



गोरखापत्र संस्थान
धर्मपथ, काठमाडौं

ज्येष्ठता र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवा सम्बन्धी सूचना

प्रकाशन मिति : २०८२।१।१६

लोक सेवा आयोगबाट आ.व. ०८२/८३ को स्वीकृत पदपूर्ति सम्बन्धी वार्षिक कार्यतालिका बमोजिम प्राप्त सहमति अनुसार गोरखापत्र संस्थानमा रिक्त रहेका देहायका तह, सेवा र समूहका पदहरूमा जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले गोरखापत्र संस्थान, कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०८२ को विनियम ५६ बमोजिमको योग्यता पूरा गरी विनियम ५७ बमोजिम योग्य भएका बढुवाका लागि सम्भाव्य कर्मचारीहरूले मिति २०८२/११/१६ गतेसम्म (दरखास्त फाराम बुझाउने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सोको भोलिपल्टसम्म) संस्थानको वेबसाइट www.gorkhapatra.org.np बाट दरखास्त फाराम डाउनलोड गरी **A4** साइजको पेपरमा प्रिन्ट गरी सम्पूर्ण विवरण भरी गोरखापत्र संस्थान, केन्द्रीय कार्यालय, धर्मपथ, काठमाडौंमा बुझाउनु हुन सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन । यो सूचना संस्थानको वेबसाइट www.gorkhapatra.org.npमा समेत हेर्न सकिने छ ।

क्र.सं.	बढुवा सूचना नम्बर	पद	तह	सेवा	समूह	पद सङ्ख्या
१.	१/२०८२/०८३	नायब महाप्रबन्धक	११	प्रशासन		१ (एक)
२.	२/२०८२/०८३	प्रबन्ध सम्पादक	११	पत्रकारिता	नेपाली	१ (एक)
३.	३/२०८२/०८३	प्रबन्ध सम्पादक	११	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)
४.	४/२०८२/०८३	कार्यकारी सम्पादक	१०	पत्रकारिता	नेपाली	४ (चार)
५.	५/२०८२/०८३	कार्यकारी सम्पादक	१०	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)
६.	६/२०८२/०८३	निर्देशक	१०	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
७.	७/२०८२/०८३	निर्देशक	१०	प्रशासन	बजार	१ (एक)
८.	८/२०८२/०८३	नायब कार्यकारी सम्पादक	९	पत्रकारिता	नेपाली	३ (तीन)
९.	९/२०८२/०८३	नायब कार्यकारी सम्पादक	९	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)
१०.	१०/२०८२/०८३	प्रमुख प्रबन्धक	९	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
११.	११/२०८२/०८३	प्रमुख प्रबन्धक	९	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
१२.	१२/२०८२/०८३	प्रमुख प्रबन्धक	९	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)
१३.	१३/२०८२/०८३	सह सम्पादक	८	पत्रकारिता	नेपाली	४ (चार)
१४.	१४/२०८२/०८३	सह सम्पादक	८	पत्रकारिता	अंग्रेजी	२ (दुई)
१५.	१५/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	पत्रकारिता	नेपाली प्रुफरिडिङ	१ (एक)
१६.	१६/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
१७.	१७/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
१८.	१८/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	प्रशासन	बजार	१ (एक)
१९.	१९/२०८२/०८३	उप सम्पादक	७	पत्रकारिता	नेपाली	५ (पाँच)
२०.	२०/२०८२/०८३	उप सम्पादक	७	पत्रकारिता	अंग्रेजी	२ (दुई)
२१.	२१/२०८२/०८३	प्रमुख प्रुफरिडिङ अधिकृत	७	पत्रकारिता	नेपाली प्रुफरिडिङ	१ (एक)
२२.	२२/२०८२/०८३	प्रमुख प्रुफरिडिङ अधिकृत	७	पत्रकारिता	अंग्रेजी प्रुफरिडिङ	१ (एक)
२३.	२३/२०८२/०८३	वरिष्ठ प्रशासन अधिकृत	७	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
२४.	२४/२०८२/०८३	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	७	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
२५.	२५/२०८२/०८३	वरिष्ठ प्रेस अधिकृत	७	प्राविधिक	मूद्रण	१ (एक)
२६.	२६/२०८२/०८३	वरिष्ठ पेज डिजाइनर अधिकृत	७	प्राविधिक	कम्प्युटर	२ (दुई)
२७.	२७/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	नेपाली	४ (चार)
२८.	२८/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	अंग्रेजी	३ (तीन)
२९.	२९/२०८२/०८३	प्रुफरिडिङ अधिकृत	६	पत्रकारिता	नेपाली प्रुफरिडिङ	२ (दुई)
३०.	३०/२०८२/०८३	फोटो पत्रकार	६	पत्रकारिता	फोटोग्राफी तथा कला	१ (एक)
३१.	३१/२०८२/०८३	प्रशासन अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६ (छ)
३२.	३२/२०८२/०८३	अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
३३.	३३/२०८२/०८३	लेखा अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	६ (छ)
३४.	३४/२०८२/०८३	बजार अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	२ (दुई)
३५.	३५/२०८२/०८३	वितरण अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	१ (एक)
३६.	३६/२०८२/०८३	व्यापार अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	१ (एक)
३७.	३७/२०८२/०८३	प्रेस अधिकृत	६	प्राविधिक	मूद्रण	१ (एक)
३८.	३८/२०८२/०८३	पेज डिजाइन अधिकृत	६	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)
३९.	३९/२०८२/०८३	ग्राफिक डिजाइन अधिकृत	६	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)
४०.	४०/२०८२/०८३	वरिष्ठ प्रेसम्यान	५	प्राविधिक	मूद्रण	२ (दुई)
४१.	४१/२०८२/०८३	वरिष्ठ सिटुपी अपरेटर	५	प्राविधिक	मूद्रण	१ (एक)
४२.	४२/२०८२/०८३	पेज डिजाइनर	५	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)
४३.	४३/२०८२/०८३	वरिष्ठ ग्राफिक डिजाइनर	५	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)
४४.	४४/२०८२/०८३	सहायक प्रेसम्यान	४	प्राविधिक	मूद्रण	१ (एक)
४५.	४५/२०८२/०८३	पेज डिजाइन सहायक	४	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)
४६.	४६/२०८२/०८३	ग्राफिक डिजाइन सहायक	४	प्राविधिक	कम्प्युटर	३ (तीन)
४७.	४७/२०८२/०८३	कनिष्ठ प्रेसम्यान	३	प्राविधिक	मूद्रण	४ (चार)
४८.	४८/२०८२/०८३	कनिष्ठ बुक बाइण्डर	३	प्राविधिक	सामान्य सेवा तथा वाइण्डिङ	१ (एक)

