



लोक सेवा आयोग
सूचना-पत्र
BULLETIN

साप्ताहिक
(बुधवार प्रकाशित हुने)

वर्ष ३८
YEAR 38

२०७७ पौष २९ गते
13 JANUARY 2021

अंक २६
NO. 26

विषयसूची

पृष्ठ

१. जेष्ठता र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना २-६
(क) रा.प.अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक)
२. कार्य क्षमता मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना ७-११
(क) रा.प.अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक)
३. विज्ञापन ११-१५
(क) रा.प. अनंकित प्रथम श्रेणी, आ.प्र., खुला तथा समावेशी (अप्राविधिक)

केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर

सूचना तथा प्रकाशन शाखा

राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक), नायब सुब्बा वा सो सरहका पदको

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. १३१/०७७-७८

प्रकाशन मिति : २०७७/०९/२९

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पूर्ति गर्नुपर्ने राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी नायब सुब्बा वा सो सरहका निम्नलिखित सेवा/समूह/उपसमूहका पदहरूका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ (चौथो संशोधन) को दफा २४घण्टक तथा कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ को दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारहरूले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०७७/११/०४ सम्ममा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा दरखास्त दिनुहुन सूचना गरिन्छ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन। दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू

- (क) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ बमोजिम बढुवाको लागि उम्मेदवार हुन चाहिने न्यूनतम सेवा अवधि पुगेको हुनुपर्ने र सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा एस.एल.सी. वा सो सरहको शैक्षिक योग्यता भएको हुनुपर्नेछ।
- (ख) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ।
- (ग) निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ५, नियम ८८ बमोजिम उम्मेदवार हुनेको हकमा सो नियममा उल्लेख भएबमोजिम योग्यता पूरा भएको हुनुपर्नेछ।
- (घ) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ को उपदफा ३ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापत अंक गणना गर्दा असार मसान्तसम्मको हिसाबले र अन्य अंकको गणना गर्दा विज्ञापन प्रकाशन गर्दा तोकिएको दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म हासिल गरेको अंक गणना गरिनेछ।
- (ङ) दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ।
- (च) समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- (छ) दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरूमा उल्लेख भए बमोजिमका विवरणहरू स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ।
- (ज) दरखास्त दस्तुर रु. ४००/- (चार सय) बुझाउनु पर्नेछ।

सम्बन्धित बढुवा समितिका सचिवालयहरूले यसै सूचनालाई आधार मानी बढुवा दरखास्त फाराम सङ्कलन गरी बढुवा सम्बन्धी कारवाही अधि बढाउन अनुरोध गरिन्छ।

(क) लोक सेवा आयोग, धनकुटा कार्यालय अन्तर्गत

क्र. सं.	बढुवा सूचना नं.	रिक्त भएको पदको			बढुवा समितिको सचिवालय	बढुवा निर्णय उपर उजूरी सुन्ने निकाय र पदाधिकारी
		सेवा, समूह	पद संख्या	बढुवाको लागि सम्भाव्य कार्यालय तथा निकाय (बढुवा क्षेत्र)		
१.	१४९/०७७-७८	न्याय, न्याय	१२(बाह्र)	उच्च अदालत विराटनगर वा अन्तर्गतका इजलासहरू तथा जिल्ला अदालत सुनसरी, मोरङ, इलाम, ताप्लेजुङ्ग, पाँचथर, भापा, धनकुटा, संखुवासभा, तेह्रथुम, भोजपुर, ओखलढुङ्गा, सोलुखुम्बु, खोटाङ र उदयपुरमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	सम्बन्धित उच्च अदालतका मुख्य न्यायाधीशले तोकेको अदालत वा सरकारी वकिल कार्यालय	लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय
२.	१५०/०७७-७८	न्याय, सरकारी वकिल	१(एक)	उच्च सरकारी वकिल कार्यालय इलाम तथा जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय भापा, इलाम, पाँचथर र ताप्लेजुङ्गमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू		
३.	१५१/०७७-७८	न्याय, सरकारी वकिल	१(एक)	उच्च सरकारी वकिल कार्यालय धनकुटा तथा जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय तेह्रथुम, धनकुटा, संखुवासभा र भोजपुरमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू		
४.	१५२/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	३(तीन)	इलाम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम	प्रदेश प्रमुख सचिव
५.	१५३/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	संखुवासभा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, संखुवासभा	प्रदेश प्रमुख सचिव
६.	१५४/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	२(दुई)	भोजपुर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, भोजपुर	प्रदेश प्रमुख सचिव
७.	१५५/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	२(दुई)	सोलुखुम्बु जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सोलुखुम्बु	प्रदेश प्रमुख सचिव
८.	१५६/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	ओखलढुङ्गा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुङ्गा	प्रदेश प्रमुख सचिव
९.	१५७/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	३(तीन)	खोटाङ जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, खोटाङ	प्रदेश प्रमुख सचिव
१०.	१५८/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	तेह्रथुम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तेह्रथुम	प्रदेश प्रमुख सचिव
११.	१५९/०७७-७८	प्रशासन, लेखा	१(एक)	भोजपुर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, भोजपुर	प्रदेश प्रमुख सचिव
१२.	१६०/०७७-७८	प्रशासन, लेखा	२(दुई)	तेह्रथुम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, तेह्रथुम	प्रदेश प्रमुख सचिव
१३.	१६१/०७७-७८	प्रशासन, लेखा	१(एक)	ओखलढुङ्गा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, ओखलढुङ्गा	प्रदेश प्रमुख सचिव

राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक), नायब सुब्बा वा सो सरहका पदको
कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. १३२/०७७-७८

कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पूर्ति गर्नुपर्ने राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी, नायब सुब्बा वा सो सरहका देहायका पदहरूका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ७४ (२) बमोजिम न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०७७/११/०४ सम्ममा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा दरखास्त दिनु हुन सूचना गरिन्छ। कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरू सोही ऐनको दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम समायोजन हुनपूर्व बहाल रहेको सेवा/समूह/उपसमूहको एक श्रेणी माथिको पदमा बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन सक्नेछन्। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन। दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

उम्मेदवारले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू:

- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ बमोजिम योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ र दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि अयोग भएको हुनुहुँदैन।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ अनुसारका बढुवाका आधार वापतको अंक गणना गरी बढुवाको सिफारिस हुनेछ। ऐनको दफा २४ अनुसार कार्य सम्पादनको मूल्याङ्कन, दफा २४ख अनुसार जेष्ठताको मूल्याङ्कन, दफा २४ग अनुसार भौगोलिक क्षेत्रको अंक र दफा २४ घ अनुसारको शैक्षिक योग्यता र तालिमको मूल्याङ्कन हुनेछ।
- निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ७६, नियम ८८ बमोजिम उम्मेदवार हुनेको हकमा सो नियममा उल्लेख भएबमोजिम योग्यता पूरा भएको हुनुपर्नेछ।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ को उपदफा ३ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापत अंक गणना गर्दा असार मसान्तसम्मको हिसावले र अन्य अंकको गणना गर्दा विज्ञापन प्रकाशन गर्दा तोकिएको दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म हासिल गरेको अंक गणना गरिनेछ।
- पहिलेको सेवा अवधिको गणना सम्बन्धमा नि.से.नि. २०५० को नियम १२३ बमोजिम हुनेछ। सो को लागि सेवा अवधि प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ।
- दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको कर्मचारी संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा भर्नुपर्नेछ।
- समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै विवरणहरू स्पष्ट रूपले खुलाउनु पर्नेछ।
- दरखास्त दस्तुर रु. ४००/- (चार सय) बुझाउनु पर्नेछ।

सम्बन्धित बढुवा समितिका सचिवालयहरूले यसै सूचनालाई आधार मानी बढुवा दरखास्त फाराम सङ्कलन गरी बढुवा सम्बन्धी कारवाही अघि बढाउन अनुरोध गरिन्छ।

