

लोक सेवा आयोगका सूचनाहरू

केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर

सूचना तथा प्रकाशन शाखा

राजपत्रांकित प्रथम र द्वितीय श्रेणी (प्राविधिक/अप्राविधिक) पदहरूको

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. २६३/०७३-७४

निम्नलिखित पदहरू जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाद्वारा पूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले निजामती सेवा ऐन, २०४९ (चौथो संशोधन) को दफा २४ घण्ट बमोजिम सम्भाव्य उमेदवार हुनेहरूले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०७३/७/३० सम्ममा दरखास्त दिनुहुन सूचना गरिन्छ ।

दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको Website: www.psc.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ । सम्बन्धित उमेदवारले एक प्रति दरखास्त फाराम स्पष्टसँग भरी दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मितिभित्र काठमाडौंको हकमा दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर र काठमाडौं उपत्यका बाहिरको हकमा आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू तथा अञ्चल कार्यालयहरूमा दरखास्त बुझाई सक्नु पर्नेछ । यसरी पर्न आएका दरखास्तहरू आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू तथा अञ्चल कार्यालयहरूले दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगरमा र दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्रले सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा पठाउनु पर्नेछ । म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।

पुनश्चः

- (क) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ ।
 (ख) दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
 (ग) समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
 (घ) दरखास्तसाथ बढुवा हुने पदभन्दा एक श्रेणी मुनिको पदमा सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयमा एक महिना वा सोभन्दा बढीको सेवाकालीन तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
 (ङ) दरखास्त फाराम भर्दा स्पष्ट खुलाउनुपर्ने विवरण दरखास्त फारामको विभिन्न महलमा उल्लेख भए बमोजिम स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ ।
 (च) दरखास्त दस्तुर रा.प. प्रथम श्रेणीको लागि रु. १,५००/- (एक हजार पाँच सय) र रा.प. द्वितीय श्रेणीको लागि रु. १,२००/- (एक हजार दुई सय) बुझाउनु पर्नेछ ।

