सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र
सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
२०८१ माघ, फागुन र चैत्र महिनामा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वतः प्रकाशन) को विवरण

लोक सेवा आयोग

कमलपोखरी, काठमाडौं

१. आयोगको स्वरुप र प्रकृति

नेपालको संविधानको भाग २३ धारा २४२ को उपधारा (१) मा लोक सेवा आयोगको गठन सम्बन्धी व्यवस्था गरिएको छ । जसअनुसार लोक सेवा आयोगमा अध्यक्ष र अन्य चारजना सदस्य रहने प्रावधान छ । राष्ट्रपतिले संवैधानिक परिषदको सिफारिशमा लोक सेवा आयोगका अध्यक्ष र सदस्यको नियुक्ति गर्ने व्यवस्था छ । यसरी नियुक्ति गर्दा आयोगका सदस्यहरूमध्ये कम्तीमा पचास प्रतिशत सदस्य बीस वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधिसम्म कुनै सरकारी सेवामा रहेका व्यक्तिहरू मध्येबाट र बाँकी सदस्यहरू विज्ञान, प्रविधि, कला, साहित्य, कानून, जनप्रशासन, समाजशास्त्र वा राष्ट्रिय जीवनका अन्य क्षेत्रमा शोध, अनुसन्धान, अध्यापन वा अन्य कुनै महत्वपूर्ण कार्य गरी ख्याति प्राप्त गरेका व्यक्तिहरू मध्येबाट नियुक्त हुनेछन् ।

मिति २०७८/०३/१० मा नियुक्त आयोगका माननीय अध्यक्ष तथा सदस्यहरूको नामावली यस प्रकार रहेको छ ।

अध्यक्ष	श्री माधव प्रसाद रेग्मी
सदस्य	श्री माधव वेल्वासे
सदस्य	श्री वीर बहादुर राई
सदस्य	श्री दिनेश सिलवाल
सदस्य	श्री मन्जु कुमारी

आयोगको केन्द्रीय कार्यालय कमलपोखरी, काठमाडौंमा रहेको छ । आयोग अन्तर्गत देहाय अनुरुप राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीका कार्यालय प्रमुख हुने ७ वटा कार्यालयहरु र राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीका कार्यालय प्रमुख हुने ७ वटा कार्यालयहरु र एक दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र रहेका छन् ।

क्र.सं.	रा.प.प्रथम श्रेणी प्रमुख हुने कार्यालयहरु	क्र.सं.	रा.प.द्वितीय श्रेणी प्रमुख हुने कार्यालयहरु
१.	लोक सेवा आयोग, धनकुटा कार्यालय	१.	लोक सेवा आयोग, इलाम कार्यालय
२.	लोक सेवा आयोग, जलेश्वर कार्यालय	२.	लोक सेवा आयोग, खोटाङ कार्यालय
३.	लोक सेवा आयोग, काठमाडौं कार्यालय	३.	लोक सेवा आयोग, हेटौंडा कार्यालय
४.	लोक सेवा आयोग, पोखरा कार्यालय	४.	लोक सेवा आयोग, बागलुङ कार्यालय
५.	लोक सेवा आयोग, बुटवल कार्यालय	५.	लोक सेवा आयोग, दाङ कार्यालय
६.	लोक सेवा आयोग, सुर्खेत कार्यालय	६.	लोक सेवा आयोग, जुम्ला कार्यालय
७.	लोक सेवा आयोग, दिपायल कार्यालय	७.	लोक सेवा आयोग, महेन्द्रनगर कार्यालय
		८.	दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर, काठमाडौं

२. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको धारा २४३ मा आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम तोकिएको छ :

(१) निजामती सेवाको पदमा नियुक्तिका लागि उपयुक्त उम्मेदवार छनौट गर्न परीक्षा सञ्चालन गर्नु लोक सेवा आयोगको कर्तव्य हुनेछ ।
स्पष्टीकरण : यस धाराको प्रयोजनका लागि "निजामती सेवाको पद" भन्नाले सैनिक वा नेपाल प्रहरी वा सशस्त्र प्रहरी बल, नेपालको कर्मचारीको सेवाको पद तथा निजामती सेवाको पद होइन भनी ऐन बमोजिम तोकिएको अन्य सेवाको पद बाहेक नेपाल सरकारका अरु सबै सेवाको पद सम्झनु पर्छ ।

(२) निजामती सेवाको पद बाहेक नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल, अन्य संघीय सरकारी सेवा र संगठित संस्थाको पदमा पदपूर्तिका लागि लिईने लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगले सञ्चालन गर्नेछ ।
स्पष्टीकरण : यस धाराको प्रयोजनका लागि "संगठित संस्था" भन्नाले विश्वविद्यालय र शिक्षक सेवा आयोग बाहेकका पचास प्रतिशत वा सो भन्दा बढी शेयर वा जायजेथामा नेपाल सरकारको स्वामित्व वा नियन्त्रण भएको संस्थान, कम्पनी, बैंक, समिति वा संघीय कानून बमोजिम स्थापित वा नेपाल सरकारद्वारा गठित आयोग, संस्थान, प्राधिकरण, निगम, प्रतिष्ठान, बोर्ड, केन्द्र, परिषद र यस्तै प्रकृतिका अन्य संगठित संस्था सम्झनु पर्छ ।

(३) नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल र अन्य संघीय सरकारी सेवाका पदमा बढुवा गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु पर्नेछ ।

(४) कुनै संगठित संस्थाको सेवाका कर्मचारीको सेवाका शर्त सम्बन्धी कानून र त्यस्तो सेवाका पदमा बढुवा र विभागीय कारबाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु पर्नेछ ।

(५) नेपाल सरकारबाट निवृत्तिभरण पाउने पदमा लोक सेवा आयोगको परामर्श विना स्थायी नियुक्ति गरिने छैन ।

(६) देहायका विषयमा लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु पर्नेछ :-

(क) संघीय निजामती सेवाको शर्त सम्बन्धी कानूनको विषयमा,

(ख) संघीय निजामती सेवा वा पदमा नियुक्ति, बढुवा र विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सिद्धान्तको विषयमा,

(ग) संघीय निजामती सेवाको पदमा छ महिनाभन्दा बढी समयका लागि नियुक्ति गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा,

(घ) कुनै एक प्रकारको संघीय निजामती सेवाको पदबाट अर्को प्रकारको संघीय निजामती सेवाको पदमा वा अन्य सरकारी सेवाबाट संघीय निजामती सेवामा सरुवा वा बढुवा गर्दा वा कुनै प्रदेशको निजामती सेवाको पदबाट संघीय निजामती सेवाको पदमा वा संघीय निजामती सेवाको पदबाट प्रदेश निजामती सेवाको पदमा सेवा परिवर्तन वा स्थानान्तरण गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा,

(ङ) लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु नपर्ने अवस्थाको पदमा बहाल रहेको कर्मचारीलाई लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने अवस्थाको पदमा स्थायी सरुवा वा बढुवा गर्ने विषयमा, र

(च) संघीय निजामती सेवाको कर्मचारीलाई दिइने विभागीय सजायको विषयमा ।

(७) उपधारा (६) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि धारा १५४ बमोजिमको न्याय सेवा आयोगको अधिकार क्षेत्रभित्र पर्ने विषयमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

(८) लोक सेवा आयोगले आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकार मध्ये कुनै काम, कर्तव्य र अधिकार आयोगको अध्यक्ष वा कुनै सदस्य वा नेपाल सरकारको कर्मचारीलाई तोकिएको शर्तको अधीनमा रही प्रयोग तथा पालन गर्ने गरी प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(९) लोक सेवा आयोगको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार संघीय कानून बमोजिम हुनेछ ।

३. आयोगमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

सि.नं.	कार्यालयको नाम	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कार्यरत कर्मचारी संख्या			कैफियत
			स्थायी	करार	जम्मा	
१.	लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय	१९३	१६८	२५	१९३	
२.	लोक सेवा आयोग, धनकुटा कार्यालय	१५	११	२	१३	कर्मचारी सरुवा, बढुवाको कारण केही समय पदहरु रिक्त तथा पूर्ति हुने क्रम भइरहने
३.	लोक सेवा आयोग, जलेश्वर कार्यालय	१५	११	३	१४	
४.	लोक सेवा आयोग, काठमाडौं कार्यालय	२७	२३	३	२६	
५.	लोक सेवा आयोग, पोखरा कार्यालय	१५	१२	३	१५	
६.	लोक सेवा आयोग, बुटवल कार्यालय	१५	११	४	१५	
७.	लोक सेवा आयोग, सुर्खेत कार्यालय	१५	१०	४	१४	
८.	लोक सेवा आयोग, दिपायल कार्यालय	१५	१२	२	१४	
९.	लोक सेवा आयोग, इलाम कार्यालय	११	६	२	८	
१०.	लोक सेवा आयोग, खोटाङ कार्यालय	११	६	४	१०	
११.	लोक सेवा आयोग, हेटौंडा कार्यालय	११	५	२	७	
१२.	लोक सेवा आयोग, बागलुङ कार्यालय	११	७	३	१०	
१३.	लोक सेवा आयोग, दाङ कार्यालय	११	३	४	७	
१४.	लोक सेवा आयोग, जुम्ला कार्यालय	११	४	३	७	
१५.	लोक सेवा आयोग, महेन्द्रनगर कार्यालय	११	४	२	६	
१६.	दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर	१२	८	३	११	

