

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को ढुफा ५ र सूचनाको
हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
२०७५ वैशाख, जेठ र असार महिनामा सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरू (स्वतः प्रकाशन) को विवरण



लोक सेवा आयोग

अनामनगर, काठमाडौं



१. आयोगको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको भाग २३ धारा २४२ को उपधारा (१) मा लोक सेवा आयोगको गठन सम्बन्धी व्यवस्था गरिएको छ । जस अनुसार लोक सेवा आयोगमा अध्यक्ष र अन्य चार जना सदस्य रहने प्रावधान छ । राष्ट्रपतिले संवैधानिक परिषदको सिफारिशमा लोक सेवा आयोगका अध्यक्ष र सदस्यको नियुक्ति गर्ने व्यवस्था छ । यसरी नियुक्ति गर्दा आयोगका सदस्यहरूमध्ये कम्तीमा पचास प्रतिशत सदस्य बीस वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधिसम्म कुनै सरकारी सेवामा रहेका व्यक्तिहरू मध्येबाट र बाँकी सदस्यहरू विज्ञान, प्रविधि, कला, साहित्य, कानून, जनप्रशासन, समाजशास्त्र वा राष्ट्रिय जीवनका अन्य क्षेत्रमा शोध, अनुसन्धान, अध्यापन वा अन्य कुनै महत्वपूर्ण कार्य गरी ख्याति प्राप्त गरेका व्यक्तिहरू मध्येबाट नियुक्त हुनेछन् ।

मिति २०७१/१२/११ मा नियुक्त आयोगका माननीय अध्यक्ष तथा सदस्यहरूको नामावली यस प्रकार रहेको छ ।

अध्यक्ष	श्री उमेशप्रसाद मैनाली
सदस्य	श्री बिन्द्रा हाडा भट्टराई
सदस्य	डा. गोविन्दप्रसाद कुसुम
सदस्य	श्री श्रीपुरुष ढकाल
सदस्य	श्री अशोककुमार भा
सदस्य	श्री ब्रह्म देव राय
सदस्य	श्री कृष्णचन्द्र भा

आयोगको केन्द्रीय कार्यालय अनामनगर, काठमाडौंमा रहेको छ । आयोग अन्तर्गत देहाय अनुरूप पाँचवटा विकास क्षेत्रहरूमा क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू, ९ वटा अञ्चलहरूमा अञ्चल कार्यालयहरू र एक दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र रहेका छन् ।

क्र.सं.	(क) क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू	क्र.सं.	(ख) अञ्चल कार्यालयहरू
१.	पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा	१.	मेची अञ्चल कार्यालय, इलाम
		२.	सगरमाथा अञ्चल कार्यालय, दिक्तेल
२.	मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, काठमाडौं	३.	जनकपुर अञ्चल कार्यालय, जलेश्वर
		४.	नारायणी अञ्चल कार्यालय, हेटौंडा
३.	पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, पोखरा	५.	लुम्बिनी अञ्चल कार्यालय, बुटवल
		६.	धवलागिरी अञ्चल कार्यालय, बागलुङ
४.	मध्यपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, सुर्खेत	७.	राप्ती अञ्चल कार्यालय, तुलसीपुर
		८.	कर्णाली अञ्चल कार्यालय, जुम्ला
५.	सुदूरपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, दिपायल	९.	महाकाली अञ्चल कार्यालय, महेन्द्रनगर
(ग) दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर, काठमाडौं ।			

२. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको धारा २४३ मा आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम तोकिएको छ :

(१) निजामती सेवाको पदमा नियुक्तिका लागि उपयुक्त उम्मेदवार छनौट गर्न परीक्षा सञ्चालन गर्नु लोक सेवा आयोगको कर्तव्य हुनेछ ।

स्पष्टीकरण : यस धाराको प्रयोजनका लागि “निजामती सेवाको पद” भन्नाले सैनिक वा नेपाल प्रहरी वा सशस्त्र प्रहरी बल, नेपालको कर्मचारीको सेवाको पद तथा निजामती सेवाको पद होइन भनी ऐन बमोजिम तोकिएको अन्य सेवाको पद बाहेक नेपाल सरकारका अरु सबै सेवाको पद सम्भन्नु पर्छ ।

(२) निजामती सेवाको पद बाहेक नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल, अन्य संघीय सरकारी सेवा र संगठित संस्थाको पदमा पदपूर्तिका लागि लिईने लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगले सञ्चालन गर्नेछ ।

स्पष्टीकरण : यस धाराको प्रयोजनका लागि “संगठित संस्था” भन्नाले विश्वविद्यालय र शिक्षक सेवा आयोग बाहेकका पचास प्रतिशत वा सो भन्दा बढी शेयर वा जायजेशामा नेपाल सरकारको स्वामित्व वा नियन्त्रण भएको संस्थान, कम्पनी, बैंक, समिति वा संघीय कानून बमोजिम स्थापित वा नेपाल सरकारद्वारा गठित आयोग, संस्थान, प्राधिकरण, निगम, प्रतिष्ठान, बोर्ड, केन्द्र, परिषद र यस्तै प्रकृतिका अन्य संगठित संस्था सम्भन्नु पर्छ ।

