



“स्वच्छ, निष्पक्ष र प्रतिस्पर्धात्मक छनौट, लोक सेवा आयोगको दृढ अठोट”  
“निजामती सेवाको सपना, समृद्ध नेपालको रचना”



लोक सेवा आयोग

www.psc.gov.np

# समाचार पत्र

A Trimester Newsletter of  
Public Service Commission, Nepal

वर्ष - ७

अंक - ४

पूर्णाङ्क - २४

वैशाख - असार २०७४



(आयोगको ६७ औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा आयोजित कार्यक्रमको समुद्घाटन गर्नुहुँदै कार्यवाहक राष्ट्रपति श्री नन्द बहादुर पुन, साथमा आयोगका माननीय अध्यक्ष श्री उमेशप्रसाद मैनाली एवं माननीय सदस्यहरु)

## समावेश भएका विषयवस्तुहरु

- लोक सेवा आयोगको ६७ औं वार्षिकोत्सव समारोह सम्पन्न
- आयोगका माननीय अध्यक्षज्यूको नेतृत्वमा अष्टेलिया भ्रमण
- Assessment Center Methodology सम्बन्धि अध्ययन भ्रमण
- आयोगका महत्वपूर्ण निर्णयहरु
- आयोगमा/आयोगबाट कर्मचारीहरुको सरुवा/काज/पदस्थापना/अनिवार्य अवकाश तथा राजिनामा सम्बन्धि विवरण
- आयोगका पदाधिकारी, कर्मचारीहरुको तालिम/सेमिनार/गोष्ठी
- भवन निर्माण सम्बन्धि प्रगती विवरण
- आर्थिक वर्ष २०७३/७४ को चौथो त्रैमासिक अवधिको कार्यसम्पादन स्थिति (२०७४ वैशाख-असार मसान्तसम्म)
- आयोग र यसका कार्यप्रक्रियाका सम्बन्धमा अन्तर्वार्ता सहसचिव श्री तारानाथ अधिकारी
- सूचनामूलक लेख
- सूचनाको हकसम्बन्धि ऐन, नियमावली अनुसार सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण
- लोक सेवा आयोग अन्तर्गत निकायहरुका सूचना अधिकारीहरुको विवरण
- सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५ बमोजिम आयोग र मातहतका निकायहरुबाट सूचना माग र फर्क्यौट सम्बन्धि विवरण
- वार्षिक कार्यतालिका (आ.व. २०७४/७५ को पदपूर्ति सम्बन्धि)
  - (क) निजामती सेवातर्फ राजपत्रांकित तथा राजपत्र अनंकित विभिन्न श्रेणी/तहका पदहरुको वार्षिक कार्यतालिका-१
  - (ख) सुरक्षा निकायहरु तथा अन्य सरकारी सेवा/संगठित संस्थाहरु तर्फका विभिन्न श्रेणी/तहका पदहरुको वार्षिक कार्यतालिका-२



## सम्पादकीय

### सन्दर्भ लोक सेवा आयोगको वार्षिकोत्सव

मुलुकी प्रशासन सञ्चालन गर्न योग्य व्यक्तिको आवश्यकता महसुस गरी त्यस्ता व्यक्तिको छनौट असल योग्यतमका गुणहरूको आधारमा गरिनु पर्छ भन्ने मान्यताका साथ नेपाल सरकारको वैधानिक कानून, २००४ बाट दरखास्त परिषदको नाममा लोक सेवा आयोगको सुत्रपात भए सँगै नेपालको अन्तरिम शासन विधान, २००७ बाट २००८ साल असार १ गते लोक सेवा आयोगको स्थापना भएको थियो । सोही अनुसार हरेक वर्षको असार १ गते आयोगले आफ्नो वार्षिकोत्सव मनाउँदै आईरहेको छ ।

देशमा भएका राजनीतिक परिवर्तनहरू, त्यसपछि भएका संवैधानिक परिवर्तनहरूसँगै लोक सेवा आयोगको कार्यक्षेत्र विस्तार र संकुचन भैरह्यो तर आयोग मेरिटको सिद्धान्त, निष्पक्षता र तटस्थताको पक्षमा अडिग भई उभिरह्यो, आफ्नो काम गराईले लोक सेवा आयोगले जनताको मन जित्यो, आस्था बढ्यो र सुर्किती कमायो ।

आयोगका अग्रजहरूले बनाएको पद्धती आफूमा अनुपम छ । अहिले सुधार गर्दै वैज्ञानिक जलप लगाउँदै समयको गति, जिम्मेवारीको विस्तार र प्रविधि प्रयोगसँगै आयोग सुधारोन्मुख हुँदै आफ्नो साख कायम राख्न सफल भएको छ । यो साख कायम राख्न संलग्न कर्मचारी, पदाधिकारी, सम्पूर्ण सरोकारवालाहरू समेतका लागि आयोगको वार्षिकोत्सव विशेष महत्वपूर्ण रहने गर्दछ ।

## लोक सेवा आयोगको ६७ औं वार्षिकोत्सव समारोह सम्पन्न

नेपालको अन्तरिम शासन विधान, २००७ मा भएको व्यवस्था अनुसार वि.सं. २००८ साल असार १ गते लोक सेवा आयोगको स्थापना भएको हुँदा हरेक वर्षको असार १ गतेलाई लोक सेवा आयोगको स्थापना दिवसको रूपमा मनाइन्छ । २०७४ साल असारमा आयोग आफ्नो स्थापनाको ६६ औं वर्ष पुरा गरी ६७ औं वर्षमा प्रवेश गरेको छ । आयोगको ६७ औं वार्षिकोत्सव सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपति श्री नन्दबहादुर पुनको प्रमुख आतिथ्यतामा सम्पन्न भएकोछ । उक्त समारोहमा सम्माननीय प्रधानमन्त्री श्री शेर बहादुर देउवा, संवैधानिक निकायका प्रमुखहरू, नेपाल सरकार मुख्य सचिव, संवैधानिक निकायका पदाधिकारीहरू, नेपाल सरकारका सचिवहरू, सुरक्षा निकायका प्रमुखहरू, आयोगका पूर्व पदाधिकारीहरू तथा सचिवहरू, आयोगमा लामो समय सेवा गरी सेवानिवृत्त हुनुभएका कर्मचारीहरू तथा सञ्चारकर्मीहरूको उपस्थिति थियो । कार्यक्रममा आयोगका माननीय अध्यक्ष श्री उमेशप्रसाद मैनालीले लोक सेवा आयोगको भूमिका, कार्य प्रगति तथा भावी योजना प्रस्तुत गर्नु भएको थियो ।

कार्यक्रममा कार्यवाहक राष्ट्रपतिले लोक सेवा आयोगले अवलम्बन गरेको योग्यता, निष्पक्षता र स्वच्छताका मूल्य मान्यताको आधारमा प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षा पद्धतिको माध्यमबाट योग्यतम व्यक्तिहरूको छनौट हुन्छ भन्ने विश्वास सहित नेपाली नागरिकलाई पुर्‍याएको योगदान बारे स्मरण गर्न पाउँदा खुशी लागेको बताउनु भयो । साथै आयोगको स्थापना सँगै संविधानले प्रदान गरेको आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकारको अधीनमा रही योग्यताका आधारमा निजामती सेवाका विभिन्न पदहरूमा नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्दा अपनाउने पारदर्शिता र निष्पक्षताले नेपाली नागरिकको विश्वास आर्जन गर्न सफल भएको विषय उल्लेख गर्नु भयो । हालसम्म लोक सेवा आयोगको कार्यप्रक्रियाको सम्बन्धमा कुनैपनि गुनासा प्राप्त नभएको र आउन सक्ने गुनासाहरूलाई व्यवहारबाटै जवाफ दिन सक्ने गरी प्रशासनिक कार्यशैलिलाई परिष्कृत गर्दै लैजान आयोगलाई सुझाव प्रदान गर्नुभयो ।

संवैधानिक व्यवस्था अनुरूप प्रादेशिक लोक सेवा आयोगको स्थापनाका लागि आयोगले तत्काल महत्वपूर्ण भूमिका खेल्नुपर्ने आवश्यकता रहेको र आयोगले आउँदा दिनहरूमा योग्यता निष्पक्षता र स्वच्छता कायम गर्नेतर्फ गुणात्मक प्रगति हासिल गर्न सफल रहोस् भन्ने कामना समेत व्यक्त गर्नुभयो । समारोहमा शुभकामना सन्देश दिदै सम्माननीय प्रधानमन्त्रीले लोक सेवा आयोग योग्यताका आधारमा निजामती सेवामा प्रवेश गर्न नेपाली जनतालाई अवसर प्रदान गर्ने एक महत्वपूर्ण स्वतन्त्र संस्था रहेको कुरा व्यक्त गर्नुभयो । नेपालमा भनसुन नचल्ने एक मात्र संस्थाका रूपमा लोक सेवा आयोगले उच्च स्थान प्राप्त गर्न सफल भएको विषय व्यक्त गर्दै आयोगले कायम राखेको विश्वसनियतालाई निरन्तरता दिइरहन सकोस् भन्ने शुभकामना व्यक्त गर्नुभयो ।

उक्त समारोहमा कार्यवाहक राष्ट्रपतिबाट आयोगको मोबाइल एप्लिकेशनको शुभारम्भ गरिएको थियो भने प्रधानमन्त्रीबाट लोक सेवा आयोगद्वारा स्वीकृत संगठित संस्थाका कर्मचारीको सेवाका शर्त सम्बन्धी कानून, बढुवा र विभागीय कारवाही सम्बन्धी सामान्य सिद्धान्त विमोचन गरिएको थियो ।

कार्यवाहक राष्ट्रपतिबाट आयोगमा कार्यरत उत्कृष्ट कर्मचारीहरूलाई पुरस्कार तथा कदरपत्र वितरण गरिएको थियो । आयोगका सचिव श्री मधुप्रसाद रेग्मीले स्वागत गर्नु भएको उक्त कार्यक्रममा माननीय सदस्य श्री बिन्द्रा हाडा (भट्टराई) बाट उपस्थित अतिथी तथा आमन्त्रित व्यक्तित्वहरूलाई धन्यवाद ज्ञापन गरिएको थियो । कार्यक्रमको सञ्चालन लोक सेवा आयोगका सहसचिव श्री लक्ष्मीविलास कोइरालाले गर्नु भएको थियो ।

### (क) आयोगको ६७ औं वार्षिकोत्सव कार्यक्रम कार्यतालिका

| क्र.सं. | समय   | कार्यक्रम                                                                                                                                                                   |
|---------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १       | ९:३०  | अतिथि महानुभावहरूको आगमन तथा आसन ग्रहण                                                                                                                                      |
| २       | १०:०० | सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपतिज्यूको आगमन तथा स्वागत<br>• सम्माननीयज्यूको स्वागत : आयोजक पदाधिकारीहरूबाट<br>• राष्ट्रिय गान<br>• सम्माननीयज्यूको आसन ग्रहण                  |
| ३       | १०:०५ | स्वागत मन्तव्य : लोक सेवा आयोगका सचिव श्री मधुप्रसाद रेग्मी बाट                                                                                                             |
| ४       | १०:१० | सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपतिज्यूबाट पानसमा दीप प्रज्ज्वलन गरी कार्यक्रम समुद्घाटन                                                                                         |
| ५       | १०:१५ | लोक सेवा आयोगको भूमिका, कार्य प्रगति तथा भावी योजना प्रस्तुति:<br>आयोगका अध्यक्ष श्री उमेशप्रसाद मैनालीबाट                                                                  |
| ६       | १०:२५ | सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपतिज्यूबाट लोक सेवा आयोगको मोबाइल एप्लिकेशनको शुभारम्भ                                                                                           |
| ७       | १०:३० | सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूबाट लोक सेवा आयोगद्वारा स्वीकृत संगठित संस्थाका कर्मचारीको सेवाका शर्त सम्बन्धी कानून, बढुवा र विभागीय कारवाही सम्बन्धी सामान्य सिद्धान्त विमोचन |
| ८       | १०:३५ | सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपतिज्यूबाट लोक सेवा आयोगमा कार्यरत उत्कृष्ट कर्मचारीहरूलाई पुरस्कार तथा कदरपत्र प्रदान                                                           |
| ९       | १०:४० | सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूबाट शुभकामना मन्तव्य                                                                                                                             |
| १०      | १०:५० | सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपतिज्यूबाट मार्गदर्शन सम्बोधन                                                                                                                    |
| ११      | ११:०० | धन्यवाद तथा कृतज्ञता ज्ञापन : लोक सेवा आयोगका सदस्य श्री बिन्द्रा हाडा (भट्टराई)                                                                                            |
| १२      | ११:०५ | फोटो सेसन                                                                                                                                                                   |
| १३      | ११:१० | दिवा भोज                                                                                                                                                                    |
| १४      |       | सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपतिज्यू तथा अन्य विशिष्ट अतिथिज्यूहरूको बिदाई                                                                                                    |

कार्यक्रम सञ्चालक : सहसचिव श्री लक्ष्मीविलास कोइराला

सम्पर्क व्यक्ति : सहसचिव श्री पाराश्वर ढुङ्गाना

कार्यक्रम स्थल : राष्ट्रिय सभागृह, प्रदर्शनी मार्ग, काठमाडौं





(ख) आयोगको ६७ औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा माननीय अध्यक्ष श्री उमेशप्रसाद मैनालीज्यूले प्रस्तुत गर्नुभएको लोक सेवा आयोगको भूमिका, कार्यप्रगति तथा कार्ययोजना

सम्माननीय कार्यबाहक राष्ट्रपतिज्यू

सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू

राष्ट्रिय योजना आयोगका माननीय उपाध्यक्षज्यू

संवैधानिक निकायका प्रमुख तथा पदाधिकारीज्यूहरू,

नेपाल सरकारका मुख्यसचिवज्यू

प्रधान सेनापतिज्यू

संवैधानिक निकायका पदाधिकारीज्यूहरू,

नेपाल राष्ट्र बैंकका गभर्नरज्यू

नेपाल सरकारका सचिवज्यूहरू,

सुरक्षा निकायका प्रमुखज्यूहरू,

लोक सेवा आयोगका पूर्वपदाधिकारीज्यूहरू,

आमन्त्रित विशिष्ट अतिथिज्यूहरू,

संचारकर्मी मित्रहरू,

भद्र महिला तथा सज्जन बृन्द !

सर्वप्रथम लोक सेवा आयोगको यस वार्षिकोत्सव समारोहमा हाम्रो विशेष अनुरोधलाई स्वीकार गरी प्रमुख आतिथ्य ग्रहण गरिदिनु भएकोमा सम्माननीय कार्यबाहक राष्ट्रपतिज्यूप्रति आयोगको तर्फबाट हार्दिक आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु । सम्माननीय राष्ट्रपतिज्यूको यस समुपस्थितिले हाम्रो कार्यक्रम गरिमामय बनेको छ । हाम्रो हौसला बढेको छ । त्यस्तै सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको विशेष समुपस्थितिले वार्षिकोत्सव अजोर्ण बनेको छ । सरकार प्रमुखको गहन जिम्मेवारीका व्यस्त कार्यतालिकाको बावजुद यस कार्यक्रममा समय दिनुभएकोमा सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूप्रति कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु । आयोगको निष्पक्षताको बलियो आधार निर्माण गरिदिएर यस संस्थालाई जनविश्वासको धरोहरको रूपमा स्थापित गराउन महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउने आयोगका पूर्वपदाधिकारीहरूको उपस्थितिले हामीलाई गौरवबोध गराएको छ । कार्यक्रममा उपस्थित अन्य विशिष्ट व्यक्तित्वहरू लगायत आमन्त्रित अतिथि गणहरूप्रति हार्दिक अभिवादन गर्दै कार्यक्रमलाई भव्यता दिनुभएकोमा विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु । यस भद्र र भव्य उपस्थिति आयोगको संवैधानिक भूमिका अभि प्रभावकारीरूपमा निर्वाह गर्न प्रेरणात्मक हुने ठानेको छु ।

लोक सेवा आयोगको स्थापना नेपालमा जहानिया निरंकुश राणाशासनको अन्त र प्रजातन्त्रको स्थापनासँगै भएको हो । त्यसैले लोकतान्त्रिक व्यवस्था र यसका मूल्यहरू र यस संस्थाको मूल्य मान्यताहरूबीच सादृश्यता रहेको छ । समानता, स्वच्छ प्रतिस्पर्धाको खेल र समन्याय जस्ता लोकतान्त्रिक गुणहरूलाई आयोगले मूल मन्त्रको रूपमा अंगीकार गर्दै आएको छ । आयोगको आफ्नो ६६ वर्षको लामो यात्रा निष्कण्ठक भने थिएन । विगतमा अनेकन अंध्यारा घुम्ती, उकाली र ओराली पार गरेर आफ्नो पवित्रता बचाउन आयोग निरन्तर सफल भएको छ । स्थापना हुनासाथ आयोगले भाद्र १८, २००८ मा पहिलो पटक ६ पदको लागि विज्ञापन गरेर आफ्नो कामको प्रारम्भ गरेको थियो । त्यसको लगत्तै पछि राणाकालीन कर्मचारीहरूको “स्क्रिनिङ टेस्ट” मा आयोगलाई छल्ने काम

भयो र प्रधानमन्त्रीको अध्यक्षतामा “स्क्रिनिङ कमिटी” गठन गरियो । प्रथम निर्वाचित सरकारले आयोगको परामर्श वेगर केही नियुक्ति दिन थालेपछि आयोगको सक्रियतामा सरकारले सच्याएको थियो । आयोगको लागि २०१७ साल कालो वर्ष थियो, तत्कालीन राजा महेन्द्रले प्रशासनिक पुनर्गठनको वहानामा तीन महिना लोक सेवा आयोग नै निलम्बन गरेर जथाभावी राजनीतिक आधारमा खोसुवा, नियुक्ति र बढुवा गरेका थिए । यसका लागि उनले “पब्लिक सर्भिस् कमिशन कारबाही बन्देज नियम” को प्रयोग गरेका थिए । पंचायती व्यवस्थाले राजनीतिक नियुक्तिको नाममा र विकासका कर्मचारीको नाममा राजनीतिक आस्थाको आधारमा नियुक्ति दिने र पछि विकासबाट साधारणमा ल्याउने प्रक्रिया सुरु गरेको थियो । यसबाट योग्यता प्रणालीको संरक्षकको रूपमा रहेको लोक सेवा आयोगलाई पंगु बनाउने काम भयो । यस्ता प्रतिकूल अवस्थामा पनि आयोगको तत्कालीन नेतृत्वमा रहनेहरूको अथक र अविचल प्रयासबाट योग्यता प्रणाली स्थापित हुन सकेको यथार्थ बिसुनु ती अग्रजहरूप्रति अन्याय हुन जान्छ । यस अवसरमा आयोगको अस्मिता जोगाउन र यस संस्थालाई आमजनताको विश्वासको केन्द्रको रूपमा विकसित गर्न योगदान पुऱ्याउनु हुने पूर्वपदाधिकारीहरू र पूर्वकर्मचारीहरूप्रति हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु ।

“सार्वजनिक वा सरकारी सेवा सुस्त र असक्षमताको लागि होइन, राज्यको सेवा सबभन्दा योग्यले मात्र गर्न पाउनु पर्दछ” भन्ने मान्यतामा योग्यता प्रणालीको विकास भएको हो । यस प्रणालीले सार्वजनिक पदलाई राजनीतिक अनुचरहरूको लागि पुरस्कारको रूपमा दिने, आफ्ना विश्वास पात्र वा “संरक्षणको टोकी” बाट व्यक्तिहरू नियुक्तिको लागि टिप्ने काम पूर्णरूपमा निषेध गर्दछ । केही जातलाई माथिल्ला पदहरू आरक्षित गर्ने शाहकालीन “थर घर प्रणाली” र राणाकालीन “चाकरी प्रणाली” बाट मुक्त गरी सरकारी सेवामा योग्यता प्रणाली लागू गर्ने उद्देश्यले गठन गरिएको लोक सेवा आयोगले स्थापना कालदेखि नै यस चुनौतीपूर्ण जिम्मेवारी वहन गर्दै सफलता हासिल गर्दै गएको छ । समाजलाई न्याय दिन सही संस्था र सही नेतृत्व दुवै आवश्यक हुन्छ भनिन्छ । आयोगले संवैधानिक हैसियत प्राप्त गर्न र विगतमा कुशल नेतृत्व प्राप्त गर्नले आफ्नो संवैधानिक भूमिका प्रभावकारीरूपमा निभाउन सफल भएको छ ।

वार्षिकोत्सव औपचारिकताको लागि मनाइदैन, नत आफ्ना बखान सुनाएर आडम्बर प्रदर्शन गर्न नै मनाइन्छ । आफ्ना विगतको सफलताबाट गौरवबोध गर्ने, असफलता र कमजोरीबाट सिक्ने, भविष्यको अविष्कार गर्ने अवसरको रूपमा यस दिवसलाई लिनु पर्दछ । आयोगको विगत गौरवपूर्ण छ र नागरिकहरूको नजरमा यस संस्थाको छवि निकै उच्च छ । तर, विगतको सफलतालाई देखाएर यथास्थितिमा रमाउने हो भने संस्थाको औचित्यमाथि क्रमशः प्रश्न चिन्ह लाग्ने निश्चित छ । हामी विगतमा फर्किएर भव्य सुरुवात गर्न सक्दैनौ, वर्तमानमा नवीन सुरुवात गरेर भविष्यमा भव्य परिणाम दिन सक्दछौ । आयोग यही दार्शनिक भनाई अनुरूप काम गर्दछ । नेपालको संविधानले आयोगमाथि विश्वास गरेर जुन भूमिकामा विस्तार गरिदिएको छ, त्यसलाई चुनौती र अवसरको रूपमा लिएर योग्यता, वस्तुनिष्ठता र विश्वसनीयता प्रवर्धन हुने गरी आयोगले काम सुरु गरेको छ ।



आयोगले नेपालको संविधानले थप गरिदिएको गहन जिम्मेवारी निर्वाह गर्न आफ्नो सम्पूर्ण क्षमतामा काम गरिरहेको छ । संविधान जारी भए पश्चातको छोटो अवधिमा नै सार्वजनिक संस्थाहरूको पदपूर्तिमा देखिने र महसुस हुने गरी आफ्नो संलग्नता देखाएको छ । त्यस्तै निष्पक्षता र प्रणाली लोक सेवा आयोगबाट सिक्नुपर्दछ भन्ने यस संस्थाको ख्यातीलाई अभि सुदृढ बनाउने, तीव्र परिवर्तन भइरहेको प्रविधिसँग लय मिलाउने, परम्परागत परीक्षा र परीक्षण विधिमा सुधार ल्याउने, विश्वसनीयता बढाउने र गुणस्तरको खोजी गर्ने काममा विगत दुई वर्षमा उल्लेख्य काम भएका छन् । निष्पक्षता सुनिश्चित गर्न आयोगको आन्तरिक प्रक्रियामा गरिने बन्द निष्पक्षता र बाह्य मूल्याङ्कनकर्ताहरूको संलग्नतामा देखिने खुला निष्पक्षतामा थप व्यवस्थाहरू गरिएका छन् । राजपत्रांकित प्रथम र द्वितीय श्रेणीका परीक्षार्थीका सबै तहका उत्तरपुस्तिका आयोगमै परीक्षण गराउने कामको सुरुवात भएको छ । मोटर बाटो नपुगेको डोल्पा र हुम्ला तथा बढी आवेदकहरू हुने लाहान र विरगंजमा परीक्षा केन्द्र राख्ने काम भएको छ । अनलाइन दरखास्त दिने व्यवस्थामा थप सुधार र मोबाइल एप्सबाट आयोगका विविध जानकारी प्राप्त गर्ने थप व्यवस्था हुँदैछन भने निकट भविष्यमै अनलाइन पेमेन्टको व्यवस्था गर्न आयोग लागिस्केको छ ।

परीक्षण प्रविधिमा सुधार र गुणस्तरमा अभिवृद्धि गर्न राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी अप्राविधिकतर्फको पाठ्यक्रममा आमूल परिवर्तन गरिएको छ । “इमान्दारिताका आधारमा भर्ना गर्न सकिदैन” भन्ने भनाई रहेको छ, तर एक हदसम्म नैतिक मूल्य मान्यता बारे चेतन र अर्धचेतन अवस्थामा पुर्‍याउन भने सकिन्छ भन्ने सोचाईबाट पाठ्यक्रममा नैतिक र आध्यात्मिक विषयहरू समेटिएका छन् । ज्ञानको परीक्षण गर्ने पेपर पेन्सिलको परीक्षा बाहेकको योग्यताका अन्य तत्वहरूको पुर्‍वानुमान गर्ने परीक्षा प्रणाली लागू गर्ने प्रयास सुरु भएको छ । यस क्रममा सहसचिव अप्राविधिकतर्फ यस वर्षदेखि मामिला प्रस्तुतीकरण गर्नपर्ने व्यवस्था भएको छ । अब क्रमशः आधुनिक परीक्षण विधि मानिएको “एसेस्मेन्ट सेन्टर मेथोडोलोजी” लागू गर्न तयारी भइरहेको छ । संगठित संस्थाका कर्मचारीको सेवाका शर्त सम्बन्धी कानून, बढुवा र विभागीय कारवाही सम्बन्धी सामान्य सिद्धान्त प्रकाशनको क्रममा रहेको छ । यस बाहेक लोक सेवा आयोगको तीन वर्षीय रणनीतिक योजना तयारीको क्रममा छ र आगामी आर्थिक वर्षदेखि लागू गर्ने योजना छ ।

#### सम्माननीयज्यू

कुनै पनि संस्था आफ्नै एकल प्रयासबाट सफल हुन सक्दैन, यसका लागि बाह्य वातावरण सहयोगी हुनपर्दछ । लोक सेवा आयोगलाई सबै संस्थाहरूको सहयोग रहेको छ । नेपाल सरकारले साधन र श्रोत उपलब्ध गराउन उदार नै देखिएको छ । यसका लागि सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूप्रति आयोग हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछ । तर, श्रोत साधन मात्र प्रयाप्त नहुने र काम गर्ने कानुनी आधार पनि आवश्यक हुन्छ । लोक सेवा आयोगको काम कर्तव्यलाई व्यवस्थित गर्न डेढ वर्ष अघि नै तयार पारिएको र मन्त्रिपरिषदबाट समेत भण्डै सात महिना अघि संसद सचिवालयमा पठाइएको विधेयक संसदमा अहिलेसम्म प्रस्तुत नहुनुले आयोगको काममा निकै बाधा परेको छ । यस विषयलाई गंभीरतापूर्वक लिइदिनु हुन सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूमा अनुरोध गर्दछु । आयोगको संवैधानिक भूमिका निर्वाह

गर्न नेपाल सरकारका निकायहरू, सुरक्षा निकाय, संगठित संस्थाहरूले दिनुभएको सहयोगको लागि विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु । आयोगको काममा आफ्नो विज्ञताद्वारा अतुलनीय योगदान पुर्‍याउने “लोक सेवाका मित्रहरू” भनिने सम्पूर्ण दक्ष विज्ञहरूप्रति श्रद्धापूर्वक आभार व्यक्त गर्दछु ।

लोक सेवा आयोगले आफ्ना कामहरूलाई नागरिकहरूको नजरबाट मूल्याङ्कन गर्दै तदनुरूपको सुधार गर्दै ल्याएको छ । नागरिकहरू र विशेष गरी युवाहरूमा यस संस्थाप्रति अति विश्वास रहेको देखिन्छ । विश्वासको यस धरोहरलाई अभि उँचाईमा पुर्‍याउन आयोग प्रतिबद्ध छ । आयोग जनताको सन्तानलाई जागिर दिने संस्थाको रूपमा त छदैछ, यस बाहेक संवैधानिक संस्थाहरूले आफ्नो भूमिका प्रभावकारीरूपमा निभाएमा संविधान सफल हुने र लोकतन्त्र पनि सुदृढ हुन जान्छ । हामी आयोगका पदाधिकारीहरू र कर्मचारीहरू यस संस्थालाई “योग्यता प्रणाली उत्कृष्ट केन्द्र” को रूपमा स्थापित गराउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछौं । अन्तमा सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपतिज्यू, सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू लगायत सम्पूर्ण उपस्थित विशिष्ट व्यक्तित्वप्रति उपस्थितिको लागि पुनः एकपटक हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु ।

धन्यवाद !