विवरण

| क्र.सं. | जेष्ठता सूचना नं. | सेवा, समूह, उपसमूह र श्रेणी | पद संख्या | क्र.सं. | जेष्ठता सूचना नं. | सेवा, समूह, उपसमूह र श्रेणी | पद संख्या |
|---------|-------------------|--|--------------|---------|-------------------|---|-------------|
| १. | १/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, जनरल, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३१. | ३१/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, जियोलेजी, हाइड्रोजियोलेजी, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| २. | २/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइवे, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३२. | ३२/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, जियोलेजी, इन्जि. जियोलेजी, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| ३. | ३/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, स्यानिटरी, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३३. | ३३/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सर्भे, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| ४. | ४/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, वि.एण्ड.आ., रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३४. | ३४/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, केमिस्ट्री, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| ५. | ५/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, इरिगेशन, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३५. | ३५/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, एग्. इरिगेशन इन्जि., रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| ६. | ६/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइड्रोपावर, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३६. | ३६/०७३-७४ | कृषि, कृषि प्रसार, रा.प.द्वितीय | ३ (तीन) |
| ७. | ७/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, माइनिङ्ग, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३७. | ३७/०७३-७४ | कृषि, बागवानी, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| ८. | ८/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, जियोलेजी, जनरल जियोलेजी, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३८. | ३८/०७३-७४ | कृषि, ला.पो. एण्ड डे.डे., रा.प.द्वितीय | ४ (चार) |
| ९. | ९/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सर्भे, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३९. | ३९/०७३-७४ | कृषि, बाली विकास, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| १०. | १०/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, केमिस्ट्री, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ४०. | ४०/०७३-७४ | कृषि, बाली संरक्षण, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| ११. | ११/०७३-७४ | कृषि, कृषि प्रसार, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ४१. | ४१/०७३-७४ | कृषि, एग्.इको. मार्केटिङ्ग एण्ड स्टार्टिस्टिक्स, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| १२. | १२/०७३-७४ | कृषि, ला.पो.एण्ड डे.डे., रा.प.प्रथम | २ (दुई) | ४२. | ४२/०७३-७४ | कृषि, भेटेरिनरी, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| १३. | १३/०७३-७४ | कृषि, भेटेरिनरी, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ४३. | ४३/०७३-७४ | कृषि, एग्. इन्जिनियरिङ्ग, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| १४. | १४/०७३-७४ | परराष्ट्र, रा.प.प्रथम | २ (दुई) | ४४. | ४४/०७३-७४ | कृषि, खा.पो. तथा गु.नि., रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| १५. | १५/०७३-७४ | प्रशासन, रा.प.प्रथम | २१ (एक्काइस) | ४५. | ४५/०७३-७४ | परराष्ट्र, रा.प.द्वितीय | ३ (तीन) |
| १६. | १६/०७३-७४ | लेखापरीक्षण, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ४६. | ४६/०७३-७४ | प्रशासन, सामान्य प्रशासन, रा.प.द्वितीय | ३६ (छत्तीस) |
| १७. | १७/०७३-७४ | वन, जनरल फरेस्ट्री, रा.प.प्रथम | ३ (तीन) | ४७. | ४७/०७३-७४ | प्रशासन, लेखा, रा.प.द्वितीय | ७ (सात) |
| १८. | १८/०७३-७४ | वन, बोटानी, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ४८. | ४८/०७३-७४ | प्रशासन, राजश्व, रा.प.द्वितीय | ८ (आठ) |
| १९. | १९/०७३-७४ | शिक्षा, शिक्षा प्रशासन, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ४९. | ४९/०७३-७४ | लेखापरीक्षण, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| २०. | २०/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, जनरल, रा.प.द्वितीय | १ (एक) | ५०. | ५०/०७३-७४ | वन, जनरल फरेस्ट्री, रा.प.द्वितीय | १० (दश) |
| २१. | २१/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइवे, रा.प.द्वितीय | ४ (चार) | ५१. | ५१/०७३-७४ | वन, फरेस्ट रिसर्च, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| २२. | २२/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, स्यानिटरी, रा.प.द्वितीय | ४ (चार) | ५२. | ५२/०७३-७४ | वन, स्वायत्त एण्ड वाटर कन्जरभेशन, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| २३. | २३/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, वि.एण्ड.आ., रा.प.द्वितीय | ३ (तीन) | ५३. | ५३/०७३-७४ | वन, बोटानी, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| २४. | २४/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, इरिगेशन, रा.प.द्वितीय | ६ (छ) | ५४. | ५४/०७३-७४ | वन, नेशनल पार्क्स एण्ड वाइल्ड लाइफ, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| २५. | २५/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइड्रोपावर, रा.प.द्वितीय | १ (एक) | ५५. | ५५/०७३-७४ | विविध, प्रमुख महिला विकास अधिकृत, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| २६. | २६/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, इलेक्ट्रिकल, जनरल इलेक्ट्रिकल, रा.प.द्वितीय | १ (एक) | ५६. | ५६/०७३-७४ | विविध, (कम्प्युटर निर्देशक) रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| २७. | २७/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, माइनिङ्ग, रा.प.द्वितीय | १ (एक) | ५७. | ५७/०७३-७४ | विविध, कार्टोग्राफर, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| २८. | २८/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, मेटालर्जिकल इन्जि., रा.प.द्वितीय | १ (एक) | ५८. | ५८/०७३-७४ | शिक्षा, शिक्षा प्रशासन, रा.प.द्वितीय | ६ (छ) |
| २९. | २९/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, मेट्रोलेजी, रा.प.द्वितीय | १ (एक) | | | | |
| ३०. | ३०/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, जियोलेजी, जनरल जियोलेजी, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) | | | | |

राजपत्रांकित प्रथम र द्वितीय श्रेणी (प्राविधिक/अप्राविधिक) पदहरूको कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. २६४/०७३-७४

निम्नलिखित पदहरू बढुवा (कार्यक्षमताको मूल्यांकन) द्वारा पूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले २०७३ साल असार मसान्तसम्ममा नि.से.ऐन, २०४९ को दफा २१ र नि.से.नि., २०५० को नियम ७४ बमोजिम सम्भाव्य उमेदवार हुनेहरूले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०७३/७/३० सम्ममा दरखास्त दिनु हुन सूचना गरिन्छ।

दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको **Website: www.psc.gov.np** बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ। सम्बन्धित उमेदवारले एक प्रति दरखास्त फाराम स्पष्टसंग भरी दरखास्त दाखिला गर्ने अन्तिम मिति भित्र काठमाडौंको हकमा दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर र काठमाडौं उपत्यका बाहिरको हकमा आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू तथा अञ्चल कार्यालयहरूमा दरखास्त बुझाई सक्नु पर्नेछ। यसरी पर्न आएका दरखास्तहरू आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू तथा अञ्चल कार्यालयहरूले दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगरमा र दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्रले सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा पठाउनु पर्नेछ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।

पुनश्च:

- (क) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ।
- (ख) नि.से.ऐन, २०४९ को दफा २४क, २४ख, २४ग र २४घ अनुसारको कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कन, ज्येष्ठता, भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव, शैक्षिक योग्यता र तालिमको मूल्यांकन नि.से.ऐन, २०४९ को दफा २४ बमोजिम गणना हुनेछ। महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित, अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रका उमेदवारको हकमा नि.से.ऐनको दफा २१ को उपदफा (२) अनुसार हुनेछ। नि.से.नि.को नियम १२३ अनुसारको सेवा अवधि भएमा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ।
- (ग) दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ।
- (घ) समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ।
- (ङ) दरखास्त फाराम भर्दा स्पष्ट खुलाउनु पर्ने विवरण दरखास्त फारामको विभिन्न महलमा उल्लेख भए बमोजिम स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ।
- (च) दरखास्त दस्तुर रा.प. प्रथम श्रेणीको लागि रु. १,५००/- (एक हजार पाँच सय) र रा.प. द्वितीय श्रेणीको लागि रु. १,२००/- (एक हजार दुई सय) बुझाउनु पर्नेछ।

आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता

निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ मा उल्लेख भए बमोजिम बढुवाको लागि उमेदवार हुन चाहिने न्यूनतम सेवा अवधि पूरा गरेको र बढुवाको निमित्त उमेदवार हुने पदको श्रेणीभन्दा एक श्रेणी मुनिको पदको लागि तोकिए बमोजिमको शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको।