(क) लोक सेवा आयोग, धनकुटा कार्यालय अन्तर्गत

क्र. सं.	बढुवा सूचना नं.	रिक्त भएको पदको			बढुवा समितिको सचिवालय	बढुवा निर्णय उपर उजुरी सुन्ने निकाय र पदाधिकारी
		सेवा, समूह	पद संख्या	बढुवाको लागि सम्भाव्य कार्यालय तथा निकाय (बढुवा क्षेत्र)		
१.	२५३/०७७-७८	न्याय, न्याय	६(छ)	उच्च अदालत विराटनगर वा अन्तर्गतका इजलासहरू तथा जिल्ला अदालत मोरङ, सुनसरी, इलाम, ताप्लेजुङ्ग, पाँचथर, भूपा, धनकुटा, संखुवासभा, तेह्रथुम, भोजपुर, ओखलढुङ्गा, सोलुखुम्बु, खोटाङ र उदयपुरमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	सम्बन्धित उच्च अदालतका मुख्य न्यायाधीशले तोकिएको अदालत वा सरकारी वकिल कार्यालय	लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय
२.	२५४/०७७-७८	न्याय, सरकारी वकिल	१(एक)	उच्च सरकारी वकिल कार्यालय विराटनगर तथा जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय सुनसरी र मोरङमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	
३.	२५५/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	इलाम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, इलाम	प्रदेश प्रमुख सचिव
४.	२५६/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	संखुवासभा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, संखुवासभा	प्रदेश प्रमुख सचिव
५.	२५७/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	भोजपुर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, भोजपुर	प्रदेश प्रमुख सचिव
६.	२५८/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	तेह्रथुम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तेह्रथुम	प्रदेश प्रमुख सचिव
७.	२५९/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	सोलुखुम्बु जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सोलुखुम्बु	प्रदेश प्रमुख सचिव
८.	२६०/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	२(दुई)	खोटाङ जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, खोटाङ	प्रदेश प्रमुख सचिव
९.	२६१/०७७-७८	प्रशासन, लेखा	१(एक)	तेह्रथुम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, तेह्रथुम	प्रदेश प्रमुख सचिव
१०.	२६२/०७७-७८	प्रशासन, लेखा	१(एक)	संखुवासभा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, संखुवासभा	प्रदेश प्रमुख सचिव
११.	२६३/०७७-७८	प्रशासन, लेखा	१(एक)	भोजपुर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, भोजपुर	प्रदेश प्रमुख सचिव
१२.	२६४/०७७-७८	प्रशासन, लेखा	१(एक)	ओखलढुङ्गा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, ओखलढुङ्गा	प्रदेश प्रमुख सचिव

३.	३३३/०७७-७८	न्याय, सरकारी वकिल	१(एक)	उच्च सरकारी वकिल कार्यालय, महेन्द्रनगर तथा जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय डडेल्धुरा, बैतडी, दाचुला र कञ्चनपुरमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू		
४.	३३४/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	डोटी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डोटी	प्रदेश प्रमुख सचिव
५.	३३५/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	बैतडी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बैतडी	प्रदेश प्रमुख सचिव
६.	३३६/०७७-७८	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	डडेल्धुरा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरा	प्रदेश प्रमुख सचिव
७.	३३७/०७७-७८	प्रशासन, लेखा	१(एक)	बझाङ जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, बझाङ	प्रदेश प्रमुख सचिव

राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक) खुला र समावेशी पदको प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको विज्ञापन

सूचना नं. १३३/०७७-७८

राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक) नायब सुब्बा वा सो सरहका पदहरूमा खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट दरखास्त आह्वान गरिन्छ । तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणाली psconline.psc.gov.np मार्फत आवेदन दिनुपर्नेछ ।

(क) लोक सेवा आयोग, धनकुटा कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	माग पदसंख्या
१.	१०००२/०७७-७८	खुला	क.	न्याय	न्याय	८(आठ)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	९(नौ)
			घ.	प्रशासन	लेखा	३(तीन)
			ड.	प्रशासन	राजस्व	६(छ)
			जम्मा माग पदसंख्या		२७(सत्ताइस)	
२.	१०००३/०७७-७८	महिला	क.	न्याय	न्याय	२(दुई)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	२(दुई)
			घ.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			ड.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या		७(सात)	
३.	१०००४/०७७-७८	आदिवासी/जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	२(दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	२(दुई)
						जम्मा माग पदसंख्या
४.	१०००५/०७७-७८	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)
			घ.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			ड.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या		५(पाँच)	
५.	१०००६/०७७-७८	दलित	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)
						जम्मा माग पदसंख्या
६.	१०००७/०७७-७८	पिछडिएको क्षेत्र	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
						जम्मा माग पदसंख्या

(ख) लोक सेवा आयोग, जलेश्वर कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	माग पदसंख्या
१.	११३०२/०७७-७८	खुला	क.	न्याय	न्याय	४(चार)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	१७(सत्र)
			घ.	प्रशासन	लेखा	२(दुई)
			ड.	प्रशासन	राजस्व	४(चार)
			जम्मा माग पदसंख्या		२८ (अठ्ठाईस)	
२.	११३०३/०७७-७८	महिला	क.	न्याय	न्याय	१(एक)