३.१ आयोगको स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण अनुसार निम्न बमोजिम महाशाखाहरु रहेका छन् :

३.१.१ प्रशासन तथा निरीक्षण महाशाखा

१. आयोगको सामान्य प्रशासनसम्बन्धी,
२. कर्मचारी प्रशासनसम्बन्धी आयोग वा मातहतका कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, पुरस्कार, सरुवा, बढुवा, विभागीय कारबाही, पदपूर्ति लगायतका कार्य,
३. सचिवालय तथा जनसम्पर्क व्यवस्थापनसम्बन्धी,
४. केन्द्रीय प्रतिनिधि खटनपटन र सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थामा प्रतिनिधि खटाउनेसम्बन्धी,
५. आयोगको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M) सङ्गठन तथा कार्यविधिमा गर्नुपर्ने सुधारसम्बन्धी,
६. आयोगको योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, समन्वय, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी,
७. आर्थिक प्रशासनसम्बन्धी आयोग र मातहतका कार्यालयको बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा, लेखा सञ्चालन, नगदी जिन्सी, राजस्व आदिको दुरुस्त हिसाव राख्ने, लेखा परीक्षण र लेखापरीक्षणबाट प्राप्त सुझाव कार्यान्वयनसम्बन्धी,
८. आयोग र मातहतका कार्यालयको भौतिक सम्पत्तिको अभिलेख व्यवस्थापन, संरक्षण र मर्मत संभारसम्बन्धी,
९. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली व्यवस्थित गर्नेसम्बन्धी,
१०. आयोगको सूचना तथा प्रकाशनसम्बन्धी,
११. पदपूर्ति गर्ने निकाय र आयोगका मातहतका कार्यालयको अनुगमन/निरीक्षण र अनुगमन/निरीक्षणबाट प्राप्त सुझाव कार्यान्वयनसम्बन्धी,
१२. आयोगबाट गरिने पदपूर्तिसम्बन्धी कार्यको वार्षिक कार्यतालिका तयार, मागको आकृति फाराम सङ्कलन, प्रतिशत निर्धारण, विज्ञापन प्रकाशनसम्बन्धी,
१३. आयोगबाट सञ्चालन गरिने सूचना सञ्चार प्रविधिसम्बन्धी कार्यको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी,
१४. आयोगको केन्द्रीय कार्यालय र मातहतका कार्यालय, नेपाल सरकारका विभिन्न निकाय, प्रदेश लोक सेवा आयोगहरु र विभिन्न राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय संघ/संस्थाहरुसँग समन्वयसम्बन्धी,
१५. आयोगको प्रवक्ताको काम गर्ने,
१६. कार्यालयको सुरक्षा व्यवस्था, पालो पहरा, सरसफाई लगायतका कार्य,
१७. महाशाखासँग सम्बन्धित अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी,
१८. आयोगको कुनै महाशाखा/शाखालाई नतोकिएका अन्य कार्य,
१९. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

३.१.२ परीक्षा महाशाखा

१. कच्चा प्रश्नपत्र सङ्कलन र व्यवस्थापनसम्बन्धी,
२. परीक्षाका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिको अद्यावधिक सूची तयारीसम्बन्धी,
३. परीक्षा केन्द्र तोक्ने र आवश्यक जनशक्ति खटनपटनसम्बन्धी कार्य
४. निजामती र आयोगको निर्णय बमोजिम सुरक्षा निकायतर्फको लिखित परीक्षा सञ्चालन र व्यवस्थापनसम्बन्धी,
५. लिखित परीक्षाको उत्तरपुस्तिका सङ्कलन, प्रथम सङ्केतीकरण, नतिजा तयारीसम्बन्धी,
६. निजामती तथा आयोगको निर्णय बमोजिम सुरक्षा निकायको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशनसम्बन्धी,
७. विषय विज्ञ वा दक्षहरुको अद्यावधिक सूचि तयारसम्बन्धी,
८. लिखित परीक्षाका उत्तरपुस्तिका व्यवस्थापनसम्बन्धी,
९. परीक्षा सञ्चालन, नतिजा तयारी, नतिजा प्रकाशन लगायत परीक्षासँग सम्बन्धित विषयमा मातहतका कार्यालय तथा सम्बन्धित सुरक्षा निकायसँग समन्वयसम्बन्धी,
१०. लिखित परीक्षालाई थप अनुशासित, मर्यादित, व्यवस्थित, बैज्ञानिक र वस्तुगत बनाउन सुझाव प्रस्तुत गर्नेसम्बन्धी,
११. महाशाखासँग सम्बन्धित अभिलेख अद्यावधिकसम्बन्धी,
१२. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

३.१.३ अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस महाशाखा

१. विषय विज्ञ वा दक्षको सूचि अद्यावधिकसम्बन्धी,
२. प्रश्नपत्र परिमार्जनसम्बन्धी कार्यको आवश्यक समन्वयसम्बन्धी,
३. प्रश्नपत्र भण्डारण (Question Bank) को व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य,
४. प्रश्नपत्र छपाईसम्बन्धी कार्यको समन्वयसम्बन्धी,
५. जगेडा प्रश्नपत्रहरु धुल्याउनेसम्बन्धी,
६. अन्तर्वार्ता सञ्चालनसम्बन्धी,
७. वैकल्पिक र अस्थायी सिफारिससम्बन्धी,
८. अन्तर्वार्ताका लागि छनोट भएका उम्मेदवारको दरखास्त फाराम अन्तिम स्वीकृती गराउनेसम्बन्धी,
९. महाशाखासँग सम्बन्धित अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी,
१०. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

३.१.४ परीक्षण प्रविधि, अनुसन्धान तथा पाठ्यक्रम महाशाखा

११. परीक्षण प्रविधि र परीक्षा प्रणालीमा वैज्ञानिक एवम् समसामयिक सुधारका निम्ति अध्ययन, अनुसन्धानसम्बन्धी,
१२. आयोगबाट हुने परीक्षाका पाठ्यक्रम निर्माण एवम् परिमार्जनसम्बन्धी,
१३. मनोवैज्ञानिक, व्यक्तित्व र व्यवहारिक परीक्षणसम्बन्धी नवीनतम् प्रविधिको अध्ययन/अनुसन्धानसम्बन्धी,
१४. शैक्षिक योग्यता तथा शैक्षिक उपाधी सम्बन्धमा देखिएको द्विविधा र परामर्शसम्बन्धी,
१५. राजपत्राङ्कित प्रथम, द्वितीय र तृतीय श्रेणीको मामिला प्रस्तुतीकरण, इन बास्केट अभ्यास, समस्या समाधान र मनोबैज्ञानिक परीक्षण सम्बन्धमा व्यवस्थापकीय कार्य,
१६. विषय विज्ञ वा दक्षको सूचि अद्यावधिक गर्नेसम्बन्धी,
१७. राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणीको सामूहिक छलफल (Group Discussion) का विषयका लागि विषय विज्ञ वा दक्ष मनोनयन गराउने र विषय सङ्कलनसम्बन्धी,
१८. पुस्तकालय व्यवस्थापनसम्बन्धी,
१९. महाशाखासँग सम्बन्धित अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी,
२०. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

३.१.५ कानून महाशाखा

१. सङ्घीय निजामती सेवाको शर्तसम्बन्धी कानुन तथा सो सेवा वा सेवाको पदमा नियुक्ति, बढुवा र विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सिद्धान्तको विषय र सेवा परिवर्तनका सम्बन्धमा परामर्श दिने विषयमा आयोगमा प्रस्ताव पेश गरी निर्णय गराउनेसम्बन्धी,
२. नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल र अन्य संघीय सरकारी सेवाका पदमा बढुवा गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा परामर्श दिने सम्बन्धमा आयोगमा प्रस्ताव पेश गरी निर्णय गराउनेसम्बन्धी,
३. सङ्गठित संस्थाका सेवाका कर्मचारीको सेवाका शर्तसम्बन्धी कानून र त्यस्तो सेवाका पदमा नियुक्ति, बढुवा र विभागीय सजाय गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा परामर्श दिने सम्बन्धमा आयोगमा प्रस्ताव पेश गरी निर्णय गराउनेसम्बन्धी,
४. विभिन्न निकायबाट प्रकाशित बढुवा सिफारिस सूचना सङ्कलन तथा अभिलेख अद्यावधिक गराई माग भए बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराउने सम्बनधमा कानून महाशाखा अन्तर्गतका शाखाहरुलाई निर्देशन दिनेसम्बन्धी,
५. सङ्घीय निजामती सेवा तथा संघीय कानूनले तोकेका अन्य सेवाका कर्मचारीको बढुवा सिफारिस उपर पर्न आएका उजूरीका सम्बन्धमा आयोगमा प्रस्ताव पेश गरी निर्णय गराउनेसम्बन्धी,
६. सङ्घीय निजामती सेवाको कर्मचारीलाई दिइने विभागीय सजायका सम्बन्धमा आयोगमा प्रस्ताव पेश गरी निर्णय गराउनेसम्बन्धी,
७. आयोगको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि आदिको समय सापेक्ष सुधारका लागि मस्यौदा तर्जुमा गर्ने/गराउनेसम्बन्धी,