माग गर्ने निकाय:- (१) सामान्य प्रशासन मन्त्रालय।

विवरण

| क्र.सं. | कार्यक्षमता सूचना नं. | सेवा, समूह, उपसमूह र श्रेणी | पद संख्या | क्र.सं. | कार्यक्षमता सूचना नं. | सेवा, समूह, उपसमूह र श्रेणी | पद संख्या |
|---------|-----------------------|--|-----------|---------|-----------------------|---|-------------|
| १. | ५९/०७३-७४ | आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क, तथ्याङ्क, रा.प.प्रथम | १ (एक) | २८. | ६६/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, जियोसुरेक्टर, इन्जि. जियोसुरेक्टर, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| २. | ६०/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइवे, रा.प.प्रथम | १ (एक) | २९. | ६७/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल एभिएशन अपरेशन एण्ड इन्जि., सिभिल एभिएशन अपरेशन, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| ३. | ६१/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, स्यानिटरी, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३०. | ६८/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सर्भे, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| ४. | ६२/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, वि.एण्ड.आ., रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३१. | ६९/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, कोमप्युटर, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| ५. | ६३/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, इरिगेशन, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३२. | ९०/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, एग्री इरिगेशन इन्जि., रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| ६. | ६४/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइड्रोपावर, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३३. | ९१/०७३-७४ | कृषि, कृषि प्रसार, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| ७. | ६५/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सर्भे, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३४. | ९२/०७३-७४ | कृषि, बागवानी, रा.प.द्वितीय | ३ (तीन) |
| ८. | ६६/०७३-७४ | कृषि, मत्स्य, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३५. | ९३/०७३-७४ | कृषि, ला.पो. एण्ड डे.डे., रा.प.द्वितीय | ४ (चार) |
| ९. | ६७/०७३-७४ | कृषि, ला.पो.एण्ड डे.डे., रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३६. | ९४/०७३-७४ | कृषि, वाली विकास, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| १०. | ६८/०७३-७४ | कृषि, वाली विकास, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३७. | ९५/०७३-७४ | कृषि, वाली संरक्षण, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| ११. | ६९/०७३-७४ | कृषि, एग्री इको. मार्केटिङ्ग एण्ड स्टार्टअप, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ३८. | ९६/०७३-७४ | कृषि, एग्री इको. मार्केटिङ्ग एण्ड स्टार्टअप, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| १२. | ७०/०७३-७४ | परराष्ट्र, रा.प.प्रथम | २ (दुई) | ३९. | ९७/०७३-७४ | कृषि, भेटेरिनरी, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| १३. | ७१/०७३-७४ | प्रशासन, रा.प.प्रथम | २२ (बाइस) | ४०. | ९८/०७३-७४ | कृषि, खा.पो. तथा गु.नि., रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| १४. | ७२/०७३-७४ | लेखापरीक्षण, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ४१. | ९९/०७३-७४ | परराष्ट्र, रा.प.द्वितीय | ३ (तीन) |
| १५. | ७३/०७३-७४ | वन, जनरल फरेस्ट्री, रा.प.प्रथम | ३ (तीन) | ४२. | १००/०७३-७४ | प्रशासन, सामान्य प्रशासन, रा.प.द्वितीय | ३५ (पैंतीस) |
| १६. | ७४/०७३-७४ | शिक्षा, पुरातत्व, रा.प.प्रथम | १ (एक) | ४३. | १०१/०७३-७४ | प्रशासन, लेखा, रा.प.द्वितीय | ८ (आठ) |
| १७. | ७५/०७३-७४ | आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क, तथ्याङ्क, रा.प.द्वितीय | १ (एक) | ४४. | १०२/०७३-७४ | प्रशासन, राजश्व, रा.प.द्वितीय | ८ (आठ) |
| १८. | ७६/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, जनरल, रा.प.द्वितीय | १ (एक) | ४५. | १०३/०७३-७४ | लेखापरीक्षण, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| १९. | ७७/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइवे, रा.प.द्वितीय | ४ (चार) | ४६. | १०४/०७३-७४ | वन, जनरल फरेस्ट्री, रा.प.द्वितीय | ११ (एघार) |
| २०. | ७८/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, स्यानिटरी, रा.प.द्वितीय | ५ (पाँच) | ४७. | १०५/०७३-७४ | वन, स्वायत्त एण्ड वाटर कन्जरभेशन, रा.प.द्वितीय | ३ (तीन) |
| २१. | ७९/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, वि.एण्ड.आ., रा.प.द्वितीय | ४ (चार) | ४८. | १०६/०७३-७४ | वन, बोटानी, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| २२. | ८०/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल इरिगेशन, रा.प.द्वितीय | ६ (छ) | ४९. | १०७/०७३-७४ | वन, नेशनल पार्क्स एण्ड वाइल्ड लाइफ, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) |
| २३. | ८१/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइड्रोपावर, रा.प.द्वितीय | २ (दुई) | ५०. | १०८/०७३-७४ | विविध, प्रमुख महिला विकास अधिकृत, रा.प.द्वितीय | ३ (तीन) |
| २४. | ८२/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, इलेक्ट्रिकल, जनरल इलेक्ट्रिकल, रा.प.द्वितीय | १ (एक) | ५१. | १०९/०७३-७४ | विविध, (कम्प्युटर निर्देशक) रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| २५. | ८३/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, मेट्रोलोजी, रा.प.द्वितीय | १ (एक) | ५२. | ११०/०७३-७४ | शिक्षा, शिक्षा प्रशासन, रा.प.द्वितीय | ५ (पाँच) |
| २६. | ८४/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, जियोसुरेक्टर, जनरल जियोसुरेक्टर, रा.प.द्वितीय | १ (एक) | ५३. | १११/०७३-७४ | शिक्षा, पुरातत्व, रा.प.द्वितीय | १ (एक) |
| २७. | ८५/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, जियोसुरेक्टर, हाइड्रोजियोसुरेक्टर, रा.प.द्वितीय | ३ (तीन) | | | | |

**राजपत्रांकित प्रथम र द्वितीय श्रेणी (प्राविधिक/अप्राविधिक) पदको आ.प्र., खुला तथा समावेशी
प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको विज्ञापन**