			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	४(चार)
			घ.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			ड.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	८(आठ)
३.	११३०४/०७७-७८	आदिवासी/ जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	४(चार)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	७ (सात)
४.	११३०५/०७७-७८	मधेसी	क.	प्रशासन	सा.प्र.	३(तीन)
					जम्मा माग पदसंख्या	३(तीन)
५.	११३०६/०७७-७८	दलित	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	१(एक)
६.	११३०७/०७७-७८	अपाङ्ग	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	१(एक)
७.	११३०८/०७७-७८	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	१(एक)

(ग) लोक सेवा आयोग, काठमाडौं कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	माग पदसंख्या
१.	११९०२/०७७-७८	खुला	क.	न्याय	न्याय	२२(बाईस)
			ख.	न्याय	कानून	२(दुई)
			ग.	न्याय	सरकारी वकिल	२(दुई)
			घ.	परराष्ट्र	-	२(दुई)
			ड.	प्रशासन	सा.प्र.	१९(उन्नाईस)
			च.	प्रशासन	लेखा	३(तीन)
			छ.	प्रशासन	राजस्व	२७(सत्ताइस)
			ज.	लेखापरीक्षण	-	६(छ)
			झ.	संघीय संसद	सा.प्र.	१(एक)
						जम्मा माग पदसंख्या
२.	११९०३/०७७-७८	महिला	क.	न्याय	न्याय	६(छ)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	५(पाँच)
			घ.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			ड.	प्रशासन	राजस्व	८(आठ)
			च.	लेखापरीक्षण	-	२(दुई)
			जम्मा माग पदसंख्या	२३(तेईस)		
३.	११९०४/०७७-७८	आदिवासी/ जनजाति	क.	न्याय	न्याय	५(पाँच)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	५(पाँच)
			घ.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			ड.	प्रशासन	राजस्व	६(छ)
			च.	लेखापरीक्षण	-	२(दुई)
			जम्मा माग पदसंख्या	२०(बीस)		
४.	११९०५/०७७-७८	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	४(चार)
			ख.	परराष्ट्र	-	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	३(तीन)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	४(चार)
			ड.	लेखापरीक्षण	-	१(एक)
			च.	संघीय संसद	सा.प्र.	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या	१४(चौध)		
५.	११९०६/०७७-७८	दलित	क.	न्याय	न्याय	२(दुई)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)

			ग.	प्रशासन	राजस्व	२(दुई)
					जम्मा माग पदसंख्या	५(पाँच)
६.	११९०७/०७७-७८	अपाङ्ग	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	२(दुई)
७.	११९०८/०७७-७८	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)
			ख.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
			ग.	लेखापरीक्षण	-	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	३(तीन)

(घ) लोक सेवा आयोग, पोखरा कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	माग पदसंख्या
१.	१२८५२/०७७-७८	खुला	क.	न्याय	न्याय	७(सात)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	९(नौ)
			ग.	प्रशासन	लेखा	६(छ)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	७(सात)
					जम्मा माग पदसंख्या	२९(उनन्तीस)
२.	१२८५३/०७७-७८	महिला	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	३(तीन)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	२(दुई)
					जम्मा माग पदसंख्या	७(सात)
३.	१२८५४/०७७-७८	आदिवासी/ जनजाति	क.	न्याय	न्याय	२(दुई)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	२(दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	६(छ)
४.	१२८५५/०७७-७८	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	२(दुई)
					जम्मा माग पदसंख्या	५(पाँच)
५.	१२८५६/०७७-७८	दलित	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	१(एक)
६.	१२८५७/०७७-७८	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	१(एक)
७.	१२८५८/०७७-७८	पिछडिएको क्षेत्र	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	३ (तीन)

(ङ) लोक सेवा आयोग, बुटवल कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	माग पदसंख्या
१.	१३८०२/०७७-७८	खुला	क.	न्याय	न्याय	७(सात)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	१५(पन्ध्र)
			घ.	प्रशासन	लेखा	२(दुई)
			ङ.	प्रशासन	राजस्व	३(तीन)
					जम्मा माग पदसंख्या	२८(अठ्ठाईस)
२.	१३८०३/०७७-७८	महिला	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	४(चार)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	७(सात)
३.	१३८०४/०७७-७८	आदिवासी/ जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	४(चार)