८. आयोगकातर्फबाट पेश गर्नुपर्ने र आयोगका विरुवामा परेका निवेदन, पुनरावेदन, पुनरावलोकन लगायतका विषयमा लिखतको मस्यौदा तयार गर्ने/गराउनेसम्बन्धी,
९. आयोगका तर्फबाट पेश भएका र आयोगका विरुवामा परेका निवेदन, पुनरावेदन, पुनरावलोकन लगायतका विषयका सम्बन्धमा लिखत तयार गरी पेश गर्ने, प्रतिरक्षा र वहस पैरवी लगायतका आवश्यक कारवाही गर्नेसम्बन्धी,
१०. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धमा पेश गर्नेसम्बन्धी,
११. आयोगको कार्यक्षेत्रभित्र पर्ने नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि समेतको अध्ययन गरी समय सापेक्ष सुधारका लागि मस्यौदा पेश गर्नेसम्बन्धी,
१२. आयोगलाई कानुनी परामर्श दिने, आयोगको कार्य क्षेत्रभित्र पर्ने नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि समेतको कार्यान्वयनमा परेका द्विविधाका सम्बन्धमा कानूनी राय प्रदान गर्नेसम्बन्धी,
१३. अदालत तथा विभिन्न निकायबाट आयोगका कामकारवाहीका सम्बन्धमा भएका फैसला तथा आदेशको सम्बन्धित शाखाबाट कार्यान्वयन गर्ने/गराउनेसम्बन्धी,
१४. महाशाखासँग सम्बन्धित अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी,
१५. महाशाखालाई निर्दिष्ट/तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।
१६. सुरक्षा निकाय तथा सङ्गठित संस्था महाशाखा
१७. सङ्गठित संस्थाको पदपूर्तिसम्बन्धी वार्षिक कार्यतालिका तयारीको लागि आवश्यक संयोजन तथा समन्वयसम्बन्धी,
१८. सङ्गठित संस्थाको रिक्त पदमा पदपूर्तिको लागि सहमति प्रदानसम्बन्धी,
१९. कच्चा प्रश्नपत्र सङ्कलन र व्यवस्थापनसम्बन्धी,
२०. परीक्षाका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिको अद्यावधिक सूची तयारसम्बन्धी,
२१. परीक्षा केन्द्र तोक्ने र परीक्षामा आवश्यक जनशक्ति खटन पटनसम्बन्धी
२२. सङ्गठित संस्थातर्फको लिखित परीक्षा सञ्चालन र व्यवस्थापनसम्बन्धी,
२३. लिखित परीक्षाको उत्तरपुस्तिका सङ्कलन, प्रथम सङ्केतीकरण, नतिजा तयारीसम्बन्धी,
२४. सङ्गठित संस्थाको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशनसम्बन्धी,
२५. विषय विज्ञ वा दक्षहरुको अद्यावधिक सूचि तयारीसम्बन्धी,
२६. लिखित परीक्षाका उत्तरपुस्तिका व्यवस्थापनसम्बन्धी,
२७. परीक्षा सञ्चालन, नतिजा तयारी, नतिजा प्रकाशन लगायत परीक्षासँग सम्बन्धित विषयमा मातहतका कार्यालय तथा सम्बन्धित सुरक्षा निकायसँग समन्वयसम्बन्धी,
२८. लिखित परीक्षालाई थप अनुशासित, मर्यादित, व्यवस्थित, बैज्ञानिक र वस्तुगत बनाउन सुझाव प्रस्तुत गर्नेसम्बन्धी,
२९. महाशाखासँग सम्बन्धित अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी,
३०. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य ।

४. आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा

१. वार्षिक कार्यतालिका प्रकाशन
२. माग पद संकलन
३. प्रतिशत निर्धारण
४. शैक्षिक योग्यता एवं पाठ्यक्रम निर्माण, परिमार्जन र संशोधन
५. विज्ञापन प्रकाशन
६. दरखास्त संकलन
७. प्रश्नपत्र निर्माण र परिमार्जन
८. प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा सञ्चालन
९. उत्तरपुस्तिकामा दोहोरो कोडिङ्ग
१०. उत्तरपुस्तिका परीक्षण
११. लिखित नतिजा प्रकाशन

१२. प्रयोगात्मक परीक्षा तथा सीप परीक्षण (प्रयोगात्मक परीक्षा तथा सीप परीक्षण हुने पदहरुका लागि)
१३. सामूहिक परीक्षण (सामूहिक परीक्षण हुने पदहरुका लागि)
१४. अन्तर्वार्ता
१५. सिफारिस
१६. बढुवा सम्बन्धी उजूरीमा आवश्यक छानविन गरी आवश्यक निर्णय गर्ने
१७. रिक्त पदहरुको नियुक्ति, पदस्थापना लगायतका विषयमा निरीक्षण गर्ने ।

५. केन्द्रीय कार्यालयमा सेवा प्रदान गर्ने निकायको महाशाखा, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र. सं.	महाशाखा र महाशाखा प्रमुखको नाम	शाखाहरुको नाम	शाखा प्रमुखहरुको नाम (उपसचिव)
१.	प्रशासन तथा निरीक्षण महाशाखा सहसचिव श्री गीताकुमारी होमेगाई	क) सूचना तथा प्रकाशन शाखा	श्री एकनारायण शर्मा
		ख) प्रशासन शाखा	श्री चुरामणी मरासिनी
		ग) आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री विष्णुहरि बराल
		घ) सूचना सञ्चार प्रविधि शाखा	डा. रामगोविन्द अर्याल
२.	अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस महाशाखा सहसचिव श्री शिवराम न्यौपाने	क) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा	श्री राजन राई
		ख) अन्तर्वार्ता तथा सिफारिश शाखा	श्री दिपक खड्का
		ग) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा (सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्था)	श्री वीरेन्द्रबहादुर स्वाँर
३.	परीक्षा महाशाखा सहसचिव डा.मुक्तिप्रसाद पाण्डे	क) परीक्षा सञ्चालन शाखा	श्री रेवतीरमण पोखरेल
		ख) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा (अप्राविधिक)	श्री दुर्गाप्रसाद पराजुली
		ग) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा (प्राविधिक)	श्री सुशिला पौडेल ढकाल
		घ) लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन शाखा	श्री उमेशकुमार पोखरेल
४.	परीक्षण प्रविधि, अनुसन्धान तथा पाठ्यक्रम महाशाखा डा.खगेन्द्रप्रसाद सुवेदी	क) परीक्षण प्रविधि शाखा	श्री सर्मुनलाल शाक्य
		ख) पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन शाखा	श्री कृष्ण जि.सी.
		ग) अनुसन्धान तथा विकास शाखा	श्री अर्जुनप्रसाद रेग्मी
५.	कानून महाशाखा सहसचिव श्री पुष्कर सापकोटा	क) नीति नियम तथा अभिलेख शाखा	श्री रिक्त
		ख) उजुरी तथा विभागीय सजाय परामर्श शाखा	श्री सन्तोषप्रसाद तिमल्सिना
६.	सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्था महाशाखा श्री यज्ञप्रसाद ढुङ्गेल	क) लिखित परीक्षा सञ्चालन शाखा	श्री युवराज पोखरेल
		ख) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा	श्री निरञ्जन श्रेष्ठ
		ग) लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन शाखा	श्री कूलप्रसाद सापकोटा

आयोग अन्तर्गतका अन्य कार्यालयहरुमा पनि प्रशासन तथा निरीक्षण, परीक्षा सञ्चालन, अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस, शाखाहरु रहेका छन् ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

(क) दरखास्त दस्तुर

आयोगबाट विभिन्न कामको सिलसिलामा लिइने दस्तुर, शुल्क आदिलाई निम्न बमोजिम कायम गर्ने व्यवस्था गरिएको छ।

दरखास्त दस्तुर तथा शुल्क विवरण (बढुवाको लागि समेत)

क्र.सं.	तह/श्रेणी	दस्तुर (रु.)
१.	राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी/एघारौं र बाह्रौं तह	२५००/-
२.	राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणी/नवौं र दशौं तह	२०००/-
३.	राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी/छैठौं, सातौं र आठौं तह	१२००/-
४.	राजपत्र अनङ्कित प्रथम श्रेणी/पाँचौं तह	७००/-
५.	राजपत्र अनङ्कित द्वितीय श्रेणी/चौथो तह/टाइपिष्ट	५००/-
६.	राजपत्र अनङ्कित तृतीय श्रेणी/तृतीय तह	४००/-
७.	राजपत्र अनङ्कित चतुर्थ श्रेणी	३००/-
८.	सवारी चालक	२५०/-
९.	कार्यालय सहयोगी	२००/-

समान श्रेणी/तहको विभिन्न पदको संयुक्त परीक्षा हुने गरी विज्ञापन भएकोमा प्रति थप समूह/पत्रको लागि निम्न बमोजिमको परीक्षा दस्तुर तोकिएको छ :

क्र.सं.	तह/श्रेणी	दस्तुर (रु.)
१.	राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी/एघारौं र बाह्रौं तह	६००/-
२.	राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणी/नवौं र दशौं तह	५००/-
३.	राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी/छैठौं, सातौं र आठौं तह	४००/-
४.	राजपत्र अनङ्कित प्रथम श्रेणी/पाँचौं तह	२००/-
५.	राजपत्र अनङ्कित द्वितीय श्रेणी/चौथो तह	१५०/-
६.	राजपत्र अनङ्कित तृतीय श्रेणी/तृतीय तह	१००/-
७.	श्रेणीविहीन	१००/-