सूचना नं. २६५/०७३-७४

निम्न सेवा, समूह, उपसमूह तथा श्रेणीका आ.प्र. र खुला/समावेशी पदहरूमा प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाद्वारा पूर्तिका लागि निम्न बमोजिमका योग्यता पुगेका उमेदवारहरूबाट अनलाईन (Online) दरखास्त आह्वान गरिन्छ।

| क्र.सं. | वि.नं. | सेवा, समूह, उपसमूह र श्रेणी | आ.प्र.र खुला, समावेशी | पुनः विज्ञाप न | माग पद संख्या | जम्मा माग पद संख्या | लिखित परीक्षा कार्यक्रम, मिति र समय | |
|---------|--------------|---|-----------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------|--|-----------------------------|
| | | | | | | | प्रथमपत्र | द्वितीयपत्र |
| १. | १७००१/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, जनरल, रा.प.प्रथम | खुला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/१ दिनको १.०० बजे | २०७३/८/२ दिनको १.०० बजे |
| २. | १७००२/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइवे, रा.प.प्रथम | खुला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/३ दिनको १.०० बजे | २०७३/८/४ दिनको १.०० बजे |
| ३. | १७००३/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, स्यानिटरी, रा.प.प्रथम | खुला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/१३ विहान ८.३० बजे | २०७३/८/१४ विहान ८.३० बजे |
| ४. | १७००४/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, इरिगेशन, रा.प.प्रथम | आ.प्र. | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/११ विहान ८.३० बजे | २०७३/८/१२ विहान ८.३० बजे |
| ५. | १७००५/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, इरिगेशन, रा.प.प्रथम | आ.ज. | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/११ विहान ८.३० बजे | २०७३/८/१२ विहान ८.३० बजे |
| ६. | १७००६/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइड्रोपावर, रा.प.प्रथम | महिला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/९ विहान ८.३० बजे | २०७३/८/१० विहान ८.३० बजे |
| ७. | १७००७/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सर्भे, रा.प.प्रथम | महिला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/१५ विहान ८.३० बजे | २०७३/८/१६ विहान ८.३० बजे |
| ८. | १७००८/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, केमिस्ट्री, रा.प.प्रथम | महिला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/१७ विहान ८.३० बजे | २०७३/८/१९ विहान ८.३० बजे |
| ९. | १७००९/०७३-७४ | कृषि, बागवानी, रा.प.प्रथम | महिला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/७ दिनको १.०० बजे | २०७३/८/८ दिनको १.०० बजे |
| १०. | १७०१०/०७३-७४ | कृषि, ला.पो.एण्ड डे.डे., रा.प.प्रथम | महिला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/२० विहान ८.३० बजे | २०७३/८/२१ विहान ८.३० बजे |
| ११. | १७०११/०७३-७४ | कृषि, एगु.इको. मार्केटिङ्ग एण्ड स्टार्टिप्स, रा.प.प्रथम | महिला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/२४ विहान ८.३० बजे | २०७३/८/२५ विहान ८.३० बजे |
| १२. | १७०१२/०७३-७४ | कृषि, भेटिरीनरी, रा.प.प्रथम | आ.प्र. | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/२९ विहान ८.३० बजे | २०७३/८/३० विहान ८.३० बजे |
| १३. | १७०१३/०७३-७४ | वन, जनरल, फरेस्ट्री, रा.प.प्रथम | आ.प्र. | - | २ (दुई) | २ (दुई) | २०७३/८/२२ विहान ८.३० बजे | २०७३/८/२३ विहान ८.३० बजे |
| १४. | १७०१४/०७३-७४ | वन, जनरल, फरेस्ट्री, रा.प.प्रथम | खुला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/२२ विहान ८.३० बजे | २०७३/८/२३ विहान ८.३० बजे |
| १५. | १७०१५/०७३-७४ | वन, फरेस्ट रिस्च, रा.प.प्रथम | आ.प्र. | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/२६ विहान ८.३० बजे | २०७३/८/२७ विहान ८.३० बजे |
| १६. | १७०१६/०७३-७४ | शिक्षा, शिक्षा प्रशासन, रा.प.प्रथम | आ.प्र. | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/८/५ दिनको १.०० बजे | २०७३/८/६ दिनको १.०० बजे |
| १७. | १६५०१/०७३-७४ | न्याय, न्याय, रा.प.प्रथम | खुला | - | १ (एक) | १ (एक) | प्रथम पत्र २०७३/८/१९ द्वितीय पत्र २०७३/८/२० तृतीय पत्र २०७३/८/२१ दिनको १.०० बजे | |
| १८. | १६५०२/०७३-७४ | न्याय, कानून, रा.प.प्रथम | आ.प्र. | - | १ (एक) | १ (एक) | प्रथम पत्र २०७३/८/२२ द्वितीय पत्र २०७३/८/२३ तृतीय पत्र २०७३/८/२४ दिनको १.०० बजे | |
| १९. | १६५०३/०७३-७४ | न्याय, कानून, रा.प.प्रथम | खुला | - | १ (एक) | १ (एक) | प्रथम पत्र २०७३/८/२५ द्वितीय पत्र २०७३/८/२६ तृतीय पत्र २०७३/८/२७ दिनको १.०० बजे | |