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	ग.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			६(छ)
४.	१३८०५/०७७-७८	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	२(दुई)
			ख.	न्याय	सरकारी बकिल	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	३(तीन)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			७(सात)
५.	१३८०६/०७७-७८	दलित	क.	न्याय	सरकारी बकिल	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			२(दुई)
६.	१३८०७/०७७-७८	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			१(एक)
७.	१३८०८/०७७-७८	पिछडिएको क्षेत्र	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			२(दुई)

(च) लोक सेवा आयोग, सुर्खेत कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	माग पदसंख्या
१.	१४७५२/०७७-७८	खुला	क.	न्याय	न्याय	४(चार)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	४(चार)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२(दुई)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	३(तीन)
			जम्मा माग पदसंख्या			१३(तेह्र)
२.	१४७५३/०७७-७८	महिला	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			३(तीन)
३.	१४७५४/०७७-७८	आ.ज.	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			२(दुई)
४.	१४७५५/०७७-७८	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			३(तीन)
५.	१४७५६/०७७-७८	दलित	क.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)
			ख.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या			२(दुई)

(छ) लोक सेवा आयोग, दिपायल कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	माग पदसंख्या
१.	१५७०२/०७७-७८	खुला	क.	न्याय	न्याय	४(चार)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	३(तीन)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	१२(बाह्र)
			जम्मा माग पदसंख्या			२०(बीस)
२.	१५७०३/०७७-७८	महिला	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१(एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	४(चार)
			जम्मा माग पदसंख्या			७(सात)
३.	१५७०४/०७७-७८	आदिवासी/ जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	प्रशासन	राजस्व	३(तीन)
			जम्मा माग पदसंख्या			४(चार)
४.	१५७०५/०७७-७८	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१(एक)
			ख.	न्याय	सरकारी बकिल	१(एक)

			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	२(दुई)
					जम्मा माग पदसंख्या	५(पाँच)
५.	१५७०६/०७७-७८	दलित	क.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या	१(एक)

परीक्षाको किसिम :- लिखित, सूचना प्रविधि सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता ।
परीक्षा मिति :- पछि प्रकाशन गरिनेछ ।
परीक्षा केन्द्र :- केन्द्रीय कार्यालय बाहेक आयोगका सबै कार्यालयहरू । साथै लोक सेवा आयोग जलेश्वर कार्यालयबाट विज्ञापन हुने पदको परीक्षा केन्द्र सिराहा जिल्लाको लाहान र पर्सा जिल्लाको वीरगञ्जमा तथा लोक सेवा आयोग, सुर्खेत कार्यालयबाट विज्ञापन हुने पदको परीक्षा केन्द्र डोल्पा र हुम्ला जिल्लाको सदरमुकाममा समेत कायम गरी परीक्षा संचालन गरिनेछ ।

दरखास्त दस्तुर :- प्रत्येक विज्ञापनका लागि दरखास्त दस्तुर रु. ४००/- (चार सय) बुझाउनु पर्नेछ । समावेशी समूह तर्फका थप विज्ञापनमा आवेदन दिने उम्मेदवारको हकमा थप समूह प्रत्येकका लागि रु. २००/- (दुई सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ । साथै उम्मेदवारले अनलाइन प्रणालीमा छनौट गरेको सेवा/समूहको क्लष्टरका आधारमा एक भन्दा बढी क्लष्टर प्रत्येकका लागि थप रु २०० (दुई सय) का दरले परीक्षा दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने विधि र स्थान :- आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणालीबाट फर्म submit गरेपछि Payment Tab को view applied advertisement मा Click गरी आफूले Apply गरेको list मा रहेको "तिर्नुहोस्" Link मा Click गर्ने । त्यसपछि देखिने शर्त मञ्जुर गर्ने Check Box मा Tick लगाउने । त्यसपछि देखिने राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक/ग्लोबल आई.एम.ई. बैंक/एन.आई.सी. एशिया बैंक/कुमारी बैंक मध्ये आफूलाई पायक पने कुनै एक बैंकमा क्लिक गर्नु पर्नेछ । सो पश्चात् अनलाइन वा बैंक भौचर मध्ये आफूले भुक्तानी गर्ने कुनै एक विधि छनौट गरिसकेपछि तलका विकल्पहरूबाट दरखास्त दस्तुर बुझाउन सकिनेछ ।

