

लोक सेवा आयोग

केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर

सूचना तथा प्रकाशन शाखा

राजपत्रांकित प्रथम र द्वितीय श्रेणी (अप्राविधिक/प्राविधिक) पदहरूको

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. ३०३/०७८-७९

प्रकाशन मिति २०७८/०६/२७

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पूर्ति गर्नुपर्ने देहायका पदहरूका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ (चौथो संशोधन) को दफा २४ घण्टा तथा कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ को दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारहरूले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०७८/७/३० सम्ममा दरखास्त दिनुहुन सूचना गरिन्छ। कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरू सोही ऐनको दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम समायोजन हुनपूर्व बहाल रहेको सेवा/समूह/उपसमूहको एक श्रेणी वा तह माथिको पदमा बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन सक्नेछन्।

दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ। सम्बन्धित उम्मेदवारले एकप्रति दरखास्त फाराम स्पष्टसंग भरी दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मितिभित्र काठमाडौं उपत्यकाको हकमा दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर र काठमाडौं उपत्यका बाहिरको हकमा आयोगका कार्यालयहरूमा बुझाई सक्नु पर्नेछ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन। यसरी पर्न आएका दरखास्तहरू आयोगका कार्यालयहरूले दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगरमा पठाउनेछन् र दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्रले प्राप्त हुन आएका दरखास्त फारामहरूलाई बढुवा सूचना नम्बर अनुसार एकमुष्ट रूपमा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा पठाउने प्रबन्ध गर्नेछ।

उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू

- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ।
- दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ।
- समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ।
- दरखास्तसाथ बढुवा हुने पदभन्दा एक श्रेणी मुनिको पदमा सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयमा एक महिना वा सोभन्दा बढी अवधिको सेवाकालीन तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ।
- दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरूमा उल्लेख भए बमोजिमका विवरणहरू स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ।
- दरखास्त दस्तुर रा.प. प्रथम श्रेणीको लागि रु. १,५००/- (एक हजार पाँच सय) र रा.प. द्वितीय श्रेणीको लागि रु. १,२००/- (एक हजार दुई सय) बुझाउनु पर्नेछ।

क) राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी (सहसचिव वा सो सरह)

क्र.सं.	बढुवा सूचना नम्बर	सेवा, समूह, उपसमूह	पद संख्या
(अ) अप्राविधिकतर्फ रा.प. प्रथम श्रेणी			
१.	९/०७८-७९	प्रशासन	१८ (अठार)
(आ) प्राविधिकतर्फ रा.प. प्रथम श्रेणी			
१.	११/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, जनरल	३ (तीन)
३.	१३/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, स्यानिटरी	२ (दुई)
५.	१५/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, इरिगेशन	१ (एक)
७.	१७/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, जियोलोजी, इन्जि. जियो.	१ (एक)
९.	१९/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, एग. इरिगेशन इन्जिनियरिङ्ग	१ (एक)
११.	२१/०७८-७९	कृषि, भेटेरिनरी	१ (एक)
१३.	२३/०७८-७९	वन, स्वायल एण्ड वाटर कन्जरभेसन	१ (एक)

क्र.सं.	बढुवा सूचना नम्बर	सेवा, समूह, उपसमूह	पद संख्या
२.	१०/०७८-७९	लेखापरीक्षण	२ (दुई)
२.	१२/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइवे	२ (दुई)
४.	१४/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, वि. एण्ड आ.	३ (तीन)
६.	१६/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइड्रोपावर	१ (एक)
८.	१८/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, केमेष्ट्री	१ (एक)
१०.	२०/०७८-७९	कृषि, ला.पो. एण्ड डे.डे.	१ (एक)
१२.	२२/०७८-७९	वन, जनरल फरेष्ट्री	१ (एक)
१४.	२४/०७८-७९	शिक्षा, शिक्षा प्रशासन	२ (दुई)

ख) राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणी (उपसचिव वा सो सरह)

क्र.सं.	बढुवा सूचना नम्बर	सेवा, समूह, उपसमूह	पद संख्या
(अ) अप्राविधिकतर्फ रा.प. द्वितीय श्रेणी			
१.	२५/०७८-७९	प्रशासन, सामान्य प्रशासन	३० (तीस)
३.	२७/०७८-७९	प्रशासन, राजस्व	३ (तीन)
(आ) प्राविधिकतर्फ रा.प. द्वितीय श्रेणी			
१.	२९/०७८-७९	आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क, तथ्याङ्क	१ (एक)
३.	३१/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइवे	१३ (तेह्र)
५.	३३/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, वि. एण्ड आ.	४ (चार)
७.	३५/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइड्रोपावर	२ (दुई)
९.	३७/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, मेकानिकल, जनरल मेकानिकल	२ (दुई)
११.	३९/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, मेटोलोजी	१ (एक)
१३.	४१/०७८-७९	कृषि, ला.पो. एण्ड डे.डे.	२ (दुई)
१५.	४३/०७८-७९	कृषि, भेटेरिनरी	१ (एक)
१७.	४५/०७८-७९	वन, नेशनल पार्कस् एण्ड वाइल्ड लाइफ	१ (एक)
१९.	४७/०७८-७९	शिक्षा, शिक्षा प्रशासन	१ (एक)

क्र.सं.	बढुवा सूचना नम्बर	सेवा, समूह, उपसमूह	पद संख्या
२.	२६/०७८-७९	प्रशासन, लेखा	११ (एघार)
४.	२८/०७८-७९	लेखापरीक्षण	१५ (पन्ध्र)
२.	३०/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, जनरल	९ (नौ)
४.	३२/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, स्यानिटरी	१ (एक)
६.	३४/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, इरिगेशन	५ (पाँच)
८.	३६/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइड्रोमेटोलोजी	१ (एक)
१०.	३८/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, मेटालर्जिकल इन्जिनियर	१ (एक)
१२.	४०/०७८-७९	इन्जिनियरिङ्ग, एग. इरिगेशन इन्जिनियरिङ्ग	१ (एक)
१४.	४२/०७८-७९	कृषि, खा.पो. तथा गु.नि.	१ (एक)
१६.	४४/०७८-७९	वन, जनरल फरेष्ट्री	२ (दुई)
१८.	४६/०७८-७९	विविध, सूचना प्रविधि निर्देशक	१ (एक)