| २०. | १६५०४/०७३-७४ | न्याय, सरकारी बकिल, रा.प.प्रथम | आ.प्र. | - | १ (एक) | १ (एक) | प्रथम पत्र २०७३/८/२९ द्वितीय पत्र २०७३/८/३० तृतीय पत्र २०७३/८/३१ दिनको १.०० बजे | |
| २१. | १६५०५/०७३-७४ | परराष्ट्र, रा.प.प्रथम | आ.प्र. | - | १ (एक) | १ (एक) | प्रथम पत्र २०७३/९/२ द्वितीय पत्र २०७३/९/३ तृतीय पत्र २०७३/९/४ दिनको १.०० बजे | |
| २२. | १६५०६/०७३-७४ | परराष्ट्र, रा.प.प्रथम | खुला | - | १ (एक) | १ (एक) | प्रथम पत्र २०७३/९/५ द्वितीय पत्र २०७३/९/६ तृतीय पत्र २०७३/९/७ दिनको १.०० बजे | |
| २३. | १६५०७/०७३-७४ | प्रशासन, रा.प.प्रथम | आ.प्र. | - | १२ (बाह्र) | १२ (बाह्र) | २०७३/९/८ दिनको १.०० बजे | २०७३/९/९ दिनको १.०० बजे |
| २४. | १६५०८/०७३-७४ | प्रशासन, रा.प.प्रथम | खुला | - | ४ (चार) | ४ (चार) | २०७३/९/१० दिनको १.०० बजे | २०७३/९/११ दिनको १.०० बजे |
| २५. | १६५०९/०७३-७४ | प्रशासन, रा.प.प्रथम | महिला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/९/१० दिनको १.०० बजे | २०७३/९/११ दिनको १.०० बजे |
| २६. | १६५१०/०७३-७४ | प्रशासन, रा.प.प्रथम | आ.ज. | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/९/१० दिनको १.०० बजे | २०७३/९/११ दिनको १.०० बजे |
| २७. | १६५११/०७३-७४ | लेखापरीक्षण, रा.प.प्रथम | आ.प्र. | - | १ (एक) | १ (एक) | प्रथम पत्र २०७३/९/१२ द्वितीय पत्र २०७३/९/१३ तृतीय पत्र २०७३/९/१४ दिनको १.०० बजे | |
| २८. | १६५१२/०७३-७४ | व्यवस्थापिका संसद, रा.प. प्रथम | आ.प्र. | - | २ (दुई) | २ (दुई) | प्रथम पत्र २०७३/९/१६ द्वितीय पत्र २०७३/९/१७ तृतीय पत्र २०७३/९/१८ दिनको १.०० बजे | |
| २९. | १७०१७/०७३-७४ | आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क, तथ्याङ्क, रा.प.द्वितीय | आ.प्र. | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/९/१ विहान ८.३० बजे | २०७३/९/२ विहान ८.३० बजे |
| ३०. | १७०१८/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, जनरल, रा.प.द्वितीय | आ.प्र. | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/९/१९ विहान ८.३० बजे | २०७३/९/२० विहान ८.३० बजे |
| ३१. | १७०१९/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइवे, रा.प.द्वितीय | आ.प्र. | - | २ (दुई) | २ (दुई) | २०७३/९/१२ विहान ८.३० बजे | २०७३/९/१३ विहान ८.३० बजे |
| ३२. | १७०२०/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइवे, रा.प.द्वितीय | खुला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/९/१२ विहान ८.३० बजे | २०७३/९/१३ विहान ८.३० बजे |
| ३३. | १७०२१/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, हाइवे, रा.प.द्वितीय | महिला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/९/१२ विहान ८.३० बजे | २०७३/९/१३ विहान ८.३० बजे |
| ३४. | १७०२२/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, स्यानिटरी, रा.प.द्वितीय | आ.प्र. | - | ३ (तीन) | ३ (तीन) | २०७३/९/१४ विहान ८.३० बजे | २०७३/९/१६ विहान ८.३० बजे |
| ३५. | १७०२३/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, स्यानिटरी, रा.प.द्वितीय | दलित | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/९/१४ विहान ८.३० बजे | २०७३/९/१६ विहान ८.३० बजे |
| ३६. | १७०२४/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, वि.एण्ड.आ., रा.प.द्वितीय | आ.प्र. | - | ३ (तीन) | ३ (तीन) | २०७३/९/१ विहान ८.३० बजे | २०७३/९/२ विहान ८.३० बजे |
| ३७. | १७०२५/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल, वि.एण्ड.आ., रा.प.द्वितीय | खुला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/९/१ विहान ८.३० बजे | २०७३/९/२ विहान ८.३० बजे |
| ३८. | १७०२६/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल इरिगेशन, रा.प.द्वितीय | आ.प्र. | - | ४ (चार) | ४ (चार) | २०७३/९/१ विहान ८.३० बजे | २०७३/९/२ विहान ८.३० बजे |
| ३९. | १७०२७/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल इरिगेशन, रा.प.द्वितीय | खुला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/९/१ विहान ८.३० बजे | २०७३/९/२ विहान ८.३० बजे |
| ४०. | १७०२८/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल इरिगेशन, रा.प.द्वितीय | महिला | १ (एक) | - | १ (एक) | २०७३/९/१ विहान ८.३० बजे | २०७३/९/२ विहान ८.३० बजे |
| ४१. | १७०२९/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल इरिगेशन, रा.प.द्वितीय | आ.ज. | १ (एक) | - | १ (एक) | २०७३/९/१ विहान ८.३० बजे | २०७३/९/२ विहान ८.३० बजे |
| ४२. | १७०३०/०७३-७४ | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल इरिगेशन, रा.प.द्वितीय | मधेसी | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/९/१ विहान ८.३० बजे | २०७३/९/२ विहान ८.३० बजे |