#### (ग) आयोगको ६७ औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा आयोगका सचिव श्री मधुप्रसाद रेग्मीज्यूले प्रस्तुत गर्नुभएको स्वागत मन्तव्य

लोक सेवा आयोगको ६७ औं वार्षिकोत्सव समारोहका प्रमुख अतिथि एवं सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपतिज्यू विशेष अतिथि सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू लोक सेवा आयोगका माननीय अध्यक्षज्यू संवैधानिक निकायका प्रमुखज्यूहरू, लोक सेवा आयोगका माननीय सदस्यज्यूहरू एवं संवैधानिक निकायका माननीय सदस्यज्यूहरू, अन्य आयोगका पदाधिकारीज्यूहरू, राष्ट्रिय योजना आयोगका उपाध्यक्षज्यू नेपाल राष्ट्र बैंकका गभर्नरज्यू नेपाल सरकारका मुख्यसचिवज्यू तथा सचिवज्यूहरू, सुरक्षा निकायका प्रमुखज्यूहरू लोक सेवा आयोगका पूर्व पदाधिकारीज्यूहरू,

एवं हाम्रो आग्रह र आमन्त्रणलाई स्वीकार गरी पाल्नुहुने सम्पूर्ण अतिथिज्यूहरू, सञ्चारकर्मी मित्रहरू, शुभचिन्तक तथा मेरा सहकर्मी मित्रहरू प्रति हार्दिक नमस्कार टक्रयाउन चाहन्छु ।

आज, लोक सेवा आयोगले आफ्नो ६७ औं वार्षिकोत्सव समारोह मनाउन गइरहेको यस पुनित अवसरमा हाम्रो आमन्त्रणलाई स्वीकार गरेर आफ्नो अमूल्य समय प्रदान गरी पाल्नुहुने प्रमुख अतिथि सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपतिज्यू तथा विशेष अतिथि सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू प्रति हार्दिक कृतज्ञता ज्ञापन गर्दै आयोग एवं मेरो आफ्नै तर्फबाट पनि हार्दिक स्वागत गर्दछु ।

त्यसैगरी, अति व्यस्त समयका बाबजुद आयोगको निमन्त्रणालाई हार्दिकताकासाथ स्वीकार गरी यस कार्यक्रमको शोभा बढाइदिनुहुने सम्पूर्ण अतिथिगणप्रति हृदयदेखि नै आभार प्रकट गर्दै स्वागत गर्न चाहन्छु ।





आफ्नो स्थापना कालदेखि हालसम्म आइपुग्दा आयोग निष्पक्ष, तटस्थ एवं स्वच्छ छविका कारण आम नागरिकको मानसपटलमा आशा, भरोसा र विश्वासको धरोहरको रूपमा स्थापित भएको छ । आज पनि दूरदराज, ग्रामीणक्षेत्र वा शहरबजार, जहाँसुकैका उम्मेदवार किन नहोउन्, लोक सेवा आयोगको परीक्षामा सफल हुँदा शिर उचो हुने र गर्व महसुस गर्ने विषय हामीमाभ लुकेको छैन ।

पछिल्ला दिनहरूमा आयोगले परीक्षा प्रणालीलाई सरल, सहज र प्रभावकारी बनाउँदै लैजान अनलाइन पद्धतिको अबलम्बन, सडक सञ्जालसंग नजोडिएका दुर्गम क्षेत्रका उम्मेदवारको पहुँच बढाउन हुम्ला र डोल्पा जस्ता हिमाली जिल्लामा परीक्षा केन्द्रको व्यवस्था तथा बढी उम्मेदवारको चाप हुने लहान, वीरगञ्जमा थप परीक्षा केन्द्र राखी परीक्षा सञ्चालन गरिरहेको छ । त्यसैगरी विगतमा जनताको विश्वास एवं आस्था आर्जन गरेका कारणले वर्तमान संविधानले आयोगको भूमिका एवं क्षेत्राधिकारमा बढोत्तरी गरेको छ । सरकारी सेवाका अलावा अन्य संगठित संस्थाको परीक्षा सञ्चालन, सेवा शर्त सम्बन्धी कानून, बढुवा र विभागीय सजाय सम्बन्धी सामान्य सिद्धान्तमा परामर्श दिने विषयमा समेत आयोगको अहम भूमिका रहेको छ ।

समग्र प्रशासन संयन्त्रलाई सक्षम एवं लोकतन्त्रका मूल्य मान्यताको अनुसरण गर्न सक्ने बनाउन, उच्च तहका पदका लागि आवश्यक पर्ने व्यवस्थापकीय कौशल तथा नेतृत्वदायी क्षमता, नैतिकता एवं आचरणका पक्षलाई समेत मापन गर्न आयोगले नयाँ पाठ्यक्रमको निर्माण गरिसकेको छ । साथै उच्च तहको पदमा उम्मेदवारको छनौट गर्दा Assessment Centre Methodology परीक्षण प्रविधिको प्रयोगको गृहकार्य गरिराखेको छ ।

आयोगका अग्रजहरूले जोगाइराखेको गरिमा एवं साखलाई कायम राख्दै, वर्तमान संविधानले प्रदान गरेको थप जिम्मेवारी, सूचना प्रविधिको विकासले भित्रिएका नयाँ-नयाँ अवधारणा एवं सूचनाको हकको प्रचलन जस्ता विषयले आयोगलाई थप चुनौती र अवसर सिर्जना गरेका छन् ।

तसर्थ: आयोगले अनवरत रूपमा आफ्नो क्षमता अभिवृद्धि गर्दै भविष्यमा संघीय संरचनामा समेत निष्पक्षता, तटस्थता जस्ता मूल्य मान्यतालाई कायम राखी सदा योग्यता प्रणालीको प्रेरक र संरक्षकको भूमिका निर्वाह गर्न जरुरी रहेको छ ।

अन्त्यमा आफ्नो अत्यन्त व्यस्त समयसारिणीका बाबजुद प्रमुख अतिथिज्यू विशेष अतिथिज्यू लगायत सम्पूर्ण अतिथिज्यूहरूको गरिमामय उपस्थितिका लागि आयोगको तर्फबाट एवं व्यक्तिगत रूपमा हार्दिकताका साथ पुनः स्वागत गर्दछु ।

धन्यवाद !

(घ) आयोगको ६७ औं वार्षिकोत्सवको अवसरमा आयोगका माननीय सदस्य बिन्द्रा हाडा (भट्टराई) ज्यूले प्रस्तुत गर्नुभएको धन्यवाद मन्तव्य

सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपतिज्यू

सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू

राष्ट्रिय योजना आयोगको उपाध्यक्षज्यू

संवैधानिक निकायका प्रमुखज्यूहरू

नेपाल सरकारका मुख्य सचिवज्यू

संवैधानिक निकायका पदाधिकारीज्यूहरू,

महान्यायधिवक्ताज्यू, प्रशासकीय अदालतका अध्यक्षज्यू

नेपाल सरकारका सचिवज्यूहरू,

सुरक्षा निकायका प्रमुखज्यूहरू,

लोक सेवा आयोगका पूर्व अध्यक्ष तथा पदाधिकारीज्यूहरू,

संचारकर्मी मित्रहरू,

आमन्त्रित सम्पूर्ण अतिथि गण ।

योग्यता, निष्पक्षता र स्वच्छताको मूलमर्मलाई आत्मसात् गर्दै ६६ वर्षको लामो यात्रा पूरा गरी लोक सेवा आयोग आज ६७ औं वर्षमा प्रवेश गरेको यस घडीमा सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपति ज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा आयोजना भईरहेको यस समारोहमा यहाँहरूलाई स्वागत गर्न पाउँदा अत्यन्त हर्षित छु ।

आयोगको ६७ औं गरिमामय वार्षिकोत्सवमा लोक सेवा आयोगलाई मार्गदर्शन गर्न सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपतिज्यूबाट प्रमुख आतिथ्यता ग्रहण गरिदिनु भएकोमा लोक सेवा आयोग परिवारको तर्फबाट आभार प्रकट गर्दछु । सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपति ज्यूको गरिमामय समुपस्थिति र सम्बोधनले हाम्रो उत्साहलाई थप उँचाई प्रदान गरेको छ ।

लोक सेवा आयोगको ६७ औं वार्षिकोत्सव कार्यक्रममा व्यस्तताको बावजुद सम्माननीय प्रधानमन्त्री ज्यूको उपस्थितिले हामीहरूले गौरवान्वित भएको महसुस गरेका छौं । म सम्माननीय प्रधानमन्त्री ज्यूमा आयोग परिवारको तर्फबाट धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

हाम्रो आमन्त्रणलाई स्वीकार गरेर यस समारोहमा उपस्थित भै कार्यक्रमको शोभा बढाई दिनु भएकोमा राष्ट्रिय योजना आयोगका उपाध्यक्षज्यू, संवैधानिक निकायका प्रमुखज्यूहरू, नेपाल सरकारका मुख्य सचिवज्यू, प्रशासकीय अदालतका माननीय अध्यक्षज्यू, नेपाल सरकारका सचिवज्यूहरू, सुरक्षा निकायका प्रमुखज्यूहरू र प्रतिनिधिज्यूहरू, लोक सेवा आयोगका पूर्व अध्यक्ष तथा पदाधिकारीज्यूहरू, संचारकर्मी मित्रहरू तथा आमन्त्रित सम्पूर्ण अतिथि गणमा हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

आजको कार्यक्रम सम्पन्न गर्न सभा गृहको हल उपलब्ध गराउनुको साथै यसको व्यवस्थापनमा खटिनु भएकोमा काठमाडौं महानगरपालिकाका कार्यकारी प्रमुख एवं कर्मचारीहरूलाई पनि धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

स्थापनाकाल देखि हालसम्म लोक सेवा आयोगले आफ्ना काम कारवाहीहरू निष्पक्षतापूर्वक सम्पादन गर्दै आएको छ । योग्यता प्रणालीको संरक्षण गरि प्रतिनिधिमूलक मुलकी प्रशासन स्थापना गर्न योगदान दिनुहुन लोक सेवा आयोगका लागि विज्ञसेवा प्रदान गर्नुहुने विषय विज्ञ एवं दक्षहरूलाई उहाँहरूको योगदान र सहयोगका लागि धन्यवाद दिन चाहन्छु । यस घडिमा म आयोगका पूर्व पदाधिकारी र कर्मचारीहरू प्रति पनि हृदय देखि नै धन्यवाद प्रकट गर्न चाहन्छु ।

अन्तमा यस समारोहमा उपस्थित हुनु हुने सम्पूर्ण अतिथि महानुभावहरू, लगायत यस कार्यक्रमलाई सफल बनाउन प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष रूपमा योगदान दिनुहुने सम्पूर्ण महानुभावहरूलाई लोक सेवा आयोग र मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

धन्यवाद ।

### (ड) सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपतिज्यूबाट आयोगका उत्कृष्ट कर्मचारीहरूलाई पुरस्कार वितरण

लोक सेवा आयोग ऐन, २०६६ मा आयोगको केन्द्रीय तथा अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू मध्ये प्रत्येक वर्ष उत्कृष्ट काम गर्ने तीन जना कर्मचारीको छनौट गरी आयोगले तोके बमोजिमको नगद पुरस्कार दिन सक्ने व्यवस्था अनुसार प्रत्येक वर्ष त्यस्ता कर्मचारीहरू छनौट गरी

वार्षिकोत्सव समारोहमा पुरस्कार प्रदान गर्ने गरिएको छ । यस वर्ष आयोगको केन्द्रीय कार्यालयका शाखा अधिकृत श्री हरिबहादुर खड्का, प्रेस सुपरभाइजर श्री रमेश शाक्य र धौलागिरी अञ्चल कार्यालयका कार्यालय सहयोगी श्री देवीप्रसाद शर्मा पुरस्कारका लागि छनौट हुनुभएको थियो । छनौट हुनुभएका कर्मचारीहरूलाई सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपति श्री नन्द बहादुर पुनबाट प्रमाणपत्र तथा नगद पुरस्कार प्रदान गरियो ।



(लोक सेवा आयोगको ६७ औं वार्षिकोत्सव समारोहमा कार्यवाहक राष्ट्रपति र आयोगका माननीय अध्यक्ष तथा सदस्यहरूका साथमा पुरस्कृत हुने उत्कृष्ट कर्मचारीहरू क्रमशः दयाँबाट प्रेस सुपरभाइजर श्री रमेश शाक्य, शाखा अधिकृत श्री हरिबहादुर खड्का र कार्यालय सहयोगी श्री देवी प्रसाद शर्मा)

### (च) सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपतिज्यूबाट आयोगको मोबाइल एप्लिकेशन सार्वजनिक

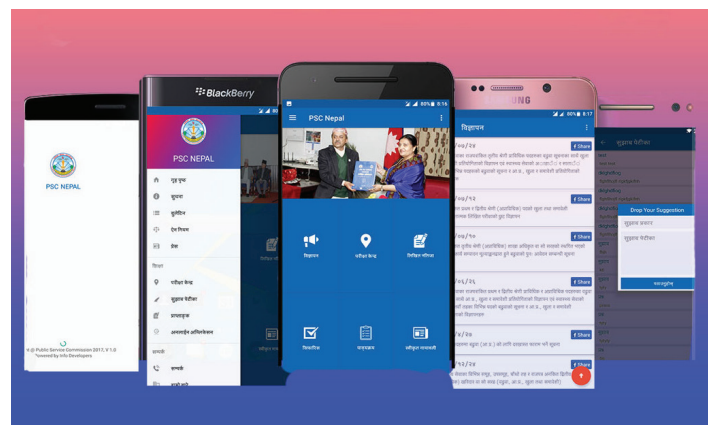
आयोगको ६७ औं वार्षिकोत्सव समारोहमा सम्माननीय कार्यवाहक राष्ट्रपतिज्यूबाट आयोगको मोबाइल एप्लिकेशन सार्वजनिकीकरण गरिएको थियो । आयोगले आफ्नो वार्षिक कार्यतालिका अनुसार विभिन्न समयमा विज्ञापन प्रकाशन, परीक्षा सञ्चालन, लिखित नतिजा प्रकाशन एवं अन्तर्वार्ता तथा सिफारिश सम्बन्धी कार्यहरूको सूचना नियमित रूपमा आफ्नो आधिकारिक वेबसाइट मार्फत् प्रकाशन गर्दै आएको छ । यसबाट आयोगको सूचनाहरूमा सरोकारवालाहरूको सरल र सहज पहुँच स्थापित समेत हुँदै आएको छ । तर बद्लिदो प्राविधिक परिवेश, सञ्चार प्रविधिहरूको विकास तथा मोबाइल प्रयोगकर्ताहरूको संख्या समेत उल्लेख्य रहेसँगै अभि प्रभावकारी रूपमा सूचना प्रवाहको लागि मोबाइल एप्लिकेशनको आवश्यकता देखिएको हुँदा लोक सेवा आयोगले मोबाइल एप्लिकेशन विकास गरी प्रयोगमा ल्याएको छ । आयोगबाट प्रवाह हुने सम्पूर्ण सूचनाहरूलाई सरोकारवालाहरू समक्ष यथाशीघ्र प्रभावकारी रूपमा प्रवाह गराउन मोबाइल एप्लिकेशन प्रयोग गर्नु उपयुक्त देखिएको छ ।

लोक सेवा आयोगको मोबाइल एप्लिकेशन (PSC Nepal लोगो)



PSC Nepal

मोबाइल एप्लिकेशनको प्रयोग गरी आयोगबाट प्रकाशित विज्ञापन, पाठ्यक्रम, स्वीकृत नामावली, परीक्षा केन्द्र (Location Map सहित), लिखित परीक्षाको नतिजा, अन्तर्वार्ता तथा सिफारिश एवं कूल प्राप्तिका सम्बन्धी जानकारीहरू, लोक सेवा आयोगको बुलेटिन तथा आयोगसँग सम्बन्धित ऐन नियमहरू समेत मोबाइल मार्फत् नै सम्बन्धित उम्मेदवारहरूले हेर्न सक्नेछन् । यसबाट उम्मेदवारहरूले Mobile Apps को मेनुमा रहेको सुझाव पेटिका option मार्फत् आफ्नो सुझाव समेत Mobile Apps बाटै दिन सक्नेछन् । एक पटक मोबाइलमा डाउनलोड भइसकेपछि offline मै पनि हेर्न सकिनेछ । हाल यो मोबाइल एप्लिकेशन एन्ड्रोइड मोबाइलहरूमा उपलब्ध हुनेछ भने निकट भविष्यमा यो Iphone मा पनि उपलब्ध हुनेछ ।







## (छ) आयोगको ६७ औं वार्षिकोत्सवको सन्दर्भमा विभिन्न पत्रपत्रिकामा प्रकाशित लेखरचनाहरू

२०७९ साल असार १ गते बिहीबार  
2017 June 15 Thursdayगोरखापत्र  
www.gorkhapatrionline.com

## सन्दर्भ: लोक सेवा आयोगको ६७औं वार्षिकोत्सव

## लोक सेवा आयोगको परिचय :

- २००६ साल असार १ गते नेपालको अन्तरिम शासन विधान २००७ मा भएको व्यवस्थाअनुसार लोक सेवा आयोगको स्थापना भएको हो। यसै कारण असार १ लाई लोक सेवा आयोगको स्थापना दिवसको रूपमा मनाइन्छ।
- लोक सेवा आयोग नेपालको संविधानिक निकाय हो, यसको गठन र काम, कर्तव्य, अधिकारसम्बन्धी व्यवस्था नेपालको संविधानको भाग २३ मा गरिएको छ।
- सङ्घीय संरचनाअनुसार नेपालको संविधानमा सङ्घीय लोक सेवा आयोग र प्रदेश लोक सेवा आयोगको व्यवस्था गरिएको छ।
- लोक सेवा आयोगले अपना कामकारवाहीहरू तटस्थ, निष्पक्ष एवं स्वच्छ ढङ्गले सञ्चालन गरिरहेको छ।

## आयोगको काम, कर्तव्य :

- निजामती सेवाका पदहरूमा नियुक्तिका लागि उपयुक्त उम्मेदवार छनौट गर्न परीक्षा सञ्चालन गर्नु लोक सेवा आयोगको कर्तव्य हो।
- निजामती सेवाका पदहरूका अर्निमि नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल र अन्य सङ्घीय सरकारी सेवा तथा सङ्गठित संस्थाको पदमा पदपूर्तिका लागि लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगले सञ्चालन गर्दछ।
- निजामती सेवाका पदहरूको सेवा सर्वसम्बन्धी कानून, विभागीय सजाय, सन्तुष्ट, बढुवाका विषयमा आयोगले परामर्श दिन्छ।
- नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपालको सेवाका पदमा बढुवाका विषयमा आयोगले परामर्श दिन्छ।
- संगठित संस्थाको सेवाका कर्मचारीको सेवाका सर्त, बढुवा र विभागीय कारवाहीका विषयमा आयोगले परामर्श दिन्छ।

## आयोगको संरचना :

- लोक सेवा आयोगमा अध्यक्ष र चार जना सदस्य रहने व्यवस्था नेपालको संविधानमा रहेको छ।
- आयोगको १ केन्द्रीय कार्यालय, ५ वटा क्षेत्रीय कार्यालयहरू र ९ वटा अञ्चल कार्यालयहरू रहेका छन्।
- नेपालको सङ्घीय संरचनाअनुसार आयोगको संरचना पुनरावलोकनको कार्य भइरहेको छ।

## पदपूर्तिको तरिकाहरू :

- लिखित परीक्षा
- प्रयोगात्मक परीक्षा
- सौप परीक्षण
- समूहगत छलफल
- माामिला अध्ययन
- माामिला प्रस्तुतीकरण
- अन्तर्वार्ता
- आयोगले तोकका अन्य तरिकाहरू
- विज्ञापन हुने कुल पदको ४५ प्रतिशत पदहरूलाई १०० प्रतिशत माती व्यवस्थामा महिला (३३%), आदिवासी/जनजाति (२७%), मधेसी (२२%), दलित (९%), अपाङ्ग (४%) र पिछडिएको क्षेत्र (५%) बाट तनतन वगैरहबाट प्रतिस्थापन गराई पुर्ति गरिने व्यवस्था रहेको छ।

## उमेदवार छनौटका प्रक्रिया र चरणहरू :

- कार्यालयहरूबाट माग सङ्कलन
- शैक्षिक योग्यता एवं पाठ्यक्रम निर्माण तथा परिमार्जन
- रिक्त पदहरूमध्ये आन्तरिक प्रतियोगिता, खुला तथा समावेशीताका लागि प्रशिक्षण निर्धारण
- विज्ञापन प्रकाशन
- दस्तावेज दर्ता / स्वीकृति
- प्रश्नपत्र निर्माण र परिमार्जन
- प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा सञ्चालन
- उत्तरपुस्तिकाको दोहोरो कोडिङ
- उत्तरपुस्तिका परीक्षण
- लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन
- प्रयोगात्मक परीक्षा तथा सौप परीक्षण (सो परीक्षण हुने पदहरूका लागि)
- सामूहिक परीक्षण (सो परीक्षण हुने पदहरूका लागि)
- समूहगत छलफल, माामिला अध्ययन तथा प्रस्तुतीकरण (सो परीक्षण हुने पदहरूका लागि)
- अन्तर्वार्ता
- सिफारिस।



## आयोगबाट सञ्चालित सुधारत्मक कार्यहरू :

- नेपाल सरकारद्वारा गठित आयोग, संस्थान, प्राधिकरण, निगम, प्रतिष्ठान, बोर्ड, परिषद् लगायतका सङ्गठित संस्थाहरूको पदपूर्तिसम्बन्धी कार्यान्वयनका तयार पारी पदपूर्तिको लागि लिखित परीक्षा सञ्चालनको कार्य भइरहेको छ। सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थाको पदपूर्तिको लागि आयोग अन्तर्गत अलग महाशाखा खडा गरी कार्यसम्पादन गरिएको छ।
- लिखित परीक्षाका विषयगत उत्तरपुस्तिका परीक्षण कार्यक्रम अमरवती नियन्त्रिता र विश्वसनीयता कायम गरी:
  - सहसचिव, उपसचिव तथा शाखा अधिकृत वा सो सरहका पदहरूको उत्तरपुस्तिका आयोगमार्फत बसेर दक्ष विज्ञबाट परीक्षण गराउने गरिएको,
  - सहसचिव तथा उपसचिव पदहरूको उत्तरपुस्तिका फरक फरक विज्ञहरूबाट दोहोरो परीक्षण गराउने गरिएको।
- अनलाईन दस्तावेज प्रणाली लागू भएको र आवेदनहरूले विद्युतीय माध्यमबाट आवेदन शुल्क भुक्तानी गर्न मिल्ने e-pay प्रणाली लागू गर्ने तर्फ कारवाही अगाडि बढेको।
- बस्युगत उत्तरपुस्तिकाहरू ऑडिटकल मार्क रिडर (ओएमआर) बाट नै परीक्षण गर्ने पद्धती अमरवती गरिएको।
- विभिन्न पदका लागि लिखित परीक्षा प्रणाली तथा पाठ्यक्रमहरू समयानुकूल हुनेगरी परिमार्जन गर्दै लागिएको।
- लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भई अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुने उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कुल अंक सम्बन्धित उम्मेदवारले मात्र वेबसाईटबाट हेर्न सक्ने व्यवस्था मिलाइएको।
- दृष्टिविहीन तथा सहयोगी लेखक आवश्यक पर्ने परीक्षार्थीलाई सहूलियत प्रदान गरिएको छ। जस अनुसार मनोवैज्ञानिक परीक्षण खण्डमा रहने चित्रात्मक परीक्षण (Abstract/Pictorial Reasoning) का प्रश्नहरूको जवाफ दिनुपर्ने र विषयगत लिखित परीक्षाको लागि प्रतिघण्टा १० मिनेटका दरले थप समय प्रदान गरिन्छ।
- उम्मेदवारले परीक्षामा नेपाली वा अङ्ग्रेजी वा दुवै भाषामा उत्तर लेख्नसक्ने व्यवस्था गरिएको।
- सेवाप्राप्तीसँग सहज पहुँच कायम गर्न तथा सूचनाको ढक्को सहज कार्यान्वयनको लागि वेबसाईट तथा सामाजिक सञ्जालको उपयोग गरिएको छ, साथै, लोक सेवा आयोगको मोबाईल एप्लिकेशन लागू गर्ने तर्फ समेत आयोग अन्तिमचरणमा पुगेको छ।
- आयोगबाट लिखित लिखित परीक्षाहरूमा भर्षभन्दा धेरै उम्मेदवारहरूको देशव्यापी सहभागिता सरल र सहज ढङ्ग भन्ने उद्देश्यले आयोगले राजपत्र अनिवार्य पदका परीक्षार्थीको हस्त, हस्ता, पर्स र सिरसा जिल्लाबाट पनि सञ्चालन गर्ने गरेको छ।

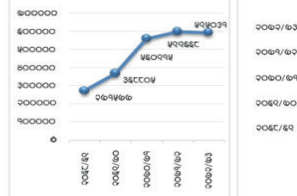
## आयोगका सफल पक्षहरू :

- निष्पक्ष छनौट प्रणालीका कारण सरकारी सेवामा युवाहरूको आकर्षण बढ्दै रहेको, नेपालका सबै जिल्लाबाट आवेदन पर्ने गरेको।
- भारदर्शिता र गोपनीयता बीच तादात्म्यता कायम गर्दै कार्यसम्पादन गरेको।
- योग्यताका आधारमा सर्वसाधारणको निजामती सेवामा पहुँच पुर्वाउन योगदान गरेको।
- योग्यता परीक्षण विधिहरूमा समयानुकूल परिमार्जन गर्दै लागिएको।
- सार्वजनिक संस्थानहरूको पदपूर्तिको कार्यमा लोक सेवा आयोगको संलग्नताबाट त्यस्ता विज्ञापनहरूमा समेत उमेदवारको संख्या बढ्दै गएको।

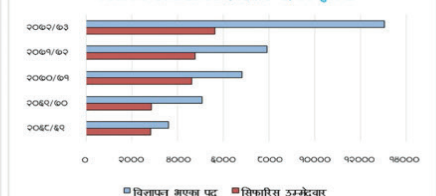
## आयोगको कार्यसम्पादन : ईन्फोग्राफिक्स

| आ.व.    | विज्ञापन भएका पद | प्राप्त दरखास्त संख्या | सिफारिस उम्मेदवार |
|---------|------------------|------------------------|-------------------|
| २०७७/७८ | १३०४७            | ४५४०३१                 | ४६३८              |
| २०७८/७९ | ७९१४             | ४९९६८८                 | ४७६२              |
| २०७९/८० | ६८१३             | ४६०९१४                 | ४६३१              |
| २०८०/८१ | ४०७८             | ३६०८५५                 | २८४३              |
| २०८१/८२ | ३४९२             | २७१४७७                 | २८१८              |