(३) नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल र अन्य संघीय सरकारी सेवाका पदमा बहुवा गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु पर्नेछ ।

(४) कुनै संगठित संस्थाको सेवाका कर्मचारीको सेवाका शर्त सम्बन्धी कानून र त्यस्तो सेवाका पदमा बहुवा र विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु पर्नेछ ।

(५) नेपाल सरकारबाट निवृत्तिभरण पाउने पदमा लोक सेवा आयोगको परामर्श विना स्थायी नियुक्ति गरिने छैन ।

(६) देहायका विषयमा लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु पर्नेछ :-

- (क) संघीय निजामती सेवाको शर्त सम्बन्धी कानूनको विषयमा,
- (ख) संघीय निजामती सेवा वा पदमा नियुक्ति, बहुवा र विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सिद्धान्तको विषयमा,
- (ग) संघीय निजामती सेवाको पदमा छ महिनाभन्दा बढी समयका लागि नियुक्ति गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा,
- (घ) कुनै एक प्रकारको संघीय निजामती सेवाको पदबाट अर्को प्रकारको संघीय निजामती सेवाको पदमा वा अन्य सरकारी सेवाबाट संघीय निजामती सेवामा सरुवा वा बहुवा गर्दा वा कुनै प्रदेशको निजामती सेवाको पदबाट संघीय निजामती सेवाको पदमा वा संघीय निजामती सेवाको पदबाट प्रदेश निजामती सेवाको पदमा सेवा परिवर्तन वा स्थानान्तरण गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा,
- (ङ) लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु नपर्ने अवस्थाको पदमा बहाल रहेको कर्मचारीलाई लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनु पर्ने अवस्थाको पदमा स्थायी सरुवा वा बहुवा गर्ने विषयमा, र
- (च) संघीय निजामती सेवाको कर्मचारीलाई दिइने विभागीय सजायको विषयमा ।

(७) उपधारा (६) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि धारा १५४ बमोजिमको न्याय सेवा आयोगको अधिकार क्षेत्रभित्र पर्ने विषयमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

(८) लोक सेवा आयोगले आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकार मध्ये कुनै काम, कर्तव्य र अधिकार आयोगको अध्यक्ष वा कुनै सदस्य वा नेपाल सरकारको कर्मचारीलाई तोकिएको शर्तको अधीनमा रही प्रयोग तथा पालन गर्ने गरी प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(९) लोक सेवा आयोगको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार संघीय कानून बमोजिम हुनेछ ।

३. आयोगमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

सि.नं.	कार्यालयको नाम	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कार्यरत कर्मचारी संख्या			कैफियत
			स्थायी	करार	जम्मा	
१.	केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर	२०४	१८६	९	१९५	कर्मचारी सरुवा, बहुवाको कारण केही समय पदहरू रिक्त तथा पूर्ति हुने क्रम भइरहने
२.	पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा	१५	१४	१	१५	
३.	मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, काठमाडौं	३०	२७	३	३०	
४.	पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, पोखरा	१५	१२	२	१४	
५.	मध्यपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, सुर्खेत	१५	१४	१	१५	
६.	सुदूरपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, दिपायल	१५	१२	२	१४	
७.	मेची अञ्चल कार्यालय, इलाम	१०	८	१	९	
८.	सगरमाथा अञ्चल कार्यालय, दिक्तेल	१०	७	२	९	
९.	जनकपुर अञ्चल कार्यालय, जलेश्वर	१०	१०	०	१०	
१०.	नारायणी अञ्चल कार्यालय, हेटौंडा	१२	११	१	१२	
११.	लुम्बिनी अञ्चल कार्यालय, बुटवल	१२	१२	०	१२	
१२.	धवलागिरी अञ्चल कार्यालय, बागलुङ	१०	९	१	१०	
१३.	राप्ती अञ्चल कार्यालय, तुलसीपुर	१०	८	१	९	
१४.	कर्णाली अञ्चल कार्यालय, जुम्ला	१०	७	३	१०	
१५.	महाकाली अञ्चल कार्यालय, महेन्द्रनगर	११	९	२	११	
१६.	दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर	१२	८	२	१०	

३.१ आयोगको स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार निम्न बमोजिम महाशाखाहरु रहेका छन् :

३.१.१ प्रशासन तथा योजना महाशाखा

१. आयोगको कर्मचारी प्रशासन र जनसम्पर्क सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
२. आयोगको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण तथा सुधार गर्ने ।
३. वार्षिक योजना तयारी, कार्यान्वयन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
४. बजेट तयार गर्ने, लेखा संचालन गर्ने, नगदी, जिन्सी, राजस्व आदिको दुरुस्त हिसाब राख्ने र लेखा परीक्षण गराउने ।
५. मातहतका निकायहरुको निरीक्षण तथा सुपरीवेक्षण गर्ने/गराउने ।
६. अन्तर्राष्ट्रिय एवम् प्रादेशिक लोक सेवा आयोगसँग समन्वय गर्ने ।
७. आयोगको वार्षिक प्रतिवेदन तथा निजामती सेवा पत्रिका, बुलेटिन, समाचारपत्रहरुको तयारी तथा प्रकाशन गर्ने ।
८. आवधिक प्रतिवेदन तयारी, प्रकाशन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
९. केन्द्रीय प्रतिनिधि खटनपटन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१०. आयोगका कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन, आन्तरिक सरुवा, बढुवा, काज, सहमति, बिदा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
११. विभिन्न सेवा, समूह र उपसमूहका अधिकृतस्तरको प्रतिशत निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
१२. सूचना सञ्चार प्रविधि सम्बन्धी कार्य गरी आयोगको काम छिटो, छरितो गराउने ।
१३. विज्ञापन प्रकाशनका लागि आवश्यक पर्ने पाठ्यक्रम र न्यूनतम योग्यता सम्बन्धमा आवश्यक समन्वय गर्ने ।