बैंक भौचर मार्फत दरखास्त दस्तुर बुझाउने विधि :- बैंक भौचरबाट भुक्तानी गर्न दिइएको check box मा Tick लगाइ activate हुने print button मा click गरी भौचर Print गरेर उक्त बैंकको नजिकको शाखामा गई भौचर पेश गरी रकम बुझाउन सकिनेछ । उक्त भौचर विना बैंकहरूले नगद नबुझे भएकाले अनिवार्य रुपमा भौचर प्रिन्ट गरी साथै लिड जानुपर्नेछ । प्रिन्ट गर्नु अघि भौचरमा आफ्नो मास्टर आई. डि. र कारोबार संकेत नम्बर भएको यकिन गर्नुपर्नेछ । उल्लेखित बैंकहरूका नेपाल भरिका जुनसुकै शाखाहरूबाट नगद बुझाउन सकिने छ ।

अनलाइन मार्फत दरखास्त दस्तुर बुझाउने विधि :- अनलाइन विधिबाट भुक्तानी गर्न आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणाली मार्फत Connect IPS प्रणालीमा login गरी सोभै दरखास्त दस्तुर बुझाउन सकिनेछ ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने अवधि :- अनलाइन माध्यमबाट दरखास्त पेश गरिसकेपछि माथि उल्लेखित कुनै एक विधिबाट हिलोमा दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र (उक्त दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा सो पछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) तोकिएको परीक्षा दस्तुर/दोब्बर दस्तुर अनिवार्य रुपमा बुझाई सक्नुपर्नेछ ।

अपलोड गर्नुपर्ने कागजातहरू :- उम्मेदवारले शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव, व्यवसाय अनुमति प्रमाणपत्र, समावेशी समूह खुलेका कागजात लगायत सम्बन्धित विज्ञापनमा तोकिएका कागजपत्र अनलाइन दरखास्त प्रणालीको तोकिएको स्थानमा PDF Format मा अपलोड गर्नु पर्नेछ । सबै उम्मेदवारले आफ्नो नागरिकताको प्रमाणपत्रको अगाडिको भाग स्क्यान गरी JPG Format मा अपलोड गर्नु पर्नेछ । दरखास्तमा उल्लेख गरेको विवरणका सम्बन्धमा उम्मेदवार स्वयं पूर्ण जवाफदेही हुनुपर्नेछ । २०७७/१०/२० सम्म. र दोब्बर दस्तुर तिरी २०७७/१०/२७ सम्म ।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति :-
उम्मेदवारको उमेरको हद :-

- २०७७/१०/२० सम्म १८ वर्ष उमेर पुरा भै २५ वर्ष ननाघेको र महिला तथा अपाङ्ग उम्मेदवारहरूको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।
- बहालवाला स्थायी निजामती कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन ।

अन्तर्वार्ता अधिका परीक्षा कार्यक्रम र अन्तर्वार्ता हुने मिति:- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना गरिनेछ ।

पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण:- सेवा, समूह सम्बन्धी ।

तलब:- प्रचलित कानून बमोजिम ।

सेवा सम्बन्धी मन्त्रालय:- सेवा, समूह, उपसमूहको प्रशासन सञ्चालन गर्न तोकिएका सम्बन्धित मन्त्रालय ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता:

निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १० र संघीय संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २० बमोजिम अयोग्य नभएको हुनुका साथै निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम १५ तथा संघीय संसद सचिवालय कर्मचारी प्रशासन नियमावली, २०६५ को नियम १४ बमोजिम तोकिएका देहाय अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

- १) नेपाल न्याय सेवा, न्याय, कानून र सरकारी बकिल समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- २) नेपाल परराष्ट्र सेवाको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- ३) नेपाल प्रशासन सेवा सामान्य प्रशासन समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- ४) नेपाल प्रशासन सेवा, राजस्व समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन, वाणिज्यशास्त्र वा कानूनमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा अर्थशास्त्र, जनप्रशासन, गणित वा तथ्याङ्कशास्त्र मध्ये कुनै एक मूल विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- ५) नेपाल प्रशासन सेवा, लेखा समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन वा वाणिज्य शास्त्रमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा अर्थशास्त्र, गणित वा तथ्याङ्कशास्त्र वा जनप्रशासन मध्ये कुनै एक मूल विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- ६) नेपाल लेखापरीक्षण सेवाको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यापार प्रशासन वा वाणिज्यशास्त्र विषयमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- ७) संघीय संसद सेवा, सामान्य प्रशासन समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।