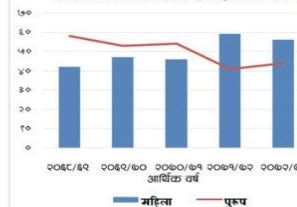
## प्राप्त दरखास्त संख्या



## विज्ञापन र सिफारिस (पदसंख्या)को तुलना

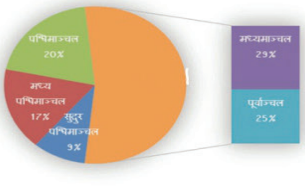


## लैंगिक आधारमा उमेदवारहरूको संख्या (x)



## विकास क्षेत्रअनुसार दरखास्त (२०७७/७८)

(उम्मेदवारको स्थानीय ठेगानाबाट आधारमा)



## आवेदन दिने उम्मेदवारहरूको जातजातिअनुसारको संख्या (उत्तर १०)

|                 | २०७७/७८ | २०७८/७९ | २०७९/८० |
|-----------------|---------|---------|---------|
| जम्मा उम्मेदवार | ४५४०३१  | ४९९६८८  | ४६०९१४  |
| ब्राह्मण (पारस) | १४४८२०  | १७७३४८  | १६६९६४  |
| क्षेत्री        | १०३४३४  | १०४४३२  | १०४४३२  |
| जमर             | ३६२३०८  | ३६२३०८  | ३६२३०८  |
| थारु            | ३६२३०८  | ३६२३०८  | ३६२३०८  |
| यादव            | २९७४९२  | २९७४९२  | २९७४९२  |
| सेवार           | २९७४९२  | २९७४९२  | २९७४९२  |
| राई             | २९७४९२  | २९७४९२  | २९७४९२  |
| तम्राङ          | १९७४९२  | १९७४९२  | १९७४९२  |
| लेप्चा          | १९७४९२  | १९७४९२  | १९७४९२  |
| काजी            | १९७४९२  | १९७४९२  | १९७४९२  |

## आवेदकको उमेर समूह



(गोरखापत्र दैनिक, प्रकाशित मिति: २०७८/३/१९)



लोक सेवा आयोग, सदर पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, दिपायल, फोन: ०९४-४४०१४७, ४४०१७८



# ‘लोकसेवाको काम प्रशंसनीय’



उपराष्ट्रपति नन्दबहादुर पुन बिहीबार लोकसेवा आयोगको ६७औं वार्षिकोत्सव समारोह उद्घाटन गर्नुहुँदै ।

तस्विर : राजेन्द्र चित्रकार/गोरखापत्र

## गोरखापत्र समाचारदाता

काठमाडौं, १ असार । उपराष्ट्रपति नन्दबहादुर पुनले लोकसेवा आयोगको निष्पक्षता र विश्वसनीयताको उच्च प्रशंसा गर्नुभएको छ । मुलुकका संवैधानिक निकायहरूबारे बेला बेलामा प्रश्न उठ्ने गरे पनि आयोगको निष्पक्षतामा कहिल्यै प्रश्न नउठेको भन्दै त्यसको प्रशंसा गर्नुभएको हो ।

आयोगको ६७औं वार्षिकोत्सवको समारोहको उद्घाटन गर्दै उपराष्ट्रपति पुनले दुर्गम क्षेत्रका नागरिकका लागि लोकसेवासम्प पुन सहज पहुँचको व्यवस्था हुनुपर्नेमा जोड दिनुभयो ।

संविधानले प्रदान गरेको आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकारको अधिनमा रही योग्यताको आधारमा निजामती सेवामा प्रवेशको ढोका खोलाईदिदा एकातर्फ राष्ट्रलाई आवश्यक पर्ने सक्षम

जनशक्तिको आपूर्ति भइरहेको छ भने अर्कोतर्फ सक्षम उम्मेदवारको भविष्य सुनिश्चित भएको उपराष्ट्रपतिले स्पष्ट गर्नुभयो । त्यस अवसरमा उपराष्ट्रपति पुनले सो पोर्वाङल एक्सको सार्वजनिक गर्नुभयो ।

गुगलबाट ‘पीएससी नेपाल’ पोर्वाङलमा डाउनलोड गरी पोर्वाङलबाटै विज्ञापन, परीक्षाको नतिजा र स्वीकृत नामावलीलगायत आयोगका प्रत्येक

गतिविधिबारे जानकारी लिन सकिने सुविधा एस्मा रहेको जानकारी दिइएको छ । लोकसेवा आयोगका हरेक गतिविधि अब पोर्वाङल एक्सबाट जानकारी लिन सकिने भएको छ । त्यसैगरी आयोगले अनलाइन दरखास्त दिने व्यवस्थालाई थप सुधार गर्नुका साथै जतिस्वदो चाँडो अनलाइन पेमेन्टको समेत व्यवस्था हुनेछ । समारोहमा प्रधानमन्त्री शेरबहादुर देउवाले लोकसेवा (बाँकी पृष्ठ ४ मा)

(गोरखापत्र दैनिक, प्रकाशित मिति: २०७४/३/२)

## PSC launches mobile app

RSS

KATHMANDU, June 15

Now one can easily get information of every activities related to the Public Service Commission with the launching of its mobile app.

Vice-President Nanda Bahadur Pun has today launched mobile app on the occasion of the 67th anniversary of the PSC.

Information regarding every activities of PSC including advertisement for different posts and exam results can be got through the mobile app after down-

loading ‘PSC Nepal’ in mobile from Google.

According to the PSC, it is going to make an arrangement of online payment as soon as possible as well as to further improve the online application system.

On the occasion, Vice-President Pun stressed the need of making easy access of people of remote areas to the commission’s service.

He said, “Question has not been raised so far over the fairness of the PSC at a time when question and complaints are raised over the fairness of constitutional bodies time and again. It is

in itself positive.”

Similarly, Prime Minister Sher Bahadur Deuba said that PSC is an autonomous organisation in the context when there is influence of political parties in other organisations.

Likewise, PSC Chairman Umesh Mainali said that the PSC plans to improve its assessment technology and examination standard, and to make complete change in syllabus of the Gazetted first class non-technical stream.

On the occasion, the PSC presented this year’s Outstanding Employees Award to its three employees.

(The Week, Published: 2074/3/2)



## टिप्पणी

# लोकसेवा आयोगमा मूल्यांकनको नयाँ विधि



लक्ष्मीविलास कोइराला

लोकसेवा आयोगले आफ्नो परीक्षा पटविलाई 'असेसमेन्ट सेन्टर मेथड' अवलम्बन गरी सुधार गर्न खोज्दै छ। यो विधिमा बहुमूल्यांकनका तरिका, जस्तै- परीक्षा, अन्तर्वार्ता, सिमुलेसन, भूमिका प्रदर्शन, व्यावसायिक खेल, समूहगत छलफल, प्रस्तुतीकरण र मतोवैज्ञानिक अभ्यास आदि अवलम्बन गरी उम्मेदवारको खुबी वा क्षमता मूल्यांकन गरिन्छ। मूल्यांकन गर्दा उम्मेदवारले के जानेको छ भन्दा पनि के गर्न सक्छ हेर्ने गरिन्छ। उम्मेदवारले देखाएका व्यवहारको सही वर्गीकरण गर्दै स्वीकृत क्षमता र विधिको आधारमा मूल्यांकन गरिन्छ।

व्यक्तिमा रहेका ज्ञान, सीप र गुणको समग्र जोड नै खुबी हो। खुबी व्यक्तिगत विशेषता हो, जसले व्यक्तिको कार्यसम्पादनलाई प्रभावित गर्छ। ज्ञान व्यक्तिले बुझ्नेको सैद्धान्तिक एवं तथ्यगत पक्ष हो, सीप परिस्थितिअनुकूल ज्ञानलाई प्रयोग गर्ने

कला हो र प्रवृत्ति कार्यसम्पादन गर्न उद्यत हुने गुण हो। यसर्थ खुबी भनेको कार्यसम्पादनका क्रममा परिस्थितिअनुकूल सोच्ने र व्यवहारमा उतार्ने क्षमता हो।

'असेसमेन्ट सेन्टर मेथड'मा उम्मेदवारको मूल्यांकन बहुउपकरणको उपयोग र बहुमूल्यांकनकर्तामार्फत गर्ने गरिन्छ। मूल्यांकनका उपकरण धेरै भए पनि तिनलाई मूलतः तीन वर्गमा विभाजन गर्न सकिन्छ, व्यक्तिगत, समूहगत र मतोविज्ञान अभ्यास। व्यक्तिगत मूल्यांकनका लागि मामिला अध्ययन, व्यवहारमूलक अन्तर्वार्ता तथा भूमिका प्रदर्शनजस्ता विधि प्रयोग गर्ने गरिन्छ। व्यक्तिको खुबी परीक्षण गर्न संकटको समयमा निर्णय लिने क्षमता, घटनाको विश्लेषण गर्ने क्षमता साथै सिर्जनशीलताद्वारा परीक्षण गर्ने उद्देश्य राखी मामिला बनाइएको हुन्छ। 'इन ट्रे' अभ्यासका क्रममा कार्यालयमा प्राप्त पत्र, गुनासा र मागहरूको निश्चित समयभित्र उम्मेदवारले कसरी व्यवस्थापन गर्छ भनी उसको खुबी जाँच गरिन्छ। व्यवहारगतमूलक अन्तर्वार्ता उम्मेदवारको विगतका अनुभवको सोधपूछमा केन्द्रित हुन्छ। कसरी उम्मेदवारले आफ्नो आगो आएका सामान्य वा असामान्य स्थितिको व्यवस्थापन गरेको थियो, हेर्ने गरिन्छ। उम्मेदवारले उसको ज्ञानलाई परिस्थिति व्यवस्थापनका लागि आवश्यक सीप र कलाको रूपमा उपयोगमा ल्याउन सक्छ कि सक्दैन भन्ने जाँच एकल वा समूहगत रूपमा पनि हेर्ने गरिन्छ। 'असेसमेन्ट सेन्टर मेथड'को तेस्रो पक्ष उम्मेदवारको मतोवैज्ञानिक परीक्षण हो, जसमा उम्मेदवारको व्यवहारगत पक्ष, प्रवृत्ति तथा बोध क्षमतालाई जाँचेर गरिन्छ। कुनै परिस्थितिको व्यवस्थापन गर्न तत्काल देखाइएको चापयुक्त अवलोकन गरिन्छ। उम्मेदवारले कस्तो संवेगात्मक भावना देखाउँछ र निर्णय कसरी लिन्छ, त्यसको परख 'होमोसन्तल इन्टेलिजेन्स'को मापनको माध्यमबाट गर्ने गरिन्छ।

सूचना सञ्चार प्रविधिको विकास र प्रयोगले लोकसेवा आयोगलाई परिवर्तनका लागि घन्घघ्याएको हो। लोकसेवा

आयोगले अवलम्बन गरी आएका परीक्षण विधि आंशिक वा पूर्ण रूपमा 'असेसमेन्ट सेन्टर'कै क्षेत्रभित्र रहेका छन्। यो विधि लागू भएपछि हाम्रो परीक्षण विधि अझै परिमार्जित, वैज्ञानिक एवं गुणस्तरीय हुने स्पष्ट नै छ। यो विधि लागू हुँदा परीक्षा सञ्चालन, प्रश्नपत्र निर्माण, उत्तरपुस्तिका परीक्षण प्रक्रियासमेत परिमार्जन हुँदै जानेछन्।

आयोगले विज्ञहरूको परामर्शमा मूल्यांकनसम्बन्धी आठवटा खुबी तय गरेको छ- नैतिकता एवम् ह्रमानदारी, विविधताको सम्मान, सेवामुखी प्रवृत्ति, विश्लेषणात्मक एवम् निर्णय क्षमता, योजना, संगठन र समन्वय गर्ने क्षमता, परिमाणमुखी प्रवृत्ति, संवेगात्मक भावना र तेत्तुव सीपको मूल्यांकन। सामान्यतया उम्मेदवारको अवलोकन गर्ने, अवलोकन गर्दा देखेको र सुनेको व्यवहार र तर्क रेकर्ड गर्ने, रेकर्डलाई मूल्यांकनका लागि वर्गीकरण गर्ने र वर्गीकरणको आधारमा मूल्यांकन गर्ने प्रक्रियालाई यस विधिको मुटु मानिन्छ। उम्मेदवारको मूल्यांकन गर्ने विज्ञहरू आफ्नै सीप र ज्ञानयुक्त तथा धैर्यवान् हुन जरुरी छ। मूल्यांकनको प्राण भनेकै विधि र विज्ञ हुन्। यसकारण मूल्यांकनकर्तामा खास क्षमता वा गुण जस्तो कि धीरता, तटस्थता, सुन्ने, सही अवलोकन गर्ने क्षमता हुन आवश्यक छ। उनीहरू सामाजिक पूर्वाग्रहभन्दा माथि उठेको हुनुपर्छ।

लोकसेवा आयोगबाट परीक्षण गरी सफल भएका कर्मचारी सेवामुखी, परिणाममुखी र सदाचारी तभएको, उत्पादकत्व न्यून भएको र उत्तरदायी तभएको आलोचना भइरहेको पृष्ठभूमिमा उम्मेदवारहरूको तुरुक्तो प्रवृत्ति मूल्यांकन गर्न आवश्यक छ र सो मूल्यांकन 'असेसमेन्ट सेन्टर' विधिबाट हुन्छ। यो विधि लागू भएपछि सार्वजनिक प्रशासनमा प्रवेश गर्न चाहने अर्नेतिक सोच, भ्रष्ट प्रवृत्ति, अनुत्तरदायीपन र काम पन्छाउने प्रवृत्ति भएका उम्मेदवारलाई केही रोक्न सकिन्छ भन्ने अपेक्षा गर्न सकिन्छ।

(कोइराला लोकसेवा आयोगका प्रवक्ता हुन्)

(नयाँ पत्रिका, प्रकाशित मिति: २०७४/३/१)

# सबै सङ्गठित संस्थाका कर्मचारी सेवासर्त एउटै

## ■ कृष्ण अग्रवाल/सम्भू प्रसाई

काठमाडौँ, जेठ ३१ गते। सुरक्षा निकायलगायत सरकारको पूरा वा आंशिक स्वापित्व रहेका सङ्गठित संस्थाले अब कर्मचारीसम्बन्धी आफूसुसी नियम बनाउन नपाइने भएको छ। स्थापनाको ६७ वर्ष प्रवेशको अवसर पारेर लोकसेवा आयोगले असार १ गतेदेखि लागू हुने गरी सबै निकायका लागि एउटै सापान्य सिद्धान्त लागू गर्ने भएपछि आफूसुसी नियम बनाउने परम्परा अन्त्य हुने भएको हो।

सङ्गठित संस्थाका कर्मचारीको सेवासर्तसम्बन्धी कानून, योग्यता प्रणाली, बहुवा र विभागीय कारबाही गर्दा अवलम्बन गर्ने सापान्य सिद्धान्त फरकफरक भएकाले एकरूपता कायम गर्ने उद्देश्यले सबैका लागि एउटै नियम बनाउन लागिएको आयोगका अध्यक्ष उमेशप्रसाद पौडेलले

ज्ञानकारी दिनुभयो।

“सुरक्षा निकायलगायत नेपाल सरकारको ५० प्रतिशत वा सोभन्दा बढी स्वापित्व रहेका सङ्गठित संस्थाका अब एउटै सिद्धान्त लागू हुन्छ”, अध्यक्ष पौडेलले भन्नुभयो, “असार १ गतेदेखि लागू गर्दछौं जसले सबै सङ्गठित संस्थाका कर्मचारीसँग सम्बन्धित विषयमा एकरूपता आउँछ।” उहाँले विहीवारदेखि नै सबै सङ्गठित संस्थालाई पत्राचार गरिने जानकारी पनि दिनुभयो।

नेपालको संविधानले लोकसेवा आयोगलाई सुरक्षा निकायलगायत सरकारको स्वापित्व रहेका सङ्गठित संस्थाका कर्मचारी छनोट गर्दा लिखित परीक्षा सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी दिएको छ। यो जिम्मेवारी पाएलगत्तै आयोगले सबै निकायमा एउटै नियम बनाउने गृहकार्य गरे पनि समयमै लोकसेवा आयोग ऐन नआउँदा

कठिनाइ भएको उहाँले बताउनुभयो।

सापान्य सिद्धान्त लागू भएपछि ती निकायमा भनसुनको कुनै गुञ्जायस नरहने बताउँदै अध्यक्ष पौडेलले भन्नुभयो, “आयोगले सङ्गठित संस्थाको लिखित परीक्षा लिन थालेपछि सबैलाई पहरसुस हुने गरी काम गरेका छौं।”

यसैगरी आयोगले असार १ गतेदेखि नै आफ्नो छुट्टै पोर्वाइल एप सञ्चालनमा ल्याउने भएको छ। एप सञ्चालनमा आएपछि आयोगबारे सम्पूर्ण सूचना तथा जानकारी पाउन सकिनेछ।

एपको प्रयोगले परीक्षार्थीले आफ्नो परीक्षा केन्द्रसमेत पत्ता लगाउन सक्ने आयोगका सहसचिव एवं मुख्य मनोविज्ञानवेत्ता (सहसचिव) डा. खगेन्द्र सुवेदीले बताउनुभयो।

यस्तै आयोगले त्रिवर्षीय रणनीतिक योजना बनाएको छ। आर्थिक वर्ष

०७४/७५ देखि ०७८/०७९ भित्र आयोगले गर्ने कामको रणनीति यसमा समेटिनेछ। डा. सुवेदीका अनुसार प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानसँगको सहकार्यमा आयोगको रणनीतिक योजना बनाइएको हो।

आयोगले उच्च तहका कर्मचारीका लागि लिइने परीक्षामा अपनाइने परीक्षण विधिमा पनि आमूल परिवर्तन गरेको छ। पेपर र पेन्सिलको माध्यमबाट मात्र योग्यता परीक्षण गर्ने विधिलाई वैज्ञानिक र थप वस्तुनिष्ठ बनाउने उद्देश्यका साथ 'एससमेन्ट सेन्टर मेथोडोलोजी' विधि भित्र्याइएको आयोगले जनाएको छ। आयोगले अहिले नीतिनिर्माण तहमा पुग्ने सहसचिवको पदमा यो परीक्षण प्रविधि सुरु गरेको छ। यो प्रविधिलाई क्रमशः उपसचिव र अधिकृत तहका परीक्षामा पनि लागू गर्ने आयोगको तयारी छ।

(गोरखापत्र दैनिकमा, प्रकाशित मिति: २०७४/३/१)



## 99



## संस्थानमा सामान्य सिद्धान्त

लोकसेवा आयोगले नेपाल सरकारको पूरा वा आंशिक स्वामित्वमा रहेका सार्वजनिक संस्थानमा कर्मचारीसम्बन्धी एउटै सामान्य सिद्धान्त लागू गरेको छ। यही असार १ गतेदेखि त्यस्तो सिद्धान्त लागू हुने आयोगले जनाएको छ। यस्तो सिद्धान्त लागू भएपछि त्यस्ता संस्थानमा कर्मचारीको सेवा प्रवेश, व्यवस्थापन सेवा सुविधा र वृत्तिविकासका मापदण्डमा समानता कायम गर्न सकिने विश्वास आयोगले लिएको छ। नेपालको संविधानको धारा २४३ अनुसार विश्वविद्यालय र शिक्षक सेवा आयोग बाहेकका पचास प्रतिशत वा सोभन्दा बढी शेयर वा जायजेशामा नेपाल सरकारको स्वामित्व वा नियन्त्रण भएको संस्थान, कम्पनी, बैंक, समिति वा सङ्घीय कानून बमोजिम स्थापित वा नेपाल सरकारद्वारा गठित आयोग, संस्थान, प्राधिकरण, निगम, प्रतिष्ठान, बोर्ड, केन्द्र, परिषद् र यस्तै प्रकृतिका अन्य संगठित संस्थामा कर्मचारी नियुक्तिका लागि उपयुक्त उम्मेदवार छनोट गर्न परीक्षा सञ्चालन गर्नुपर्ने दायित्व लोकसेवा आयोगमा निहित छ। संविधान जारी भएपछि आयोगले सार्वजनिक संस्थालगायत सुरक्षा निकायमा कर्मचारी नियुक्तिका लागि आफ्नो दायित्व निर्वाहको थालनी गरिसकेको छ। यसबाट संविधान निर्दिष्ट क्षेत्रमा कर्मचारी नियुक्तिका एकरूपताका साथै निष्पक्षताको प्रत्याभूति हुने भएको छ। विगतमा लोकसेवा आयोगले लिने परीक्षाबाहेक अन्य निकायबाट लिइने सेवा प्रवेशका परीक्षा यदाकदा विवादमा पनि पर्ने गरेका थिए।

आयोगलाई प्राप्त संवैधानिक अधिकारका कारण उपरान्त यस्ता विवाद दोहोरिने छैनन्। लोकसेवा आयोगको निष्पक्षता र तटस्थताबारे आम नेपाली अत्यन्त विश्वस्त रहने गरेका छन्। स्थापनाको भण्डै सात दशकमा निष्पक्षता र तटस्थता माफत आयोगले प्राप्त गरेको विश्वास उसको मात्र नभएर नेपालकै सम्पत्ति हुन पुगेको छ। आयोगले लागू गरेको सामान्य सिद्धान्तले सार्वजनिक संस्थानमा देखिएका असङ्गति, अन्याय र अस्पष्टताको अन्त्य हुने विश्वास लिन सकिन्छ। कर्मचारी भर्तीकेन्द्र, घाटा भए सरकारले दायित्व लिनुपर्ने नाफा भए बोनस खाने, वृत्ति विकासमा अपारदर्शिता हुनेजस्ता आरोपका निशानामा सार्वजनिक संस्थान पर्ने गरेका छन्। एकाधलाई छाडेर त्यस्ता संस्थानको आर्थिक स्थिति सकारात्मक देखिँदैन। बजार र सम्भावना भएका यस्ता कतिपय संस्थान पनि बन्द भइसकेका छन्। कोही रुण अवस्थामा रहेका संस्थानलाई सरकारले रन्तर सहयोग गरिरहनु परेको छ। यस्ता असहजतालाई किनारा लगाउन आवश्यक छ। यसो हुन नसकेको अवस्थामा संस्थानको निजीकरण वा विसर्जन गर्नुपर्ने हुन्छ। निजीकरण पनि नेपालको सन्दर्भमा त्यति फलदायी देखिएको छैन। सरकारले नै यस्ता संस्थाको दायित्व लिनुपर्ने अवस्थामा संस्थानलाई दिगो बनाउन राज्यले केही उपचार विधि अवलम्बन गर्नुपर्छ। लोकसेवा आयोगबाट लागू भएको सामान्य सिद्धान्तले सार्वजनिक संस्थानमा कर्मचारी संगठनलाई व्यवस्थित गर्न सहयोग पुग्नेछ।

नेपालका सार्वजनिक संस्थान जसलाई सरकारी संस्थान भनेर पनि चिनिन्छ, ती निकायको पचास प्रतिशतभन्दा धेरै शेयर, जायजेशा वा जमानी सरकारमै रहेका छन्। समिति, कोष वा प्रतिष्ठानलाई छाडेर अधिकांश सार्वजनिक संस्थान तत्सम्बन्धी ऐनद्वारा स्थापना भएकाले यस्ता संस्थानका विशिष्ट ऐन, नियमावली, विनियमावलीलाई संयोजन गरी सामान्य सिद्धान्त लागू गरिँदा अन्ततः सार्वजनिक संस्थानमा दक्षता बृद्धि हुनेछ। खासगरी संस्थानको आर्थिक अवस्था, कार्यप्रकृति, कार्यसमय, विशिष्ट प्रकारका सेवा आदिका कारण संस्थानमा सामान्य सिद्धान्त लागू गरिँदा यस्ता पक्षमा पनि ध्यान दिनु आवश्यक हुन्छ। असमान हैसियत र पृथक् कार्यप्रकृतिका निकायमा समान सिद्धान्त लागू गरी अझ बढी प्रभावकारी बनाउन लोकसेवा आयोगले आगामी दिनमा समयानुकूल स्पष्ट र प्रभावकारी कदम चाल्ने नै छ। हाललाई सामान्य सिद्धान्तको आवश्यकता र अवलम्बन पनि आफैमा उपलब्धि हो। यसलाई सबै सरोकार पक्षको समन्वयमा अगाडि बढाउन सक्दा आयोगले अपेक्षा गरेको सुखद परिणाम प्राप्त गर्दै संस्थानलाई दीर्घजीवी बनाउन विशेष योगदान पुग्ने देखिन्छ। यसका लागि आयोगलाई साधन, स्रोत सम्पन्न र कानूनी हैसियत पूर्ण बनाउन सरकारले विशेष ध्यान दिनु आवश्यक छ। सङ्घीय मुलुकको लोक सेवा आयोगलाई बदलिँदो परिस्थिति अनुरूप सक्षम बनाउन आवश्यक सबै प्रकारका तयारी सरकारको प्राथमिकतामा पर्नुपर्छ। ■

## कर्मचारी परीक्षणमा 'एसेमेन्ट सेन्टर'



डा. खगेन्द्रप्रसाद सुवेदी

लोक सेवा आयोगले क्रमिकरूपमा कर्मचारी छनोटमा सुधार गरेर ल्याइरहेको छ, कर्मचारी छनोटका लागि प्रयोगमा ल्याइएका परीक्षण विधिले व्यक्तिको सैद्धान्तिक पक्षको सफलरूपमा निष्पक्ष ढङ्गले परीक्षण गर्न मद्दत पुगेको छ।

नेपाललाई सर्पुद्धितर्फ लैजान यहाँ स्थापित प्रत्येक निकायको प्रष्ट लक्ष्य, उद्देश्य र रणनीति हुनुपर्ने मुख्य विषय हो भने अर्को तर्फ उक्त लक्ष्य, उद्देश्यलाई अत्यन्त गरेर लैजाने सोच, दृष्टिकोण भएको नेतृत्व उतिकै जरुरी हुन्छ। उक्त सफल नेतृत्वकर्ताको साथमा विभिन्न तह,श्रेणीका कार्यान्वयन गर्ने गराउने पक्ष रहेको हुन्छ। त्यसमा एउटा महत्वपूर्ण क्षेत्र निजामती सेवा हो। उक्त सेवामा चाहिने कर्मचारी छनोट गरी सरकारलाई दिइएको सवैधानिक जिम्मेवारी अनुसार निजामती सेवाका लागि सरकारलाई कर्मचारी सिफारिस गर्ने, सहयोग निजामती सेवा वा पदमा नियुक्ति, बढुवा र विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनुपर्ने सिद्धान्तको विषयमा आयोगको फारमस लिनुपर्ने हुन्छ। निजामती सेवाको पदबाहेक नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल, अन्य सहयोगी सरकारी सेवा र सङ्गठित संस्थाको पदमा पदपूर्तिका लागि लिइने लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगले सञ्चालन गर्नेछ भने व्यवस्था सविधानले गरेको छ। लोक सेवा आयोगले आफ्नो काम कारवाहीलाई व्यवस्थित गर्न लोक सेवा आयोगले आफ्नो काम कारवाहीलाई व्यवस्थित गर्न लोक सेवा आयोग ऐन, २०६६, लोक सेवा आयोग नियमावली, २०६७ लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०६७ को अनुसरण गर्ने गर्छ।