सदस्य सचिव
पदपूर्ति समिति



गोरखापत्र संस्थान

धर्मपथ, काठमाडौं

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रकाशन मिति : २०८२।१०।१६

लोक सेवा आयोगबाट आ.व. ०८२/८३ को स्वीकृत पदपूर्ति सम्बन्धी वार्षिक कार्यतालिका बमोजिम प्राप्त सहमति अनुसार गोरखापत्र संस्थानमा रिक्त रहेका देहायका तह, सेवा र समूहका पदहरूमा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाबाट पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकाले गोरखापत्र संस्थान, कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०८२ को विनियम ५६ बमोजिमको आवश्यक न्यूनतम योग्यता पूरा गरी विनियम ५७ बमोजिम योग्य भएका बढुवाका लागि सम्भाव्य कर्मचारीहरूले दरखास्त फारम संस्थानको वेबसाइट www.gorkhapatra.org.np बाट डाउनलोड गरी **A4** साइजको पेपरमा प्रिन्ट गरी हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो टाँस गरी सम्पूर्ण विवरण भरी गोरखापत्र संस्थान, केन्द्रीय कार्यालय, धर्मपथ, काठमाडौंमा दरखास्त पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन। लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगबाट सञ्चालन हुनेछ।

क्र.सं.	विज्ञापन नम्बर	पद	तह	सेवा	समूह	पद सङ्ख्या
१.	१/२०८२/०८३	नायब कार्यकारी सम्पादक	९	पत्रकारिता	नेपाली	१ (एक)
२.	२/२०८२/०८३	नायब कार्यकारी सम्पादक	९	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)
३.	३/२०८२/०८३	प्रमुख प्रबन्धक	९	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
४.	४/२०८२/०८३	सह सम्पादक	८	पत्रकारिता	नेपाली	२ (दुई)
५.	५/२०८२/०८३	सह सम्पादक	८	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)
६.	६/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	पत्रकारिता	अंग्रेजी प्रुफरिडिङ	१ (एक)
७.	७/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
८.	८/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)
९.	९/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)

द्रष्टव्यः

- गोरखापत्र संस्थान, केन्द्रीय कार्यालय, धर्मपथ, काठमाडौंमा दरखास्त दिनु पर्नेछ।
- तह-९ का लागि रु. १,५००।- र तह-८ का लागि रु. १,२००।- दरखास्त दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ। नेपाल बैंक लिमिटेडमा रहेको यस संस्थानको खाता नं. ००२००१००५०२४२६०००००१ मा उम्मेदवारको नाम स्पष्ट उल्लेख गरी दरखास्त दस्तुर जम्मा गरी सोको भौचर दरखास्तसाथ संलग्न गर्नु पर्नेछ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति २०८२/११/०७ र दोब्बर दस्तुर २०८२/११/१४ सम्म। दरखास्त फारम बुझाउने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सोको भोलिपल्टसम्म दरखास्त बुझाउन सकिनेछ।
- उम्मेदवारले नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, स्थायी नियुक्ति, बढुवा नियुक्ति, सरुवा तथा रमाना पत्र, अनुभव सम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपिमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी दरखास्त फारमसाथ पेश गर्नु पर्नेछ।
- गोरखापत्र संस्थान, कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०८२ को विनियम २१ बमोजिम आवश्यक न्यूनतम योग्यता पूरा गरेको हुनु पर्नेछ।
- सूचनामा उल्लेख नभएका विषयहरू प्रचलित कानूनबमोजिम हुनेछ।