३.१.२ परीक्षा महाशाखा

१. परीक्षा सम्बन्धी आवश्यक नीति, नियम तर्जुमा सम्बन्धी कार्य व्यवस्थापन ।
२. प्रश्न निर्माणकर्तालाई न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र पाठ्यक्रममा आधारित मार्गदर्शन तयार गरी कच्चा प्रश्नहरु संकलन एवम् प्रश्नपत्र बैंक (Question Bank) सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३. आयोगबाट संचालन हुने खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाहरु संचालन गर्ने ।
४. उत्तरपुस्तिकाहरुको सांकेतिकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
५. परीक्षाका उत्तरपुस्तिकाहरु परीक्षण गराउने ।
६. परीक्षा सञ्चालन, नतिजा तयारी तथा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
७. Optical Mark Reader (OMR) एवम् अन्य प्रविधिबाट लिईने परीक्षाको उत्तरपुस्तिकाको संकलन, परीक्षण तथा नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य गर्ने साथै, आवश्यकतानुसार टिम (टोली) बनाई परीक्षण कार्य गर्न निर्देशन भए अनुरूप कार्य गराउने ।

३.१.३ प्रश्नपत्र परिमार्जन एवं सिफारिश महाशाखा

१. परीक्षाका लागि आवश्यक प्रश्नपत्र परिमार्जन गराउने ।
२. अन्तर्वार्ता सम्बन्धी कार्य गर्ने र अन्तर्वार्ता सम्बन्धी आवश्यक मार्गदर्शन तयार गरी लागू गर्ने/गराउने ।
३. परीक्षा (लिखित एवं अन्तर्वार्ता) मा उत्तीर्ण उम्मेदवारहरुको माग बमोजिम सिफारिश गर्ने ।

३.१.४ परीक्षण प्रविधि, अनुसन्धान तथा पाठ्यक्रम महाशाखा

१. आयोगबाट हुने परीक्षाहरुको लागि पाठ्यक्रम, परीक्षण प्रविधि, अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
२. निजामती सेवाको विभिन्न पक्षमा अनुसन्धानात्मक अध्ययन विश्लेषण र विकास ।
३. आयोगको कामसंग सम्बन्धित विभिन्न पक्षको अध्ययन तथा अनुसन्धान ।
४. शैक्षिक योग्यता निर्धारण र उपाधिको मान्यता ।
५. आयोगका सबै महाशाखा प्रमुखहरु रहेको अनुसन्धान व्यवस्थापन समूह (Research Management Team) ले पहिचान गरेका विषयहरुमा अनुसन्धान गर्ने ।

३.१.५ कानून महाशाखा

१. निजामती सेवा सम्बन्धी कानून तथा सेवा परिवर्तन सम्बन्धी विषयमा परामर्श सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
२. सैनिक सेवा, सशस्त्र प्रहरी सेवा, प्रहरी सेवा र सरकारी सेवाको पदमा नियुक्ति र बढुवा गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा परामर्श सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३. कुनै सार्वजनिक संस्थाको सेवाका कर्मचारीको सेवाका शर्त सम्बन्धी प्रचलित कानून र त्यस्तो सेवाका पदको नियुक्ति, बढुवा र विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा परामर्श प्रदान गर्ने ।
४. निजामती कर्मचारीको बढुवा उजुरी, रिट निवेदनका लिखित जवाफ सम्बन्धी कार्य ।
५. आयोगलाई कानुनी परामर्श दिने, आयोगको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि आदिको तर्जुमा ।

३.१.६ सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्था महाशाखा

१. सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थाहरूको लिखित परीक्षा सम्बन्धी आवश्यक नीति, नियम तर्जुमा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
२. सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थाहरूको विभिन्न परीक्षाहरूका लागि कच्चा प्रश्नहरू संकलन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३. सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थाहरूको लागि खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाहरू संचालन गर्ने ।
४. सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थाहरूको परीक्षाको उत्तरपुस्तिकाहरूको संकेतीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
५. सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थाहरूको परीक्षाका उत्तरपुस्तिकाहरू परीक्षण गराउने कार्य गर्ने ।
६. सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थाहरूको परीक्षा संचालन, नतिजा तयारी तथा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

४. आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा

१. वार्षिक कार्यतालिका प्रकाशन
२. माग पद संकलन
३. प्रतिशत निर्धारण
४. शैक्षिक योग्यता एवं पाठ्यक्रम निर्माण, परिमार्जन र संशोधन
५. विज्ञापन प्रकाशन
६. दरखास्त दर्ता
७. प्रश्नपत्र निर्माण र परिमार्जन
८. प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा सञ्चालन
९. उत्तरपुस्तिकामा दोहोरो कोडिङ्ग
१०. उत्तरपुस्तिका परीक्षण
११. लिखित नतिजा प्रकाशन
१२. प्रयोगात्मक परीक्षा तथा सीप परीक्षण (प्रयोगात्मक परीक्षा तथा सीप परीक्षण हुने पदहरूको लागि)
१३. सामूहिक परीक्षण (सामूहिक परीक्षण हुने पदहरूको लागि)
१४. अन्तर्वार्ता
१५. सिफारिस
१६. बढुवा सम्बन्धी उजुरीमा आवश्यक छानविन गरी आवश्यक निर्णय गर्ने ।
१७. रिक्त पदहरूको नियुक्ति, पदस्थापना लगायतका विषयमा निरीक्षण गर्ने ।

५. केन्द्रीय कार्यालयमा सेवा प्रदान गर्ने निकायको महाशाखा, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र. सं.	महाशाखा र महाशाखा प्रमुखको नाम	शाखाहरूको नाम	शाखा प्रमुखहरूको नाम (उपसचिव)
१	प्रशासन तथा निरीक्षण महाशाखा सहसचिव श्री जानकीराम शर्मा बराल	क) सूचना तथा प्रकाशन शाखा	श्री देवीप्रसाद सुवेदी
		ख) प्रशासन शाखा	श्री डिल्लीराज पोखरेल
		ग) आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री पुरुषोत्तम शर्मा
		घ) योजना तथा निरीक्षण शाखा	
		ङ) सूचना सञ्चार प्रविधि शाखा	श्री रमेश शर्मा पौडेल
२	अन्तर्वाता तथा सिफारिश महाशाखा सहसचिव श्री किरणराज शर्मा	क) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा (प्राविधिक)	श्री चुरामणि मरासिनी
		ख) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा (अप्राविधिक)	
		ग) अन्तर्वाता तथा सिफारिश शाखा	श्री रमेश मैनाली
		घ) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा (सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्था)	श्री राजन राई
३	परीक्षा महाशाखा सहसचिव श्री लक्ष्मीविलास कोइराला	क) परीक्षा सञ्चालन शाखा (प्राविधिक)	श्री समुन्द्रराज रेग्मी
		ख) परीक्षा सञ्चालन शाखा (अप्राविधिक)	श्री सन्तोषप्रसाद दाहाल
		ग) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा (प्राविधिक)	श्री कुशला पौडेल
		घ) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा (अप्राविधिक)	श्री जगन्नाथ बराल
		ङ) लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन शाखा	श्री टामलाल पाण्डे
४	परीक्षण प्रविधि, अनुसन्धान तथा पाठ्यक्रम महाशाखा मुख्य मनोविज्ञानवेत्ता डा. खगेन्द्रप्रसाद सुवेदी	क) परीक्षण प्रविधि शाखा	श्री समुनलाल शाक्य
		ख) पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन शाखा	श्री कृष्ण जि.सी.
		ग) अनुसन्धान तथा विकास शाखा	श्री नवराज लम्साल
५	कानून महाशाखा सहसचिव श्री पाराश्वर ढुंगाना	क) नीति नियम तथा अभिलेख शाखा	श्री केशव शर्मा
		ख) उजुरी तथा विभागीय सजाय परामर्श शाखा	श्री रामप्रसाद लम्साल
६	सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्था महाशाखा	क) लिखित परीक्षा सञ्चालन शाखा	श्री नारायणप्रसाद ज्ञवाली
		ख) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा	श्री ईश्वरीप्रसाद अर्याल
		ग) लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन शाखा	श्री सूर्यप्रसाद सापकोटा

आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालय तथा अञ्चल कार्यालयहरूमा पनि प्रशासन तथा निरीक्षण, परीक्षा सञ्चालन, अन्तर्वाता तथा सिफारिश, सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्था शाखाहरू रहेका छन् ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

(क) दरखास्त दस्तुर

आयोगबाट विभिन्न कामको सिलसिलामा लिइने दस्तुर, शुल्क आदिलाई निम्न बमोजिम कायम गर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

दरखास्त दस्तुर तथा शुल्क विवरण (बढुवाको लागि समेत)

क्र. सं.	तह/श्रेणी	दस्तुर (रु.)
१.	राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी/एघारौं र बाह्रौं तह	१५००/-
२.	राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणी/नवौं र दशौं तह	१२००/-
३.	राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी/छैठौं, सातौं र आठौं तह	१०००/-
४.	राजपत्र अनङ्कित प्रथम श्रेणी/पाँचौं तह	४००/-
५.	राजपत्र अनङ्कित द्वितीय श्रेणी/चौथो तह/टाइपिष्ट	३००/-
६.	राजपत्र अनङ्कित तृतीय श्रेणी/तृतीय तह	२००/-
७.	राजपत्र अनङ्कित चतुर्थ श्रेणी	१५०/-
८.	सवारी चालक	२००/-
९.	कार्यालय सहयोगी	१००/-