(ख) **विविध दस्तुर**

क्र.सं.	विवरण	दस्तुर (रु.)
१.	प्रवेश पत्र हराएमा प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न	१००/-
२.	परीक्षा हुने पहिलो दिन प्रवेशपत्र नलिइ आएमा सोको प्रतिलिपिका लागि निवेदन दस्तुर	१००/-
३.	छुट वा अग्रीम अन्तर्वार्ता दस्तुर (किरिया बस्नु पर्ने वा सुत्केरी भएको अवस्था बाहेक)	राजपत्राङ्कित पदको लागि : ३०००/- राजपत्र अनङ्कित पदको लागि : १०००/-
४.	बढुवा उजूरीको निवेदन दस्तुर	राजपत्राङ्कित पदको लागि : ३०००/- राजपत्र अनङ्कित पदको लागि : १५००/-
५.	पुनर्योग निवेदन दस्तुर	सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको दरखास्त दस्तुरको आधा रकम

७. निवेदन, उजूरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

(क) प्रक्रिया

- सूचना मागकर्ताले आफूले माग गरेको सूचना सहितको विवरण उल्लेख गरी आयोगको सूचना अधिकारीलाई सम्बोधन गरी निवेदन दिनुपर्ने,
- निवेदकले माग गरे बमोजिमको सूचना तत्काल उपलब्ध गराउन नसकिने प्रकृतिको भएमा सूचना अधिकारीले कारण सहित सूचना उपलब्ध गराउने समय तोकी सोको जानकारी निवेदकलाई गराइनेछ,
- सूचना अधिकारी समक्ष माग गरिएको सूचना आफूभन्दा माथिल्लो तहबाट निर्णय गराउनु पर्ने भएमा सो को जानकारी सूचना मागकर्तालाई तत्काल गराई १५ दिनभित्र सूचना माग निवेदन उपर भएको निर्णय उपलब्ध गराइनेछ,
- सूचना मागकर्ताले माग गरेको विवरण स्थलगत भ्रमणबाट दिन सकिने अवस्था भएमा सूचना अधिकारीलाई स्थलगत भ्रमण गरी प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउन सकिनेछ । यसरी भ्रमण गरीसकेपछि भ्रमणमा खटिने पदाधिकारीले माग सूचनाको सम्बन्धमा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ। प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा निर्णय गराउन आवश्यक भए निर्णय गराई र निर्णय गराउन आवश्यक नभए सोझै सूचना अधिकारीले आवश्यकता अनुसारको सूचना मागकर्तालाई उपलब्ध गराइनेछ,
- लोक सेवा आयोगको ऐन, नियम तथा निर्देशिकाले सूचना प्रवाह गर्न नमिल्ने, गोप्य रहने भनी तोकिएको विषयमा सूचना प्रवाह गरिने छैन,
- अन्य विषयको निर्णय विषयको कार्यप्रकृति अनुसार टिप्पणी, समूह प्रतिवेदन, छलफल आदिका आधारमा हुने गर्दछ।

(ख) निर्णय गर्ने अधिकारी

- सूचनासँग सम्बन्धित विषयको प्रकृति अनुसार आयोगका सचिव एवं आयोग

८. सूचना अधिकारीले उपलब्ध गराएको सूचना उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव श्री डिल्लीराम शर्मा

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०८१ माघ-चैत्र)

लिखित परीक्षा :

निजामति/स्वास्थ्य र रास्ट्रिय मानव अधिकार सेवातर्फ

- रा.प. द्वितीय श्रेणी उपसचिव वा सो सरह, (अप्राविधिक/प्राविधिक), स्वास्थ्य नवौं तह तथा अधिकृत द्वितीय, राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवाका विभिन्न पदहरुको परीक्षा सम्पन्न भएको छ। साथै रा.प.तृतीय श्रेणी (अप्राविधिक/प्राविधिक), संघीय संसद र स्वास्थ्य सेवाका आठौं/सातौं तह तथा अधिकृत तृतीय श्रेणी, राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवाका विभिन्न पदहरुको परीक्षा सम्पन्न भएको छ।

सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थातर्फः

- नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, औधोगिक क्षेत्र व्यस्थापन लिमिटेड, नेपाल विज्ञान तथा प्रज्ञा प्रतिष्ठान, नेपाल बीमा प्राधिकरण, नेपाल नोटरी पव्लिक परीषद, नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, कर्णाली स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान, कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड, नेपाल आयल निगम लिमिटेडका विभिन्न पदहरुको परीक्षा सम्पन्न भएको छ।

सिफारिस

निजामति/स्वास्थ्य, संघीय संसद र रास्ट्रिय मानव अधिकार सेवातर्फ

- आ.व.०८०/८१ मा प्रकाशन भएका विज्ञापनहरुमध्ये राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीका न्याय, परराष्ट्र, प्रशासन, इन्जिनियरिङ, विविध, संघीय संसद, कृषि र स्वास्थ्य सेवाका एघारौं तहका विभिन्न पदहरुको सिफारिस कार्य सम्पन्न भएको छ।
- राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणीका न्याय, परराष्ट्र, प्रशासन, इन्जिनियरिङ, कृषि, विविध, मानव अधिकार सेवा र स्वास्थ्य सेवाका पाँचौं तहका विभिन्न पदहरुको सिफारिस कार्य सम्पन्न भएको छ। साथै राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणी संयुक्त तथा एकिकृत, इन्जिनियरिङ, वन, कृषि, विविध र स्वास्थ्य सेवाका चौथो तहका विभिन्न पदहरुको सिफारिश गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ।

विभागीय सजायको लागि परामर्श पठाइएको संख्या : X

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख (सचिव) श्री डिल्लीराम शर्मा
सूचना अधिकारी (उपसचिव) श्री एकनारायण शर्मा

क्र.सं.	निकायहरुको नाम	पद	सूचना अधिकारीको नाम र थर	कार्यालयको सम्पर्क नं.	मोबाइल नं.
१.	धनकुटा कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री सन्जय बानियाँ	०२६-५२२१५१	९८४२८९९२७८
२.	जलेश्वर कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री विशाल घिमिरे	०४४-५२०१४७	९७४४३६३९६७
३.	काठमाडौं कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री पुष्पराज खनाल	०१-४११५८३३	९८५११५७४१७
४.	पोखरा कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री खड्कबहादुर रोकाया	०६१-४५३५०६	९८५६०८५१४५
५.	बुटवल कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री हर्कबहादुर रोका	०७१-५४०२०७	९८५६०१०७४४
६.	सुर्खेत कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री हरिशचन्द जोशी	०८३-५२०१०६	९८५८७५२८४४
७.	दिपायल कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री हरिजंग चन्द	०९४-४४०१४७	९८५१२१५४४६
८.	इलाम कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री छविलाल श्रेष्ठ	०२७-५२००६२	९८५२६३८६२९
९.	खोटाङ कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री योगेश नेपाल	०३६-४२०१७७	९८४३६०५८४१
१०.	हेटौंडा कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री बद्रीनाथ सापकोटा	०५७-५२०३०२	९८५५०७९७११
११.	बाग्लुङ कार्यालय	उपसचिव	श्री खुवीराम पोखरेल	०६८-५२२६४७	९८४७२८४२७०
१२.	दाङ कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री रमेश घिमिरे	०८२-५२००१३	९८४५६४९९९९

१३.	जुम्ला कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री ध्रुव रिजाल	०८७५२०००८	९८५७६७७८८८
१४.	महेन्द्रनगर कार्यालय	शाखा अधिकृत	श्री माधव कुमार वाग्ले	०९९-५२१२०९	९८५८७८३९९२
१५.	दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर	शाखा अधिकृत	श्री नारायण भट्टराई	०१-४७७१२१४	९७६८७७१८०३

११. आयोगका कार्यसञ्चालनमा प्रयोग हुने ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नेपालको संविधान
- लोक सेवा आयोग ऐन, २०७९ तथा लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७९
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ तथा स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५
- न्याय सेवा आयोग ऐन, २०७३ तथा न्याय सेवा आयोग नियमावली, २०७४
- संघीय संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा संघीय संसद सचिवालय कर्मचारी प्रशासन नियमावली, २०६५
- संगठित संस्थाका कर्मचारीका सेवा सर्त सम्बन्धी कानुन, बढुवा र विभागीय कारबाही सम्बन्धी कानुनी सिद्धान्त, २०७४
- सुरक्षा निकाय, अन्य संघीय सरकारी सेवा र संगठित संस्थाका पदपूर्तिको लागि लिइने परीक्षाको पाठ्यक्रम सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९
- विभिन्न सेवा, समूह सञ्चालन सम्बन्धी प्रचलित ऐन तथा नियमावलीहरु
- सुरक्षा निकायहरु (नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग) तथा संगठित संस्थाहरु सम्बन्धी ऐन, नियमावलीहरु
- लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०७९
- लोक सेवा आयोगको कार्य पद्धति दिग्दर्शन, २०७०
- लोक सेवा आयोगका पदाधिकारी एवं दक्ष/विज्ञ र कर्मचारीहरुको आचारसंहिता, २०६९
- लोक सेवा आयोगबाट जारी विभिन्न निर्देशिका तथा लोक सेवा आयोगका समय-समयका निर्णयहरु
- सर्वोच्च अदालतबाट प्रतिपादित नजिरहरु
- लोक सेवा आयोगबाट प्रतिपादित सिद्धान्तहरु
- अन्य प्रचलित ऐन, नियम र निर्देशिकाहरु

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (आ.व. २०८१।०८२ माघ-चैत्र)