कर्मचारी छनोट गर्ने सम्बन्धमा आयोगले अपनाएका विधि, पद्धति यसको स्थापनाकालदेखि नै निष्पक्षताको मूलमन्त्रमा रहेर अघिजले तत् अनुसरणका विधि अपनाउँदै आएको कारण यसको सास्त्र जनमानसमा उच्च रहेको छ भने विभिन्न विद्वान्त्रले गरेको अध्ययनले समेत यसको निष्पक्षता उच्च रहेको प्रष्टयाएका छन्। कुनै यस्तो जमाना थियो, पक्षपातपूर्णरूपमा आफ्ना वरिपरिका मान्छेलाई मात्र सरकारी निकायमा प्रवेश गराउँ आफ्नो चाकडीमा लगाउँ आफ्नो दुनो सोभो गराउने विषयले आक्रान्त सपथबाट पात्र पाउन यसको उद्देश्य अनुरूप काम भएका थिए। त्यसबेला निष्पक्षता सबैको अपेक्षा थियो र आजसम्म सोहीअनुसार आयोगले आफ्नो काम गराइरहेको छ। आजको समयसम्म आइपुग्दा जनअपेक्षा निष्पक्षताका साथ साथै सङ्गठनले अपेक्षा गरेको राज्यले दिइएको जिम्मेवारी तदरुक्तताकासाथ आपत्तात गरी सेवा प्रवाहमा सक्रियताका साथ व्यवस्थित ढङ्गले जनमानसो सम्बोधन हुने किसिमले काममा होर्ने गुण भएको कर्मचारीको अपेक्षा गरिएको छ। सेवा प्रवाहमा कुनै किसिमको मोलाहारा नगरी, निष्ठावान रही सबै ज्ञातज्ञाति, धर्मप्रकार, क्षेत्र आदिको समम्मान पाव राखी उच्च चरित्रभाव प्रदर्शन गरी रचनात्मक ढङ्गले काम गर्ने कर्मचारीको आवश्यकता सर्वकाराधार सेवाग्राही तथा नागरिक सभाजले चाहना राखेका छन्।

लोक सेवा आयोगले क्रमिकरूपमा कर्मचारी छनोटमा सुधार गरेर ल्याइरहेको छ, कर्मचारी छनोटका लागि प्रयोगमा ल्याइएका परीक्षण विधिले व्यक्तिको सैद्धान्तिक पक्षको

सफलरूपमा निष्पक्ष ढङ्गले परीक्षण गर्न मद्दत पुगेको छ। बौद्धिकता, विषयवस्तुको ज्ञानका विविध पक्षको जानकारीको हिसाबले निजामती कर्मचारी अब्बल छन् तर सेवाग्राहीको अपेक्षा अनुसार उक्त ज्ञानका साथसाथै तदारुक्तताका साथ कार्यसम्पादनमा उत्रिने क्षमताको परीक्षण उक्त विधिबाट मात्र हुन सक्दैन। आजको समयमा विश्ववर्ग कुनै न कुनै रूपमा प्रतिस्पर्धा उत्रिन सक्ने, विश्वमा घटेका घटनाले तत्काल विश्वमा प्रभाव तथा असर पुर्‍याउने संचारको युगमा विभिन्न कार्यक्षमता, गुण, पनोवृत्ति, उच्च नैतिकता आदि व्यावहारिक क्षमताको परीक्षण गरी सेवा पित्र प्रवेश गराउने र उनीहरूको कार्यसम्पादनसँग मिलाएर उनीहरूको विकास निरन्तर गरिनु जरुरी छ। जसको फलस्वरूप लोक सेवा आयोगले एसेमेन्ट सेन्टर विधिलाई कर्मचारी छनोट गर्ने विधिको रूपमा पित्र्याउन विभिन्न क्रियाकलाप अगाडि बढाइसकेको छ। आन्तरिक एसेमेन्ट सेन्टर के हो त भन्दा यो विभिन्न क्षमता/दक्षता पापन गर्ने एउटा विधि हो, यहाँ सेन्टरको अर्थ ठाउँ नभई विधि एव प्रक्रिया हो, जसमा एउटा गुण क्षमताको व्यावहारिक पक्षको परीक्षण दुई वा सो भन्दा बढी साधन (विधि) बाट गरिन्छ। यसको उपयोग सुक्तो कर्मचारी छनोटको प्रक्रियामा मात्र नभई, पदोन्नतिमा र आन्तरिक विकासका लागि समेत गर्न सकिन्छ। एसेमेन्ट सेन्टर विधि धेरै अभ्यासको एउटा सेट हो जसको डिजाइन कार्य वातावरणका विभिन्न पक्षलाई उद्घोषित गरिने प्रयास गरिएको हुन्छ। कुनै पनि व्यक्ति कसरी हो भन्ने बुझ्न हापी सवैले ज्ञानेक कुरा हो उसले हिजोका दिनमा विभिन्न साधन तथा जटिल परिस्थितिमा प्रदर्शन गरेको व्यवहार नै बुझ्न सक्छौ र हिजो उसले कहाँ, कहाँ कसरी कार्यसम्पादन गर्‍यो, कसरी व्यवहार देखायो त्यसबाट नै उसको भोलिका दिनमा देखाउने व्यवहारको साधनत्वको अनुमान गर्न सकिन्छ। त्यस्तै यस एसेमेन्ट सेन्टर विधिमा पनि परीक्षण विभिन्न साधनको उपयोग गरेर पूर्व अपेक्षित क्षमताको पूर्व परिभाषित सन्दर्भका आधारमा व्यक्तिले सिर्जित परिस्थिति, घटना आदिमा देखाएको ज्ञान, सीप, पनोवृत्तिको तहको मूल्याङ्कन वैज्ञानिक ढङ्गबाट प्रशिक्षण विज्ञद्वारा मात्र गराइन्छ। उक्त छनोटको प्रक्रियामा बहुविध र एकपन्दा बढी प्रशिक्षित मूल्याङ्कनकर्ताबाट व्यक्तिको तत्काल देखाएको क्षमताको अवलोकन, रेकर्ड, गरिसकेपछि वर्गीकरण र मूल्याङ्कन गरिन्छ। अवलोकन गर्नसक्ने मूल्याङ्कन गरिँदैन, अवलोकन र रेकर्ड पूर्णरूपमा वस्तुनिष्ठ हुन्छ। व्यक्तिले भन्ने र गर्ने बीचको तालमेल विभिन्न परिदृश्यमापत परीक्षण गरिन्छ।

एसेमेन्ट सेन्टर विधिको सन्दर्भमा इतिहास कोट्याउँदा प्रथम र द्वितीय विश्वयुद्धको बीचमा रैनिक तथा इन्टेलिजेन्सका कर्मचारी छनोट गर्ने सन्दर्भमा सन् १९३० को दशकमा जर्मन आफैले गरेको विकासबाट नै आधुनिक एसेमेन्ट सेन्टर अगाडि आयो। जर्मन साइकोलोजिस्ट डा. म्याक्स मर्पोनलेले अधिकृतले गर्ने कार्य र अभ्यासको अवलोकन विश्लेषण गरे साथै कार्यसम्पादनको सरललाई उसको काम गर्ने कीशलताका आधारमा एउटा सफल अधिकृत हुन चाहिँने तत् क्षमताको पहिचान गरी आवश्यकता देखा। त्यसपछि उक्त एसेमेन्ट सेन्टरलाई ब्रिटिश सरकारले मान्यता दियो र सेलेक्सन एसेमेन्ट बोर्ड गठन गरी आफैले पनि उक्त विधि अपनायो। त्यसपछि अमेरिकन इन्टेलिजेन्सले पनि यस छनोट विधिलाई अपनायो साथै अन्य मनोवैज्ञानिक परीक्षण तथा अभ्यास आफ्नो छनोट विधिमा थप गर्‍यो।

कुनै पनि व्यक्तिले कुनै काम कति छिटो फलै गर्‍यो भन्दा पनि व्यक्तिले एउटा व्यक्तिसँग वा समूहसँग कसरी आफ्नो कार्यसम्पादन प्रस्तुत गर्‍यो, छनोटमा यो विषय महत्वपूर्ण हुन्छ। लगभग ६० प्रतिशत संयुक्त अधिराज्य तथा संयुक्त राज्य अमेरिकाको कर्मचारी छनोट तथा पदोन्नतिमा एसेमेन्ट सेन्टर विधिको प्रयोग गरिएको अध्ययनमा देखाइएको छ। हाल यसको उपयोग मन्ट्रिनेशनल कम्पनीले गर्नुका साथै जर्मनी, क्यानडा, फिलिपिन्स, इन्डोनेसिया, दक्षिण अफ्रिका, जापान, सिंगापुर जस्ता देशमा सरकारीस्तरमा समेत गर्न थालेका छन्।

प्रस्तुत लेखक यस विधिको आपत्तामा गरी विगत ६, ७ वर्षदेखि निरन्तर प्रयासरत रहेको र दक्षिण एसियामा सरकारी सेवामा सर्वप्रथम लागू गर्न प्रयासरत रहेको सन्दर्भमा आयोगको साथ समर्थन र अपेक्षालाई पूरा गराउनका लागि नेपाल सरकार (अर्थमन्त्रालय) बाट समेत मात पाउन थालेकाका निम्कत पत्रिकामा यसलाई क्रमिक रूपमा पूर्ण रूपमा स्थापित गराउन सक्नेमा विश्वस्त छ। यस विधिले पढ्नेमा भन्दा व्यवहारबाट कार्यसम्पादन गर्नेको प्रशिक्षण हुने हुँदा कार्यालयबाट सीधै परीक्षा केन्द्रमा उपस्थित हुनुमा कुनै तान्त्रिक फरक पर्ने छैन। हाल निजामती सेवाको राजस्ववाङ्कित प्रथम श्रेणी अगाधिक तर्फको पदमा घटना विश्लेषण र प्रस्तुतीकरण विधिको अभ्यास यस वर्ष (२०७४) देखि आयोगले प्रारम्भ गरिसकेको छ। ■

(गोरखापत्र दैनिक, प्रकाशित मिति: २०७४/१२/२)





**आयोगले आफ्ना काम कारबाहीलाई क्रमशः पारदर्शी बनाउने क्षेत्रमा लिखित र अन्तर्वातामा सम्मिलित हुने उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क वेबसाइटबाट हेर्न सक्ने गरी राख्ने प्रक्रिया शुरू गरेको छ ।**

#### ■ भक्कप्रसाद आचार्य

स्थायी सरकारको रूपमा परिचित, नागरिक सेवा वितरणको एक मात्र संयन्त्र निजामती सेवाको पदमा सक्षम र योग्य उम्मेदवारको भर्ना र छनोट कार्यको जिम्मेवारी लोक सेवा आयोगलाई छ । योग्यता प्रणाली, निष्पक्षता, स्वतन्त्रता र सार्वजनिक प्रशासनको भावना र मर्मलाई केन्द्रबिन्दुमा राखी विगत केही वर्षदेखि लोकतान्त्रिक सिद्धान्त, सामाजिक मूल्य, मान्यता र सामाजिक न्यायजस्ता युगीन माग र आवश्यकताअनुसार आयोगले आफ्नो कार्यसम्पादन गर्दै आएको छ । वर्तमान अवस्थामा आयोगको भूमिका निजामती सेवा, सुरक्षा निकाय र सङ्घटित संस्थाको भर्ना छनोटमा विस्तार भएको छ । सरकारका नीति, योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन, सेवा प्रवाहका लागि गर्न सक्षम, योग्य, प्रतिभाशाली, क्षमतावान र व्यावसायिक जनशक्तिको छनोट कार्यलाई प्रभावकारी र विश्वसनीय बनाउँदै नवीनतम परीक्षण प्रविधि, पूर्वानुमान योग्य र सेवाग्राही तथा सरोकारवालाको सरल र सहज पहुँच ऊर्जावान नवप्रतिभाको आकर्षण गरी राज्यका अपेक्षित उपलब्धि पूरा गर्ने दिशामा आयोगको भूमिका सदैव अग्रगामी रहेको छ ।

नेपाल सरकार वैधानिक कानून, २००४ मा दरखास्त परिपद्धको रूपमा व्यवस्था भए पनि त्यो संविधान कार्यान्वयनमा नआएको कारण परिपद्धले संस्थागत रूप लिन सकेन । नेपालको अन्तरिम शासन विधान २००७ ले नेपाल सरकारको सबै जगहमा भर्नाको निमित्त जौच गर्न एक पब्लिक सर्भिस कमिशन गठन गर्ने व्यवस्था गर्‍यो ।

नेपाल अधिराज्यको संविधान २०१५ ले सर्वप्रथम लोक सेवा आयोगलाई संवैधानिक सुनिश्चता प्रदान गर्‍यो । वि.सं. २०१७ पुस १ गते श्री ५ महेन्द्रबाट संसदीय व्यवस्था विघटन गरी पञ्चायती व्यवस्था प्रारम्भ गरेपछि लोक सेवा आयोगलाई निलम्बन गरियो । २०१८ जेठपछि आयोगको निलम्बन फुकुवा भयो । नेपालको संविधान, २०१५ मा पहिलो पटक सरकारी स्वाभिम्य वा नियन्त्रण भएको सङ्घटित संस्थाको पदपूर्ति गर्ने जिम्मेवारी पाएकोमा उक्त संविधानको वि.सं.२०३२ मा भएको संशोधनले आयोगको प्रत्यक्ष संलग्नतालाई खारेज गरी सामान्य सिद्धान्तद्वारा सोको परिपालनको अनुगमनको अधिकारमा सीमित गर्‍यो । नेपाल अधिराज्यको संविधान, २०४७ ले सार्वजनिक संस्थानमा कर्मचारी भर्ना गर्दा आयोगको परामर्शलाई अनिवार्य गर्ने भने नेपालको अन्तरिम संविधान, २०६३ ले सुरक्षा निकायको पदपूर्तिमा आयोगको परामर्शलाई अनिवार्य गर्‍यो भने सार्वजनिक संस्थाको हकमा त्यस्तो संस्थाले परामर्श लिन चाहेमा आयोगले परामर्श दिनसक्ने व्यवस्था गरियो । नेपालको संविधान (२०७२) को धारा २४३ (२) मा सुरक्षा निकाय, सङ्घटन संस्था र सङ्घीय कानूनद्वारा स्थापित संस्थाको लागि लिइने लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगले सञ्चालन गर्नेछ भने संवैधानिक व्यवस्थाको कार्यान्वयन आयोगले गरिरहेको छ । आयोगमा सुरक्षा निकाय र

सङ्घटन संस्था महाशाखा स्थापना भई चालू आर्थिक वर्षमा २५ वटा निकायको ४८५ वटा विज्ञापनको लिखित परीक्षा सञ्चालन गरी २१ वटा निकायको ३१५ वटा विज्ञापनको नतिजासमेत प्रकाशन भएको छ ।

आयोगको काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यसम्पादन विधि पद्धति र प्रणालीलाई नेपालको संविधान, निजामती सेवा ऐन, लोक सेवा आयोग ऐन, नियमावली तथा आयोगको कार्यसञ्चालन निर्देशिका आदिले व्यवस्थित गरिएको छ । सरकारी सेवाका रित्त पदको माग सङ्कलन, पाठ्यक्रम स्वीकृत, वार्षिक क्यालेण्डर प्रकाशन, विज्ञापन, दरखास्त सङ्कलन, परीक्षा सञ्चालन, उत्तरपुस्तिकाको दोहोरो सङ्केतीकरण र परीक्षण, नतिजा प्रकाशन र अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस सम्मको कार्य अत्यन्तै पवित्र, गोप्य, निष्पक्ष र विश्वसनीय ढङ्गले निरन्तर रूपमा सम्पादन गर्दै आएको छ । निजामती कर्मचारीलाई गरिने बहुधा, विभागीय कारबाही र वृत्ति विकाससँग सम्बन्धी विषयमा परामर्श दिई अभिभावकीय दायित्व कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्दै आएको छ ।

आयोगका उल्लिखित संवैधानिक कानूनी तथा संस्थागत जिम्मेवारीको कार्यान्वयनका लागि केन्द्रीय कार्यालय १, क्षेत्रीय निर्देशनालय ५ र अञ्चल कार्यालय ९ र दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र १ समेत १६ वटा संस्थागत संरचना र आयोगको सबै निकायबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाहका लागि केन्द्रीय स्तरमा २०४ जना र क्षेत्रीय निर्देशनालय तथा अञ्चल कार्यालयमा १९८ जना गरी जम्मा ४०२ जनाको जनशक्ति छ । हाल नेपालको संविधानले

आयोगको रणनीतिक योजनाको तयारी, सूचनाको हकसम्बन्धी अधिकारलाई मैत्रीपूर्ण बनाउन वेबसाइटको आधुनिकीकरण, हेरलो लोक सेवा आयोग फेसबुक पेज निर्माण, मोबाइल एपको निर्माण भएको छ । सङ्घटन संस्थाका कर्मचारीको सेवाका शर्तसम्बन्धी कानून, बहुधा र विभागीय कारबाहीसम्बन्धी सामान्य सिद्धान्त, २०७४ सार्वजनिक भएको छ ।

आयोगले आफ्ना काम कारबाहीलाई क्रमशः पारदर्शी बनाउने क्षेत्रमा लिखित र अन्तर्वातामा सम्मिलित हुने उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क वेबसाइटबाट हेर्न सक्ने गरी राख्ने प्रक्रिया शुरू गरेको छ । मोटरबाटोले नजोडिएका विकट दुई जिल्ला हुम्ला र डोल्पा तथा ठूलो परीक्षार्थी सङ्ख्या हुने तराईको लहान, राजविराज, खैरगञ्जमा परीक्षा केन्द्र थप गरी परीक्षा सञ्चालन गरिएको छ । आयोगको कार्यप्रणालीलाई प्रविधिमैत्री बनाउन तथा अनुसन्धान र विकाससम्बन्धी कार्यका लागि सूचना प्रविधि शाखा र अनुसन्धान तथा विकास शाखा थप गरिएका छन् ।

विकसित मुलुकको छनोट प्रणालीको अध्ययन अनुसन्धान र अवलोकन, बहुविधको दरखास्त राख्ने जनशक्तिको क्षमता विकासका अवसर, भौतिक पूर्वाधार र स्रोत साधनको व्यवस्था, आयोगका काम कारबाहीको प्रभावको अध्ययन अनुसन्धान, आयोगको परामर्श मार्गने तर कार्यान्वयन नगर्ने आयोगका कर्मचारीलाई वैदेशिक अध्ययन, छात्रवृत्ति, भ्रमण र आन्तरिक क्षमता विकासका अवसरको अभाव छ । निजामती सेवा, सुरक्षा निकाय र सङ्घटन संस्थाका परीक्षा अलगअलग मितिमा



आयोगको कार्यक्षेत्र विस्तार गरी निजामती सेवा आयोगजस्तो भूमिकामा सीमित आयोगलाई वास्तविक लोक सेवा आयोगमा रूपान्तरण गरी आयोगको जिम्मेवारी सार्वजनिक सेवामा विस्तार गरिएको छ ।

सूचना प्रविधिको क्षेत्रमा भएको तीव्रतर विकास, विविधताको व्यवस्थापन समावेशीकरण नीतिको प्रभावकारी कार्यान्वयन, श्रम बजारका उदीयमान प्रतिभाको सार्वजनिक सेवामा आकर्षण, दिगोपना, प्रतिभा पलायनको न्यूनीकरण, सकारात्मक भर्ना प्रणालीको शुरुवात तथा सार्वजनिक प्रशासनलाई प्रतिस्पर्धी, व्यावसायिक, जनमुखी र राज्यसंयन्त्रको प्रमुख संवाहकको रूपमा स्थापित गर्नका लागि आयोगको मौजूदा कार्यपद्धति, जनशक्तिको क्षमता विकासको प्रयास र प्रविधिमैत्री सेवाप्रवाहको मोडेललाई समसामयिक बनाउने कार्य भइरहेका छन् । परीक्षणका नवीन विधि र प्रविधिको विकासमा विकासमा आयोग लागेको छ । एकीकृत परीक्षा, नेपाली र अङ्ग्रेजी दुवै भाषामा परीक्षा दिन पाउने व्यवस्था, प्रारम्भिक परीक्षाको नतिजा ओ.एम.आरबाट परीक्षण गरी शीघ्र प्रकाशन, म्यानुअल दरखास्त प्रणालीलाई शत प्रतिशत अनलाइनमा परिणत आगामी आर्थिक वर्षदेखि शुल्क मुक्तानी बैङ्किङ प्रणालीबाट हुँदैछ । ज्ञानमा मात्र आधारित योग्यता परीक्षण विधिको सट्टा उम्मेदवारको नैतिकता र निष्ठा, विविधतालाई आदर, सेवा भाव, विश्लेषणात्मक सोचाई र निर्णय क्षमता, नेतृत्व गर्ने रीण, भावनात्मक सुझबुझ, योजना, सङ्घटनात्मक क्षमता र समन्वय तथा कार्यसम्पादनसम्बन्धी ज्ञान र सोपको परीक्षण तथा त्यसको नक्साङ्कन गरी उपयुक्त उम्मेदवार छनोट गर्न सहसचिव तहको पाठ्यक्रम परिवर्तन गरी सोअनुसार चालू वर्ष सञ्चालित परीक्षाको सिफारिस गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ । यस किसिमको परीक्षण पद्धतिलाई संस्थागत रूपमा कार्यान्वयन गर्नु ञ्ककभककभलत ञ्कभलतचभ भतत्रयमययिनथू लागू गर्ने गृहकार्य गरिरहेको छ । राजप्रशङ्कित प्रथम र द्वितीय श्रेणीको पदका लागि लिइएका परीक्षाको उत्तरपुस्तिका दुई जना विज्ञबाट परीक्षण गराउन,

सञ्चालनका लागि उम्मेदवारको अनुरोध सम्बोधन गर्नुपर्ने कारण सीमित समयमा सबै निकायको परीक्षा सञ्चालन गर्नुपर्ने, परीक्षा सञ्चालनको लागि आयोगको आफ्नै भौतिक संरचना, प्रत्येक वर्ष आयोगबाट सञ्चालन हुने परीक्षाका लागि कति उम्मेदवार हुने भन्ने विषय पूर्वानुमान गर्न नसकिने, आयोगको व्यवस्थापिका संसदमा विचारधीन विधेयक स्वीकृत नहुनु, आयोगका वार्षिक प्रतिवेदनमा उठाइएका सुझावको संसदमा छलफल हुने वातावरणसमेत बन्न नसक्नु आयोगले अनुभूत गरेका विषय हुन् ।

लोक सेवा आयोगको कार्यसम्पादन प्रणाली नै कार्यात्मक रूप सञ्चालित छ । सबैले आ-आफ्नो काम स्वतन्त्र, निष्पक्ष र गोप्य रूपले गर्ने स्वतन्त्रता आयोगको कार्य प्रवाहका विधि र पद्धतिले प्रत्याभूत गरेको छ । कार्य विभाजन जेजस्तो तरिकाले भए पनि समूहमा स्वःस्फूर्तरूपले कार्यसम्पादन हुन्छ । आफ्नो जिम्मेवारी प्रति स्वनिर्मित र अन्तःस्करणबाट प्रेरित भई कार्य गर्ने वातावरणको विकास भएको छ ।

अन्तमा, लोक सेवा आयोगले स्थापना कालदेखि नै निजामती सेवाको अभिभावकीय तथा योग्यता प्रणालीको विकास संरक्षणको साथै नेपालको संविधानले प्रदान गरेको नवीन जिम्मेवारीको कार्यान्वयन, विश्वव्यापीकरण, सूचना प्रविधिको विकास, समावेशीकरण र विविधताको व्यवस्थापन गर्दै सक्षम र प्रतिस्पर्धी सरकारी सेवालाई नतिजामुखी र व्यावसायिक बनाउने दिशामा आयोगले नवीनतम प्रयासको थलनी गरिसकेको छ । आवश्यक जनशक्ति, भौतिक पूर्वाधार र प्रविधिको विकासका लागि स्रोत, अन्य निकायसँगको समन्वय, सहकार्य अभिवृद्धि र रणनीतिक कार्ययोजनाअनुसारका कार्य गर्ने उपयुक्त वातावरण तयार गरी आफ्नो जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व निर्वाहमा हासिल गरेको सास्त्र, गौरव र विश्वसनीयता अभिवृद्धि गर्ने अवसर प्राप्त भएको छ । ■

(गोरखापत्र दैनिक, प्रकाशित मिति: २०७४/३/१२)



## १. आयोगका माननीय अध्यक्षज्यूको नेतृत्वमा अष्ट्रेलिया भ्रमण

लोक सेवा आयोगले लिने परीक्षा र छनौट विधि जस्ता विषयमा अन्य मुलुकहरूसँगको अनुभव आदानप्रदान गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत मिति २०७४/१/४ देखि २०७४/१/१२ सम्म आयोगका माननीय अध्यक्ष श्री उमेशप्रसाद मैनालीको अध्यक्षतामा माननीय सदस्यहरु डा. गोविन्दप्रसाद कुसुम, श्री श्रीपुरुष ढकाल, श्री अशोककुमार भा, श्री ब्रह्मदेव राय र श्री कृष्णचन्द्र भा तथा सहसचिव श्री शंकरप्रसाद पौडेल र श्री भक्कप्रसाद आचार्य एवं प्रमुख लेखा नियन्त्रक श्री दिपक लामिछाने सहितको टोलीले अष्ट्रेलियाको Civil Service/State Service/Public Service Commission लगायतका संस्थाहरुले अबलम्बन गरेको जनशक्ति छनौट विधि र प्रकृयाका सम्बन्धमा जानकारी प्राप्त गरेको थियो ।

## २. Assessment Center Methodology सम्बन्धि अध्ययन भ्रमण

लोक सेवा आयोगले कर्मचारी छनौटको लागि अपनाई रहेको प्रक्रिया, विधि एवं परीक्षण औजार हरूमा सुधारको लागि कर्मचारी छनौट सम्बन्धमा विश्व परिवेशमा प्रयोगमा आइरहेको Assessment Center Methodology (ACM) का विधिहरुलाई परीक्षण औजारहरुको रुपमा अवलम्बन गर्न विभिन्न मुलुकहरुबाट अनुभव प्रशिक्षण र व्यवहारीक ज्ञान हासिल गर्ने शिलशिलामा आयोगका उच्च पदस्थ पदाधिकारीहरुबाट बेलायत, क्यानडा र भारत लगायतका मुलुकहरुको भ्रमण गरिएको थियो ।

आयोगको स्वीकृत Assessment Centre Methodology कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने क्रममा सार्वजनिक खरिदको प्रक्रियाबाट Thomas Assessments Pvt. Ltd. India लाई ACM परामर्शदाताको रुपमा छनौट गरिएको छ । परामर्शदाता र आयोगबीच भएको सम्झौता बमोजिम सो कम्पनीले मिति २०७४/२/२ देखि २०७४/२/९ (16 May, 2017- 23 May, 2017) सम्म भारतको मुम्बईमा ACM सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम संचालन गरेको थियो । उक्त कार्यक्रममा आयोगका माननीय सदस्यहरु श्री विन्द्रा हाडा भट्टराई, श्री डा. गोविन्दप्रसाद कुसुम, श्री श्रीपुरुष ढकाल, श्री अशोककुमार भा, श्री ब्रह्मदेव राय, श्री कृष्णचन्द्र भा तथा आयोगका सचिव श्री मधुप्रसाद रेग्मी तथा अन्य कर्मचारीहरु गरी कूल १६ जनाले सहभागिता जनाउनु भएको थियो ।

आयोगका माननीय अध्यक्ष श्री उमेशप्रसाद मैनालीले बेलायतको लोक सेवा आयोगद्वारा आयोजित अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रममा दिनुभएको मन्तव्य ।

Ladies and Gentlemen,

I am honored for getting this opportunity to participate in this meaningful experience sharing discussion which is being organized with a noble objective of pursuing meritocracy in public service recruitment. I, on my own and on behalf of my delegation members, would like to express my heartfelt thanks to your Excellences for warm welcome extended to us and for the excellent preparation of this program. It gives me immense pleasure to recollect the long history of diplomatic ties between United Kingdom and Nepal. It is our pride to note that Nepal's first diplomatic relation was established with United Kingdom and since then our mutual relationship remained exemplary to the rest of the world. I take this opportunity to extend our thanks to the Government and the friendly people of United Kingdom for every assistance and support extended to the development endeavor of Nepal. It is my firm belief that this meaningful discussion is a manifestation of our solidarity and co-operation which will certainly contribute improving public sector excellence.