सदस्य सचिव
पदपूर्ति समिति



गोरखापत्र संस्थान
धर्मपथ, काठमाडौँ

कार्य क्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवा सम्बन्धी सूचना

प्रकाशन मिति : २०८२।१०।१६

लोक सेवा आयोगबाट आ.व. ०८२/८३ को स्वीकृत पदपूर्ति सम्बन्धी वार्षिक कार्य तालिका बमोजिम प्राप्त सहमति अनुसार गोरखापत्र संस्थानमा रिक्त रहेका देहायका तह, सेवा र समूहका पदहरूमा कार्य क्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकाले गोरखापत्र संस्थान, कर्मचारी सेवा सर्त विनियमावली, २०८२ को विनियम ५६ बमोजिमको योग्यता पूरा गरी विनियम ५७ बमोजिम योग्य भएका बहुवाका लागि सम्भाव्य कर्मचारीहरूले मिति २०८२/११/१६ गतेसम्म (दरखास्त फाराम बुझाउने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सोको भोलिपल्टसम्म) संस्थानको वेबसाइट www.gorkhapatra.org.np बाट दरखास्त फाराम डाउनलोड गरी **A4** साइजको पेपरमा प्रिन्ट गरी सम्पूर्ण विवरण भरी गोरखापत्र संस्थान, केन्द्रीय कार्यालय, धर्मपथ, काठमाडौँमा बुझाउनुहुन सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन । यो सूचना संस्थानको वेबसाइट www.gorkhapatra.org.np मा समेत हेर्न सकिनेछ ।

क्र.सं.	बहुवा सूचना नम्बर	पद	तह	सेवा	समूह	पद सङ्ख्या
१.	४९/२०८२/०८३	कार्यकारी सम्पादक	१०	पत्रकारिता	नेपाली	५ (पाँच)
२.	५०/२०८२/०८३	कार्यकारी सम्पादक	१०	पत्रकारिता	अंग्रेजी	२ (दुई)
३.	५१/२०८२/०८३	निर्देशक	१०	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
४.	५२/२०८२/०८३	निर्देशक	१०	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
५.	५३/२०८२/०८३	निर्देशक	१०	प्रशासन	बजार	१ (एक)
६.	५४/२०८२/०८३	निर्देशक	१०	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)
७.	५५/२०८२/०८३	निर्देशक	१०	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)
८.	५६/२०८२/०८३	नायब कार्यकारी सम्पादक	९	पत्रकारिता	नेपाली	३ (तीन)
९.	५७/२०८२/०८३	नायब कार्यकारी सम्पादक	९	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)
१०.	५८/२०८२/०८३	प्रमुख प्रबन्धक	९	पत्रकारिता	फोटोग्राफी तथा कला	१ (एक)
११.	५९/२०८२/०८३	प्रमुख प्रबन्धक	९	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
१२.	६०/२०८२/०८३	प्रमुख प्रबन्धक	९	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
१३.	६१/२०८२/०८३	प्रमुख प्रबन्धक	९	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)
१४.	६२/२०८२/०८३	प्रमुख प्रबन्धक	९	प्राविधिक	आइ टी	१ (एक)
१५.	६३/२०८२/०८३	प्रमुख प्रबन्धक	९	प्राविधिक	सामान्य सेवा तथा बाइण्डिङ	१ (एक)
१६.	६४/२०८२/०८३	सह सम्पादक	८	पत्रकारिता	नेपाली	३ (तीन)
१७.	६५/२०८२/०८३	सह सम्पादक	८	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)
१८.	६६/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	पत्रकारिता	नेपाली प्रुफरिडिङ	१ (एक)
१९.	६७/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	पत्रकारिता	फोटोग्राफी तथा कला	१ (एक)
२०.	६८/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
२१.	६९/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