बजेट उपशिर्षक नं: ३१००००११४

बजेट उपशीर्षकको नाम: लोक सेवा आयोग (प्रशासनिक खर्च समेत)

खर्च/वित्तीय संकेत नं.	खर्च/वित्तीय संकेतको नाम	अन्तिम बजेट	चैत्र महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	चैत्र महिनाको खर्च	चैत्र महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की वाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११२२	**मेशिनरी तथा औजार**	**९,३००,०००.००**	**१५,२५५.००**	**०.००**	**१५,२५५.००**	**१५,२५५.००**	**०.००**	**१५,२५५.००**	**९,२८४,७४५.००**
११.३.७.१३	इन्भर्टर खरिद तथा जडान	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
११.३.७.१५	नम्वरीङ्ग मेशिन	१००,०००.००	१५,२५५.००	०.००	१५,२५५.००	१५,२५५.००	०.००	१५,२५५.००	८४,७४५.००
११.३.७.१८	कम्प्युटर ल्याब निर्माणका लागि आवश्यक कम्प्युटर तथा अन्य सामाग्री खरिद तथा जडान	९,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,०००,०००.००
३११२३	**फर्निचर तथा फिक्चर्स**	**१,४००,०००.००**	**६२८,५५९.००**	**५९५,२२४.००**	**३३,३३५.००**	**६२८,५५९.००**	**०.००**	**६२८,५५९.००**	**७७१,४४१.००**
११.६.१३.१६	कार्यालयमा परीक्षा हलको लागी तथा अन्य कार्यको लागी फर्निचर	१,०००,०००.००	५६१,८८९.००	५२८,५५४.००	३३,३३५.००	५६१,८८९.००	०.००	५६१,८८९.००	४३८,१११.००
११.६.१३.१८	कार्यालयका लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स	४००,०००.००	६६,६७०.००	६६,६७०.००	०.००	६६,६७०.००	०.००	६६,६७०.००	३३३,३३०.००
३११५९	**अन्य सार्वजनिक निर्माण**	**३००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३००,०००.००**
११.४.२२.१०	दक्ष विज्ञ कोठा	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
३११७१	**पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण**	**४००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**४००,०००.००**
११.५.२२.१०	शौचालय निर्माण	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
कूल जम्मा		**११,४००,०००.००**	**६४३,८१४.००**	**५९५,२२४.००**	**४८,५९०.००**	**६४३,८१४.००**	**०.००**	**६४३,८१४.००**	**१०,७५६,१८६.००**

बजेट उपशीर्षक नं: २१००००१३
बजेट उपशीर्षकको नाम: लोक सेवा आयोग

खर्च/वित्तीय संकेत नं.	खर्च/वित्तीय संकेतको नाम	अन्तिम बजेट	चैत्र महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	चैत्र महिनाको खर्च	चैत्र महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की वाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२१११२	**पारिश्रमिक पदाधिकारी**	**५,५००,०००.००**	**४,३१२,९४४.७०**	**३,८७७,६९३.४०**	**४३५,२५१.३०**	**४,३१२,९४४.७०**	**०.००**	**४,३१२,९४४.७०**	**१,१८७,०५५.३०**
१.१.७.१	अध्यक्ष	१,१६१,०००.००	९२६,९६८.७०	८३३,४२१.४०	९३,५४७.३०	९२६,९६८.७०	०.००	९२६,९६८.७०	२३४,०३१.३०
१.१.७.२	सदस्य	४,३३९,०००.००	३,३८५,९७६.००	३,०४४,२७२.००	३४१,७०४.००	३,३८५,९७६.००	०.००	३,३८५,९७६.००	९५३,०२४.००
२११४२	**पदाधिकारी अन्य सुविधा**	**३९३,०००.००**	**३०२,०००.००**	**२२४,०००.००**	**७८,०००.००**	**३०२,०००.००**	**०.००**	**३०२,०००.००**	**९१,०००.००**
१.३.२.१	पदाधिकारीको पोशाक खर्च	५८,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	८,०००.००
२.१.११.२	बिद्युत, धारा, टेलिफोन सुविधा (अध्यक्ष)	१५,०००.००	१०,८००.००	९,६००.००	१,२००.००	१०,८००.००	०.००	१०,८००.००	४,२००.००
२.१.११.३	बिद्युत, धारा, टेलिफोन सुविधा (सदस्य)	३४,०००.००	२५,२००.००	२२,४००.००	२,८००.००	२५,२००.००	०.००	२५,२००.००	८,८००.००
८.१.४.१	सुविधाको घर भाडा	२२२,०००.००	१७५,५००.००	१५६,०००.००	१९,५००.००	१७५,५००.००	०.००	१७५,५००.००	४६,५००.००
८.१.४.२	घर मर्मत र सरसफाई	६४,०००.००	४०,५००.००	३६,०००.००	४,५००.००	४०,५००.००	०.००	४०,५००.००	२३,५००.००
२११४९	**पदाधिकारी अन्य भत्ता**	**१००,०००.००**	**९०,०००.००**	**८०,०००.००**	**१०,०००.००**	**९०,०००.००**	**०.००**	**९०,०००.००**	**१०,०००.००**
१.२.१२.१	पदाधिकारी महंगी भत्ता	१००,०००.००	९०,०००.००	८०,०००.००	१०,०००.००	९०,०००.००	०.००	९०,०००.००	१०,०००.००
२२२११	**इन्धन (पदाधिकारी)**	**१,०६५,०००.००**	**८२१,७६०.००**	**७९६,११०.००**	**२५,६५०.००**	**८२१,७६०.००**	**०.००**	**८२१,७६०.००**	**२४३,२४०.००**
२.२.१.१	पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे	९४५,०००.००	७४९,००९.००	७२३,३५९.००	२५,६५०.००	७४९,००९.००	०.००	७४९,००९.००	१९५,९९१.००
२.२.१.४	मोबिल	१२०,०००.००	७२,७५१.००	७२,७५१.००	०.००	७२,७५१.००	०.००	७२,७५१.००	४७,२४९.००
२२२१३	**सवारी साधन मर्मत खर्च**	**१,१००,०००.००**	**५७६,४२७.००**	**४५६,८०१.००**	**११९,६२६.००**	**५७६,४२७.००**	**०.००**	**५७६,४२७.००**	**५२३,५७३.००**
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	१,१००,०००.००	५७६,४२७.००	४५६,८०१.००	११९,६२६.००	५७६,४२७.००	०.००	५७६,४२७.००	५२३,५७३.००
२२४१३	**करार सेवा शुल्क**	**३,५००,०००.००**	**१,४६४,८५८.००**	**१,३०२,०९६.००**	**१६२,७६२.००**	**१,४६४,८५८.००**	**०.००**	**१,४६४,८५८.००**	**२,०३५,१४२.००**
२.५.७.२	का.स.	१,४८२,०००.००	१९७,६१६.००	१७२,९१४.००	२४,७०२.००	१९७,६१६.००	०.००	१९७,६१६.००	१,२८४,३८४.००
२.५.७.३	ह.स.चा.	१,६५७,०००.००	१,१०४,४८०.००	९६६,४२०.००	१३८,०६०.००	१,१०४,४८०.००	०.००	१,१०४,४८०.००	५५२,५२०.००
२.५.७.५	पोशाक (करारमा कार्यरतहरुको लागि)	९८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९८,०००.००
२.५.७.६	चाडपर्व खर्च (का.स.)	१२४,०००.००	२४,७०२.००	२४,७०२.००	०.००	२४,७०२.००	०.००	२४,७०२.००	९९,२९८.००
२.५.७.७	चाडपर्व खर्च (ह.स.चा.)	१३९,०००.००	१३८,०६०.००	१३८,०६०.००	०.००	१३८,०६०.००	०.००	१३८,०६०.००	९४०.००
२२६११	**अनुगमन, मूल्यांकन खर्च**	**६००,०००.००**	**११०,२५०.००**	**११०,२५०.००**	**०.००**	**११०,२५०.००**	**०.००**	**११०,२५०.००**	**४८९,७५०.००**
२.८.१.१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण	६००,०००.००	११०,२५०.००	११०,२५०.००	०.००	११०,२५०.००	०.००	११०,२५०.००	४८९,७५०.००
कूल जम्मा		१२,२५८,०००.००	७,६७८,२३९.७०	६,८४६,९५०.४०	८३१,२८९.३०	७,६७८,२३९.७०	०.००	७,६७८,२३९.७०	४,५७९,७६०.३०

बजेट उपशीर्षक नं: २१००००११३
बजेट उपशीर्षकको नाम: लोक सेवा आयोग (प्रशासनिक खर्च समेत)