Excellences,

Effective public service is *sin qua non* for democracy. Its absence, politicization and incompetency affect extraordinarily to the governance of any country. So these services should not become a haven of dull and incompetents. Recruitment determines the tone and caliber of public services. A well-defined merit, wisely chosen predictors to validate desired traits and competencies, systematic procedures for sampling individuals to evaluate competencies are preconditions for meritocracy. But modern definition of merit elements, changing competencies and traits demands new merit testing methodologies. We are bound to introduce testing beyond knowledge which is a herculean task for us. Mutual learning from the best practices, unlearning from the failures and relearning from the success stories, we can do wonder. I hope this brief program will be valuable in this respect.

Public Service Commission of Nepal is a constitutional body established under the article 242 of the constitution of Nepal. It has the constitutional mandate to conduct examinations for the selection of suitable candidates in any position of civil service, Nepal Army, Armed Police Force Nepal, other government services and corporate bodies. This commission is supposed as a promoter and custodian of meritocracy, Principles setters of merit testing, pathfinder in public service reform. Constitution of Nepal mandated clearly the power, advisory and catalytic roles and functions to enable commission ensuring meritocracy in fair and impartial manner.

Public Service Commission of Nepal has initiated some reforms in the recruitment processes of civil service. Public service Recruitment Management System (PSRMS) is being initiated to introduce information communication system for recruitment process. Optical Mark Reader (OMR) technology has been applied for objective question examination. Commission is working to design 'Assessment Center methodology(ACM)' for the selection of senior and middle management level positions which if fully implemented might be paradigm shift in our examination system. The Commission recently introduce case presentation examination for senior level positions as a first step in embarking to ACM.

Excellences,

We know that United Kingdom was the first to introduce modern meritocracy in civil service. Its impartial, neutral and permanent bureaucracy remained a model for other democratic countries. New reform initiatives taken by United Kingdom in transforming traditional value neutral bureaucracy to modern new public governance has been inspiring us. So we can learn a lot from your good offices about new and innovative recruitment methodologies. Valuable lesson and knowledge that we gained from this sharing will remained our asset for inventing our future strategies.

Last but not the least, I would like to express my gratitude to your Excellences for the arrangement of this event which will be remembered as a memorable time for long. I would like to thanks all concern authorities for providing this opportunity of visiting this historic and beautiful mega city London. Pleasant stay in this heavenly city will remained unforgettable for us.

Thank You







## आयोगका महत्वपूर्ण निर्णयहरू

१. देहायका पद, सेवा, समूह, उपसमूह, श्रेणी/तहहरूको पाठ्यक्रम आयोगबाट देहायको मितिमा स्वीकृत भई देहायका मितिदेखि लागू भएको :

| क्र. सं. | पद                          | सेवा, समूह, उपसमूह                | श्रेणी/तह      | आयोगको निर्णय मिति | लागू हुने मिति |
|----------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|----------------|
| १        | फिलाटेलिष्ट                 | शिक्षा, पुरातत्व, संग्रहालय       | रा.प.अनं.प्रथम | २०७४/१/२१          | २०७४/१/२१      |
| २        | सिनियर बुक बाइन्डर          | शिक्षा, मुद्रण, मुद्रण व्यवस्थापन | रा.प.अनं.प्रथम | २०७४/१/२१          | २०७४/१/२१      |
| ३        | स्वास्थ्य शिक्षा टेक्निसियन | स्वास्थ्य, स्वास्थ्य शिक्षा       | पाँचौ          | २०७४/१/२१          | २०७४/१/२१      |

२. लोक सेवा आयोग ऐन, २०६६ को दफा ४७ बमोजिम आयोगको मिति २०७३।२।२५ को निर्णयअनुसार देहायका तीनजना कर्मचारीहरूलाई पुरस्कृत गरी जनही २५,०००।- (पच्चीस हजार) रुपैया दिने गरी निर्णय भएको ।

| क्र.सं. | पद              | नाम, थर          | कार्यरत कार्यालय                                |
|---------|-----------------|------------------|-------------------------------------------------|
| १.      | शाखा अधिकृत     | हरिबहादुर खड्का  | लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय               |
| २.      | प्रेस सुपरभाइजर | रमेश शाक्य       | लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय               |
| ३.      | कार्यालय सहयोगी | देवीप्रसाद शर्मा | लोक सेवा आयोग, धवलागिरी अञ्चल कार्यालय, बाग्लुङ |

३. आयोगबाट प्रवाह हुने सम्पूर्ण सूचनाहरूलाई सरोकारवाला समक्ष यथाशीघ्र प्रभावकारी प्रवाह गराउन मोबाइल एप्लिकेशन (Mobile Apps) को स्वीकृती दिने निर्णय मिति २०७४/२/२५ मा भएको ।

४. लोक सेवा आयोगद्वारा सञ्चालित विभिन्न सेवा, समूह र पदको विभिन्न मितिमा सञ्चालित प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षामा तपसीलका परीक्षा केन्द्रबाट सम्मिलित भएका देहाय अनुसारका उम्मेदवारहरूले लोक सेवा आयोग ऐन, २०६६ र आयोगको (कार्यसंचालन) निर्देशिका, २०६७ अनुसार परीक्षामा अनियमितता गरेको पाइएकोले देहाय बमोजिम गर्ने गरी आयोगबाट निर्णय भएको ।

| क्र.सं.                      | विज्ञापन नं.       | पद, सेवा, समूह                                | रोल नं. | परीक्षा केन्द्र           | उम्मेदवारको नाम/ठेगाना               | बुबा/आमाको नाम        | बाजेको नाम | परीक्षा मिति    | अनियमित कार्यको विवरण                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | कारवाहीको विवरण                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|---------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| निजामती सेवातर्फ (प्राविधिक) |                    |                                               |         |                           |                                      |                       |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |
| निर्णय मिति:- २०७३/१२/४ र २५ |                    |                                               |         |                           |                                      |                       |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |
| १.                           | ११६२२-११६२६/०७२-७३ | सहायक कम्प्युटर अपरेटर, विविध                 | ३३०६३०  | म.क्षे.नि., नयाँ बानेश्वर | सन्तोषकुमार महतो, बडहरामाल-३, सिराहा | रामबहादुर/उर्मिलादेवी | हिराई      | २०७४/२/१४       | प्रयोगात्मक परीक्षा Romanized Unicode मा Type गर्ने भनी Computer Change गरेको तर Print output भने सो Fonts मा नदेखिएको तथा Question No. 6 मा Ms-Powerpoint मा "First Slide Should Contain the your Introduction" भन्ने Slide मा Shanti Dahal Hetauda-8 उल्लेख भएको तर Hard Copy मा राखिएको नदेखिएकोले सन्तोष कुमार महतोले शान्ति दाहालको Exam Folder का Content लाई Copy गरी आफ्नो Exam Folder मा राखी Output Print गरी अनियमितता गरेको | उक्त उम्मेदवारको परीक्षा रद्द गरी निजलाई उल्लेखित परीक्षामा अनियमितता गरेका मिति २०७४/२/१४ देखि लागू हुने गरी ३ (तीन) वर्षसम्म आयोगबाट संचालन हुने कुनै पनि पदको परीक्षामा सम्मिलित हुन नपाउने गरी निलम्बन गर्ने । |
| २.                           | ११७१६-१२/०७३-७४    | खाद्य अनुसन्धान अधिकृत, कृषि, खा.पो तथा गु.नि | १३०००३  | सिग्मा कलेज               | सञ्जु रानी, धनुषा, सोनिगाभा-७        | रामनारायण             | अनुपलाल    | २०७३/११/२५ र १७ | प्रवेशपत्र कितें                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | २ वर्षसम्म आयोगको परीक्षामा सम्मिलित हुन नपाउने                                                                                                                                                                    |





५. नेपालको संविधानको धारा २४३ को उपधारा ८ र लोक सेवा आयोग ऐन, २०६६ को दफा २० को व्यवस्था अनुसार “आयोगले आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकार मध्ये कुनै काम, कर्तव्य र अधिकार आयोगको अध्यक्ष वा कुनै सदस्यहरू वा नेपाल सरकारको कर्मचारीलाई तोकिएको शर्तको अधिनमा रही प्रयोग तथा पालना गर्ने गरी अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।” भन्ने प्रावधान अनुसार आयोग अन्तर्गतका क्षेत्रीय तथा अञ्चल कार्यालय प्रमुखहरूलाई आ.व. २०७४।०७५ को लागि आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालय, अञ्चल कार्यालय, संघसंस्थाहरू र कर्मचारीहरूलाई देहाय बमोजिम अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने गरी आयोगबाट मिति २०७४।३।२९ मा निर्णय भएको।

| क्र.सं. | प्रत्यायोजित अधिकार                                                                                                                                                                                                                                                                          | अधिकार प्रयोग गर्ने अधिकारी                                         | सम्बन्धित कार्यालय                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| १.      | नेपाल शिक्षा सेवा, शिक्षा प्रशासन समूह, निरीक्षण उपसमूह रा.प.तृतीय श्रेणीको विज्ञापनको लिखित परीक्षा सञ्चालन गर्ने                                                                                                                                                                           | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशकहरू                              | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू                       |
| २.      | शाखा अधिकृत, रा.प.तृतीय (अ.प्रा.) को प्रथम चरणको परीक्षा सञ्चालन गर्ने                                                                                                                                                                                                                       | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशकहरू तथा अञ्चल कार्यालय प्रमुखहरू | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू तथा अञ्चल कार्यालयहरू |
| ३.      | निजामती सेवा (व्यवस्थापिका-संसद सेवा समेत) भित्रका विभिन्न सेवाका सबै समूहका सम्बन्धित कार्यक्षेत्र भित्रका रा.प.अनं.प्रथम श्रेणी सम्मका पदमा नियुक्तिको लागि उपयुक्तता परीक्षण गरी सिफारिश गर्ने                                                                                            | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशकहरू                              | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू                       |
| ४.      | रा.प.अनं.प्रथम (प्राविधिक/अप्राविधिक) को लिखित परीक्षा सञ्चालन                                                                                                                                                                                                                               | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशकहरू तथा अञ्चल कार्यालय प्रमुखहरू | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू तथा अञ्चल कार्यालयहरू |
| ५.      | नेपाल स्वास्थ्य सेवाका सबै समूह, उपसमूहका सम्बन्धित कार्यक्षेत्र भित्रका पाँचौ तहसम्मका प्राविधिक पदमा नियुक्तिको लागि उपयुक्तता परीक्षण गरी सिफारिश गर्ने                                                                                                                                   | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशकहरू                              | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू                       |
| ६.      | निजामती सेवा भित्रका विभिन्न सेवासमूहका सम्बन्धित कार्यक्षेत्र भित्रका रा.प.अनं.द्वितीय श्रेणीसम्मका र नेपाल स्वास्थ्य सेवाका सबै समूह, उपसमूहका चौथो तह सम्मका प्राविधिक पदमा नियुक्तिको लागि उपयुक्तता परीक्षण गरी सिफारिश गर्ने                                                           | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालय र अञ्चल कार्यालय प्रमुखहरू   | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू तथा अञ्चल कार्यालयहरू |
| ७.      | टाइपिष्ट वर्गीकरण योजना, २०३८ अनुसार निजामती सेवा भित्रका टाइपिष्टहरूको सबै श्रेणीका (रा.प.अनं.प्रथम श्रेणीसम्म) को उपयुक्तताको परीक्षण गरी बढुवा सिफारिश गर्ने                                                                                                                              | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशकहरू तथा अञ्चल कार्यालय प्रमुखहरू | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू तथा अञ्चल कार्यालयहरू |
| ८.      | आयोगबाट स्थायी पदपूर्तीका लागि अधिकार प्रत्यायोजन भएका पदहरूमा सम्बन्धित सेवा सम्बन्धी प्रचलित कानूनमा उल्लेख भए बमोजिम छुट्टै योग्यताक्रमको सूची प्रकाशित गरी सोही सूचीबाट रिक्त पदमा अस्थायी पदपूर्ति गर्न सम्बन्धित निकायमा सिफारिश गर्ने र प्रचलित कानून बमोजिम म्याद थप गर्न सहमति दिने | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशकहरू तथा अञ्चल कार्यालय प्रमुखहरू | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू तथा अञ्चल कार्यालयहरू |
| ९.      | आयोगले प्रारम्भिक परीक्षा हुने भनि तोकिएका रा.प.तृतीय (अ.प्रा.) श्रेणीका पदको द्वितीय चरणको परीक्षा सञ्चालन गर्ने                                                                                                                                                                            | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशकहरू                              | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू                       |
| १०.     | आयोगको क्षेत्रीय निर्देशनालय र अञ्चल कार्यालयले आफ्नो अधिकार भित्र रहि निरीक्षण गर्ने                                                                                                                                                                                                        | -                                                                   | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू तथा अञ्चल कार्यालयहरू |
| ११.     | आयोगले समय-समयमा तोकेका परीक्षाहरू संचालन गर्ने                                                                                                                                                                                                                                              | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशकहरू तथा अञ्चल कार्यालय प्रमुखहरू | आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू तथा अञ्चल कार्यालयहरू |





## आयोगमा/आयोगबाट कर्मचारीहरूको सरुवा/काज/पदस्थापना/अनिवार्य अवकाश तथा राजिनामा सम्बन्धी विवरण

### (क) अन्य निकायबाट आयोग वा अन्तर्गत सरुवा तथा पदस्थापना

| क्र.सं. | पद               | कर्मचारीको नाम, थर          | सरुवा गर्ने निकाय         | पदस्थापना गरिएको निकाय                   | सरुवा निर्णय मिति | पदस्थापना भएको मिति |
|---------|------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| १.      | सहसचिव           | श्री जानकीराम शर्मा बराल    | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर              | २०७४/१/२१         | २०७४/२/२५           |
| २.      | उपसचिव           | श्री देवीप्रसाद सुवेदी      | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर              | २०७२/१२/१७        | २०७४/२/१७           |
| ३.      | शाखा अधिकृत      | श्री हरिप्रसाद भुसाल        | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर              | २०७४/२/२९         | २०७४/३/१            |
| ४.      | शाखा अधिकृत      | श्री रघुपति काफ्ले          | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | सगरमाथा अञ्चल कार्यालय, खोटाङ            | २०७४/२/२९         | २०७४/३/१            |
| ५.      | शाखा अधिकृत      | श्री रेपनाथ आचार्य          | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, पोखरा | २०७४/२/२९         | २०७४/३/१            |
| ६.      | शाखा अधिकृत      | श्री रामकृष्ण महर्जन        | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर              | २०७४/१/२८         | २०७४/३/१            |
| ७.      | शाखा अधिकृत      | श्री केदारनाथ शर्मा         | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर              | २०७४/१/५          | २०७४/३/१            |
| ८.      | नायव सुब्बा      | श्री श्रीकण्ठ घिमिरे        | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर              | २०७४/३/१५         | २०७४/३/२९           |
| ९.      | नायव सुब्बा      | श्री मुरारीप्रसाद बखेल      | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर              | २०७४/२/२४         | २०७४/३/२९           |
| १०.     | नायव सुब्बा      | श्री यज्ञमणि खतिवडा         | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | दरखास्ता व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर     | २०७४/२/२४         | २०७४/३/२९           |
| ११.     | नायव सुब्बा      | श्री दिपेन्द्रविक्रम जि.सी. | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर              | २०७४/२/२४         | २०७४/३/४            |
| १२.     | नायव सुब्बा      | श्री जनकप्रसाद खनाल         | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, पोखरा | २०७४/२/२४         | २०७४/३/४            |
| १३.     | नायव सुब्बा      | श्री किशोरकुमार गिरी        | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, पोखरा | २०७४/२/२९         | २०७४/३/४            |
| १४.     | नायव सुब्बा      | श्री हेमनाथ चम्लागाई        | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर              | २०७४/२/२४         | २०७४/३/४            |
| १५.     | नायव सुब्बा      | श्री प्रेमकाजी राई          | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर              | २०७४/२/२८         | २०७४/२/२३           |
| १६.     | नायव सुब्बा      | श्री शोभाखर ज्ञवाली         | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर              | २०७४/१/५          | २०७४/३/२३           |
| १७.     | कम्प्युटर अपरेटर | श्री भूमिराज नेपाल          | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर              | २०७४/३/१३         | २०७४/३/२९           |

### (ख) आयोगबाट आयोग अन्तर्गत सरुवा तथा पदस्थापना

| क्र.सं. | पद          | कर्मचारीको नाम, थर | साविक कार्यरत निकाय         | सरुवा गरिएको निकाय         | सरुवा निर्णय मिति |
|---------|-------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
| १       | शाखा अधिकृत | श्री कमल ज्ञवाली   | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर | राप्ती अञ्चल कार्यालय, दाङ | २०७४/२/३०         |

### (ग) आयोगबाट अन्यत्र निकायमा सरुवा/काज/पदोन्नति सम्बन्धी विवरण

| क्र.सं. | पद               | कर्मचारीको नाम, थर          | सरुवा/पदोन्नति भएको निकाय                   | निर्णय मिति | रमाना मिति | कैफियत   |
|---------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------------|------------|----------|
| १       | सहसचिव           | श्री महेन्द्रप्रसाद गुरागाई | मध्यपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय कार्यालय, सुर्खेत | २०७४/२/१९   | २०७४/२/२३  | पदोन्नती |
| २       | उपसचिव           | श्री गीताकुमारी होमेगाई     | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय                   | २०७४/१/२९   | २०७४/१/२९  | पदोन्नती |
| ३       | शाखा अधिकृत      | श्री गोपीप्रसाद पौडेल       | उपराष्ट्रपतिको कार्यालय                     | २०७४/३/६    | -          | सरुवा    |
| ४       | कम्प्युटर अपरेटर | श्री शशिधर सुवेदी           | कारागार व्यवस्था कार्यालय, गोरखा            | २०७४/२/१८   | २०७४/२/१८  | पदोन्नती |
| ५       | कम्प्युटर अपरेटर | श्री योगेश्वरी भट्टराई      | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय                   | २०७४/२/१८   | २०७४/२/१८  | पदोन्नती |
| ६       | नायव सुब्बा      | श्री शरदमणि पौडेल           | युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय                   | २०७४/२/१८   | २०७४/२/१८  | पदोन्नती |
| ७       | नायव सुब्बा      | श्री नारायणप्रसाद भट्टराई   | खानेपानी तथा सरसफाई मन्त्रालय               | २०७४/२/१८   | २०७४/२/१८  | पदोन्नती |
| ८       | नायव सुब्बा      | श्री इन्द्रप्रसाद भट्टराई   | सामान्य प्रशासन मन्त्रालय                   | २०७४/२/२५   | २०७४/२/२६  | पदोन्नती |

### (घ) अनिवार्य अवकाश

| क्र.सं. | पद          | कर्मचारीको नाम, थर    | अवकाश मिति | कैफियत                                   |
|---------|-------------|-----------------------|------------|------------------------------------------|
| १       | सहसचिव      | श्री शंकरप्रसाद पौडेल | २०७४/१/१८  | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर              |
| २       | सहसचिव      | श्री पशुपतिनाथ आचार्य | २०७४/३/२७  | पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा |
| ३       | शाखा अधिकृत | श्री हरिबहादुर खड्का  | २०७४/३/२७  | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर              |

### (ङ) राजिनामा

| क्र.सं. | पद               | कर्मचारीको नाम, थर       | निर्णय मिति | कैफियत                      |
|---------|------------------|--------------------------|-------------|-----------------------------|
| १       | शाखा अधिकृत      | श्री जितबहादुर क्षेत्री  | २०७४/२/१६   | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर |
| २       | हलुका सवारी चालक | श्री कृष्णबहादुर श्रेष्ठ | २०७४/१/१    | केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर |





## (च) आयोगका पदाधिकारी, कर्मचारीहरूको तालिम/सेमिनार/गोष्ठी

| क्र.सं. | दर्जा          | नाम, थर                     | तालिम/सेमिनारको विषय      | तालिम दिने संस्था                    | अवधि                         |
|---------|----------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| १       | माननीय अध्यक्ष | श्री उमेशप्रसाद मैनाली      | अष्ट्रेलिया भ्रमण         |                                      | २०७४/१/४ देखि २०७४/१/१२      |
|         |                |                             | बेलायत भ्रमण              |                                      | २०७४/३/२ देखि २०७४/३/९       |
| २       | सदस्य          | श्री बिन्द्रा हाडा भट्टराई  | भारत भ्रमण                |                                      | २०७४/२/१ देखि २०७४/२/९       |
|         |                |                             | क्यानडा भ्रमण             |                                      | २०७४/३/१३ देखि २०७४/३/२३     |
| ३       | सदस्य          | डा. गोविन्द प्रसाद कुसुम    | अष्ट्रेलिया भ्रमण         |                                      | २०७४/१/४ देखि २०७४/१/१२      |
|         |                |                             | क्यानडा भ्रमण             |                                      | २०७४/३/१३ देखि २०७४/३/२३     |
| ४       | सदस्य          | श्री श्रीपुरुष ढकाल         | अष्ट्रेलिया भ्रमण         |                                      | २०७४/१/४ देखि २०७४/१/१२      |
|         |                |                             | बेलायत भ्रमण              |                                      | २०७४/३/२ देखि २०७४/३/९       |
| ५       | सदस्य          | श्री अशोककुमार भा           | अष्ट्रेलिया भ्रमण         |                                      | २०७४/१/४ देखि २०७४/१/१२      |
|         |                |                             | भारत भ्रमण                |                                      | २०७४/२/१ देखि २०७४/२/९       |
|         |                |                             | क्यानडा भ्रमण             |                                      | २०७४/३/१३ देखि २०७४/३/२३     |
| ६       | सदस्य          | श्री ब्रह्मदेव राय          | अष्ट्रेलिया भ्रमण         |                                      | २०७४/१/४ देखि २०७४/१/१२      |
|         |                |                             | भारत भ्रमण                |                                      | २०७४/२/१ देखि २०७४/२/९       |
|         |                |                             | क्यानडा भ्रमण             |                                      | २०७४/३/१३ देखि २०७४/३/२३     |
| ७       | सदस्य          | श्री कृष्णचन्द्र भा         | अष्ट्रेलिया भ्रमण         |                                      | २०७४/१/४ देखि २०७४/१/१२      |
|         |                |                             | भारत भ्रमण                |                                      | २०७४/२/१ देखि २०७४/२/९       |
|         |                |                             | क्यानडा भ्रमण             |                                      | २०७४/३/१३ देखि २०७४/३/२३     |
| ८       | सचिव           | श्री मधुप्रसाद रेग्मी       | भारत अध्ययन भ्रमण         |                                      | २०७४/२/१ देखि २०७४/२/९       |
|         |                |                             | क्यानडा भ्रमण             |                                      | २०७४/३/१४ देखि २०७४/३/२३     |
| ९       | सहसचिव         | श्री लक्ष्मीविलास कोइराला   | मुम्बई अध्ययन भ्रमण       |                                      | २०७४/२/१ देखि २०७४/२/९       |
| १०      | सहसचिव         | श्री किरण राज शर्मा         | बेलायत अध्ययन भ्रमण       |                                      | २०७४/३/२ देखि २०७४/३/९       |
| ११      | सहसचिव         | श्री शंकरप्रसाद पौडेल       | अष्ट्रेलिया भ्रमण         |                                      | २०७४/१/४ देखि २०७४/१/१२      |
| १२      | सहसचिव         | श्री खगेन्द्र प्रसाद सुवेदी | मुम्बई अध्ययन भ्रमण       |                                      | २०७४/२/१ देखि २०७४/२/९       |
| १३      | सहसचिव         | श्री भक्क प्रसाद आचार्य     | अष्ट्रेलिया अध्ययन भ्रमण  |                                      | २०७४/१/४ देखि २०७४/१/१२      |
|         |                |                             | मुम्बई अध्ययन भ्रमण       |                                      | २०७४/२/१ देखि २०७४/२/१४      |
| १४      | सहसचिव         | श्री पाराश्वर ढुङ्गाना      | बेलायत अध्ययन भ्रमण       |                                      | २०७४/३/४ देखि २०७४/३/९       |
|         |                |                             | फिलिपिन्स र मलेशिया भ्रमण |                                      | २०७४/३/२३ देखि २०७४/४/१      |
| १५      | उपसचिव         | श्री रमेश मैनाली            | सेवाकालिन तालिम           | नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान | २०७४/२/२६ देखि ३० कार्य दिने |
| १६      | उपसचिव         | श्री कुशला पौडेल            | Integrity                 |                                      | २०७४/३/१८ देखि १० कार्य दिने |
| १७      | उपसचिव         | श्री केशव शर्मा             | Integrity                 |                                      | २०७४/३/१८ देखि १० कार्य दिने |
| १८      | प्र.ले.नि.     | श्री दीपक लामिछाने          | अष्ट्रेलिया अध्ययन भ्रमण  |                                      | २०७४/१/४ देखि २०७४/१/१२      |
|         |                |                             | सेवाकालिन तालिम           | नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान | २०७४/२/२६ देखि ३० कार्य दिने |
| १९      | निर्देशक       | श्री रमेश शर्मा पौडेल       | भारत, बैङ्गलोर भ्रमण      |                                      | २०७४/२/२३ देखि २०७४/२/८      |
| २०      | पाठ्यक्रम वि.  | श्री कृष्ण जि.सी.           | मुम्बई अध्ययन भ्रमण       |                                      | २०७४/२/१ देखि २०७४/२/१४      |
| २१      | ब.म.वि.वे.     | श्री समुनलाल शाक्य          | मुम्बई अध्ययन भ्रमण       |                                      | २०७४/२/१ देखि २०७४/२/१४      |
|         |                |                             | क्यानडा अध्ययन भ्रमण      |                                      | २०७४/३/१२ देखि २०७४/३/२४     |
| २२      | शाखा अधिकृत    | श्री प्रकाश गुरुङ           | सेवाकालिन तालिम           | नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान | ३० कार्य दिने                |
| २३      | क.ई.           | श्री निशु महतो              | भारत, बैङ्गलोर भ्रमण      |                                      | २०७४/२/३ देखि २०७४/२/८       |
| २४      | क.ई.           | श्री शम्भु कुमार भा         | भारत, बैङ्गलोर भ्रमण      |                                      | २०७४/२/३ देखि २०७४/२/८       |
| २५      | शाखा अधिकृत    | श्री रामकृष्ण अधिकारी       | सेवाकालिन तालिम           | नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान | ३० कार्य दिने                |