खुला तथा समावेशी परीक्षाको लागि विशेष सूचना

- १) प्रथम चरण (First Phase) को परीक्षामा उत्तीर्ण हुनेको लागि प्रथम चरणको पूर्णाङ्कको ४० (चालीस) प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नु पर्नेछ । प्रथम चरणको परीक्षामा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कको सत प्रतिशत अंक द्वितीय चरण (Second Phase) को परीक्षाको प्राप्ताङ्कमा जोडी कूल अंकको आधारमा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
- २) खुला र समावेशीतर्फको लिखित परीक्षा एकै सिटिङ्ग एकै मिति र समयमा हुनेछ । (प्रत्येक सेवा/समूह र खुला तथा समावेशी समूहको लागि छुट्टाछुट्टै परीक्षा दिनु पर्ने छैन ।)
- ३) खुला तथा समावेशीतर्फको लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताका लागि छनौट भएका उम्मेदवारहरूको नतिजा प्रकाशन गर्दा वर्णानुक्रमका आधारमा प्रकाशन गरिनेछ ।

- ४) लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वाताको लागि छनौट भएका उम्मेदवारले कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तर्वातामा सम्मिलित हुनु अगाडि सेवा, समूह र कार्यालयहरूको प्राथमिकताक्रम अनिवार्य रूपले भर्नुपर्नेछ। सेवा, समूह तथा कार्यालयको प्राथमिकताक्रम नभर्ने उम्मेदवारलाई अन्तर्वातामा सहभागी गराइने छैन।
- ५) समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वाताका लागि छनौट भएका उम्मेदवारहरूले समावेशी समूहको प्राथमिकताक्रम रोज्न पाउने छैनन्। उम्मेदवारले दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेको समावेशी समूहहरूको आधारमा आयोगको प्रचलित व्यवस्था अनुसार उम्मेदवारको समावेशी समूह कायम हुनेछ।
- ६) खुला तथा समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वाताका लागि खुला र समावेशी तथा एक भन्दा बढी समावेशी समूहमा छनौट भएका उम्मेदवारले एक पटक मात्र कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वातामा सम्मिलित हुने गरी कार्यक्रम तय हुनेछ। सीप परीक्षण र अन्तर्वाताको प्राप्ताङ्क उम्मेदवार उत्तीर्ण भएको सबै समूह (खुला र समावेशी) मा गणना गरिनेछ।
- ७) सबै चरणको परीक्षा पश्चात् प्राप्त हुन आएको योग्यताक्रम (Merit Order) र उम्मेदवारले रोजेको सेवा, समूह र कार्यालयहरूको प्राथमिकताक्रम (Priority Order) अनुसार नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिनेछ।

समावेशी समूहका विज्ञापनमा दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूका लागि विशेष निर्देशन

समावेशी समूहतर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहाय अनुसारका कागजातहरू तयार गरी दरखास्त दिनुपर्दछ। लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वाताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वाता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित आफैले प्रमाणित गरेको नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्दछ। उल्लेखित कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा कायम रहेको नपाइएमा जुनसकै बखत दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ।

- (क) आदिवासी/जनजातिका हकमा : नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात।
- (ख) मधेसीका हकमा : नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको कागजात, तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गराएको कागजात।
- (ग) दलितका हकमा : राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात।
- (घ) अपाङ्गता हकमा : समाज कल्याण परिषद्बाट जारी भएको अपाङ्गता परिचयपत्र वा अपाङ्गता भएको व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम अपाङ्गताको बर्गीकरण उल्लेख गरी सम्बन्धित स्थानीय तहबाट जारी भएको अपाङ्गता परिचयपत्र।
- (ङ) पिछडिएको क्षेत्रका हकमा : निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) तथा संघीय संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा १७ को स्पष्टिकरण खण्डको (१) मा उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी प्रमाणित गरेको कागजात दरखास्त फारम भर्ने दिन भन्दा ३ महिना अगाडी सम्मको सिफारिशको आधारमा।

स्थायी बसोबास भएको जिल्ला बाहेक अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको भएमा सो गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख भएको पत्र नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट लिएको, निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) तथा संघीय संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा १७ को स्पष्टिकरण खण्डको (१) मा उल्लेख भएको जिल्लामा विवाह गरी वा बसाइँसराइ गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र बसाइँसराइको हकमा छाडेको र गएको स्थानीय तह/निकायको बसाइँसराइ गरेको खुले कागजात।