समान श्रेणी/तहको विभिन्न पदको संयुक्त परीक्षा हुने गरी विज्ञापन भएकोमा प्रति थप समूह/पत्रको लागि निम्न बमोजिमको परीक्षा दस्तुर तोकिएको छ :

क्र. सं.	तह/श्रेणी	दस्तुर (रु.)
१.	राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी/एघारौं र बाह्रौं तह	६००/-
२.	राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणी/नवौं र दशौं तह	५००/-
३.	राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी/छैठौं, सातौं र आठौं तह	४००/-
४.	राजपत्र अनङ्कित प्रथम श्रेणी/पाँचौं तह	२००/-
५.	राजपत्र अनङ्कित द्वितीय श्रेणी/चौथो तह	१५०/-
६.	राजपत्र अनङ्कित तृतीय श्रेणी/तृतीय तह	१००/-
७.	श्रेणीविहीन	१००/-

(ख) विविध दस्तुर

क्र. सं.	विवरण	दस्तुर (रु.)
१.	प्रवेश पत्र हराएमा प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न	१००/-
२.	परीक्षा हुने पहिलो दिन प्रवेशपत्र नलिइ आएमा सोको प्रतिलिपिका लागि निवेदन दस्तुर	१००/-
३.	छुट वा अग्रिम अन्तर्वार्ता दस्तुर (किरिया बस्नु पर्ने वा सुत्केरी भएको अवस्था बाहेक)	राजपत्राङ्कित पदको लागि : ३०००/- राजपत्र अनङ्कित पदको लागि : १०००/-
४.	बहुवा उजुरीको निवेदन दस्तुर	राजपत्राङ्कित पदको लागि : ३०००/- राजपत्र अनङ्कित पदको लागि : १५००/-
५.	पुनर्योग निवेदन दस्तुर	सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको दरखास्त दस्तुरको आधा रकम
६.	अनलाइन दरखास्त प्रणालीको युजर प्रोफाइलको स्क्रिन नेम/पासवर्ड रिसेट दस्तुर	५०/-

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

(क) प्रक्रिया

- सूचना मागकर्ताले आफूले माग गरेको सूचना सहितको विवरण उल्लेख गरी आयोगको सूचना अधिकारीलाई सम्बोधन गरी निवेदन दिनु पर्ने ।
- निवेदकले माग गरे बमोजिमको सूचना तत्काल उपलब्ध गराउन नसकिने प्रकृतिको भएमा सूचना अधिकारीले कारण सहित सूचना उपलब्ध गराउने समय तोकी सोको जानकारी निवेदकलाई गराइनेछ ।
- सूचना अधिकारी समक्ष माग गरिएको सूचना आफूभन्दा माथिल्लो तहबाट निर्णय गराउनु पर्ने भएमा सो को जानकारी सूचना मागकर्तालाई तत्काल गराई १५ दिनभित्र सूचना माग निवेदन उपर भएको निर्णय उपलब्ध गराइनेछ ।
- सूचना मागकर्ताले माग गरेको विवरण स्थलगत भ्रमणबाट दिन सकिने अवस्था भएमा सूचना अधिकारीलाई स्थलगत भ्रमण गरी प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउन सकिनेछ । यसरी भ्रमण गरीसकेपछि भ्रमणमा खटिने पदाधिकारीले माग सूचनाको सम्बन्धमा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा निर्णय गराउन आवश्यक भए निर्णय गराई र निर्णय गराउन आवश्यक नभए सोभै सूचना अधिकारीले आवश्यकता अनुसारको सूचना मागकर्तालाई उपलब्ध गराइनेछ ।
- लोक सेवा आयोगको ऐन, नियम तथा निर्देशिकाले सूचना प्रवाह गर्न नमिल्ने, गोप्य रहने भनी तोकिएको विषयमा सूचना प्रवाह गरिने छैन ।
- अन्य विषयको निर्णय विषयको कार्यप्रकृति अनुसार टिप्पणी, समूह प्रतिवेदन, छलफल आदिका आधारमा हुने गर्दछ ।

(ख) निर्णय गर्ने अधिकारी

- सूचनासँग सम्बन्धित विषयको प्रकृति अनुसार आयोगका सचिव एवं आयोग

८. सूचना अधिकारीले उपलब्ध गराएको सूचना उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव श्री महेन्द्रप्रसाद गुरागाई

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०७५ वैशाख-असार)

प्रकाशित विज्ञापन/सूचनाको किसिम :

- ज्येष्ठता तथा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा सूचना संख्या :- ०
- कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना संख्या :- ०
- आ.प्र., खुला तथा समावेशी प्रतियोगिताको विज्ञापन संख्या :- ०

लिखित परीक्षा सञ्चालन संख्या :- ११६७

- अप्राविधिक पदहरूतर्फ :- १५३ प्राविधिक पदहरूतर्फ :- १०१४

जम्मा सिफारिश उम्मेदवार संख्या

सिफारिशको किसिम	महिला	पुरुष	जम्मा
खुला/समावेशीतर्फ	१६२	६८२	८४४
वैकल्पिकतर्फ	२	५	७