## भवन निर्माण सम्बन्धी प्रगति विवरण

आयोगको पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा, पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, पोखरा, मध्यपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, सुर्खेत, सूदुर पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, दिपायल र धवलागिरी अञ्चल कार्यालय, बाग्लुङमा भवन निर्माण कार्य सम्पन्न । कर्णाली अञ्चल कार्यालय, जुम्ला र लुम्बिनी अञ्चल कार्यालय, बुटवलमा भवन निर्माण कार्य प्रारम्भिक चरणमा सुरु रहेको ।

## आर्थिक वर्ष २०७३/७४ को चौथो त्रैमासिक अवधिको कार्यसम्पादन स्थिति (२०७४ वैशाखदेखि असार मसान्तसम्म)

### १. विज्ञापन, दरखास्त संकलन, लिखित परीक्षा सञ्चालन, लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन, अन्तर्वार्ता एवं सिफारिश सम्बन्धी विवरण

| श्रेणी                       | विज्ञापित पद संख्या |       | संकलन भएका दरखास्त संख्या |       | लिखित परीक्षामा सम्मिलित परीक्षार्थी संख्या |       |       | अन्तर्वार्ताका लागि छनौट भएका उम्मेदवार संख्या |       |       | सिफारिश भएका उम्मेदवार संख्या |       |       | बैकल्पिक सिफारिश भएका उम्मेदवार संख्या |       |       |
|------------------------------|---------------------|-------|---------------------------|-------|---------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------|-------|-------|----------------------------------------|-------|-------|
|                              | अप्रा.              | प्रा. | अप्रा.                    | प्रा. | महिला                                       | पुरुष | जम्मा | महिला                                          | पुरुष | जम्मा | महिला                         | पुरुष | जम्मा | महिला                                  | पुरुष | जम्मा |
| राजपत्रांकित प्रथम           | ०                   | ०     | ०                         | ०     | ०                                           | ०     | ०     | १५                                             | १२    | २७    | ५                             | ३१    | ३६    | ०                                      | ०     | ०     |
| राजपत्रांकित द्वितीय         | ०                   | ०     | ०                         | ०     | ०                                           | ०     | ०     | ७९                                             | ३५२   | ४३१   | ४                             | २८    | ३२    | ०                                      | ०     | ०     |
| राजपत्रांकित तृतीय           | ०                   | ०     | ०                         | ०     | ०                                           | ०     | ०     | ०                                              | ०     | ०     | ०                             | ०     | ०     | ०                                      | ०     | ०     |
| नायव सुब्बा द्वितीय चरण      | ०                   | ०     | ०                         | ०     | २५९७                                        | ६३४३  | ८९४०  | ०                                              | ०     | ०     | ०                             | ०     | ०     | ०                                      | ४     | ४     |
| रा.प.अनं.द्वितीय प्रथम चरण   | ०                   | ०     | ०                         | ०     | २६२२३                                       | ३३१०६ | ५९३२९ | ६३७५                                           | १३३६२ | १९७३७ | ०                             | ०     | ०     | ०                                      | ०     | ०     |
| रा.प.अनं.द्वितीय द्वितीय चरण | ०                   | ०     | ०                         | ७५९९८ | ४०६१                                        | ८१६६  | १२२२७ | २६९                                            | ७२२   | ९९१   | १६१                           | ३८३   | ५४४   | १                                      | १०    | ११    |
| श्रेणी विहीन                 | ०                   | ०     | ०                         | ०     | ०                                           | ०     | ०     | ०                                              | ०     | ०     | ०                             | ०     | ०     | ०                                      | ०     | ०     |
| जम्मा                        | ०                   | ०     | ०                         | ७५९९८ | ३२,८८१                                      | ४७६१५ | ८०४९६ | ६७३८                                           | १४४४८ | २११८६ | १७०                           | ४४२   | ६१२   | १                                      | १४    | १५    |

### (ख) सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थातर्फ विज्ञापन प्रकाशनको लागि सहमति, लिखित परीक्षा सञ्चालन तथा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी विवरण ।

| श्रेणी/तह                     | विज्ञापन प्रकाशनको लागि सहमति दिइएको संख्या |       | लिखित परीक्षामा सम्मिलित परीक्षार्थी संख्या |       |       | लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवार संख्या |       |       |
|-------------------------------|---------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------------------|-------|-------|
|                               | अप्रा.                                      | प्रा. | महिला                                       | पुरुष | जम्मा | महिला                                       | पुरुष | जम्मा |
| राजपत्रांकित प्रथम/एघारौँ     | ०                                           | ०     | ०                                           | ०     | ०     | ०                                           | ०     | ०     |
| राजपत्रांकित द्वितीय/नवौँ     | ०                                           | ०     | ०                                           | ०     | ०     | ४                                           | ८     | १२    |
| राजपत्रांकित तृतीय/आठौँ/सातौँ | ०                                           | ०     | ०                                           | ०     | ०     | ७९                                          | २१८   | २९७   |
| राजपत्र अनंकित प्रथम/पाँचौँ   | ०                                           | ०     | ०                                           | ०     | ०     | ६४                                          | ११७   | १८१   |
| राजपत्र अनंकित द्वितीय/चौथो   | ०                                           | ०     | २८                                          | १११   | १३९   | ११९                                         | १४५   | २६४   |
| राजपत्र अनंकित तृतीय/तेस्रो   | ०                                           | ०     | ०                                           | ०     | ०     | ०                                           | ०     | ०     |
| राजपत्र अनंकित चतुर्थ/दोस्रो  | ०                                           | ०     | ०                                           | ०     | ०     | ०                                           | ०     | ०     |
| श्रेणी विहीन                  | ०                                           | ०     | २०४                                         | ४९०   | ६९४   | ०                                           | ०     | ०     |
| जम्मा                         | ०                                           | ०     | २३२                                         | ६०१   | ८३३   | २६६                                         | ४८८   | ७५४   |

## २. विभागीय सजायको परामर्श सम्बन्धी विवरण

| श्रेणी                 | विभागीय सजायको लागि परामर्श पठाइएको संख्या |
|------------------------|--------------------------------------------|
| राजपत्रांकित प्रथम     | -                                          |
| राजपत्रांकित द्वितीय   | २                                          |
| राजपत्रांकित तृतीय     | ४                                          |
| राजपत्र अनंकित प्रथम   | ५                                          |
| राजपत्र अनंकित द्वितीय | २                                          |
| श्रेणी विहीन           | २                                          |
| जम्मा                  | १५                                         |

## ३. कूल बजेट खर्च रकम

| क्र.सं. | २०७३ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्मको खर्च | रकम (रु)        |
|---------|----------------------------------------|-----------------|
| १       | विविध                                  | ५,८०,६१,२३३.००  |
| २       | अन्य प्रशासनिक खर्च                    | ३,३८,८५,९८३.७६  |
| ३       | संस्थागत सुदृढीकरण                     | ३८,७२,०७,२४१.५० |
|         | चालु खर्च ४,२१,४१,५७५.५०               |                 |
|         | पूँजीगत खर्च ३,४५,०६,५६६.००            |                 |
| जम्मा   |                                        | ४७,९१,५४,४५८.२७ |



## अन्तर्वार्ता

**राजपत्राकित प्रथम श्रेणी, सहसचिव पदको प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षामा नेपाल प्रशासन सेवाको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाबाट प्रथम स्थानमा सिफारिश हुनुभएका उम्मेदवार श्री तारानाथ अधिकारीसँग लिइएको अन्तर्वार्ता:**



१. नेपाल प्रशासन सेवातर्फ सहसचिव पदको प्रतिस्पर्धाबाट छनौट भई कार्यभार समेत सम्हाल्नु भएकोमा बधाई छ। प्रतियोगितात्मक परीक्षाबाट सफल हुन के-कस्ता विषयवस्तुहरू अध्ययन गर्नुपर्ने र उत्तर लेख्दा कस्ता कुराहरूलाई महत्व दिनुपर्ने रहेछ ? आफ्नो अनुभवका आधारमा लोक सेवा तयारीमा संलग्न रहेका उम्मेदवारहरूलाई कस्तो सुझाव दिनुहुन्छ ?

☞ पाठ्यक्रम अन्तर्गतका प्रत्येक पाठ्यशीर्षकलाई गहन रूपले ब्याख्या र विश्लेषण गरिएका ओरिजिनल पाठ्यसामग्री, सो सँग सम्बन्धित पुस्तक, समसामयिक सूचना, विभिन्न मन्त्रालयका प्रतिवेदनहरू, दातृ निकायका वार्षिक प्रतिवेदन, शोधमूलक लेख रचना, संविधान र प्रचलित कानूनलाई महत्व दिई अध्ययन गर्नुपर्छ। पाठ्यशीर्षक र सो को समसामयिकमा आधारित बहुआयामिक सन्दर्भसँग मेल खाने विद्वानहरूका अनुसन्धानमूलक लेखहरूको अध्ययनले विषयवस्तुको बुझाई र प्रस्तुतिकरणलाई फराकिलो बनाउन सहयोग पुऱ्याउँछ। संभव भएसम्म प्रत्येक पाठ्यशीर्षकलाई ४ वटा दृष्टिकोणमा आधारित भई अध्ययन गर्नु पर्दछ। पहिलो भनेको त्यो पाठ्यशीर्षकसँग सम्बन्धित सामान्य जानकारी उपलब्ध गराउने विषयवस्तुको अध्ययन हो। दोस्रोमा उक्त पाठ्यशीर्षकको सम्बन्धमा अन्तर्राष्ट्रिय मूल्यमान्यता र नेपाली अभ्यासमा आधारित विषयवस्तुको संयोजनमा आधारित पुस्तकहरूको अध्ययन गरिनुपर्छ। तेस्रोमा विषयवस्तुलाई विवेचना, विश्लेषण र संश्लेषण गरिएका लेख रचनाहरूको अध्ययन गर्नुपर्छ। चौथोमा विषयवस्तुको दार्शनिक पक्षमा ध्यान पुऱ्याई अध्ययन गर्नुपर्छ। लोक सेवाको तयारी गर्दा जहिले पनि सम्बन्धित विषयवस्तुलाई आम नेपाली जनताले भोगिरहेका समस्या र त्यसको समाधानमा एउटा राष्ट्रसेवकले व्यक्तिगत एवं सेवागत रूपमा पुऱ्याउन सक्ने योगदानसँग जोडेर अध्ययन गर्ने प्रयास गर्नुपर्छ।

उत्तर लेखनको कुनै एउटा निश्चित शैली हुँदैन। यद्यपि लोक सेवा आयोगका विषयगत प्रकृतिका परीक्षामा विशेष शैलीहरूले अन्य शैली भन्दा सफलता हासिल गरेको पाइन्छ। मेरो अनुभवका आधारमा भन्दा सर्वप्रथम प्रश्नलाई राम्ररी बुझ्ने, त्यसलाई केलाउने, प्रश्नले संयोजन गर्न खोजेका विषयवस्तुलाई छरितो रूपमा आंकलन गर्ने काम गर्नुपर्छ। त्यसपछि उत्तर लेख्ने काम सुरु गर्नुपर्छ। प्रश्नलाई गहन रूपले मनन गरेपछिमात्र उत्तर लेख्न सुरु गर्नुपर्छ। पहिले नै निर्धारित गरेको ढाँचामा उत्तर लेख्नु भन्दा प्रश्नको शैली र प्रश्नमा अन्तर्निहित संयोजनहरूको वनौटको परिवेशमा आधारित भई तात्कालिक रूपमा उत्तर लेखनको ढाँचालाई व्यवस्थित गर्नुपर्छ।

सामान्य प्रकारको प्रश्नको हकमा प्रश्नले उजागर गरेको विषयवस्तुको महत्व भल्काउने पृष्ठभूमि, विषयवस्तुको सवल एवं दुर्बल पक्ष र अवसर एवं चुनौती, विषयवस्तुको विश्लेषण, समस्या, सुझावहरू र भविष्यको सम्भावनालाई दर्शाउने सूचनामा आधारित निष्कर्षलाई उत्तरलेखनका मूल अंगहरू बनाउन सकिन्छ। तर सबै अवस्थामा माथि उल्लेखित उत्तरलेखनको संरचनालाई पालना गर्न सकिन्छ भन्ने हुँदैन। प्रश्नको विषयवस्तु अनुसार उल्लेखित संरचनालाई समायोजन गर्न सकिन्छ।

यसैगरी मामिला विश्लेषणसँग सम्बन्धित प्रश्नहरूलाई समाधान गर्दा मामिलाको संक्षिप्त परिचय, समस्याको विश्लेषण, समस्याको समाधानका लागि उपलब्ध विकल्पहरू, प्रत्येक विकल्पहरूको विश्लेषण, समस्या समाधानका लागि उपयुक्त विकल्पको चयन एवं संश्लेषण, छनौट गरिएको विकल्पलाई कार्यान्वयन गर्ने कार्ययोजना वा सुझाव र निष्कर्षलाई उत्तर लेखनको मूल अंग बनाउन सकिन्छ। समयले साथ दिएको खण्डमा सरोकारवालाहरूको विश्लेषण र मामिलासँग सम्बन्ध राख्ने आयामिक विषयवस्तुको विश्लेषण समेत गर्दा उपयुक्त हुन जान्छ।

२. “निजामती सेवा आलोचित र अत्यावश्यक दुवै छ” भनिन्छ। यस सम्बन्धमा तपाईं के भन्नुहुन्छ ? निजामती सेवामा सुधारका लागि केही सुझाव छन् कि ?

☞ मानवीय सभ्यताको विकास र मानवताको संरक्षणका लागि जसरी राज्य आलोचित र अत्यावश्यक दुवै छ त्यसैगरी राज्य संचालनको महत्वपूर्ण संयन्त्रका रूपमा रहने निजामती सेवा पनि आलोचित र अत्यावश्यक दुवै छ। यसमा दुईमत हुन सक्दैन। निजामती सेवाको सुरुआती विकास क्रममै उठेको सैद्धान्तिक प्रश्नहरूलाई म्याक्स वेबर र वुडरो विल्सन लगायतका प्रशासकीय चिन्तकहरूले विश्लेषण गरिसकेका छन्। यद्यपि अहिलेको सन्दर्भमा हेर्दा निजामती सेवालाई “तन्त्र” को रूपमा विकास गरियो भने यसको कार्यसम्पादनमा आलोचनाहरू देखापर्छन्। अर्कोतर्फ “सेवा” को रूपमा सञ्चालन गर्दा यो राज्य संयन्त्रको अत्यावश्यक तत्वको रूपमा स्थापित हुन जान्छ। कानुनी कार्यविधिलाई कठोर रूपमा पालना गर्ने नाममा कार्यसम्पादनबाट उत्पन्न हुन सक्ने नतिजा र सार्वजनिक हितलाई ख्याल नगरेको अवस्थामा निजामती सेवा आलोचित हुन जान्छ। यसैगरी स्पष्ट रूपमा परिभाषित विशिष्टकृत कार्यलाई प्राविधिक दक्षता भएका योग्य कर्मचारीहरू मार्फत तटस्थ र स्वच्छ रूपमा सम्पादन गरेको अवस्थामा पदसोपानमुखि कठोर संरचना पनि जनमुखी सेवाका रूपमा समाजमा प्रतिविम्बित हुन जान्छ। यसर्थ सेवा आफैमा आलोचना वा प्रशंसाको



विषय नभई विशिष्टीकृत जिम्मेवारी भएका कर्मचारीहरूको कार्यशैली एवं व्यवहार मार्फत निजामती सेवाको सामाजिक परिचय स्थापित हुन जान्छ । साथै त्यस्तो शैली एवं व्यवहार र परिभाषित तथा तहगत जवाफदेहिताको शृंखलालाई संरचित गर्ने विस्तृत कानुन र कार्यविधिमा रहेको वैज्ञानिकताले समेत निजामती सेवाको परिचय “तन्त्र” को रूपमा छ वा “सेवा” को रूपमा छ भन्ने विषयलाई निर्दिष्ट गर्दछ ।

नेपालको निजामती सेवामा सुधार गर्न प्रथमतः कर्मचारीतन्त्रको दलीयकरणलाई अन्त्य गर्नुपर्छ । तल्लो तहदेखि माथिल्लो तहसम्म जरा गाडेर बसेको दलीयकरणले मानव संसाधन विकासको भर्नामा बाहेक अन्य सबै चरणमा लुट प्रणालीलाई प्रश्रय दिइरहेको छ । यसले कर्मचारीतन्त्रका आधारभूत मूल्यहरू योग्यता, निष्पक्षता, निर्वैयक्तिकता र अनुशासनलाई क्षतविक्षत बनाउँदै लगेको छ । प्राविधिक सक्षमता र व्यवसायिक दक्षताले भन्दा दलीय आवद्धताबाट भर्ना देखि बाहेकका चरणहरूलाई निर्देशित गरिदै लागेको छ । यस्तो दुर्भाग्यपूर्ण अवस्थालाई रोक्न ट्रेड यूनियन सम्बन्धी व्यवस्थालाई सेवाग्राही मैत्री हुने गरी पुनर्विचार गर्नुपर्छ । औद्योगिक प्रतिष्ठानसँग सम्बन्धित अधिकारलाई सेवामूलक संयन्त्रमा स्थापित गर्न खोज्दा बहुसंख्यक जनताले निष्पक्ष सेवा प्राप्त गर्ने अधिकारलाई गुमाउन परिरहेको छ । नागरिकको अधिकारलाई पहिला स्थापित गर्ने कि वेतन भोगिको अधिकारलाई पहिले स्थापित गर्ने ? यस विषयमा अब पनि स्पष्ट नहुने हो भने सरकारले आफ्ना कुनै पनि नीति र निर्णयलाई लागू गराउन सक्दैन । यसको ज्वलन्त उदाहरणका रूपमा भूकम्प पछिको पुनर्निर्माण र स्थानीय तहको व्यवस्थापनमा देखिएको अकर्मण्यता तथा कर्मचारीतन्त्रले दलीय आडमा गरेको असहयोगलाई लिन सकिन्छ । कर्मचारी भनेको विद्यमान व्यवस्थाको संचालनमा सहयोगी बन्ने हो तर दलीय मुखुण्डो ओडेर संधीकरण र विकेन्द्रीकरणको नवीन संवैधानिक व्यवस्थाको स्वस्फूर्त संचालनमा अवरोध गर्ने होइन । यस्तो प्रवृत्तिले निजामती सेवाको जनविश्वास कायम गरिरहन सक्दैन ।

दोस्रोमा, प्रत्येक कर्मचारीले गर्नुपर्ने काम र सोको जवाफदेहितालाई वस्तुगत तवरबाट परिभाषित गर्नुपर्छ । नयाँ सार्वजनिक व्यवस्थापन र नयाँ सार्वजनिक सेवाको नारालाई लहलहैमा आकाशतिर वाचन गरी हिडने र भुईँलाई विसर्ने सार्वजनिक प्रशासनको विद्यमान सैद्धान्तिक छलफलहरू हाम्रो जस्तो अतिकम विकसित राष्ट्रमा काम लाग्दैन । हामीले हाम्रो धरातलमा आधारित रही निजामती सेवाको सुधार अभियानलाई मार्ग निर्देशित गर्नुपर्छ । जुन देशको निजामती सेवामा अबै पनि लागू अझाएको काम गर्ने गराउने भन्ने अभ्यास छ त्यस्तो देशमा निजामती सेवामा कामको विशिष्टीकरण, स्पष्ट कार्यविभाजन, विस्तृत कार्यविधि र प्राविधिक दक्षतालाई नै जोड दिनुपर्छ ।

तेस्रोमा, निजामती सेवा भित्रका विभिन्न समूहहरूको विशिष्टीकरण गरिनुपर्छ । जो जहाँ पनि पदस्थापना हुन सक्ने अहिलेको सामान्यीकृत व्यवस्थाले व्यवसायिकता र वृत्तिवादमा असर पुर्‍याइ रहेको छ । कुनै पनि सेवामा विशिष्टीकृत ज्ञान र सो अनुसारको काम भएन भने त्यसले एक्काइसौं शताब्दीका जटिल आवश्यकताहरूलाई सम्बोधन गर्न सक्दैन । यसर्थ सिर्जनात्मकता सहितको विशिष्टीकृत सेवा/समूहहरूको गठन

र तिनीहरू बीचको परिभाषित अन्तरसम्बन्धको विकासले निजामती सेवालालाई प्राविधिक दक्षतामा आधारित सेवाका रूपमा रूपान्तरण गर्छ । जसले सेवा प्रवाहको गुणस्तर अभिवृद्धिमा टेवा पुर्‍याउँछ ।

चौथोमा, राष्ट्रिय लक्ष्यहरूसँग निजामती सेवालालाई आबद्ध गर्नुपर्छ । कर्मचारीहरू बढुवा भएको भई हुने, पुरस्कारहरू बाडिरहने वा पाइरहने, वैदेशिक भ्रमणहरू भइरहने तर जनताको जीवनस्तरमा कुनै तात्त्विक परिवर्तन आउँदैन भने त्यस्तो बढुवा, पुरस्कार र भ्रमणहरू केवल वैयक्तिक लाभका लागि मात्र हुन्छन् समाजका लागि होइन । यसर्थ हाम्रो संवैधानिक मूल्य र सो ले निर्दिष्ट गरेको राष्ट्रिय लक्ष्यको प्राप्तिमा सघाउ पुर्‍याउने गरी प्रत्येक सेवा/समूह, मन्त्रालय र पदको कामलाई पुनर्संरचित गरिनुपर्छ ।

पाचौंमा, निजामती सेवामा सुधार ल्याउन प्रत्येक कर्मचारीले आचरण र नैतिकताको नियमहरूलाई पालना गर्नुपर्छ । अर्थात् दोषारोपणको खेल र जिम्मेवारीको स्थानान्तरण गर्ने चक्रमा नअल्झिनु आफूलाई तोकिएको कामलाई इमान्दारितापूर्वक सम्पन्न गर्न “स्वयम सुधार” नै सुधारको पहिलो खुड्किलो हो ।

छैठौंमा, माथि उल्लेखित सुधारलाई संस्थागत गरी कार्यकुशल र विवेकशीलताबाट चल्ने सर्वोत्तम संयन्त्रका रूपमा सेवालालाई स्थापित गर्न राजनीतिक नेतृत्वले निजामती सेवाका आधारभूत मूल्यमान्यताहरूलाई पद्धतिगत रूपमा निर्देशित गरिनुपर्छ ।

**३. लोक सेवा आयोगबाट आ.व. ०७३/७४ बाट लागू गरिएको राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक) सहसचिव वा सो सरहका पदहरूको परिवर्तित पाठ्यक्रम अनुसारको लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भई तपाईं सिफारिश समेत भैसक्नुभएको छ । यो पाठ्यक्रम कस्तो लाग्यो ?**

आ.व. ०७३/७४ बाट राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक) का लागि तयार गरिएको पाठ्यक्रम पहिलेको पाठ्यक्रमको तुलनामा सन्तुलित, समय सापेक्ष, बहुआयामिक र पद अनुकूल रहेको छ । पाठ्यक्रम सँगसँगै निर्धारण गरिएको परीक्षा प्रणालीले सूचनाहरूको संकलन र तिनीहरूको स्मरणलाई भन्दा समस्या समाधान, मामिला विश्लेषण र प्रस्तुतिकरणलाई जोड दिएको पाइन्छ । सहसचिवहरूको प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षामा उत्तीर्ण भएको ब्यक्ति सचिव लगायतका उच्च प्रशासनिक नेतृत्वमा रहने व्यवस्थालाई मध्यनजर गर्दै पाठ्यक्रम र परीक्षा प्रणालीलाई विश्लेषण, संश्लेषण, मूल्याङ्कन एवं निर्णय क्षमतामा आधारित कौशलहरूको मापन गर्न सक्ने गरी तर्जुमा गरिएको छ । परिवर्तित पाठ्यक्रमले सैद्धान्तिक ज्ञानको मात्र मापन नगरी ज्ञानलाई राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय गतिशील सन्दर्भहरूमा सार्वजनिक हितका लागि प्रयोग गर्न सक्ने कौशल, क्षमता र गुणहरूको समेत परीक्षण गर्ने प्रयास गरेको छ । जुन अत्यन्त सकारात्मक विषय हो । यसैगरी निजामती सेवाका आधारभूत मूल्यहरबाट निर्देशित भई कार्यसम्पादन गर्ने नैतिकवान आचरणयुक्त, हाम्रो आफ्नै मौलिक दर्शनहरू समेतलाई मनन गर्न सक्ने र व्यवसायिकता सँगसँगै सेवकीय भावनाबाट ओतप्रोत राष्ट्रसेवकको छनौट गर्ने अभिप्राय परिवर्तित पाठ्यक्रमले राखेको छ । अहिलेको हाम्रो सार्वजनिक प्रशासनको मुख्य चुनौती भनेकै





कर्मचारीहरूमा बढ्दै गइरहेको नैतिक क्षयीकरणलाई रोक्नु र कर्मचारीमा अन्तर्निहित उर्जा एवं क्षमतालाई राष्ट्र सेवामा लगाउनु रहेको छ । यस्तो प्रकारको जटिल चुनौतीहरू राजनीतिक र सामाजिक परिवेशको उपजका रूपमा देखा परेको हुन सक्छ । तैपनि त्यस्तो चुनौतीबाट सिर्जना हुन सक्ने दुष्परिणामहरू प्रति लोक सेवा आयोग वेलैमा सचेत भई तमाम तर्क विर्तकहरूका बीचबाट नैतिकता र व्यवसायिकतालाई सँगसँगै मापन गर्ने प्रयास गर्नु आफैमा प्रशंसनीय कदम हो । हुन त कुनै पनि पाठ्यक्रम आफैमा पूर्ण हुँदैन । विषयगत प्रणालीले निम्त्याउन सक्ने त्रुटिहरू, प्रश्नकर्ता एवं परीक्षकका आफ्नै आग्रहबाट उत्पन्न हुन सक्ने विचलनताहरू र छोटो समयको लेखाइमा आधारित भई मापन गर्नुपर्ने बहुआयामिक विषयवस्तुका सन्दर्भहरूको सीमितताहरूलाई परिवर्तित पाठ्यक्रमका कमजोरीहरूका रूपमा औल्याउन सकिन्छ । यद्यपि बहुप्रश्नहरूबाट गरिने संयोजनकारी छनौट, बहुपरीक्षक र आंकिक सीमारेखाको पद्धति मार्फत उल्लेख गरिएका संभावित त्रुटिहरूलाई नियन्त्रण गर्ने प्रयासहरू स्वच्छता र निष्पक्षताको उद्देश्यमा नै आधारित रहेको पाइन्छ ।

**४. नेपालको संविधानमा व्यवस्था भए बमोजिम लोक सेवा आयोगको संरचना संघ र प्रदेश तहमा रहने प्रवधान गरिसकेपछि सो अनुरूप संघ र प्रदेशमा लोक सेवा आयोगको संरचना कसरी व्यवस्थित गर्नुपर्ने देख्नुहुन्छ ?**