खर्च/वित्तीय संकेत नं.	खर्च/वित्तीय संकेतको नाम	अन्तिम बजेट	चैत्र महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	चैत्र महिनाको खर्च	चैत्र महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की वाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	**पारिश्रमिक कर्मचारी**	**११९,३५२,०००.००**	**८९,२६४,४९८.८८**	**८०,१८३,२६६.५८**	**९,०८१,२३२.३०**	**८९,२६४,४९८.८८**	**०.००**	**८९,२६४,४९८.८८**	**३०,०८७,५०१.१२**
१.१.१.२	रा.प. विशिष्ट	१,०९२,०००.००	७५३,५०२.४०	६६८,९२५.६०	८४,५७६.८०	७५३,५०२.४०	०.००	७५३,५०२.४०	३३८,४९७.६०
१.१.१.२०	हे.स.चा. पाँचौं स्तर	३८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८,०००.००
१.१.१.२५	ह.स.चा. पाँचौं स्तर	१,२८२,०००.००	५२०,७४७.५०	४६८,१९५.००	५२,५५२.५०	५२०,७४७.५०	०.००	५२०,७४७.५०	७६१,२५२.५०
१.१.१.३	रा.प. प्रथम	५,८९३,०००.००	४,६४३,२२७.५०	४,१७३,७९५.००	४६९,४३२.५०	४,६४३,२२७.५०	०.००	४,६४३,२२७.५०	१,२४९,७७२.५०
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२,६४६,०००.००	१,८५३,३०५.४०	१,६६९,५८३.००	१८३,७२२.४०	१,८५३,३०५.४०	०.००	१,८५३,३०५.४०	७९२,६९४.६०
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	१६,६७४,०००.००	१२,४७९,९३६.३०	११,२७३,६३१.२०	१,२०६,३०५.१०	१२,४७९,९३६.३०	०.००	१२,४७९,९३६.३०	४,१९४,०६३.७०
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	४३,९७५,०००.००	३१,५११,४५४.५८	२८,२२५,६३०.०८	३,२८५,८२४.५०	३१,५११,४५४.५८	०.००	३१,५११,४५४.५८	१२,४६३,५४५.४२
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	४२,७६३,०००.००	३४,२८३,८९८.८०	३०,८१४,४४७.८०	३,४६९,४५१.००	३४,२८३,८९८.८०	०.००	३४,२८३,८९८.८०	८,४७९,१०१.२०
१.१.१.७	रा.प.अनं.द्वितीय	४,९८९,०००.००	३,२१८,४२६.४०	२,८८९,०५८.९०	३२९,३६७.५०	३,२१८,४२६.४०	०.००	३,२१८,४२६.४०	१,७७०,५७३.६०
२११२१	**पोशाक**	**१,६००,०००.००**	**१,६००,०००.००**	**०.००**	**१,६००,०००.००**	**१,६००,०००.००**	**०.००**	**१,६००,०००.००**	**०.००**
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	१,६००,०००.००	१,६००,०००.००	०.००	१,६००,०००.००	१,६००,०००.००	०.००	१,६००,०००.००	०.००
२११२३	**औषधी उपचार खर्च**	**१,१५६,७१९.००**	**१,१५६,७१९.००**	**१,१५६,७१९.००**	**०.००**	**१,१५६,७१९.००**	**०.००**	**१,१५६,७१९.००**	**०.००**
१.५.१.२	उपचार खर्च	१,१५६,७१९.००	१,१५६,७१९.००	१,१५६,७१९.००	०.००	१,१५६,७१९.००	०.००	१,१५६,७१९.००	०.००
२११३२	**महंगी भत्ता**	**३,९००,०००.००**	**२,८५५,०००.००**	**२,५३७,०००.००**	**३१८,०००.००**	**२,८५५,०००.००**	**०.००**	**२,८५५,०००.००**	**१,०४५,०००.००**

खर्च/वित्तीय संकेत नं.	खर्च/वित्तीय संकेतको नाम	अन्तिम बजेट	चैत्र महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	चैत्र महिनाको खर्च	चैत्र महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की वाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	३,९००,०००.००	२,८५५,०००.००	२,५३७,०००.००	३१८,०००.००	२,८५५,०००.००	०.००	२,८५५,०००.००	१,०४५,०००.००
२११३९	**अन्य भत्ता**	**१,०४२,०००.००**	**७७८,५००.००**	**५५१,०००.००**	**२२७,५००.००**	**७७८,५००.००**	**०.००**	**७७८,५००.००**	**२६३,५००.००**
१.२.८.१	प्रसुती स्याहार भत्ता	२५,०००.००	२५,०००.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००
१.२.९.२	कार्यालय समय अधिपछि बसेको बैठक भत्ता	१,०१७,०००.००	७५३,५००.००	५२६,०००.००	२२७,५००.००	७५३,५००.००	०.००	७५३,५००.००	२६३,५००.००
२१२१२	**योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च**	**१००,०००.००**	**४१,५०४.१०**	**३५,९९९.३४**	**५,५०४.७६**	**४१,५०४.१०**	**०.००**	**४१,५०४.१०**	**५८,४९५.९०**
१.६.२.१	योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	१००,०००.००	४१,५०४.१०	३५,९९९.३४	५,५०४.७६	४१,५०४.१०	०.००	४१,५०४.१०	५८,४९५.९०
२१२१३	**योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च**	**८००,०००.००**	**५७८,४००.००**	**५१४,०००.००**	**६४,४००.००**	**५७८,४००.००**	**०.००**	**५७८,४००.००**	**२२१,६००.००**
१.६.४.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित वीमा कोष खर्च	८००,०००.००	५७८,४००.००	५१४,०००.००	६४,४००.००	५७८,४००.००	०.००	५७८,४००.००	२२१,६००.००
२२१११	**पानी तथा बिजुली**	**४,३३०,०००.००**	**३,५७०,२१७.००**	**३,४५४,११९.००**	**११६,०९८.००**	**३,५७०,२१७.००**	**०.००**	**३,५७०,२१७.००**	**७५९,७८३.००**
२.१.१.१	धाराको महसुल	३९२,०००.००	३९२,०००.००	३९२,०००.००	०.००	३९२,०००.००	०.००	३९२,०००.००	०.००
२.१.२.१	बिद्युत महशुल	२,८७०,०००.००	२,७००,०००.००	२,७००,०००.००	०.००	२,७००,०००.००	०.००	२,७००,०००.००	१७०,०००.००
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	१,०६८,०००.००	४७८,२१७.००	३६२,११९.००	११६,०९८.००	४७८,२१७.००	०.००	४७८,२१७.००	५८९,७८३.००
२२११२	संचार महसुल	१,१००,०००.००	५८४,१६०.००	२७८,९२०.००	३०५,२४०.००	५८४,१६०.००	१५,०००.००	५६९,१६०.००	५१५,८४०.००
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	३३८,०००.००	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००	३८,०००.००
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल	६८०,०००.००	२३९,०००.००	२३९,०००.००	०.००	२३९,०००.००	१५,०००.००	२२४,०००.००	४४१,०००.००
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	८२,०००.००	४५,१६०.००	३९,९२०.००	५,२४०.००	४५,१६०.००	०.००	४५,१६०.००	३६,८४०.००
२२२१२	**इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)**	**५,४९४,६९३.००**	**३,०१०,८२७.००**	**२,४४५,०२५.००**	**५६५,८०२.००**	**३,०१०,८२७.००**	**०.००**	**३,०१०,८२७.००**	**२,४८३,८६६.००**
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	१,२४५,०००.००	९८४,६५०.००	५७०,२१८.००	४१४,४३२.००	९८४,६५०.००	०.००	९८४,६५०.००	२६०,३५०.००
२.२.२.३	बस -डिजेल	६१२,०००.००	५०७,८०१.००	५०७,८०१.००	०.००	५०७,८०१.००	०.००	५०७,८०१.००	१०४,१९९.००
२.२.२.४	मोबिल	६३९,०००.००	१७४,४३९.००	१४२,६९४.००	३१,७४५.००	१७४,४३९.००	०.००	१७४,४३९.००	४६४,५६१.००
२.२.२.५	सवारी साधन -सचिव	२६३,०००.००	२३९,८८६.००	२३९,८८६.००	०.००	२३९,८८६.००	०.००	२३९,८८६.००	२३,११४.००
२.२.२.६	सवारी साधन -सह-सचिव	१,२६०,०००.००	७१३,४००.००	५९३,७७५.००	११९,६२५.००	७१३,४००.००	०.००	७१३,४००.००	५४६,६००.००
२.२.२.७	सवारी साधन -पुल	१,४७५,६९३.००	३९०,६५१.००	३९०,६५१.००	०.००	३९०,६५१.००	०.००	३९०,६५१.००	१,०८५,०४२.००
२२२१३	**सवारी साधन मर्मत खर्च**	**३,४९८,०००.००**	**१,६३४,५८४.००**	**१,४८२,०४७.००**	**१५२,५३७.००**	**१,६३४,५८४.००**	**०.००**	**१,६३४,५८४.००**	**१,८६३,४१६.००**
२.३.१.१	हेभी सवारी साधन मर्मत खर्च	४९८,०००.००	२५,८२०.००	२५,८२०.००	०.००	२५,८२०.००	०.००	२५,८२०.००	४७२,१८०.००
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२,४००,०००.००	१,४६८,८६९.००	१,३२१,०३२.००	१४७,८३७.००	१,४६८,८६९.००	०.००	१,४६८,८६९.००	९३१,१३१.००
२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	६००,०००.००	१३९,८९५.००	१३५,१९५.००	४,७००.००	१३९,८९५.००	०.००	१३९,८९५.००	४६०,१०५.००
२२२१४	**वीमा तथा नवीकरण खर्च**	**१,०२५,०००.००**	**७९९,८६४.००**	**७९९,८६४.००**	**०.००**	**७९९,८६४.००**	**६२९,०००.००**	**१७०,८६४.००**	**२२५,१३६.००**
२.९.२.१	चारपाङ्ग्रे सवारी साधन वीमा तथा नवीकरण	५९४,०००.००	५९३,८६४.००	५९३,८६४.००	०.००	५९३,८६४.००	४२३,०००.००	१७०,८६४.००	१३६.००
२.९.२.२	मोटरसाइकल, स्कुटर वीमा तथा नवीकरण	४३१,०००.००	२०६,०००.००	२०६,०००.००	०.००	२०६,०००.००	२०६,०००.००	०.००	२२५,०००.००
२२२२१	**मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च**	**१,३३६,०००.००**	**७७९,९९३.००**	**७४४,२५२.००**	**३५,७४१.००**	**७७९,९९३.००**	**०.००**	**७७९,९९३.००**	**५५६,००७.००**
२.३.२.१	कम्प्यूटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	३४०,०००.००	२३४,८१६.००	२३४,८१६.००	०.००	२३४,८१६.००	०.००	२३४,८१६.००	१०५,१८४.००
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	२००,०००.००	१८९,७८३.००	१८९,७८३.००	०.००	१८९,७८३.००	०.००	१८९,७८३.००	१०,२१७.००
२.३.२.५	लिफ्ट मर्मत तथा AMC	३६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३६०,०००.००
२.३.२.६	विजुली तथा विद्युतिय विभिन्न उपकरण मर्मत तथा AMC	४३६,०००.००	३५५,३९४.००	३१९,६५३.००	३५,७४१.००	३५५,३९४.००	०.००	३५५,३९४.००	८०,६०६.००
२२२९१	**अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च**	**५३८,०००.००**	**४१८,८८५.००**	**३७९,७०५.००**	**३९,१८०.००**	**४१८,८८५.००**	**०.००**	**४१८,८८५.००**	**११९,११५.००**
२.३.१४.१	फर्निचर मर्मत खर्च	१००,०००.००	८०,५२६.००	८०,५२६.००	०.००	८०,५२६.००	०.००	८०,५२६.००	१९,४७४.००
२.३.१८.१	कार्यालयको बाथरुम किचेन तथा अन्य निर्मित सामाग्रीहरुको नियमित मर्मत सम्भार खर्च	४३८,०००.००	३३८,३५९.००	२९९,१७९.००	३९,१८०.००	३३८,३५९.००	०.००	३३८,३५९.००	९९,६४१.००
२२३११	**मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री**	**३,४८२,८५०.००**	**२,५७१,१०७.००**	**१,७७०,४७०.००**	**८००,६३७.००**	**२,५७१,१०७.००**	**०.००**	**२,५७१,१०७.००**	**९११,७४३.००**
२.४.१.१	कार्यालय सम्बन्धी खर्च	३,४८२,८५०.००	२,५७१,१०७.००	१,७७०,४७०.००	८००,६३७.००	२,५७१,१०७.००	०.००	२,५७१,१०७.००	९११,७४३.००