विभागीय सजायको लागि परामर्श पठाइएको संख्या : १३

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख (सचिव) श्री महेन्द्रप्रसाद गुरागाई
सूचना अधिकारी (उपसचिव) श्री देवीप्रसाद सुवेदी

क्र.सं.	निकायहरूको नाम	सूचना अधिकारीको पद, नाम र थर	कार्यालयको सम्पर्क नं.
१.	पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा	शाखा अधिकृत, श्री प्रकाश गुरुङ	०२६-५२०१३०/५२०१५१, ९८५२०५०३३७
२.	मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, काठमाडौं	शाखा अधिकृत, श्री जयराम नेपाल	०१-४११५८३३, ९८४१३४१९०८
३.	पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, पोखरा	शाखा अधिकृत, श्री रेपनाथ आचार्य	०६१-४६३१४५/४६३५०६, ९८४६०५९६२२
४.	मध्यपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, सुर्खेत	शाखा अधिकृत, श्री भरत खनाल	०८३५२०१०६, ९८४८०७५५५६
५.	सुदूरपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, दिपायल	शाखा अधिकृत, श्री हरिवहादुर चन्द	०९४-४४०१४७, ९८४८७४७३६३
६.	मेची अञ्चल कार्यालय, इलाम	शाखा अधिकृत, श्री जनार्दन कट्टेल	०२७५२००६२, ९८४१६९६६१४
७.	सगरमाथा अञ्चल कार्यालय, दिक्तेल	शाखा अधिकृत, श्री रघुपति काफ्ले	०३६-४२०१७७, ९८४१६५५००३
८.	जनकपुर अञ्चल कार्यालय, जलेश्वर	शाखा अधिकृत, श्री विष्णुप्रसाद न्यौपाने	०४४-५२०१४७, ९८५८३२०५३६
९.	नारायणी अञ्चल कार्यालय, हेटौंडा	शाखा अधिकृत, श्री श्यामसुन्दर श्रेष्ठ	०५७५२०३०२, ९८४५०३२०९२
१०.	लुम्बिनी अञ्चल कार्यालय, बुटवल	शाखा अधिकृत, श्री नारायणप्रसाद आचार्य	०७५४०२०७, ९८५११६२६६३
११.	धवलागिरी अञ्चल कार्यालय, बाग्लुङ	शाखा अधिकृत, विन्दुदेवी शर्मा	०६८-५२२६४७, ९८५७६३३४३३
१२.	राप्ती अञ्चल कार्यालय, दाङ	शाखा अधिकृत, श्री कृष्णप्रसाद आचार्य	०८२-५२००१३, ९८४७८५४३८८
१३.	कर्णाली अञ्चल कार्यालय, जुम्ला	शाखा अधिकृत, श्री विजय गौतम	०८७५२०००८, ९८५११२९२०४
१४.	महाकाली अञ्चल कार्यालय, कञ्चनपुर	शाखा अधिकृत, श्री खगेन्द्रप्रसाद भट्ट	०९९-५२१२०९, ९८४९५०७८९१
१५.	दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर	शाखा अधिकृत, श्री निमराज भट्टराई	०१-४७७२१४, ९८५१२४१४५६

११. आयोगका कार्यसञ्चालनमा प्रयोग हुने ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नेपालको संविधान
- लोक सेवा आयोग ऐन, २०६६ तथा लोक सेवा आयोग नियमावली, २०६७
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ तथा स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५
- व्यवस्थापिका-संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा व्यवस्थापिका-संसद सचिवालय कर्मचारी प्रशासन नियमावली, २०६५
- विभिन्न सेवा, समूह सञ्चालन सम्बन्धी प्रचलित ऐन तथा नियमावलीहरू
- सुरक्षा निकायहरू (नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग) तथा संगठित संस्थाहरू सम्बन्धी ऐन, नियमावलीहरू
- लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०६७
- लोक सेवा आयोगको कार्य पद्धति दिग्दर्शन, २०७०
- लोक सेवा आयोगका पदाधिकारी एवं दक्ष/विज्ञ र कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०६९
- लोक सेवा आयोगबाट जारी विभिन्न निर्देशिका तथा लोक सेवा आयोगका समय-समयका निर्णयहरू
- सर्वोच्च अदालतबाट प्रतिपादित नजिरहरू
- लोक सेवा आयोगबाट प्रतिपादित सिद्धान्तहरू
- अन्य प्रचलित ऐन, नियम र निर्देशिकाहरू

१२.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

क्र.सं.	स्वीकृत वार्षिक बजेट	रकम (रु)
१.	विविध	१४२०२९०००.००
२.	प्रशासनिक खर्च	७९७२००००.००
३.	संस्थागत सुदृढीकरण	१०२७७१०००.००
	चालु खर्च : ४६२७५०००	
	पूँजीगत खर्च : ५६४९६०००	
जम्मा		३२४५२००००.००