| | | | | | | | | |
|------|--------------|---------------------------------|--------|--------|----------|----------|------------------------------|------------------------------|
| ९९. | १६५३२/०७३-७४ | लेखापरीक्षण, रा.प.द्वितीय | आ.प्र. | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/१०/१८ दिनको १.०० बजे | २०७३/१०/१९ दिनको १.०० बजे |
| १००. | १६५३३/०७३-७४ | लेखापरीक्षण, रा.प.द्वितीय | खुला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/१०/२० दिनको १.०० बजे | २०७३/१०/२१ दिनको १.०० बजे |
| १०१. | १६५३४/०७३-७४ | लेखापरीक्षण, रा.प.द्वितीय | मधेसी | १ (एक) | - | १ (एक) | दिनको १.०० बजे | दिनको १.०० बजे |
| १०२. | १६५३५/०७३-७४ | व्यवस्थापिका-संसद, रा.प.द्वितीय | आ.प्र. | - | ५ (पाँच) | ५ (पाँच) | २०७३/१०/२२ दिनको १.०० बजे | २०७३/१०/२३ दिनको १.०० बजे |
| १०३. | १६५३६/०७३-७४ | व्यवस्थापिका-संसद, रा.प.द्वितीय | खुला | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/१०/२४ दिनको १.०० बजे | २०७३/१०/२५ दिनको १.०० बजे |
| १०४. | १६५३७/०७३-७४ | व्यवस्थापिका-संसद, रा.प.द्वितीय | आ.ज. | - | १ (एक) | १ (एक) | दिनको १.०० बजे | दिनको १.०० बजे |