खर्च/वित्तीय संकेत नं.	खर्च/वित्तीय संकेतको नाम	अन्तिम बजेट	चैत्र महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	चैत्र महिनाको खर्च	चैत्र महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की वाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२३१३	**पुस्तक तथा सामग्री खर्च**	**१००,०००.००**	**६५,८४३.००**	**१२,५६०.००**	**५३,२८३.००**	**६५,८४३.००**	**०.००**	**६५,८४३.००**	**३४,१५७.००**
२.४.६.१	पुस्तकालयमा पुस्तक खरिद	१००,०००.००	६५,८४३.००	१२,५६०.००	५३,२८३.००	६५,८४३.००	०.००	६५,८४३.००	३४,१५७.००
२२३१४	**इन्धन - अन्य प्रयोजन**	**७६०,०००.००**	**१६९,१३७.००**	**१४९,९३७.००**	**१९,२००.००**	**१६९,१३७.००**	**०.००**	**१६९,१३७.००**	**५९०,८६३.००**
२.२.३.२	ग्याँस	६००,०००.००	१६९,१३७.००	१४९,९३७.००	१९,२००.००	१६९,१३७.००	०.००	१६९,१३७.००	४३०,८६३.००
२.२.३.७	डिजेल जेनेटरको लागि	१६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६०,०००.००
२२३१५	**पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च**	**४००,०००.००**	**२०७,००५.००**	**१७८,२७३.००**	**२८,७३२.००**	**२०७,००५.००**	**०.००**	**२०७,००५.००**	**१९२,९९५.००**
२.४.१२.१	कार्यालय सामग्री छपाई खर्च	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
२.४.१३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका	३००,०००.००	२०७,००५.००	१७८,२७३.००	२८,७३२.००	२०७,००५.००	०.००	२०७,००५.००	९२,९९५.००
२२३१९	**अन्य कार्यालय संचालन खर्च**	**१००,०००.००**	**५८,४००.००**	**५०,७५०.००**	**७,६५०.००**	**५८,४००.००**	**०.००**	**५८,४००.००**	**४१,६००.००**
२.४.१५.३	कुमारी /पुजा खर्च	१००,०००.००	५८,४००.००	५०,७५०.००	७,६५०.००	५८,४००.००	०.००	५८,४००.००	४१,६००.००
२२४१२	**सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च**	**५,४७४,०००.००**	**१,६६९,१५९.००**	**१,६६९,१५९.००**	**०.००**	**१,६६९,१५९.००**	**०.००**	**१,६६९,१५९.००**	**३,८०४,८४१.००**
२.५.५.४	प्रतिशत निर्धारण सम्बन्धी Software निर्माण	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
२.५.६.१	अनलाइन प्रणाली सर्पोट सेवा	२,९७२,०००.००	१,४४८,६६०.००	१,४४८,६६०.००	०.००	१,४४८,६६०.००	०.००	१,४४८,६६०.००	१,५२३,३४०.००
२.५.६.५	इमेल/इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल (इमेल इन्टरनेट इन्ट्रानेट वेवसाइट)	६००,०००.००	२२०,४९९.००	२२०,४९९.००	०.००	२२०,४९९.००	०.००	२२०,४९९.००	३७९,५०१.००
२.५.६.६	आयोगको वार्षिक कार्यतालिका बमोजिमको कार्यसम्पादन System Tracking	५०२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०२,०००.००
२.५.६.७	ब्याकअप प्रणाली	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
२.५.६.८	OMR software निर्माण तथा संचालन	२५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५०,०००.००
२२४१३	**करार सेवा शुल्क**	**१२,९१२,०००.००**	**७,५९०,३५७.००**	**६,६२२,०३४.००**	**९६८,३२३.००**	**७,५९०,३५७.००**	**०.००**	**७,५९०,३५७.००**	**५,३२१,६४३.००**
२.५.७.२	का.स.	५,४६०,०००.००	३,३५९,४७२.००	२,९३९,५३८.००	४१९,९३४.००	३,३५९,४७२.००	०.००	३,३५९,४७२.००	२,१००,५२८.००
२.५.७.३	ह.स.चा.	३,३१४,०००.००	२,२०८,९६०.००	१,९३२,८४०.००	२७६,१२०.००	२,२०८,९६०.००	०.००	२,२०८,९६०.००	१,१०५,०४०.००
२.५.७.४	हे.स.चा.	१,०७१,०००.००	७१३,४७२.००	६२४,२८८.००	८९,१८४.००	७१३,४७२.००	०.००	७१३,४७२.००	३५७,५२८.००
२.५.७.५	पोशाक (करारमा कार्यरतहरुको लागि)	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
२.५.७.६	चाडपर्व खर्च (का.स.)	४२०,०००.००	४१९,९३४.००	४१९,९३४.००	०.००	४१९,९३४.००	०.००	४१९,९३४.००	६६.००
२.५.७.७	चाडपर्व खर्च (ह.स.चा.)	२७७,०००.००	२७६,१२०.००	२७६,१२०.००	०.००	२७६,१२०.००	०.००	२७६,१२०.००	८८०.००
२.५.७.८	चाडपर्व खर्च (हे.स.चा.)	९०,०००.००	८९,१८४.००	८९,१८४.००	०.००	८९,१८४.००	०.००	८९,१८४.००	८१६.००
२.५.८.१	कार्यालय सरसफाई र बगैचा ब्यबस्थापन (सेवा करार)	१,९८०,०००.००	५२३,२१५.००	३४०,१३०.००	१८३,०८५.००	५२३,२१५.००	०.००	५२३,२१५.००	१,४५६,७८५.००
२२५१२	**सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च**	**१,६००,०००.००**	**१,४२३,९२८.००**	**३१९,६००.००**	**१,१०४,३२८.००**	**१,४२३,९२८.००**	**०.००**	**१,४२३,९२८.००**	**१७६,०७२.००**
२.६.६.२४	लोक सेवा आयोग र प्रदेशस्तरीय लोकसेवा आयोगहरुको राष्ट्रिय सम्मेलन	१,५००,०००.००	१,४२३,९२८.००	३१९,६००.००	१,१०४,३२८.००	१,४२३,९२८.००	०.००	१,४२३,९२८.००	७६,०७२.००
२.६.६.५	रा.प.प्रथम र द्वितीय श्रेणीमा लिइने Case Analysis, case study र IN basket Test सम्बन्धी सघन तालिम	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
२२५२२	**कार्यक्रम खर्च**	**२,२००,०००.००**	**१,४२४,४७५.००**	**१,१९९,४७५.००**	**२२५,०००.००**	**१,४२४,४७५.००**	**१,००६,०००.००**	**४१८,४७५.००**	**७७५,५२५.००**
२.७.२५.१	पूर्व योग्यता परीक्षाको सान्दर्भिकता	३००,०००.००	२२५,०००.००	०.००	२२५,०००.००	२२५,०००.००	२२५,०००.००	०.००	७५,०००.००
२.७.२५.२	पाठ्यक्रम सुधार सम्बन्धी गोष्ठी तथा कार्यक्रम	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
२.७.२५.३	आयोगको निर्णय सहित शैक्षिक योग्यता पुस्तिका पुनरावलोकन तथा परिमार्जन	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
२.७.७.१०	संगठित संस्थाहरुको लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नको संरचना, अंकभार र गुणस्तरीयता सम्बन्धी अध्ययन	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नं.	खर्च/वित्तीय संकेतको नाम	अन्तिम बजेट	चैत्र महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	चैत्र महिनाको खर्च	चैत्र महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२.७.७.२	विभिन्न सेवा/समूह/श्रेणी/तहहरुका पदहरुको पाठ्यक्रम निर्माण परिमार्जन पुनरावलोकन कार्यक्रम	१,२००,०००.००	१,१९९,४७५.००	१,१९९,४७५.००	०.००	१,१९९,४७५.००	७८१,०००.००	४१८,४७५.००	५२५.००
२२५२९	**विविध कार्यक्रम खर्च**	**३,६००,०००.००**	**१,११७,३९९.००**	**१,०१३,८९९.००**	**१०३,५००.००**	**१,११७,३९९.००**	**०.००**	**१,११७,३९९.००**	**२,४८२,६०१.००**
२.७.२८.१३	बार्षिकोत्सव	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
२.७.२८.३०	वार्षिक प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन	५००,०००.००	३८०,५११.००	३८०,५११.००	०.००	३८०,५११.००	०.००	३८०,५११.००	११९,४८९.००
२.७.२८.३२	वार्षिक समिक्षा गोष्ठी	३००,०००.००	२७२,९३६.००	२७२,९३६.००	०.००	२७२,९३६.००	०.००	२७२,९३६.००	२७,०६४.००
२.७.२८.३३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा छपाई तथा प्रकाशन	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
२.७.२८.३४	प्रदेशस्तरीय दक्ष विज्ञ तथा सरोकारवाला वर्गसँग छलफल तथा अन्तर्किया	७००,०००.००	१६९,९५२.००	१६९,९५२.००	०.००	१६९,९५२.००	०.००	१६९,९५२.००	५३०,०४८.००
२.७.२८.३५	आ.व.२०७५-७६ देखि आ.व.२०८०-०८१ सम्मका बढुवा उजुरीको निर्णय सार संग्रह तयारी र प्रकाशन	५००,०००.००	२९४,०००.००	१९०,५००.००	१०३,५००.००	२९४,०००.००	०.००	२९४,०००.००	२०६,०००.००
२.७.२८.३६	लोक सेवा आयोगसँग सम्बन्धित ऐन/नियम/कार्यविधि/निर्देशिका लगायतका कानूनको समसामयिक संशोधन/परिमार्जन	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
२.७.२८.८	निजामती सेवा पत्रिका प्रकाशन	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
२२६११	**अनुगमन, मूल्यांकन खर्च**	**८७५,०००.००**	**३५२,४८३.००**	**२५४,६४८.००**	**९७,८३५.००**	**३५२,४८३.००**	**९०,०००.००**	**२६२,४८३.००**	**५२२,५१७.००**
२.८.१.१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण	८७५,०००.००	३५२,४८३.००	२५४,६४८.००	९७,८३५.००	३५२,४८३.००	९०,०००.००	२६२,४८३.००	५२२,५१७.००
२२६१२	**भ्रमण खर्च**	**६००,०००.००**	**४७३,९६७.००**	**४४७,५६७.००**	**२६,४००.००**	**४७३,९६७.००**	**३५०,०००.००**	**१२३,९६७.००**	**१२६,०३३.००**
२.८.२.१	भ्रमण खर्च	६००,०००.००	४७३,९६७.००	४४७,५६७.००	२६,४००.००	४७३,९६७.००	३५०,०००.००	१२३,९६७.००	१२६,०३३.००
२२७११	**विविध खर्च**	**३९७,२८०,०००.००**	**२८३,०८५,१३९.३५**	**२५३,३७८,०६९.८५**	**२९,७०७,०६९.५०**	**२८३,०८५,१३९.३५**	**३८,८३८,७८०.००**	**२४४,२४६,३५९.३५**	**११४,१९४,८६०.६५**
२.९.८.१	अतिथि सत्कार तथा चियापान खर्च	१००,०००.००	५९,११९.००	४४,८७९.००	१४,२४०.००	५९,११९.००	०.००	५९,११९.००	४०,८८१.००
२.९.९.१	प्रश्नपत्र निर्माण तथा परिमार्जन	६,०५४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०५४,०००.००
२.९.९.२	परीक्षा व्यवस्थापन तथा संचालन	१७१,६२९,०००.००	१२१,२९०,१०४.५०	१०१,७९६,०५२.५०	१९,४९४,०५२.००	१२१,२९०,१०४.५०	११,७३३,६३०.००	१०९,५५६,४७४.५०	५०,३३८,८९५.५०
२.९.९.३	परीक्षण तथा सिफारिस	३०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००,०००.००
२.९.९.४	सूचना प्रकाशन तथा अन्य विविध	३९,९००,०००.००	२३,७५१,८५१.००	२१,५२०,९४३.००	२,२३०,९०८.००	२३,७५१,८५१.००	०.००	२३,७५१,८५१.००	१६,१४८,१४९.००
२.९.९.६	संगठित संस्थाहरुको परीक्षा व्यवस्थापन	१४९,५९७,०००.००	१३७,९८४,०६४.८५	१३०,०१६,१९५.३५	७,९६७,८६९.५०	१३७,९८४,०६४.८५	२७,१०५,१५०.००	११०,८७८,९१४.८५	११,६१२,९३५.१५
२८२११	**राजस्व फिर्ता**	**६०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**६०,०००.००**
८.२.१.१	राजस्व फिर्ता	६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,०००.००
कुल जम्मा		**५७४,७१६,२६२.००**	**४०७,२८१,५५१.३३**	**३६१,६२८,३५८.७७**	**४५,६५३,१९२.५६**	**४०७,२८१,५५१.३३**	**४०,९२८,७८०.००**	**३६६,३५२,७७१.३३**	**१६७,४३४,७१०.६७**