२२.	७०/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	प्रशासन	बजार	१ (एक)
२३.	७१/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)
२४.	७२/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)
२५.	७३/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	प्राविधिक	आइ टी	१ (एक)
२६.	७४/२०८२/०८३	प्रबन्धक	८	प्राविधिक	सामान्य सेवा तथा बाइण्डिङ	१ (एक)
२७.	७५/२०८२/०८३	उप सम्पादक	७	पत्रकारिता	नेपाली	५ (पाँच)
२८.	७६/२०८२/०८३	उप सम्पादक	७	पत्रकारिता	अंग्रेजी	२ (दुई)
२९.	७७/२०८२/०८३	प्रमुख प्रुफरिडिङ अधिकृत	७	पत्रकारिता	नेपाली प्रुफरिडिङ	१ (एक)
३०.	७८/२०८२/०८३	प्रमुख प्रुफरिडिङ अधिकृत	७	पत्रकारिता	अंग्रेजी प्रुफरिडिङ	१ (एक)
३१.	७९/२०८२/०८३	वरिष्ठ फोटोग्राफी अधिकृत	७	पत्रकारिता	फोटोग्राफी तथा कला	१ (एक)
३२.	८०/२०८२/०८३	वरिष्ठ कला अधिकृत	७	पत्रकारिता	फोटोग्राफी तथा कला	१ (एक)
३३.	८१/२०८२/०८३	वरिष्ठ प्रशासन अधिकृत	७	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
३४.	८२/२०८२/०८३	वरिष्ठ अधिकृत	७	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
३५.	८३/२०८२/०८३	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	७	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
३६.	८४/२०८२/०८३	वरिष्ठ बितरण अधिकृत	७	प्रशासन	बजार	१ (एक)
३७.	८५/२०८२/०८३	वरिष्ठ बिक्रि प्रबर्द्धन अधिकृत	७	प्रशासन	बजार	१ (एक)
३८.	८६/२०८२/०८३	वरिष्ठ विज्ञापन अधिकृत	७	प्रशासन	बजार	१ (एक)
३९.	८७/२०८२/०८३	वरिष्ठ कानुन अधिकृत	७	प्रशासन	कानुन	१ (एक)
४०.	८८/२०८२/०८३	वरिष्ठ प्रेस अधिकृत	७	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)
४१.	८९/२०८२/०८३	वरिष्ठ मेन्टेनेन्स अधिकृत	७	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)
४२.	९०/२०८२/०८३	वरिष्ठ पेज डिजाइनर अधिकृत	७	प्राविधिक	कम्प्युटर	३ (तीन)
४३.	९१/२०८२/०८३	वरिष्ठ सूचना प्रविधि अधिकृत	७	प्राविधिक	आइ टी	१ (एक)
४४.	९२/२०८२/०८३	वरिष्ठ प्राविधिक अधिकृत	७	प्राविधिक	सामान्य सेवा तथा बाइण्डिङ	१ (एक)
४५.	९३/२०८२/०८३	वरिष्ठ प्रेसम्यान	५	प्राविधिक	मुद्रण	२ (दुई)
४६.	९४/२०८२/०८३	वरिष्ठ सिटुपी अपरेटर	५	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)
४७.	९५/२०८२/०८३	पेज डिजाइनर	५	प्राविधिक	कम्प्युटर	२ (दुई)
४८.	९६/२०८२/०८३	वरिष्ठ ग्राफिक डिजाइनर	५	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)
४९.	९७/२०८२/०८३	सहायक प्रेसम्यान	४	प्राविधिक	मुद्रण	२ (दुई)
५०.	९८/२०८२/०८३	सिटुपी अपरेटर	४	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)
५१.	९९/२०८२/०८३	इलेक्ट्रिसियन	४	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)
५२.	१००/२०८२/०८३	पेज डिजाइन सहायक	४	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)
५३.	१०१/२०८२/०८३	ग्राफिक डिजाइन सहायक	४	प्राविधिक	कम्प्युटर	३ (तीन)
५४.	१०२/२०८२/०८३	सहायक बुक बाइण्डर	४	प्राविधिक	सामान्य सेवा तथा बाइण्डिङ	१ (एक)
५५.	१०३/२०८२/०८३	कनिष्ठ प्रेसम्यान	३	प्राविधिक	मुद्रण	४ (चार)
५६.	१०४/२०८२/०८३	कनिष्ठ बुक बाइण्डर	३	प्राविधिक	सामान्य सेवा तथा बाइण्डिङ	२ (दुई)