संघमा रहने लोक सेवा आयोगलाई योग्यता संरक्षक आयोगका रूपमा स्थापित गर्नुपर्छ । भर्नाको चरणमा मात्र नभई मानव संसाधन विकासको अन्य चरणहरूमा समेत लोक सेवा आयोगको भूमिकालाई सुदृढ गर्दै लैजानुपर्छ । यसका अनेकन विधिहरू हुन सक्छन् तिनीहरूलाई राजनीतिक परामर्शका माध्यमद्वारा टुङ्ग्याउदै लैजानुपर्छ । प्रादेशिक लोक सेवा आयोगका कामहरूलाई समन्वय गर्ने, देशभरको परीक्षामा पद्धतिमा समानता कायम गर्ने, प्रादेशिक लोक सेवा आयोगको परीक्षा पद्धतिलाई अनुगमन गर्ने र प्रादेशिक आयोगका आधार र मापदण्ड निर्धारण गर्ने सर्वोच्च आयोगका रूपमा संघीय लोक सेवा आयोगलाई व्यवस्थित गर्नुपर्छ । योग्यता प्रणालीमा आँच आउन नदिन र संविधानका मूल्यहरूलाई प्रदेश तहसम्म रक्षा गर्न एकीकृत आयोगको आवश्यकता रहन्छ । अर्कोतर्फ प्रादेशिक सेवा र स्थानीय सेवाका रिक्त पदहरूमा कर्मचारी भर्ना गर्नका लागि परीक्षा संचालन गर्न प्रादेशिक लोक सेवा आयोगको गठन गर्नुपर्छ । केही निश्चित विषयहरूमा स्वायत्तता प्रदान गर्न सकिए पनि प्रदेश स्तरमा समेत योग्यता प्रणालीको संरक्षण गर्न सवल संघीय लोक सेवा आयोगको आवश्यकतामा कुनै सम्झौता गर्नु हुँदैन ।

**५. लोक सेवा आयोगले अनलाइन प्रणालीमार्फत मात्र दरखास्त संकलन गर्ने व्यवस्था गरेको छ । यो प्रणालीको प्रयोगकर्ताको रूपमा के सुझाव दिन चाहनुहुन्छ ?**

दरखास्त संकलन सम्बन्धी अनलाइन प्रणालीलाई अभै बढी अन्तर्क्रियात्मक र प्रयोगकर्ता मैत्री बनाउनु पर्छ । धेरै दरखास्तहरू एकै पटक प्रविष्टि हुँदा सर्भर डाउन हुने लगायतका प्राविधिक समस्याहरूमा अभै सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ । विद्युतीय साधन एवं इन्टरनेटमा पहुँच नभएका उम्मेदवारहरूले अनलाइन फाराम भर्दा साइबर केन्द्रहरूमा भर

पर्नु पर्ने र त्यसबाट सिर्जित समस्याहरूको समाधानका लागि आयोगले विशेष ध्यान पुर्‍याउनु पर्ने देखिन्छ । समग्रमा डिजिटल शासनको स्थापनामा सघाउ पुर्‍याउने उद्देश्यले सञ्चालित अनलाइन प्रणालीले अधिकतम उम्मेदवारहरूको सहभागिता जुटाउन सहयोग पुर्‍याएको देखिन्छ ।

**६. लोक सेवा आयोग प्रतिको जन विश्वासलाई अभू बृद्धि गर्न के गर्नुपर्ला ?**

लोक सेवा आयोगबाट संचालन हुने परीक्षामा रिक्त पद संख्या भन्दा हजारौं गुणामा आवेदन पर्नुले लोक सेवा आयोग प्रतिको जनविश्वास विशिष्ट स्थानमा रहेको छ भन्ने देखिन्छ । छनौट पद्धतिको निष्पक्षता र स्वच्छतामा सबैको आस्था, भरोसा र विश्वास रहि आएको छ । यस्तो विश्वसनीय परिस्थितिलाई नयाँ उँचाईमा लैजाने भनेको छनौट भई पदस्थापना भएका कर्मचारीको कार्यसम्पादन, जनताप्रतिको व्यवहार र कार्यशैलीले नै हो । यसर्थ अहिलेको अवस्थामा लोक सेवा आयोग प्रतिको जनविश्वास वृद्धि गर्ने कार्यमा आयोगको आफ्नै भूमिकाको विषय भन्दा पनि आयोगबाट छनौट भई सरकारका विभिन्न जिम्मेवारीमा खटिएका कर्मचारीहरूको जनमुखी व्यवहार, नैतिक एवं सच्चरित्र आचरण र कानूनको पालना आदि विषयहरू महत्वपूर्ण हुन्छन् जस्तो लाग्छ । देशमा एउटा मात्र संस्था निष्पक्ष हुँदा बन्चितकृत दुर दराजका नागरिकका छोरा छोरीहरूको शासनमा सहभागिता बढ्न गई योग्यताको कदर हुने पद्धतिको विकास भएको परिस्थितिलाई प्रत्येक कर्मचारीले गम्भिर रूपमा गहिरीर आन्तरिकिकरण गरी कार्यस्थलमा समेत सोही अनुसारको निष्पक्षता र लगनशीलता प्रदर्शन गर्न सके मात्र लोक सेवा आयोग प्रतिको विशाल जनविश्वासले सार्थकता पाउन सक्छ ।

**७. बजारमा उपलब्ध जनशक्तिहरूमध्ये योग्य, अब्बल र प्रतिभावान जनशक्तिहरूलाई निजामती सेवातर्फ आकर्षित गर्न के-कस्ता कदमहरू चाल्नु पर्ने देख्नुहुन्छ ?**

कुनै पनि जनशक्ति योग्य, अब्बल र प्रतिभावान हुँदैन त्यसले निजामती सेवाका आधारभूत मान्यताहरूको पालना गर्छ भन्ने ग्यारेन्टि हुँदैन । तर पनि योग्य र प्रतिभावान नै भएन भने त्यसले निजामती सेवामा भन ठूलो दुष्परिणाम निम्त्याउँछ । यस्तो परिवेशमा योग्य र प्रतिभावानको खोजी अपरिहार्य जस्तै बन्न जान्छ । यसै पृष्ठभूमिमा रहि प्रतिभाशालीहरूलाई निजामती सेवामा आकर्षित गर्न पाठ्यक्रम, परीक्षा प्रणाली, विज्ञापन, आवेदन र भर्ना प्रकृत्यामा समसामयिक सुधार गर्दै लैजानुपर्ने हुन्छ । विदेशमा पलायन हुन मरिहत्ते गर्ने प्रतिभाशाली जनशक्तिलाई निजामती सेवाको माध्यमबाट राष्ट्र र जनताको जीवनमा पार्न सकिने सकारात्मक प्रभावका सन्दर्भमा सुसूचित गर्न विश्वविद्यालय एवं क्याम्पसहरूमा प्रचार प्रसारका चेतनामूलक कार्यक्रमहरूको संचालनमा व्यापकता ल्याउनुपर्ने देखिन्छ । यसैगरी सूचना संकलन र स्मरणमा आधारित सामान्य ज्ञानमूख पाठ्यक्रमलाई व्याख्या, विश्लेषण र मूल्याङ्कन क्षमताको जाँच गर्ने पाठ्यक्रमका रूपमा रूपान्तरण गरिनुपर्छ । खुला किसिमको परीक्षामा समेत सेवारत कर्मचारीहरू नै अत्यधिक सफल भइरहने विद्यमान पद्धतिको समीक्षा गरी अन्य पेशामा कार्यरत जनशक्ति समेतले प्रतिस्पर्धा गर्न सक्न पद्धतिको विकास गरिनुपर्छ ।



## सूचनामूलक लेख

**आयोगको सूचना तथा प्रकाशन शाखाका उपसचिव श्री देवीप्रसाद सुवेदी र शाखा अधिकृत श्री नारायण प्रसाद पोखरेलले लोक सेवा आयोगको काम सम्बन्धी समसामयिक विषयमा सरोकारवालाहरुबाट बारम्बार सोधिने प्रश्नहरुको सम्बन्धमा तयार पार्नुभएको जानकारीमूलक विषयवस्तु**

१. लोक सेवा आयोगले सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्थाका लागि तयार गर्ने सामान्य सिद्धान्तमा के-के कुरा उल्लेख हुन्छ ?

सैनिक सेवा, सशस्त्र प्रहरी सेवा, प्रहरी सेवा वा अन्य सरकारी सेवाको पदमा नियुक्ति र बढुवा गर्दा वा कुनै सार्वजनिक संस्थाको सेवाका पदमा नियुक्ति र बढुवा गर्दा वा कुनै कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सिद्धान्तलाई सामान्य सिद्धान्तको रूपमा बुझिन्छ ।

नेपालको संविधानको धारा २४३ मा सुरक्षा निकायहरु र संघीय सरकारी सेवाका पदहरुमा बढुवा गर्दा संगठित संस्थाको सेवाका कर्मचारीको सेवाका शर्त सम्बन्धी कानून र त्यस्तो सेवाका बढुवा र विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनुपर्ने व्यवस्था छ ।

संगठित संस्थाका कर्मचारीको सेवाका शर्त सम्बन्धी कानून, बढुवा र विभागीय कारवाही सम्बन्धी सामान्य सिद्धान्त, २०७४ तयार गरी २०७४ साल असार १ गतेबाट सार्वजनिक गरिसकेको छ । सुरक्षा निकायका कर्मचारीहरुको बढुवा गर्दा, संगठित संस्थाको नियमावली तयार गर्दा र कर्मचारीहरुको बढुवा तथा विभागीय कारवाही गर्दा समेत यसै सिद्धान्तलाई आधार लिनुपर्ने हुन्छ ।

२. लोक सेवा आयोगको बैठकका सम्बन्धमा कस्तो व्यवस्था छ ?

संवैधानिक परिषदको सिफारिशमा राष्ट्रपति द्वारा लोक सेवा आयोगका अध्यक्ष र सदस्य नियुक्त गर्ने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ । संविधान र अन्य प्रचलित कानून बमोजिम आयोगले गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कामहरु आयोगको बैठकबाट निर्णय भए बमोजिम हुने गर्दछ ।

आयोगको बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षबाट हुने र अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपस्थित सदस्यमध्ये वरिष्ठ सदस्यले बैठकको लागि अध्यक्षता गर्ने कानूनी प्रावधान रहेको छ । आयोगको सदस्य संख्याको कम्तीमा पचास प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा आयोगको बैठक बस्नको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिन्छ । आयोगको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिने व्यवस्था छ । आयोगको निर्णय आयोगको सचिवबाट प्रमाणित गरिन्छ ।

३. उम्मेदवारले बुझाइसकेको परीक्षा दस्तुर कस्तो अवस्थामा फिर्ता पाईन्छ ?

आयोगले प्रकाशन गरेको विज्ञापन बमोजिम पदपूर्ति गर्नु नपर्ने वा पद आवश्यक नभएको भनी परीक्षा सञ्चालन हुनु अगावै अख्तियारवालाको सो विज्ञापन रद्द गरिदिन कारण सहित लिखित अनुरोध गरेमा आयोगले त्यस्तो विज्ञापन रद्द गर्न सक्नेछ । यसरी विज्ञापन रद्द वा दरखास्त अस्वीकृत भएमा परीक्षा दस्तुर वापत बुझाएको रकम फिर्ता लिनको लागि आयोगबाट तोकिएको अवधिभित्र सम्बन्धित उम्मेदवारले निवेदन दिएमा आयोगले त्यस्तो रकम फिर्ता दिने व्यवस्था छ ।

४. तोकिएको मिति र समय भन्दा अगाडी अन्तर्वाता दिन पाउने व्यवस्था छ कि छैन ? यदि कुनै कारणवस तोकिएको मिति र समयमा अन्तर्वाताका लागि उम्मेदवार उपस्थित हुन नसकेमा त्यसपछि पनि अन्तर्वाता दिन पाईन्छ या पाईदैन ?

लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षाको प्रकाशित नतिजामा समावेश भएको कुनै उम्मेदवारले मनासिव कारण जनाई अन्तर्वाताको लागि तोकिएको मिति भन्दा अगाडीनै अन्तर्वाता लिइदिन सोको कारण उल्लेख गरी आयोगमा निवेदन दिएमा र निवेदनको व्यहोरा उपयुक्त ठहरिएमा आयोगले त्यस्तो व्यक्तिको लागि अग्रिम अन्तर्वाता लिने व्यवस्था गरिदिन सक्दछ ।

कुनै उम्मेदवारले देहायको अवस्थामा परी आयोगबाट निर्धारण भएको मिति र समयमा उपस्थित हुन नसकेमा सोको प्रमाण सहित अन्तर्वाताका लागि तोकिएको मितिले किरिया बस्नु परेको हकमा पन्ध्र दिन र अन्य अवस्थाको हकमा सात दिन भित्र निवेदन दिनुपर्नेछ । यसरी निवेदनमा उल्लेखित व्यहोरा मनासिव देखिएमा आयोगबाट छुट अन्तर्वाता लिने व्यवस्था रहेको छ ।

- काबु बाहिरको परिस्थिती परेमा
- सरकारी कामको कारणबाट उपस्थित हुन नसकेमा
- किरिया बस्नु परेमा
- सुत्केरी भएमा
- अन्तर्वातामा उपस्थित हुन नसक्ने गरी आकास्मिक रूपमा बिरामी भएमा

लिखित परीक्षा उत्तीर्ण भएपछि अन्तर्वाताभन्दा अधिका प्रयोगात्मक परीक्षाका सामूहिक परीक्षा लगायतका परीक्षाहरु हुने पदहरुमा यस्ता किसिमका परीक्षामा उपस्थित नहुने उम्मेदवारले भने अन्तर्वातामा समावेश हुन पाउदैनन् । अग्रिम तथा छुट अन्तर्वाता दिने उम्मेदवारले आयोगले तोके बमोजिमको दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।





सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिमको सार्वजनिक निकायहरूले गर्नुपर्ने अग्रसक्रिय खुलासा (Proactive Disclosure) सम्बन्धी सार्वजनिक गरिएको विवरण :

| क्र.सं.  | विवरण                                                                                             | व्यवस्था                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------|-------------------------------|---|---------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------|---|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|---|----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|---|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|--------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| १.       | निकायको स्वरूप र प्रकृति                                                                          | संवैधानिक निकाय                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
| २.       | निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार                                                                     | नेपालको संविधानको धारा २४३ मा व्यवस्था भए बमोजिम ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
| ३.       | निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण                                                        | विभिन्न पदका ४०२ जना (राजपत्रांकित श्रेणीतर्फ १३८, राजपत्र अनंकित श्रेणीतर्फ १७९ र श्रेणी विहीनतर्फ (८४), (कार्य विवरण धेरै पदको रहेकोले कार्यालयमा सम्पर्क गरी हेर्न सकिनेछ ।)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
| ४.       | निकायबाट प्रदान गरिने सेवा                                                                        | माग तथा पदपूर्ति निरीक्षण, माग संकलन, प्रतिशत निर्धारण, विज्ञापन/सूचना प्रकाशन, परीक्षा सञ्चालन, अन्तर्वार्ता, छनौट तथा सिफारिश, संविधान तथा ऐन, नियममा उल्लेखित विषयहरू (नियुक्ति, बढुवा, विभागीय कारवाही, सामान्य सिद्धान्त, सेवा शर्त) मा परामर्श माग भई आएमा परामर्श प्रदान, बढुवा, उजुरी उपर टुंगो लगाउने आदि ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
| ५.       | सेवा प्रदान गर्ने निकायको महाशाखा/शाखा र जिम्मेवार अधिकारी                                        | <table><tr><th>क्र. सं.</th><th>महाशाखा र महाशाखा प्रमुखको नाम</th><th>शाखाहरूको नाम</th><th>शाखा प्रमुखहरूको नाम (उपसचिव)</th></tr><tr><td rowspan="5">१</td><td rowspan="5">प्रशासन तथा निरीक्षण महाशाखा सहसचिव श्री लक्ष्मीविलास कोइराला</td><td>क) सूचना तथा प्रकाशन शाखा</td><td>श्री देवीप्रसाद सुवेदी</td></tr><tr><td>ख) प्रशासन शाखा</td><td>श्री सूर्यप्रसाद सापकोटा</td></tr><tr><td>ग) आर्थिक प्रशासन शाखा</td><td>श्री दिपक लामिछाने</td></tr><tr><td>घ) योजना तथा निरीक्षण शाखा</td><td>श्री कुशला पौडेल</td></tr><tr><td>ड) सूचना सञ्चार प्रविधि शाखा</td><td>श्री रमेश शर्मा पौडेल</td></tr><tr><td rowspan="4">२</td><td rowspan="4">अन्तर्वार्ता तथा सिफारिश महाशाखा सहसचिव श्री किरणराज शर्मा</td><td>क) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा (प्राविधिक)</td><td>श्री चुरामणि मरासिनी</td></tr><tr><td>ख) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा (अप्राविधिक)</td><td></td></tr><tr><td>ग) अन्तर्वार्ता तथा सिफारिश शाखा</td><td>श्री ज्ञानेश्वर भट्टराई</td></tr><tr><td>घ) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा (सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्था)</td><td>श्री राजन राई</td></tr><tr><td rowspan="5">३</td><td rowspan="5">परीक्षा महाशाखा सहसचिव श्री शंकरप्रसाद पौडेल</td><td>क) परीक्षा सञ्चालन शाखा (प्राविधिक)</td><td>श्री समुन्द्रराज रेग्मी</td></tr><tr><td>ख) परीक्षा सञ्चालन शाखा (अप्राविधिक)</td><td>श्री सन्तोषप्रसाद दाहाल</td></tr><tr><td>ग) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा (प्राविधिक)</td><td>श्री रेणु श्रेष्ठ</td></tr><tr><td>घ) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा (अप्राविधिक)</td><td>श्री जगन्नाथ बराल</td></tr><tr><td>ड) लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन शाखा</td><td>श्री रमेश मैनाली</td></tr><tr><td rowspan="3">४</td><td rowspan="3">परीक्षण प्रविधि, अनुसन्धान तथा पाठ्यक्रम महाशाखा मुख्य मनोविज्ञानवेत्ता डा. खगेन्द्रप्रसाद सुवेदी</td><td>क) परीक्षण प्रविधि शाखा</td><td>श्री समुनलाल शाक्य</td></tr><tr><td>ख) पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन शाखा</td><td>श्री कृष्ण जि.सी.</td></tr><tr><td>ग) अनुसन्धान तथा विकास शाखा</td><td>श्री नवराज लम्साल</td></tr><tr><td rowspan="2">५</td><td rowspan="2">कानून महाशाखा सहसचिव श्री पाराश्वर ढुंगाना</td><td>क) नीति नियम तथा अभिलेख शाखा</td><td>श्री केशव शर्मा</td></tr><tr><td>ख) उजुरी तथा विभागीय सजाय परामर्श शाखा</td><td>श्री टंकबहादुर महत</td></tr><tr><td rowspan="3">६</td><td rowspan="3">सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्था महाशाखा सहसचिव श्री भक्कप्रसाद आचार्य</td><td>क) लिखित परीक्षा सञ्चालन शाखा</td><td>श्री नारायणप्रसाद ज्ञवाली</td></tr><tr><td>ख) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा</td><td>श्री ईश्वरीप्रसाद अर्याल</td></tr><tr><td>ग) लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन शाखा</td><td>श्री तेजप्रसाद दाहाल</td></tr></table> | क्र. सं.                      | महाशाखा र महाशाखा प्रमुखको नाम | शाखाहरूको नाम | शाखा प्रमुखहरूको नाम (उपसचिव) | १ | प्रशासन तथा निरीक्षण महाशाखा सहसचिव श्री लक्ष्मीविलास कोइराला | क) सूचना तथा प्रकाशन शाखा | श्री देवीप्रसाद सुवेदी | ख) प्रशासन शाखा | श्री सूर्यप्रसाद सापकोटा | ग) आर्थिक प्रशासन शाखा | श्री दिपक लामिछाने | घ) योजना तथा निरीक्षण शाखा | श्री कुशला पौडेल | ड) सूचना सञ्चार प्रविधि शाखा | श्री रमेश शर्मा पौडेल | २ | अन्तर्वार्ता तथा सिफारिश महाशाखा सहसचिव श्री किरणराज शर्मा | क) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा (प्राविधिक) | श्री चुरामणि मरासिनी | ख) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा (अप्राविधिक) |  | ग) अन्तर्वार्ता तथा सिफारिश शाखा | श्री ज्ञानेश्वर भट्टराई | घ) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा (सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्था) | श्री राजन राई | ३ | परीक्षा महाशाखा सहसचिव श्री शंकरप्रसाद पौडेल | क) परीक्षा सञ्चालन शाखा (प्राविधिक) | श्री समुन्द्रराज रेग्मी | ख) परीक्षा सञ्चालन शाखा (अप्राविधिक) | श्री सन्तोषप्रसाद दाहाल | ग) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा (प्राविधिक) | श्री रेणु श्रेष्ठ | घ) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा (अप्राविधिक) | श्री जगन्नाथ बराल | ड) लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन शाखा | श्री रमेश मैनाली | ४ | परीक्षण प्रविधि, अनुसन्धान तथा पाठ्यक्रम महाशाखा मुख्य मनोविज्ञानवेत्ता डा. खगेन्द्रप्रसाद सुवेदी | क) परीक्षण प्रविधि शाखा | श्री समुनलाल शाक्य | ख) पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन शाखा | श्री कृष्ण जि.सी. | ग) अनुसन्धान तथा विकास शाखा | श्री नवराज लम्साल | ५ | कानून महाशाखा सहसचिव श्री पाराश्वर ढुंगाना | क) नीति नियम तथा अभिलेख शाखा | श्री केशव शर्मा | ख) उजुरी तथा विभागीय सजाय परामर्श शाखा | श्री टंकबहादुर महत | ६ | सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्था महाशाखा सहसचिव श्री भक्कप्रसाद आचार्य | क) लिखित परीक्षा सञ्चालन शाखा | श्री नारायणप्रसाद ज्ञवाली | ख) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा | श्री ईश्वरीप्रसाद अर्याल | ग) लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन शाखा | श्री तेजप्रसाद दाहाल |
| क्र. सं. | महाशाखा र महाशाखा प्रमुखको नाम                                                                    | शाखाहरूको नाम                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | शाखा प्रमुखहरूको नाम (उपसचिव) |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
| १        | प्रशासन तथा निरीक्षण महाशाखा सहसचिव श्री लक्ष्मीविलास कोइराला                                     | क) सूचना तथा प्रकाशन शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | श्री देवीप्रसाद सुवेदी        |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | ख) प्रशासन शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | श्री सूर्यप्रसाद सापकोटा      |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | ग) आर्थिक प्रशासन शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | श्री दिपक लामिछाने            |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | घ) योजना तथा निरीक्षण शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | श्री कुशला पौडेल              |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | ड) सूचना सञ्चार प्रविधि शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | श्री रमेश शर्मा पौडेल         |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
| २        | अन्तर्वार्ता तथा सिफारिश महाशाखा सहसचिव श्री किरणराज शर्मा                                        | क) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा (प्राविधिक)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | श्री चुरामणि मरासिनी          |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | ख) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा (अप्राविधिक)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | ग) अन्तर्वार्ता तथा सिफारिश शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | श्री ज्ञानेश्वर भट्टराई       |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | घ) प्रश्नपत्र परिमार्जन शाखा (सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्था)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | श्री राजन राई                 |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
| ३        | परीक्षा महाशाखा सहसचिव श्री शंकरप्रसाद पौडेल                                                      | क) परीक्षा सञ्चालन शाखा (प्राविधिक)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | श्री समुन्द्रराज रेग्मी       |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | ख) परीक्षा सञ्चालन शाखा (अप्राविधिक)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | श्री सन्तोषप्रसाद दाहाल       |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | ग) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा (प्राविधिक)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | श्री रेणु श्रेष्ठ             |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | घ) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा (अप्राविधिक)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | श्री जगन्नाथ बराल             |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | ड) लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | श्री रमेश मैनाली              |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
| ४        | परीक्षण प्रविधि, अनुसन्धान तथा पाठ्यक्रम महाशाखा मुख्य मनोविज्ञानवेत्ता डा. खगेन्द्रप्रसाद सुवेदी | क) परीक्षण प्रविधि शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | श्री समुनलाल शाक्य            |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | ख) पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | श्री कृष्ण जि.सी.             |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | ग) अनुसन्धान तथा विकास शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | श्री नवराज लम्साल             |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
| ५        | कानून महाशाखा सहसचिव श्री पाराश्वर ढुंगाना                                                        | क) नीति नियम तथा अभिलेख शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | श्री केशव शर्मा               |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | ख) उजुरी तथा विभागीय सजाय परामर्श शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | श्री टंकबहादुर महत            |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
| ६        | सुरक्षा निकाय तथा संगठित संस्था महाशाखा सहसचिव श्री भक्कप्रसाद आचार्य                             | क) लिखित परीक्षा सञ्चालन शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | श्री नारायणप्रसाद ज्ञवाली     |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | ख) लिखित परीक्षा नतिजा तयारी शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | श्री ईश्वरीप्रसाद अर्याल      |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |
|          |                                                                                                   | ग) लिखित परीक्षा नतिजा प्रकाशन शाखा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | श्री तेजप्रसाद दाहाल          |                                |               |                               |   |                                                               |                           |                        |                 |                          |                        |                    |                            |                  |                              |                       |   |                                                            |                                          |                      |                                           |  |                                  |                         |                                                                |               |   |                                              |                                     |                         |                                      |                         |                                               |                   |                                                |                   |                                     |                  |   |                                                                                                   |                         |                    |                                  |                   |                             |                   |   |                                            |                              |                 |                                        |                    |   |                                                                       |                               |                           |                                   |                          |                                     |                      |



|     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ६.  | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि                                                        | कामको प्रकृति अनुसार फरक फरक हुने । आयोगको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ७.  | निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी                                                              | छलफल, कार्यदल, टिप्पणी, प्रस्ताव । (नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ८.  | निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी                                                               | अधिकार प्रत्यायोजन अनुसार सहसचिवहरु, सचिव, आयोगका माननीय सदस्यहरु, माननीय अध्यक्ष, सम्बन्धित अदालतहरु ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ९.  | सम्पादन गरेको कामको विवरण                                                                     | माग तथा पदपूर्तिको निरीक्षण, माग संकलन, प्रतिशत निर्धारण, विज्ञापन, सूचना प्रकाशन, पाठ्यक्रम निर्धारण, शैक्षिक योग्यता निर्धारणमा सहयोग, परीक्षा सञ्चालन, उपयुक्त उमेदवारको छनौट तथा सिफारिश, बढुवा उजुरीको सुनुवाई, पदपूर्ति सम्बन्धी सामान्य सिद्धान्तहरुको निर्माण, विभागीय कारवाही लगायत विषयमा परामर्श माग भई आएमा परामर्श प्रदान आदि ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| १०. | प्रमुख सूचना अधिकारीको नाम र थर                                                               | प्रमुख माननीय अध्यक्ष श्री उमेशप्रसाद मैनाली<br>सचिव श्री मधु प्रसाद रेग्मी<br>सूचना अधिकारी - उपसचिव श्री देवीप्रसाद सुवेदी                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ११. | आयोगले आफ्नो कार्यसम्पादनका क्रममा आधार लिने गरेका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची      | <ul style="list-style-type: none"> <li>— नेपालको संविधान</li> <li>— लोक सेवा आयोग ऐन, २०६६ तथा लोक सेवा आयोग नियमावली, २०६७</li> <li>— निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा निजामती सेवा नियमावली, २०५०</li> <li>— नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ तथा स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५</li> <li>— व्यवस्थापिका-संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा व्यवस्थापिका-संसद सचिवालय कर्मचारी प्रशासन नियमावली, २०६५</li> <li>— विभिन्न सेवा, समूह सञ्चालन सम्बन्धी प्रचलित ऐन तथा नियमावलीहरु</li> <li>— सुरक्षा निकायहरु (नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग) तथा संगठित संस्थाहरु सम्बन्धी ऐन, नियमावलीहरु</li> <li>— लोक सेवा आयोग (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका, २०६७</li> <li>— लोक सेवा आयोगको कार्य पद्धति दिग्दर्शन, २०७०</li> <li>— लोक सेवा आयोगका पदाधिकारी एवं दक्ष/विज्ञ र कर्मचारीहरुको आचार संहिता, २०६९</li> <li>— लोक सेवा आयोगबाट जारी विभिन्न निर्देशिका तथा लोक सेवा आयोगका समय-समयका निर्णयहरु</li> <li>— सर्वोच्च अदालतबाट प्रतिपादित नजिरहरु</li> <li>— लोक सेवा आयोगबाट प्रतिपादित सिद्धान्तहरु</li> <li>— अन्य प्रचलित ऐन, नियम र निर्देशिकाहरु</li> </ul> |
| १२. | आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण                                      | आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विवरण सम्बन्धित शाखाबाट मासिक रुपमा आयोगको सूचना पाटीमा सार्वजनिक गर्ने गरेको                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| १३. | तोकिए बमोजिम अन्य विवरण                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (क) | अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण | Information and Communication Technology Development Project सन् २०१३ देखि एशियाली विकास बैंकको सहयोगमा सञ्चालन भइरहेको, आयोगका कामकारवाहीलाई Public Service Recruitment Management System (PSRMS) विकास गरी आयोगका कार्यहरु Automation मा लैजाने एवं आयोगबाट हुने विज्ञापनहरुमा Online आवेदन लिने प्रमुख उद्देश्य रहेको, हाल अनलाइन आवेदनका कार्यहरु कार्यान्वयनमा रहेको ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| (ख) | सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सो को विवरण                                                      | Website: <a href="http://www.psc.gov.np">www.psc.gov.np</a><br>Email: <a href="mailto:info@psc.gov.np">info@psc.gov.np</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (ग) | सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण                        | आयोगको वेबसाइट <a href="http://www.psc.gov.np">www.psc.gov.np</a> , हरेक बुधबार गोरखापत्रमा नियमित रुपमा (आवश्यकता अनुसार अन्य बारहरुमा पनि) आयोगबाट प्रकाशन हुने बुलेटिन (सूचनापत्र), रेडियो नेपाल (प्रत्येक बुधबार राती ९:०० बजेको समाचारपछि) मा प्रकाशन तथा प्रसारण हुने ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