क्र.सं.	२०७५ वैशाख देखि असार मसान्तसम्मको खर्च	रकम (रु)
१.	विविध	६२७८७४३.००
२.	प्रशासनिक खर्च	२८९७०५५२.००
३.	संस्थागत सुदृढीकरण	२१९४६६८३.००
	चालु खर्च : १८१५५७१७.००	
	पूँजीगत खर्च : ३७९०९६६.००	
जम्मा		११३६३५९७८.००

**लोक सेवा आयोग
केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर
२०७५, असार महिनाको खर्चको फाँटवारी**

ब.उ.शि.नं. २१०१०१३ संस्थागत सुदृढीकरण (चालु खर्च)

महिनाको खर्च	मसान्तसम्मको निकासा	बजेट रकम	जम्मा बजेट विनियोजन	मसान्तसम्मको खर्च	बजेट बाँकी
१९०७०४.००	६२९०६०.००	२२५११ कर्मचारी तालिम	१९८००००.००	६२९०६०.००	१३५०९४.००
२९९४२०.००	१६९९०१३.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना, तालिम, गोष्ठी	३००००००.००	१६९९०१३.००	१३००९८७.००
१०३२१३३३.००	२३४९९४६२.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३०३८००००.००	२३४९९४६२.००	६८८०५३८.००
१३८१९१८.००	२७९२८०६.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	६३०५०००.००	२७९२८०६.००	३५१२९९४.००
१२१९३४२५.००	२८६२०३४१.००	जम्मा	४१६६५०००.००	२८६२०३४१.००	१३०४४६५९.००

कोषको अवस्था

बैंकको नाम : नेपाल राष्ट्र बैंक
जम्मा निकासा : रु. २८६२०३४१.००
जम्मा खर्च : रु. २८६२०३४१.००
पेशकी : रु. ०.००
पेशकी कटाई बाँकी खर्च : रु. २८६२०३४१.००

ब.उ.शि.नं. २१०१०१४ संस्थागत सुदृढीकरण (पूँजीगत खर्च)

महिनाको खर्च	मसान्तसम्मको निकास	खर्च संकेत नं.	बजेट रकम	जम्मा बजेट विनियोजन	मसान्तसम्मको खर्च	बजेट बाँकी
०.००	१४१०७३३.००	२९२२१	भवन निर्माण	५५१००००.००	१४१०७३३.००	४०९९२६७.००
२९३६२६.००	२५४७५४६.००	२९३११	फर्निचर फिक्चर्स	२५५००००.००	२५४७५४६.००	२४५४.००
०.००	०.००	२९४११	सवारी साधन	०.००	०.००	०.००
५०८५०.००	३०२५२८५.००	२९५११	मेशिनरी औजार	३०३००००.००	३०२५२८५.००	४७५५.००
४६५५२६.००	९१७०२५.००	२९६११	सार्वजनिक निर्माण	१०५००००.००	९१७०२५.००	१३२९७५.००
४८९४९०.००	९६०५८५.००	२९६२१	पूँजीगत सुधार	१०५००००.००	९६०५८५.००	८९४१५.००
५१५२८०.००	१६८४१८५.००	२९७१२	सफ्टवेयर निर्माण खरिद खर्च	४००००००.००	१६८४१८५.००	२३१५८१५.००
१८१४७७२.००	१०५४५३५९.००		जम्मा	१७१९००००.००	१०५४५३५९.००	६६४४६४१.००

कोषको अवस्था

बैंकको नाम : नेपाल राष्ट्र बैंक
 जम्मा निकास : रु. १०५४५३५९.००
 जम्मा खर्च : रु. १०५४५३५९.००
 पेशकी : रु. ०.००
 पेशकी कटाई बाँकी खर्च : रु. १०५४५३५९.००

ब.उ.शि.नं. २१००११३ चालु खर्च (प्रशासनिक खर्च समेत)