सदस्य सचिव
पदपूर्ति समिति



गोरखापत्र संस्थान

धर्मपथ, काठमाडौँ

खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा गरिने पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना

प्रकाशन मिति : २०८२।१०।१६

लोक सेवा आयोगबाट आ.व. ०८२/८३ को स्वीकृत पदपूर्ति सम्बन्धी वार्षिक कार्यातालिका बमोजिम प्राप्त सहमति अनुसार यस संस्थानमा रिक्त रहेका देहायका पदहरूमा खुला तथा समावेशी समूहमा प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थायी पदपूर्तिका लागि उल्लिखित योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट रीतपूर्वकको दरखास्त आह्वान गरिएको छ । दरखास्त फाराम संस्थानको वेबसाइट www.gorkhapatra.org.np बाट डाउनलोड गरी **A4** साइजको पेपरमा प्रिन्ट गरी हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो टाँस गरी सम्पूर्ण विवरण भरी गोरखापत्र संस्थान, केन्द्रीय कार्यालय, धर्मपथ, काठमाडौँमा दरखास्त पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । म्याद नाधी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन । लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगबाट सञ्चालन हुनेछ ।

क्र.सं.	विज्ञापन नम्बर	पद	तह	सेवा	समूह	पद सङ्ख्या	खुला/समावेशी
१.	१०/२०८२/०८३	नायब कार्यकारी सम्पादक	९	पत्रकारिता	नेपाली	१ (एक)	खुला
२.	११/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	नेपाली	५ (पाँच)	खुला
३.	१२/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	नेपाली	१ (एक)	महिला
४.	१३/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	नेपाली	१ (एक)	आ.ज.
५.	१४/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	नेपाली	१ (एक)	मधेसी
६.	१५/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	नेपाली	१ (एक)	दलित
७.	१६/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	अंग्रेजी	३ (तीन)	खुला
८.	१७/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)	महिला
९.	१८/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)	आ.ज.
१०.	१९/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)	मधेसी
११.	२०/२०८२/०८३	समाचारदाता	६	पत्रकारिता	अंग्रेजी	१ (एक)	दलित
१२.	२१/२०८२/०८३	फोटो पत्रकार	६	पत्रकारिता	फोटोग्राफी तथा कला	१ (एक)	खुला
१३.	२२/२०८२/०८३	फोटो पत्रकार	६	पत्रकारिता	फोटोग्राफी तथा कला	१ (एक)	महिला
१४.	२३/२०८२/०८३	प्रशासन अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७ (सात)	खुला
१५.	२४/२०८२/०८३	प्रशासन अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)	महिला
१६.	२४/२०८२/०८३	प्रशासन अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)	आ.ज.
१७.	२६/२०८२/०८३	प्रशासन अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)	मधेसी
१८.	२७/२०८२/०८३	प्रशासन अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)	दलित
१९.	२८/२०८२/०८३	अधिकृत	६	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)	खुला
२०.	२९/२०८२/०८३	लेखा अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	७ (सात)	खुला
२१.	३०/२०८२/०८३	लेखा अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	महिला
२२.	३१/२०८२/०८३	लेखा अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)	आ.ज.
२३.	३२/२०८२/०८३	लेखा अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)	मधेसी
२४.	३३/२०८२/०८३	लेखा अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	दलित
२५.	३४/२०८२/०८३	बजार अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	३ (तीन)	खुला
२६.	३४/२०८२/०८३	बजार अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	१ (एक)	महिला
२७.	३६/२०८२/०८३	बजार अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	१ (एक)	आ.ज.
२८.	३७/२०८२/०८३	बजार अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	१ (एक)	मधेसी
२९.	३८/२०८२/०८३	वितरण अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	१ (एक)	खुला
३०.	३९/२०८२/०८३	वितरण अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	१ (एक)	महिला
३१.	४०/२०८२/०८३	व्यापार अधिकृत	६	प्रशासन	बजार	१ (एक)	खुला
३२.	४१/२०८२/०८३	प्रेस अधिकृत	६	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	खुला
३३.	४२/२०८२/०८३	प्रेस अधिकृत	६	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	महिला
३४.	४३/२०८२/०८३	सिटुपी अधिकृत	६	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	खुला
३५.	४४/२०८२/०८३	पेज डिजाइनर अधिकृत	६	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	मधेसी
३६.	४५/२०८२/०८३	ग्राफिक डिजाइनर अधिकृत	६	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	खुला
३७.	४६/२०८२/०८३	सूचना प्रविधि अधिकृत	६	प्राविधिक	आइ टी	१ (एक)	खुला
३८.	४७/२०८२/०८३	सहायक फोटो ग्राफर	५	पत्रकारिता	फोटोग्राफी तथा कला	१ (एक)	महिला
३९.	४८/२०८२/०८३	वरिष्ठ सहायक	५	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)	खुला
४०.	४९/२०८२/०८३	वरिष्ठ सहायक	५	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)	आ.ज.
४१.	५०/२०८२/०८३	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	खुला
४२.	५१/२०८२/०८३	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	महिला
४३.	५२/२०८२/०८३	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	आ.ज.
४४.	५३/२०८२/०८३	वरिष्ठ सहायक	५	प्रशासन	बजार	१ (एक)	खुला
४५.	५४/२०८२/०८३	वरिष्ठ सहायक	५	प्रशासन	बजार	१ (एक)	महिला
४६.	५५/२०८२/०८३	वरिष्ठ सहायक	५	प्रशासन	बजार	१ (एक)	आ.ज.
४७.	५६/२०८२/०८३	वरिष्ठ प्रेसम्यान	५	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	खुला
४८.	५७/२०८२/०८३	वरिष्ठ प्रेसम्यान	५	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	महिला
४९.	५८/२०८२/०८३	वरिष्ठ सिटुपी अपरेटर	५	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	खुला
५०.	५९/२०८२/०८३	वरिष्ठ इलेक्टिसियन	५	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	खुला
५१.	६०/२०८२/०८३	पेज डिजाइनर	५	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	खुला
५२.	६१/२०८२/०८३	पेज डिजाइनर	५	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	मधेसी
५३.	६२/२०८२/०८३	वरिष्ठ ग्राफिक डिजाइनर	५	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	खुला
५४.	६३/२०८२/०८३	वरिष्ठ सूचना प्रविधि सहायक	५	प्राविधिक	आइ टी	१ (एक)	खुला
५५.	६४/२०८२/०८३	सहायक प्रेसम्यान	४	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	महिला
५६.	६५/२०८२/०८३	पेज डिजाइन सहायक	४	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	खुला
५७.	६६/२०८२/०८३	ग्राफिक डिजाइन सहायक	४	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	खुला
५८.	६७/२०८२/०८३	ग्राफिक डिजाइन सहायक	४	प्राविधिक	कम्प्युटर	१ (एक)	महिला
५९.	६८/२०८२/०८३	कनिष्ठ प्रेसम्यान	३	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	खुला
६०.	६९/२०८२/०८३	कनिष्ठ प्रेसम्यान	३	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	महिला
६१.	७०/२०८२/०८३	कनिष्ठ बुक बाइण्डर	३	प्राविधिक	सामान्य सेवा तथा बाइण्डिङ	१ (एक)	महिला
६२.	७१/२०८२/०८३	हेल्पर	२	प्राविधिक	मुद्रण	३ (तीन)	खुला
६३.	७२/२०८२/०८३	हेल्पर	२	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	महिला
६४.	७३/२०८२/०८३	हेल्पर	२	प्राविधिक	मुद्रण	१ (एक)	आ.ज.

