक्षा/रणनीतिक योजनाको समीक्षा	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.7.28.43परामर्श दिईएका निकायहरूमा परामर्श कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
2.7.28.8निजामती सेवा पत्रिका प्रकाशन	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
22611अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२००,०००.००	८७,२००.००	०.००	८७,२००.००	८७,२००.००	०.००	८७,२००.००	११२,८००.००
2.8.1.1अनुगमन मूल्यांकन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन क्षमता खर्च(अनुगमन, मूल्यांकन र क्षमता)	२००,०००.००	८७,२००.००	०.००	८७,२००.००	८७,२००.००	०.००	८७,२००.००	११२,८००.००
22612क्षमता खर्च	२००,०००.००	४४,९००.००	४४,९००.००	०.००	४४,९००.००	०.००	४४,९००.००	१५५,१००.००
2.8.2.1क्षमता खर्च	२००,०००.००	४४,९००.००	४४,९००.००	०.००	४४,९००.००	०.००	४४,९००.००	१५५,१००.००
22711विविध खर्च	२००,०००.००	३८,२२९.००	३५,४७९.००	२,७५०.००	३८,२२९.००	०.००	३८,२२९.००	१६१,७७१.००
2.9.8.1 अतिथि सत्कार तथा विवाधान खर्च	२००,०००.००	३८,२२९.००	३५,४७९.००	२,७५०.००	३८,२२९.००	०.००	३८,२२९.००	१६१,७७१.००
जम्मा	५७२,८००,०००.००	१२३,३७४,७००.९०	८९,६५१,९८७.७२	३३,७२२,७९३.१८	१२३,३७४,७००.९०	२८,५२४,९९९.००	९४,८४९,७८९.९०	४४९,४२४,२९९.१०

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

आ.व. २०८२/८३ (साउन-असोज) मा सूचना माग गरी परेका निवेदन संख्या : ३ (तिन)

सूचना उपलब्ध गराइएको संख्या : ३ (तिन)

१४. अधिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु

- आयोगको स्वीकृत वार्षिक कार्यतालिका अनुसार निजामती, स्वास्थ्य, संघीय संसद, राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग तर्फका राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी सहसचिव वा सो सरह देखि राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणी खरिदार वा सो सरहका पदहरुको विज्ञापन प्रकाशन, परीक्षा सञ्चालन, नजिता तयारी एवं लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरी तोकिएबमोजिम द्वितीय चरणका मामिला तयारी तथा प्रस्तुतीकरण, इन बास्केट एक्सरसाइज, सामूहिक परिक्षण, कम्प्युटर सिप परीक्षण एवं कम्प्युटर प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्ता सञ्चालन गरी सिफारिस गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ । त्यस्तै गरी सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थातर्फ समेत लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरी थप प्रक्रियाका लागि सम्बन्धित सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थामा पठाइएको छ ।
- आर्थिक वर्ष ०७९/८० देखि प्रारम्भ भएको दोस्रो रणनीतिक योजनाले प्राथमिकिकरण गरेका क्रियाकलापहरु परीक्षण प्रणालीमा सुधार र संस्थागत सुदृढीकरणका कार्यहरु भइरहेका छन् ।

- लोक सेवा आयोगहरुको पाँचौँ राष्ट्रिय सम्मेलन मोरङ जिल्लाको विराटनगरमा सम्पन्न भई उक्त सम्मेलनबाट लोक सेवा आयोगबाट अवलम्बन गरिएका स्थापित सिद्धान्त तथा मूल्य र मान्यताको परिपालना गर्दै समानता, विश्वसनियता र निष्पक्षताको निरन्तरता कायम गर्ने सामूहिक प्रतिबद्धता व्यक्त भएको छ ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np रहेको छ ।

१६. सूचना परियोजनाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण कुनै परियोजना नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन नभएको

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

आयोगको ऐन, नियमावलीमा गोप्य रहने भनी उल्लेख गरेका सूचना बाहेक सबै सूचनाहरु आवश्यकतानुसार दैनिक रुपमा प्रकाशन हुने गरेको ।

१९. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

- आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np
- साप्ताहिक रुपमा हरेक बुधबार गोरखापत्रमा नियमित रुपमा र आवश्यकता अनुसार अन्य बारहरु पनि ।
- आयोगबाट प्रकाशन हुने बुलेटिन (सूचना पत्र)
- रेडियो नेपाल (प्रत्येक बुधबार राती ९:०० बजेको समाचार पछि)
- आयोगबाट त्रैमासिक रुपमा प्रकाशन हुने समाचारपत्र
- निजामती सेवा पत्रिका (प्रत्येक ६/६ महिनामा साथै आवश्यकता अनुसार Vol. 1 र Vol. 2 गरी संयुक्त रुपमा वर्षको एक पटक समेत)
- लोक सेवा आयोगको वार्षिक प्रतिवेदन (वार्षिक रुपमा)



लोक सेवा आयोग

कमलपोखरी, काठमाडौं

फोन : ०१-४७७३५५, फ्याक्स : ०१-४७७४९०, पोष्ट बक्स नं. : ८९७९
ई-मेल : info@psc.gov.np, वेबसाइट : www.psc.gov.np