२०७५ असार महिनाको खर्च	२०७५ असार महिना सम्मको निकास	खर्च संकेत नं.	खर्च/वित्तीय शीर्षक	अन्तिम बजेट	२०७५ असार महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी
६१५९१७१.७०	७९००९४५८.०१	२११११	तलब	९००४१०००.००	७९००९४५८.०१	११०३१५४१.९९
१७३८३३.००	२१८५०४१.००	२१११३	महंगी भत्ता	२३५२०००.००	२१८५०४१.००	१६६९५९.००
-७५००.००	१३५८९७८.००	२११२१	पोशाक	१४७००००.००	१३५८९७८.००	१११०२२.००
१७२३१९.००	२९३३२६०.००	२२१११	पानी तथा बिजुली	३०७२०००.००	२९३३२६०.००	१३८७४०.००
२७५०६५.००	८७४२४७.००	२२११२	संचार महसुल	८९८०००.००	८७४२४७.००	२३७५३.००
५२९०३१.००	३१५५०००.००	२२२११	इन्धन	३१५५०००.००	३१५५०००.००	००
१०६६७७०	४३३४७२९.००	२२२१२	संचालन तथा मर्मत सम्भार	४३३५०००.००	४३३४७२९.००	२७१.००
३५४४१८.००	६७२६६८.००	२२२१३	विमा	८०००००.००	६७२६६८.००	१२७३३२.००
१८७७१६.००	५७८८५५७.००	२२३११	कार्यालय सम्बन्धी खर्च	५७९५०००.००	५७८८५५७.००	६४४३.००
११६५८६.००	३९१८३७.००	२२३१४	इन्धन अन्य प्रयोजन	३९६०००.००	३९१८३७.००	४९६३.००
४३९५१३.००	७०९५२६.००	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	७५००००.००	७०९५२६.००	४०४७४.००
५३१०००.००	७७८६२००.००	२२४१२	अन्य सेवा शुल्क	७८१९०००.००	७७८६२००.००	३२८००.००
२४७८०.००	३९७८०.००	२२५११	कर्मचारी तालिम	३०००००.००	३९७८०.००	२६०२२०.००
०.००	३७६६०२.००	२२६११	अनुगमन मूल्याङ्कन खर्च	४२५०००.००	३७६६०२.००	४८३९८.००
४०२२०९.००	१४९६५८५.००	२२६१२	भ्रमण खर्च	१५२५०००.००	१४९६५८५.००	२८४१५.००
२०१८८३२५.००	२०६१५८६५१.००	२२७११	विविध खर्च	२०६१७००००.००	२०६१५८६५१.००	११३४९.००
३०६१३२३६.७०	३१७२७१११९.०१		जम्मा	३२९३०३०००.००	३१७२७१११९.०१	१२०३१८८०.९९
अर्थ बजेट						
०.००	३५२५६५.००	२७३१२	उपदान (६०१०१६३)	३५२५६५.००	३५२५६५.००	०.००
३५८९६३.००	४६७३३१०.००	२७३१३	संचित विदा (६०१०१४३)	४६७३३१०.००	४६७३३१०.००	०.००
५७०३२६.००	५०२५८७.००	२७३१४	औ.उपचार (६०१०१८३)	४४८८८०२.००	४४८८८०२.००	०.००
९२९२८९.००	९६९९१८५.००		जम्मा	९५१४६७७.००	९५१४६७७.००	०.००
१५४२५२५.७०	३२६९७०३०४.०१		कूल जम्मा	३३८८१७६७७.००	३२६७८५७९६.०१	१२०३१८८०.९९

कोषको अवस्था

बैंकको नाम : नेपाल राष्ट्र बैंक
 जम्मा निकास : रु. ३१७२७१११९.०१
 जम्मा खर्च : रु. ३१७२७१११९.०१
 पेशकी : रु. १२०००००.००
 पेशकी कटाई बाँकी खर्च : रु. ३१६०७१११९.०१

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

आ.व. २०७४/७५ (वैशाख-असार) मा सूचना माग गरी परेका निवेदन संख्या : ३ (तीन)
सूचना उपलब्ध गराइएको संख्या : ३ (तीन)

१४. अधिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np रहेको छ ।

१६. सूचना परियोजनाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्भौता सम्बन्धी विवरण

कुनै परियोजना नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

नभएको

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

आयोगको ऐन, नियमावलीमा गोप्य रहने भनी उल्लेख गरेका सूचना बाहेक सबै सूचनाहरु दैनिक रुपमा प्रकाशन हुने गरेको ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विषय:

क्र.सं.	सूचना माग कर्ताको नाम र ठेगाना	माग भएको सूचनाको विवरण	सूचना माग भएको मिति	फछ्यौटको विवरण
१.	छत्र बहादुर ठकुल्ला, नापी कार्यालय, परासी (वर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. ५६९ को पत्रका सम्बन्धमा लो.से.आयोग केन्द्रीय कार्यालयले लो.से.आयोग क्षेत्रीय निर्देशनालय पोखरालाई लेखेको पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी	२०७४/१२/२९	प्रतिलिपी उपलब्ध गराईको ।
२.	गोदावरी पन्त, डडेल्धुरा	आयोगले सञ्चालन गरेको लिखित परीक्षामा मोबाइल फोन प्रयोग गरेको भनी गरिएको कारबाही सम्बन्धमा आयोगको निर्णय, कारबाहीको मुचुल्का लगायतका कागजातको प्रतिलिपी माग गरेको	२०७५/१/२०	आयोगको निर्णय उपलब्ध गराईएको ।
३	राष्ट्रिय सूचना आयोग, का.म.न.पा.-१०, देवीनगर	शा.अ. लुम्बनाथ पोखरेलले माग गरेको निवेदन सम्बन्धमा के भईरहेको छ ? खुलाई पठाई दिने भन्ने विषयमा	२०७५/३/४	खुलाई पठाईएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

- आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np
- हरेक बुधबार गोरखापत्रमा नियमित रुपमा र आवश्यकता अनुसार अन्य वारहरु पनि ।
- आयोगबाट प्रकाशन हुने बुलेटिन (सूचनापत्र)
- रेडियो नेपाल (प्रत्येक बुधबार राती ९:०० बजेको समाचार पछि)
- आयोगबाट त्रैमासिक रुपमा प्रकाशन हुने समाचारपत्र



लोक सेवा आयोग

अनामनगर, काठमाडौं

फोन : ०१-४७७३३५५, फ्याक्स : ०१-४७७४९०, पोष्ट बक्स नं. : ८९७९,
ई-मेल : info@psc.gov.np, वेबसाइट : www.psc.gov.np