विज्ञापन सम्बन्धी विशेष सूचना

सम्मानित सर्वोच्च अदालतबाट रिट नं. ०७८-WO-०६६० समेतको उत्प्रेषण सम्बन्धी निवेदनमा मिति २०७९/१०/२४ मा भएको परमादेशको आदेश बमोजिम कानुनी व्यवस्था भए पश्चात् सोही अनुसार पदपूर्ति गरिनेछ ।

१. **परीक्षाको किसिम:** लिखित तथा अन्तर्वार्ता (प्रयोगात्मक हुनेमा सो समेत)
२. **दरखास्त दिने स्थान:** गोरखापत्र संस्थान केन्द्रीय कार्यालय, धर्मपथ, काठमाडौँ
३. **दरखास्त दस्तुर:** तह-९ का लागि रु. १,५००।- तह-६ का लागि रु. १,०००।- तह ५ का लागि रु. ७००।- तह ४ का लागि रु. ६००।- तह ३ का लागि रु. ५००।- र तह २ का लागि रु. ४००।- बुझाउनु पर्नेछ । समावेशी समूहमा थप दरखास्त पेश गर्ने उम्मेदवारले थप प्रति समावेशी समूह बापत तह-६ का लागि रु. ४००।- तह ५ र तह ४ का लागि रु. ३००।- तह ३ र तह २ का लागि रु. २००।- समेत बुझाउनु पर्नेछ । नेपाल बैंक लिमिटेडमा रहेको यस संस्थानको खाता नं. ००२००१००५०२४२६०००००१ मा उम्मेदवारको नाम स्पष्ट उल्लेख गरी दरखास्त दस्तुर जम्मा गरी सोको भौचर दरखास्तसाथ संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
४. **दरखास्त दिने अन्तिम मिति:** २०८२/११/०७ र दोब्बर दस्तुर २०८२/११/१४ सम्म । दरखास्त फाराम बुझाउने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सो को भोलिपल्टसम्म दरखास्त बुझाउन सकिनेछ ।
५. **उम्मेदवारको उमेरको हद:**

(क) अधिकृत नवौँ तहको पदका लागि २१ वर्ष उमेर पूरा भै ४५ वर्ष ननाघेको ।
(ख) अधिकृत छैटौँ तहको पदका लागि २१ वर्ष उमेर पूरा भै ३५ वर्ष ननाघेको र महिला तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिका हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।
(ग) सहायक स्तर तह ५, ४, ३ र २ का पदका लागि १८ वर्ष उमेर पूरा भै ३५ वर्ष ननाघेको र महिला तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिका हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।
(घ) संस्थानमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीलाई उमेरको हद लाग्ने छैन ।
६. दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर शैक्षिक योग्यता अनुभव अवधि र अन्य योग्यताको प्रयोजनका लागि गणना गरिने छैन ।
७. गोरखापत्र संस्थानको प्रचलित कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली बमोजिम उम्मेदवार हुन अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ ।

८. निम्न लिखित कागजातहरूका प्रतिलिपिमा उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरी दरखास्तसाथ अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
(क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
(ख) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि, चारित्रिक प्रमाणपत्र वा उमेर खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
(ग) विदेशी शिक्षण संस्थाबाट शैक्षिक प्रमाणपत्र हासिल गरेका उम्मेदवारहरूको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
९. **तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा:** संस्थानको नियमानुसार ।
१०. **कार्य गर्नुपर्ने स्थान:** गोरखापत्र संस्थान र अन्तर्गतका कार्यालयहरू ।
११. **समावेशी तर्फका उम्मेदवारहरूले पेश गर्नुपर्ने थप कागजातहरू:**

(क) आदिवासी/जनजातिका हकमा नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचीकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीका आधारमा तर नेपाल आदिवासी/जनजाती उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचीकृत भएको जातिभित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचीकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
(ख) मधेशीका हकमा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेशी भनी प्रमाणित गरेका आधारमा, तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेशी भनी प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
(ग) दलितका हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचीकृत भएको जातिका हकमा सोही सूचीका आधारमा तर राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचीकृत भएको जातिभित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचीकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
(घ) अपाङ्गता भएका व्यक्तिका हकमा समाज कल्याण परिषद्बाट जारी भएको अपाङ्गता परिचय पत्र वा अपाङ्गता भएको व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम अपाङ्गताको वर्गीकरण उल्लेख गरी सम्बन्धित स्थानीय तहबाट जारी भएको अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपि ।
१२. एउटा पदका लागि खुला र समावेशी तर्फका विभिन्न समूहमा समेत आवेदन गर्दा एउटै दरखास्त फाराम भर्नु पर्नेछ । तर दरखास्त फारामको पहिलो पृष्ठ र प्रवेशपत्रमा खुला र समावेशी समूहमध्ये जुन जुन समूहको परीक्षामा समावेश हुने हो सो अनुसार तोकिए बमोजिम चिह्न लगाउनु पर्नेछ ।
१३. रीत नपुगी, म्याद नाधी वा दरखास्तसाथ अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्ने कागजात संलग्न नभई पेश हुन आएका दरखास्त फाराम स्वीकृत गरिने छैन ।
१४. पाठ्यक्रम संस्थानको वेबसाइट www.gorkhapatra.org.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।
- आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता**