## लोक सेवा आयोग अन्तर्गत निकायहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण

| क्र.सं. | निकायहरूको नाम                                  | सूचना अधिकारीको पद, नाम र थर          | कार्यालयको सम्पर्क नं. |
|---------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| १.      | पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा        | शाखा अधिकृत, श्री पुष्पराज पाण्डे     | ०२६-५२०१३०, ९८४७९९४३१३ |
| २.      | मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, काठमाडौं      | शाखा अधिकृत, श्री गोविन्द कुँवर       | ०१-४११५८३३, ९८४१८८९५४८ |
| ३.      | पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, पोखरा        | शाखा अधिकृत, श्री रेपनाथ आचार्य       | ०६१-४६३१४५, ९८४६०५९६२२ |
| ४.      | मध्य-पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, सुर्खेत | शाखा अधिकृत, श्री भरत खनाल            | ०८३-५२०१०६, ९८४८०७५५५६ |
| ५.      | सुदूरपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, दिपायल  | शाखा अधिकृत, श्री हरिबहादुर चन्द      | ०९४-४४०१४७, ९८४८७४७३६३ |
| ६.      | मेची अञ्चल कार्यालय, इलाम                       | शाखा अधिकृत, श्री जनार्दन कट्टेल      | ०२७-५२००६२, ९८४१६९६६१४ |
| ७.      | सगरमाथा अञ्चल कार्यालय, दिक्तेल                 | शाखा अधिकृत, श्री रघुपति काफ्ले       | ०३६-४२०१७७, ९८४१५६५००३ |
| ८.      | जनकपुर अञ्चल कार्यालय, जलेश्वर                  | शाखा अधिकृत, श्री दिनेश कुमार साह     | ०४४-५२०१४७, ९८४४०३७३८० |
| ९.      | नारायणी अञ्चल कार्यालय, हेटौँडा                 | शाखा अधिकृत, श्री श्यामसुन्दर श्रेष्ठ | ०५७-५२०३०२, ९८४५०३२०९२ |
| १०.     | लुम्बिनी अञ्चल कार्यालय, बुटवल                  | शाखा अधिकृत, श्री नारायणप्रसाद आचार्य | ०७१-५४०२०७, ९८५११६२६६३ |
| ११.     | धवलागिरी अञ्चल कार्यालय, बाग्लुङ                | शाखा अधिकृत, विन्दुदेवी शर्मा         | ०६८-५२२६४७, ९८५७६३३४३३ |
| १२.     | राप्ती अञ्चल कार्यालय, दाङ                      | शाखा अधिकृत, श्री कमल ज्ञवाली         | ०८२-५२००१३, ९८४७८५४३८८ |
| १३.     | कर्णाली अञ्चल कार्यालय, जुम्ला                  | शाखा अधिकृत, श्री ओमकुमार श्रेष्ठ     | ०८७-५२०००८, ९८४१८३९१८७ |
| १४.     | महाकाली अञ्चल कार्यालय, कञ्चनपुर                | शाखा अधिकृत, श्री खगेन्द्रप्रसाद भट्ट | ०९९-५२१२०९, ९८४९५०७८९१ |
| १५.     | दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर             | शाखा अधिकृत, श्री नारायणप्रसाद गौतम   | ०१-४७७१२१४, ९८४७०४५१८२ |

## सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५ बमोजिम आयोग र मातहतका निकायहरूबाट सूचना माग र फछ्यौट सम्बन्धी विवरण

| क्र.सं. | सूचना माग कर्ताको नाम र ठेगाना | माग भएको सूचनाको विवरण                                                                                                                                                                         | सूचना माग भएको मिति | फछ्यौटको विवरण                                                                                                                                 |
|---------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १.      | श्री राजेन्द्र कुमार गिरी      | आयोगको वि.नं. १६६७७/०७३-७४ (आ.प्र.) नेपाल स्वास्थ्य सेवा, हेल्थ इन्स्पेक्सन समूह, नवौं तह, वरिष्ठ जनस्वास्थ्य अधिकृत पदमा आफूले दिएको लिखित परीक्षा रद्द गर्नुको कारण सहितको सूचना माग गरेको । | २०७४/३/२            | यस सम्बन्धमा आयोगको केन्द्रीय कार्यालय, परीक्षा सञ्चालन शाखा (प्रा.) को सूचना नं. १२७१/०७३-७४ को अंश उल्लेख गरी निजलाई लिखित जानकारी गराइएको । |



## लोक सेवा आयोग

केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर

सूचना तथा प्रकाशन शाखा

आ.व. २०७४/०७५ को पदपूर्ति सम्बन्धी वार्षिक कार्यतालिका-१  
(निजामती सेवातर्फ राजपत्रांकित तथा राजपत्र अंकित विभिन्न श्रेणी/तहका पदहरू)

| क्र.सं. | श्रेणी/तह                                                                 | पदपूर्तिको किसिम                                                    | प्रतिशत निर्धारण | विज्ञापन/सूचना प्रकाशन | परीक्षा सञ्चालन | लि.प.नतिजा   | अन्तर्वाता र सिफारिश |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| १.      | राजपत्रांकित विशिष्ट श्रेणी                                               | बढुवा                                                               | आवश्यकता अनुसार  | -                      | -               | -            | -                    |
| २.      | विभिन्न सेवाका राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीका प्राविधिक र अप्राविधिक पदहरू   | खुला र आ.प्र. द्वारा                                                | भदौ/असोज         | असोज अन्तिम बुधबार     | मंसिर           | पुष/माघ      | फागुन/चैत्र          |
|         |                                                                           | कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा                                |                  |                        |                 |              |                      |
|         |                                                                           | जेष्ठता र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा                      |                  |                        |                 |              |                      |
|         |                                                                           | कार्य सम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनबाट हुने बढुवाको समायोजनद्वारा  |                  |                        |                 |              |                      |
| ३.      | विभिन्न सेवाका राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीका प्राविधिक र अप्राविधिक पदहरू | खुला र आ.प्र. द्वारा                                                | भदौ/असोज         | असोज अन्तिम बुधबार     | पुस/माघ         | फागुन/चैत्र  | चैत्र/वैशाख          |
|         |                                                                           | कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा                                |                  |                        |                 |              |                      |
|         |                                                                           | जेष्ठता र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा                      |                  |                        |                 |              |                      |
|         |                                                                           | कार्य सम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनबाट हुने बढुवाको समायोजनद्वारा  |                  |                        |                 |              |                      |
| ४.      | स्वास्थ्य सेवाका एघारौँ र नवौँ तहका पदहरू                                 | खुला र आ.प्र. द्वारा                                                | भदौ/असोज         | असोज अन्तिम बुधबार     | पुस/माघ         | फागुन/चैत्र  | चैत्र/वैशाख          |
|         |                                                                           | कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा                                |                  |                        |                 |              |                      |
| ५.      | विभिन्न सेवाका राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीका प्राविधिक पदहरू                | खुला प्रतियोगिताद्वारा                                              | असोज/कार्तिक     | कार्तिक अन्तिम बुधबार  | माघ/फागुन       | चैत्र/वैशाख  | जेठ/असार             |
|         |                                                                           | आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा *                                         |                  |                        | माघ/फागुन       | चैत्र/वैशाख  | जेठ/असार             |
|         |                                                                           | कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा *                              |                  |                        |                 |              |                      |
|         |                                                                           | जेष्ठता र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा                      |                  |                        |                 |              |                      |
|         |                                                                           | कार्य सम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनबाट हुने बढुवाको समायोजनद्वारा* |                  |                        |                 |              |                      |
| ६.      | स्वास्थ्य सेवाका आठौँ तहका पदहरू                                          | खुला प्रतियोगिताद्वारा                                              | असोज/कार्तिक     | कार्तिक अन्तिम बुधबार  | माघ/फागुन       | चैत्र/वैशाख  | जेठ/असार             |
| ७.      | स्वास्थ्य सेवाका सातौँ तहका पदहरू                                         | खुला र आ.प्र.द्वारा                                                 | असोज/कार्तिक     | कार्तिक अन्तिम बुधबार  | माघ/फागुन       | चैत्र/वैशाख  | जेठ/असार             |
|         |                                                                           | कार्यसम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनबाट हुने समायोजनद्वारा           |                  |                        |                 |              |                      |
| ८.      | विभिन्न सेवाका राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीका अप्राविधिक पदहरू               | खुला प्रतियोगिताद्वारा                                              | कार्तिक/मंसिर    | मंसिर अन्तिम बुधबार    | माघ             | फागुन        |                      |
|         |                                                                           | प्रथम चरण                                                           |                  |                        | चैत्र           | जेठ          | साउन/भदौ             |
|         |                                                                           | द्वितीय चरण                                                         |                  |                        | चैत्र           | जेठ          | साउन/भदौ             |
|         |                                                                           | आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा*                                          |                  |                        |                 |              |                      |
|         |                                                                           | कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा*                               |                  |                        |                 |              |                      |
|         |                                                                           | जेष्ठता र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा                      |                  |                        |                 |              |                      |
| ९.      | विभिन्न सेवाका राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणीका अप्राविधिक पदहरू             | खुला प्रतियोगिताद्वारा                                              | मंसिर/पुस        | पुस अन्तिम बुधबार      | फागुन           | चैत्र        |                      |
|         |                                                                           | प्रथम चरण                                                           |                  |                        | वैशाख           | साउन/भदौ     | भदौ/असोज             |
|         |                                                                           | द्वितीय चरण                                                         |                  |                        |                 |              |                      |
|         |                                                                           | कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा                                |                  |                        |                 |              |                      |
|         |                                                                           | जेष्ठता र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा                      |                  |                        |                 |              |                      |
| १०.     | विभिन्न सेवाका राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणीका प्राविधिक पदहरू              | खुला प्रतियोगिताद्वारा                                              | पुस/माघ          | माघ अन्तिम बुधबार      | वैशाख           | जेठ          | साउन/भदौ             |
|         |                                                                           | कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा                                |                  |                        |                 |              |                      |
|         |                                                                           | जेष्ठता र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा                      |                  |                        |                 |              |                      |
|         |                                                                           | कार्य सम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनबाट हुने बढुवाको समायोजनद्वारा* |                  |                        |                 |              |                      |
| ११.     | स्वास्थ्य सेवाका पाँचौँ तहका पदहरू                                        | खुला र आ.प्र.द्वारा                                                 | पुस/माघ          | माघ अन्तिम बुधबार      | वैशाख           | जेठ          | साउन/भदौ             |
|         |                                                                           | कार्यसम्पादन तथा अनुभवको मूल्याङ्कनबाट हुने समायोजनद्वारा           |                  |                        |                 |              |                      |
| १२.     | विभिन्न सेवाका राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणीका अप्राविधिक पदहरू           | आ.प्र.                                                              | माघ/फागुन        | फागुन अन्तिम बुधबार    | असार            | भदौ/असोज     | असोज/कार्तिक         |
|         |                                                                           | खुला                                                                |                  |                        | वैशाख           | असार         | असोज/कार्तिक         |
|         |                                                                           | प्रथम चरण                                                           |                  |                        | असार            | भदौ/असोज     | असोज/कार्तिक         |
|         |                                                                           | द्वितीय चरण                                                         |                  |                        |                 |              |                      |
|         |                                                                           | कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा*                               |                  |                        |                 |              |                      |
| १३.     | विभिन्न सेवाका राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणीका प्राविधिक पदहरू            | खुला र आ.प्र. द्वारा                                                | फागुन/चैत्र      | चैत्र अन्तिम बुधबार    | जेठ             | असार         | साउन                 |
|         |                                                                           | कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा*                               |                  |                        |                 |              |                      |
|         |                                                                           | जेष्ठता र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा बढुवा                      |                  |                        |                 |              |                      |
| १४.     | स्वास्थ्य सेवाका चौथो तहका पदहरू                                          | खुला प्रतियोगिताद्वारा                                              | फागुन/चैत्र      | चैत्र अन्तिम बुधबार    | जेठ             | असार         | साउन                 |
| १५.     | टाइपिष्ट                                                                  | आ.प्र. द्वारा बढुवा                                                 |                  | साउन अन्तिम बुधबार     | असोज            | असोज/कार्तिक | असोज/कार्तिक         |
| १६.     | विविध                                                                     |                                                                     | आवश्यकताअनुसार   |                        |                 |              |                      |

\* व्यवस्थापिका संसद सेवाको लागि मात्र ।

पुनश्च :- यस कार्यतालिकाको कार्यान्वयनका लागि नेपाल सरकारका विभिन्न सेवा, समूह संचालन गर्ने मन्त्रालय/निकायबाट पदपूर्तिका लागि माग आकृति फारम प्राप्त भएपछि मात्र विज्ञापन प्रकाशन गरिनेछ ।





## लोक सेवा आयोग

आ.व. २०७४/०७५ को पदपूर्ति सम्बन्धी वार्षिक कार्यतालिका-२

(सुरक्षा निकायहरू तथा अन्य सरकारी सेवा/संगठित संस्थाहरू तर्फका विभिन्न श्रेणी/तहका पदहरू)

| क्र.सं.                   | निकाय                                                                                                                                                                                                                                                                              | पदपूर्तिको किसिम                                          |                                         | प्रतिशत निर्धारण/सहमती प्रदान | विज्ञापन/सूचना प्रकाशन                | लिखित परीक्षा सञ्चालन            | लि.प.नतिजा                | अन्तर्वाता र सिफारिश                           |  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|--|
| नेपाली सेना               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                         |                               |                                       |                                  |                           |                                                |  |
| १                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                         |                               |                                       |                                  |                           | सम्बन्धित संस्थाबाट अन्तर्वाता र सिफारिश हुने। |  |
| क                         | अधिकृत क्याडेट                                                                                                                                                                                                                                                                     | खुला तथा समावेशी                                          |                                         | साउन                          | भदौ/असोज                              | मंसिर/पुस                        | पुस                       |                                                |  |
| ख                         | अधिकृत क्याडेट पदिक/हुद्दा                                                                                                                                                                                                                                                         | आ.प्र.                                                    |                                         | फागुन                         | चैत्र/वैशाख                           | वैशाख/जेठ                        | जेठ/असार                  |                                                |  |
| ग                         | लेखा/प्राड प्राविधिक अधिकृत (पहिलो पटक)                                                                                                                                                                                                                                            | आ.प्र./खुला तथा समावेशी                                   |                                         | साउन/भदौ                      | साउन/भदौ                              | असोज/कार्तिक                     | कार्तिक/मंसिर             |                                                |  |
| घ                         | लेखा/प्राड प्राविधिक अधिकृत (दोस्रो पटक)                                                                                                                                                                                                                                           | आ.प्र.                                                    |                                         | कार्तिक                       | मंसिर/पुस                             | माघ                              | फागुन                     |                                                |  |
| ङ                         | प्राड/जम/प्राविधिक पदिक                                                                                                                                                                                                                                                            | आ.प्र./खुला तथा समावेशी                                   |                                         | मंसिर                         | पुस/माघ                               | फागुन/चैत्र                      | चैत्र/वैशाख               |                                                |  |
| च                         | प्राविधिक बिल्लादार                                                                                                                                                                                                                                                                | आ.प्र./खुला तथा समावेशी                                   |                                         | मंसिर                         | पुस/माघ                               | फागुन/चैत्र                      | चैत्र/वैशाख               |                                                |  |
| छ                         | लेखा जम.क./अ.क./सैन्य/डाईभर/फलोअर्स                                                                                                                                                                                                                                                | आ.प्र./खुला तथा समावेशी                                   | पहिलो पटक<br>दोस्रो पटक<br>* तेस्रो पटक | भदौ<br>पुस<br>वैशाख           | असोज/कार्तिक<br>माघ/फागुन<br>जेठ/असार | मंसिर/पुस<br>चैत्र/वैशाख<br>असार | माघ<br>जेठ<br>असोज        |                                                |  |
| नेपाल प्रहरी              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                         |                               |                                       |                                  |                           |                                                |  |
| क                         | प्रहरी निरीक्षक (प्राविधिक/अप्राविधिक)                                                                                                                                                                                                                                             | खुला तथा समावेशी                                          |                                         | साउन                          | साउन                                  | असोज/कार्तिक                     | मंसिर/पुस                 |                                                |  |
| ख                         | प्रहरी प्राविधिक अधिकृत                                                                                                                                                                                                                                                            | खुला तथा समावेशी                                          |                                         | साउन                          | साउन                                  | असोज/कार्तिक                     | पुस/माघ                   |                                                |  |
| ग                         | प्रहरी सहायक निरीक्षक                                                                                                                                                                                                                                                              | खुला तथा समावेशी                                          | पहिलो पटक<br>दोस्रो पटक                 | साउन<br>मंसिर                 | साउन<br>पुस                           | कार्तिक/मंसिर<br>चैत्र/वैशाख     | माघ/फागुन<br>जेठ/असार     |                                                |  |
| घ                         | प्रहरी जवान (प्रा./अप्रा.)                                                                                                                                                                                                                                                         | गत वर्षको बाँकी                                           |                                         | भएको                          | भएको                                  | भदौ                              | असोज                      |                                                |  |
| ङ                         | प्रहरी जवान (अप्राविधिक)                                                                                                                                                                                                                                                           | खुला तथा समावेशी                                          | पहिलो पटक<br>दोस्रो पटक                 | साउन<br>पुस                   | भदौ<br>माघ                            | मंसिर/पुस<br>चैत्र/वैशाख         | माघ<br>वैशाख              |                                                |  |
| च                         | प्रहरी जवान (प्राविधिक)                                                                                                                                                                                                                                                            | खुला तथा समावेशी                                          |                                         | माघ                           | फागुन                                 | जेठ/असार                         | असार                      |                                                |  |
| छ                         | प्रहरी कार्यालय सहयोगी                                                                                                                                                                                                                                                             | खुला तथा समावेशी                                          |                                         | माघ                           | फागुन                                 | जेठ/असार                         | असार                      |                                                |  |
| सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                         |                               |                                       |                                  |                           |                                                |  |
| क                         | सशस्त्र प्रहरी निरीक्षक                                                                                                                                                                                                                                                            | खुला तथा समावेशी                                          |                                         | भदौ                           | असोज                                  | मंसिर/पुस                        | फागुन/चैत्र               |                                                |  |
| ख                         | सशस्त्र प्रहरी प्राविधिक अधिकृत                                                                                                                                                                                                                                                    | खुला तथा समावेशी                                          |                                         | साउन                          | साउन                                  | भदौ/असोज                         | मंसिर/पुस                 |                                                |  |
| ग                         | सशस्त्र प्रहरी सहायक निरीक्षक                                                                                                                                                                                                                                                      | खुला तथा समावेशी                                          |                                         | भदौ                           | असोज                                  | मंसिर/पुस                        | वैशाख                     |                                                |  |
| घ                         | सशस्त्र प्रहरी जवान (प्राविधिक/अप्राविधिक)/फलोअर्स                                                                                                                                                                                                                                 | खुला तथा समावेशी                                          | पहिलो पटक<br>दोस्रो पटक                 | साउन<br>माघ                   | साउन<br>फागुन                         | असोज/कार्तिक<br>वैशाख/जेठ        | कार्तिक/मंसिर<br>जेठ/असार |                                                |  |
| राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                         |                               |                                       |                                  |                           |                                                |  |
| क                         | अनुसन्धान अधिकृत                                                                                                                                                                                                                                                                   | खुला तथा समावेशी                                          |                                         | साउन                          | साउन/भदौ                              | असोज/कार्तिक                     | पुस/माघ                   |                                                |  |
| ख                         | अनुसन्धान सहायक                                                                                                                                                                                                                                                                    | खुला तथा समावेशी                                          |                                         | साउन                          | साउन/भदौ                              | मंसिर/पुस                        | फागुन/चैत्र               |                                                |  |
| ५                         | धितोपत्र बोर्ड, नेपाल स्टक एक्स्चेन्ज लिमिटेड, पर्यटन बोर्ड, नेपाल खाद्य संस्थान, निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष, नेपाल राष्ट्र बैंक, राष्ट्रिय बिजु बिजन कम्पनी लिमिटेड, नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद, नेपाल वायु सेवा निगमका विभिन्न पदहरू                                          | आ.प्र/खुला तथा समावेशी                                    |                                         | भएको                          | भएको                                  | साउन/भदौ                         | कार्तिक/मंसिर             |                                                |  |
| ६                         | कर्मचारी संचय कोष, नेपाल विधुत प्राधिकरण, कृषि विकास बैंक, नेपाल बैंक लिमिटेड, औधोगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड, व्यापार तथा निकासी प्रवर्धन केन्द्रका विभिन्न पदहरू                                                                                                              | आ.प्र/खुला तथा समावेशी                                    |                                         | भएको                          | भएको                                  | भदौ/असोज                         | पुस/माघ                   |                                                |  |
| ७                         | शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय रोग केन्द्र, नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण, नेपाल टेलिकम, रेडियो प्रसार सेवा विकास समिति, घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति, नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, नेपाल प्रज्ञा प्रतिष्ठानका विभिन्न पदहरू                                            | आ.प्र/खुला तथा समावेशी                                    |                                         | भएको                          | भएको                                  | असोज/कार्तिक                     | फागुन/चैत्र               |                                                |  |
| ८                         | सांस्कृतिक संस्थान, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परीषद्, बीमा संस्थान, नेपाल टेलिभिजन, उदयपुर सिमेन्ट उद्योग लिमिटेडका विभिन्न पदहरू                                                                                                                                       | आ.प्र/खुला तथा समावेशी                                    |                                         | साउन                          | साउन/भदौ                              | कार्तिक/मंसिर                    | चैत्र/वैशाख               |                                                |  |
| ९                         | कृषि विकास बैंक, नेपाल राष्ट्र बैंक, पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान, नागरिक लगानी कोष, बीमा समिति, नेपाल धितो पत्र बोर्ड, कृषि सामाग्री कम्पनी लिमिटेड, निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोषका विभिन्न पदहरू                                                                           | आ.प्र/खुला तथा समावेशी                                    |                                         | भदौ                           | भदौ                                   | मंसिर/पुस                        | वैशाख/जेठ                 |                                                |  |
| १०                        | खानेपानी संस्थान, काठमाडौं उपत्यका खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड, काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेड, राष्ट्रिय बीमा कम्पनी लिमिटेड, नेपाल दुरसंचार प्राधिकरण, राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, कर्मचारी सञ्चयकोष, जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लिमिटेड, स्वास्थ्य अनुसन्धान परिषदका विभिन्न पदहरू | आ.प्र/खुला तथा समावेशी                                    |                                         | भदौ                           | असोज                                  | पुस/माघ                          | फागुन/चैत्र               |                                                |  |
| ११                        | कर्मचारी प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, नेपाल आयल निगम, पर्यटन बोर्ड, नेपाल बैंक लिमिटेड, न्यायिक प्रतिष्ठान, नेपाल पर्यटन तथा होटल प्रशिक्षण प्रतिष्ठानका विभिन्न पदहरू                                                                                                                    | आ.प्र/खुला तथा समावेशी                                    |                                         | असोज                          | असोज/कार्तिक                          | माघ/फागुन                        | चैत्र/वैशाख               |                                                |  |
| १२                        | नेपाल विधुत प्राधिकरण, नेपाल वायु सेवा निगम, नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद, गोरखापत्र संस्थान, दुध विकास संस्थान, समाज कल्याण परिषदका विभिन्न पदहरू                                                                                                                                   | आ.प्र/खुला तथा समावेशी                                    |                                         | असोज                          | असोज/कार्तिक                          | फागुन/चैत्र                      | वैशाख/जेठ                 |                                                |  |
| १३                        | राष्ट्रिय समाचार समिति, विश्व विद्यालय अनुदान आयोग, नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण, हेटौडा सिमेन्ट उद्योग लिमिटेड, नेपाल खाद्य संस्थानका विभिन्न पदहरू                                                                                                                              | आ.प्र/खुला तथा समावेशी                                    |                                         | असोज                          | कार्तिक                               | चैत्र/वैशाख                      | जेठ/असार                  |                                                |  |
| १४                        | कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड, विपि कोइराला मेमोरियल क्यान्सर अस्पताल, राष्ट्रिय विधि विज्ञान प्रयोगशाला, नगर विकास कोष, नेपाल इन्टरमोडल यातायात विकास समिति, मानव अंग प्रत्यारोपण केन्द्र, राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, सिंहदरबार वैद्यखाना विकास समितौका विभिन्न पदहरू                 | आ.प्र/खुला तथा समावेशी                                    |                                         | असोज                          | कार्तिक                               | वैशाख/जेठ                        | असार                      |                                                |  |
| १५                        | अन्य संगठित संस्थाहरू                                                                                                                                                                                                                                                              | संस्थाबाट माग भै आएको अवस्थामा आयोगको निर्णय बमोजिम हुने। |                                         |                               |                                       |                                  |                           |                                                |  |

\* विशेष परिस्थितिमा मात्र सञ्चालन गर्ने।