द्रष्टव्य

- (क) अनुभवको अवधि आवश्यक पर्ने विज्ञापनहरूको हकमा विज्ञापन प्रकाशन गर्दा तोकिएको दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको न्यूनतम सेवा अवधि पूरा भएको हुनु पर्नेछ। दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, अनुभव अवधि र अन्य योग्यताको प्रयोजनको लागि गणना गरिने छैन।
- (ख) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम समायोजन हुनुपूर्व रा.प.अनं. प्रथम श्रेणी वा सो सरहको पदमा कार्यरत निजामती कर्मचारी यस विज्ञापनमा उम्मेदवार हुन पाउने छैनन्।
- (ग) आयोगद्वारा तोकिएको म्यादभित्र पेश नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको लगायत रित नपुगेका दरखास्त स्वीकृत गरिने छैन।
- (घ) सहयोगी लेखक माग गर्ने उम्मेदवारले लिखित परीक्षा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै आयोगको सम्बन्धित कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु पर्नेछ। अन्यथा सहयोगी लेखक उपलब्ध गराउन आयोग बाध्य हुने छैन।
- (ङ) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारले अन्तर्वाता दिनु भन्दा अगाडी शैक्षिक योग्यताको स्थायी प्रमाणपत्र, नागरिकता, सेवाको अनुभव आवश्यक पर्नेमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गराएको सक्कल प्रति तथा समावेशी एवं खुलातर्फ दरखास्त दिने उम्मेदवारको लागि पेश गर्नुपर्ने भनी उल्लेख गरिएका कागजातहरूको सक्कलका साथै प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ।
- (च) पहिलो पटक विज्ञापन प्रकाशन गर्दा तोकिएको दरखास्त दिने अन्तिम मिति भित्र निर्धारित शैक्षिक योग्यता हासिल गरिसकेको हुनु पर्नेछ। विदेशी शिक्षण संस्थाबाट शैक्षिक उपाधि हासिल गरेका उम्मेदवारहरूले सम्बन्धित निकायबाट आफूले प्राप्त गरेको योग्यताको समकक्षता निर्धारण गराएको हुनुपर्दछ। तर नेपालका विश्वविद्यालयहरूबाट निर्धारित शैक्षिक योग्यता पुरा गरी निर्धारित पदमा आवेदन दिने उम्मेदवारहरूले सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिन सम्म दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा लब्धाङ्क विवरण पत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) समयावधिको कारणले पेश गर्न नसक्ने उम्मेदवारहरूको हकमा, यदि उक्त सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिन भित्र सम्बन्धित विश्वविद्यालयबाट परीक्षाफल प्रकाशित भईसकेको रहेछ र सो पुष्ट्याई हुने गरी सम्बन्धित विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विद्यार्थीले सो अविधि भित्र उक्त उपाधिको सबै परीक्षाहरू उत्तीर्ण गरिसकेको (सबै वर्ष/सेमेष्टरका परीक्षा, थैसिस, प्राक्टिकल र अन्य आवश्यकता पूरा गरिसकेको व्यहोरा) भन्ने विवरण सहितको पत्र र सबै सेमेष्टरको लब्धाङ्कपत्र पेश गरेमा त्यस्ता उम्मेदवारको न्यूनतम योग्यता पुरा भएको मानिनेछ।
- (छ) उम्मेदवारले अनलाइन दरखास्त पेश गर्दा आफू उम्मेदवार हुने किसिम र सेवा समूहको क्लष्टरमा अनिवार्य रूपले संकेत गर्नुपर्नेछ।
- (ज) विज्ञापन नम्बर र परीक्षा केन्द्र एक पटक छनौट गरिसकेपछि संशोधन नहुने हुँदा विश्वस्त भई विज्ञापन नं. र परीक्षा केन्द्रहरू छनौट गर्नुपर्नेछ।
- (झ) परीक्षामा परीक्षार्थीले कालो मसीको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
- (ञ) दरखास्त दिने पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण अनलाइन फाराम भर्ने क्रममा समेत हेर्न सकिने छ।
- (ट) पाठ्यक्रम आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ।

प्रकाशक: लोक सेवा आयोग, सूचना तथा प्रकाशन शाखा

ई-मेल: info@psc.gov.np वेबसाइट: www.psc.gov.np

टेलिफोन नं.: ०१-४७७९३५५, फ्याक्स नं.: ०१-४७७९४९० पोष्ट बक्स नं.: ८९७९, काठमाडौं

२०७७/०९/२९ बुधवार