१. **पत्रकारिता सेवा, नेपाली समूह, तह ९, नायब कार्यकारी सम्पादक पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट आमसञ्चार र पत्रकारिता विषयमा स्नातकोत्तर तह वा कुनै विषयमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण र पत्रकारितामा मान्यता प्राप्त संस्थाबाट पत्रकारिता सम्बन्धी कम्तीमा १० (दस) वर्षको समाचार सङ्कलन तथा सम्पादन सम्बन्धी कार्य अनुभव हासिल गरेको ।
कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको संगठित संस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ/संस्थाको अधिकृत स्तरको पदमा ५ (पाँच) वर्षको कार्य अनुभव हासिल गरेको तर सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि उपाधि हासिल गरेको उम्मेदवारको हकमा सो अनुभव दुई वर्ष कम भए पनि उम्मेदवार हुन सक्नेछ ।

२. **पत्रकारिता सेवा, नेपाली समूह, तह ६, समाचारदाता पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट आमसञ्चार र पत्रकारिता विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको वा कुनै विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण र मान्यता प्राप्त संस्थाबाट पत्रकारिता सम्बन्धी ५ (पाँच) वर्षको समाचार सङ्कलन तथा सम्पादन सम्बन्धी कार्य अनुभव हासिल गरेको ।

३. **पत्रकारिता सेवा, अंग्रेजी समूह, तह ६, समाचारदाता पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट आमसञ्चार र पत्रकारिता विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको वा कुनै विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण र पत्रकारितामा मान्यता प्राप्त संस्थाबाट पत्रकारिता सम्बन्धी ५ (पाँच) वर्षको समाचार सङ्कलन तथा सम्पादन सम्बन्धी कार्य अनुभव हासिल गरेको ।

४. **पत्रकारिता सेवा, फोटोग्राफी तथा कला समूह, तह ६, फोटो पत्रकार पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फोटो पत्रकारितामा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको वा आमसञ्चार र पत्रकारिता विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण र फोटोग्राफी सम्बन्धी ६ (छ) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको ।

५. **प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, तह ६ को पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

६. **प्रशासन सेवा, लेखा समूह, तह ६, लेखा अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट लेखा विषय सहित व्यवस्थापनमा स्नातक वा अर्थशास्त्र विषयमा स्नातक तह वा सोरह उत्तीर्ण गरेको ।

७. **प्रशासन सेवा, बजार समूह, तह ६ का पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन वा अर्थशास्त्र विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

८. **प्राविधिक सेवा, मुद्रण समूह, तह ६, प्रेस अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण र ३ (तीन) वर्षको प्रेस सञ्चालन सम्बन्धी अनुभव प्राप्त ।

९. **प्राविधिक सेवा, मुद्रण समूह, तह ६, सिटुपी अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण र अफिस प्याकेज तथा कम्प्युटर हार्डवेयर सम्बन्धी ६ (छ) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको ।

१०. **प्राविधिक सेवा, कम्प्युटर समूह, तह ६, पेज डिजाइनर अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण र अफिस प्याकेज, पेज डिजाइन अन्तर्गतका पेज लेआउट डिजाइन, फोटोसप, फ्रिह्याण्ड, इनडिजाइन सहितको ६ (छ) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको ।

११. **प्राविधिक सेवा, कम्प्युटर समूह, तह ६, ग्राफिक डिजाइनर अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण र अफिस प्याकेज, ग्राफिक डिजाइन अन्तर्गतका फोटोसप, इनडिजाइन, फ्रिह्याण्ड, इलुस्ट्रेटर, टाइपोग्राफी, कलर थेउरी सहितको ६ (छ) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको ।

१२. **प्राविधिक सेवा, आइ टी समूह, तह ६, सूचना प्रविधि अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर विज्ञान (सी.एस.आइटी., आइटी., सी.आइटी., बी.एस.आइटी., बी.सी.आइटी.) वा सूचना प्रविधि वा कम्प्युटर इन्जिनियरिङ विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

१३. **पत्रकारिता सेवा, फोटोग्राफी तथा कला समूह, तह ५, सहायक फोटो ग्राफर पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट माध्यामिक शिक्षा (एस.एल.सी.ई.) वा सो सरह उत्तीर्ण गरी फोटोग्राफी सम्बन्धी कम्तीमा ३ (तीन) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको ।