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

आ.व. २०८१/८२ (माघ-चैत्र) मा सूचना माग गरी परेका निवेदन संख्या : ३ (तीन)

सूचना उपलब्ध गराइएको संख्या : ३ (तीन)

१४. अघिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु

- आयोगको स्वीकृत वार्षिक कार्यतालिका अनुसार निजामती, स्वास्थ्य, संघीय संसद, राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग तर्फका राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी सहसचिव वा सो सरह देखि राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणी खरिदार वा सो सरहका पदहरुको विज्ञापन प्रकाशन, परीक्षा सञ्चालन, नजिता तयारी एवं लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरी तोकिएबमोजिम द्वितीय चरणका मामिला तयारी तथा प्रस्तुतीकरण, इन बास्केट एक्सरसाइज, सामूहिक परिक्षण, कम्प्युटर सिप परीक्षण एवं कम्प्युटर प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्ता सञ्चालन गरी सिफारिस गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ । त्यस्तै गरी सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थातर्फ समेत लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरी थप प्रक्रियाका लागि सम्बन्धित सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थामा पठाइएको छ ।

- आर्थिक वर्ष ०७९/८० देखि प्रारम्भ भएको दोस्रो रणनीतिक योजनाले प्राथमिकिकरण गरेका क्रियाकलापहरु परीक्षण प्रणालीमा सुधार र संस्थागत सुदृढीकरणका कार्यहरु भइरहेका छन् ।
- लोक सेवा आयोगहरुको चौथो राष्ट्रिय सम्मेलन सुर्खेत जिल्लाको वीरेन्द्रनगरमा सम्पन्न भई उक्त सम्मेलनबाट लोक सेवा आयोगबाट अवलम्बन गरिएका स्थापित सिद्धान्त तथा मूल्य र मान्यताको परिपालना गर्दै समानता, विश्वसनियता र निष्पक्षताको निरन्तरता कायम गर्ने सामूहिक प्रतिबद्धता व्यक्त भएको छ ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np रहेको छ ।

१६. सूचना परियोजनाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण

कुनै परियोजना नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

नभएको

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

आयोगको ऐन, नियमावलीमा गोप्य रहने भनी उल्लेख गरेका सूचना बाहेक सबै सूचनाहरु आवश्यकतानुसार दैनिक रुपमा प्रकाशन हुने गरेको ।

१९. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

- आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np
- साप्ताहिक रुपमा हरेक बुधबार गोरखापत्रमा नियमित रुपमा र आवश्यकता अनुसार अन्य बारहरु पनि ।
- आयोगबाट प्रकाशन हुने बुलेटिन (सूचना पत्र)
- रेडियो नेपाल (प्रत्येक बुधबार राती ९:०० बजेको समाचार पछि)
- आयोगबाट त्रैमासिक रुपमा प्रकाशन हुने समाचारपत्र
- निजामती सेवा पत्रिका (प्रत्येक ६/६ महिनामा साथै आवश्यकता अनुसार Vol. 1 र Vol. 2 गरी संयुक्त रुपमा वर्षको एक पटक समेत)
- लोक सेवा आयोगको वार्षिक प्रतिवेदन (वार्षिक रुपमा)

लोक सेवा आयोग

कमलपोखरी, काठमाडौं

फोन : ०१-४७७१३५५, फ्याक्स : ०१-४७७१४९०, पोष्ट बक्स नं. : ८९७९

ई-मेल : **info@psc.gov.np**, वेबसाइट : **www.psc.gov.np**