१४. **प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, तह ५, वरिष्ठ सहायक पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै विषयमा माध्यामिक शिक्षा (एस.एल.सी.ई.) वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

१५. **प्रशासन सेवा, लेखा समूह, तह ५, लेखापाल पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट लेखा विषय सहित माध्यामिक शिक्षा (एस.एल.सी.ई.) वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

१६. **प्रशासन सेवा, बजार समूह, तह ५, वरिष्ठ सहायक पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन विषयमा माध्यामिक शिक्षा (एस.एल.सी.ई.) वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको ।

१७. **प्राविधिक सेवा, मुद्रण समूह, तह ५, वरिष्ठ प्रेसम्यान पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट माध्यामिक शिक्षा (एस.एल.सी.ई.) वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको र प्रेस सम्बन्धी मान्यता प्राप्त संस्थाबाट ६ (छ) महिनाको तालिम प्राप्त वा प्रेस सम्बन्धी २ (दुई) वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको ।

१८. **प्राविधिक सेवा, मुद्रण समूह, तह ५, वरिष्ठ सिटुपी अपरेटर पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाणपत्र तह वा माध्यामिक शिक्षा (एस.एल.सी.ई.) वा सो सरह उत्तीर्ण र अफिस प्याकेज तथा कम्प्युटर हार्डवेयर सम्बन्धी ६ (छ) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको ।

१९. **प्राविधिक सेवा, मुद्रण समूह, तह ५, वरिष्ठ इलेक्टिसियन पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट इलेक्टिकल इन्जिनियरिङ विषयमा माध्यामिक शिक्षा (एस.एल.सी.ई.) वा डिप्लोमा वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

२०. **प्राविधिक सेवा, कम्प्युटर समूह, तह ५, पेज डिजाइनर पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट माध्यामिक शिक्षा (एस.एल.सी.ई.) वा सो सरह उत्तीर्ण र अफिस प्याकेज, ग्राफिक डिजाइन अन्तर्गतका फोटोसप, फ्रिह्याण्ड, पेज लेआउट डिजाइन सहितको ३ (तीन) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको तथा पेज लेआउट डिजाइनमा ६ (छ) महिना काम गरेको अनुभव प्राप्त गरेको ।

२१. **प्राविधिक सेवा, कम्प्युटर समूह, तह ५, वरिष्ठ ग्राफिक डिजाइनर पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट माध्यमिक शिक्षा (एस.एल.सी.ई.) वा सो सरह उत्तीर्ण र अफिस प्याकेज, ग्राफिक डिजाइन अन्तर्गतका फोटोसप, फ्रिह्याण्ड, पेज लेआउट डिजाइन, इलुस्ट्रेटर, टाइपोग्राफी, कलर थेउरी सहितको ३ (तीन) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको तथा ६ (छ) महिनाको काम गरेको अनुभव प्राप्त भएको ।

२२. **प्राविधिक सेवा, आइ टी समूह, तह ५, वरिष्ठ सूचना प्रविधि सहायक पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर विज्ञान मूल विषय सहित माध्यमिक शिक्षा (एस.एल.सी.ई.) वा सो सरह उत्तीर्ण ।

२३. **प्राविधिक सेवा, मुद्रण समूह, तह ४, सहायक प्रेसम्यान पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण र प्रेस सञ्चालन सम्बन्धी कम्तीमा ६ (छ) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको वा प्रेस सञ्चालन सम्बन्धी २ (दुई) वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको ।

२४. **प्राविधिक सेवा, कम्प्युटर समूह, तह ४, पेज डिजाइन सहायक पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण गरी अफिस प्याकेज, हार्डवेयर, ग्राफिक डिजाइन अन्तर्गतका फोटोसप, फ्रिह्याण्ड, पेज लेआउट डिजाइन सहित ३ (तीन) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको तथा पेज लेआउट डिजाइनमा ३ (तीन) महिनाको अनुभव प्राप्त गरेको ।

२५. **प्राविधिक सेवा, कम्प्युटर समूह, तह ४, ग्राफिक डिजाइन सहायक पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण र अफिस प्याकेज, ग्राफिक डिजाइन अन्तर्गतका फोटोसप, फ्रिह्याण्ड, पेज लेआउट डिजाइन, इलुस्ट्रेटर, टाइपोग्राफी, कलर थेउरी सहित ३ (तीन) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको तथा राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा ३ (तीन) महिनाको काम गरेको अनुभव प्राप्त गरेको ।

२६. **प्राविधिक सेवा, मुद्रण समूह, तह ३, कनिष्ठ प्रेसम्यान पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट आठ कक्षा उत्तीर्ण गरी प्रेस सञ्चालन सम्बन्धी कम्तीमा ६ (छ) महिनाको तालिम प्राप्त गरेको वा प्रेस सञ्चालन सम्बन्धी १ (एक) वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको ।

२७. **प्राविधिक सेवा, सामान्य सेवा तथा बाइण्डिङ समूह, तह ३, कनिष्ठ बुक बाइण्ड**