परीक्षाको किसिम:-

लिखित र अन्तर्वार्ता ।

परीक्षा केन्द्र:-

काठमाडौं ।

दरखास्त दस्तुर:-

रा.प. प्रथम श्रेणीको लागि रु. १,५००/- (एक हजार पाँच सय) बुझाउनु पर्नेछ र त्यस पछिका थप प्रत्येक किसिम/समूहका लागि रु. ६००/- (छ सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ । अप्राविधिक तर्फका आ.प्र. को दरखास्त दस्तुर छुट्टै लाग्नेछ ।

रा.प. द्वितीय श्रेणीको लागि रु. १,२००/- (एक हजार दुई सय) बुझाउनु पर्नेछ र त्यस पछिका थप प्रत्येक किसिम/समूहका लागि रु. ५००/- (पाँच सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ । अप्राविधिक तर्फका आ.प्र. को दरखास्त दस्तुर छुट्टै लाग्नेछ ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान:-

काठमाडौं उपत्यकाको हकमा आयोगको केन्द्रीय कार्यालय/दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र र काठमाडौं उपत्यका बाहिरको हकमा आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू र अञ्चल कार्यालयहरू ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने अवधि :-

अनलाइन (Online) माध्यमबाट दरखास्त पेश गरिसकेपछि उमेदवारले प्राप्त गरेको Master ID सहित हिलोमा दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र । (उक्त दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सो पछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) तोकिएको कार्यालयमा परीक्षा दस्तुर/दोब्बर दस्तुर अनिवार्य रूपमा बुझाइ सक्नुपर्नेछ ।

दरखास्तको माध्यम:-

विज्ञापित सबै पदहरूमा अनलाइन (Online) मार्फत मात्र दरखास्त बुझाउनुपर्ने छ । “अनलाइन मार्फत दरखास्त पेश गर्ने विधि/तरिका सम्बन्धी विवरण तथा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू तल उल्लेख गरिएको छ ।”

दरखास्त दिने अन्तिम मिति:-

२०७३/७/१६ र दोब्बर दस्तुर २०७३/७/२३ सम्म । दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिन (दोब्बर दस्तुर बाहेक) सार्वजनिक विदा परेमा, सो पछि कार्यालय खुलेको दिन ।

दरखास्त बुझाउने उमेदवारहरूलाई विशेष सूचना : माथि उल्लेखित विज्ञापनहरूमध्ये नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा, सभै समूहको पदहरूमा दरखास्त दिने उमेदवारहरूले आफूले दरखास्त दिने क्रममा खुलाएका विवरणहरूको सक्कल कागजात (नागरिकता, शैक्षिक योग्यताका लब्धाङ्क पत्र, चारित्रिक प्रमाणपत्र, समावेशी विवरण खुल्ने कागजात, खुलातर्फ दरखास्त दिँदा अनुभवको विवरण खुलाउनु पर्ने कागजात, सेवा अवधि तथा असाधारण बिदा प्रमाणित हुने कागजात, समकक्षता/समबद्धता निर्धारण गरेका कागजात आदि) हरूको सक्कल सहित नक्कल १/१ प्रति साथमा ल्याई परीक्षा हुने मितिभन्दा कम्तीमा १५ दिन अगाडिसम्म दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगरबाट रुजु गराई सक्नु पर्नेछ । यसरी रुजु भएपछि सम्बन्धित पदका लागि योग्य ठहरिएका उमेदवारलाई मात्र लिखित परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।

अन्तर्वार्ता अधिका परीक्षा कार्यक्रम

र अन्तर्वार्ता हुने मिति:- अन्तर्वार्ता हुनुपूर्व हुने प्रयोगात्मक/परीक्षण परीक्षा (पाठ्यक्रममा यस्तो परीक्षा हुने पदहरूका हकमा) र अन्तर्वार्ता हुने मिति लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना गरिनेछ ।

पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण:-

सेवा, समूह सम्बन्धी ।

तलब:-

प्रचलित स्केल बमोजिम ।

सेवा सम्बन्धी मन्त्रालय:-

सेवा, समूह, उपसमूहको प्रशासन सञ्चालन गर्न तोकिएका सम्बन्धित मन्त्रालय ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता

(क) आ.प्र.को लागि

अ) निजामती सेवातर्फ

१. राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको लागि निजामती सेवाको बढुवा हुने पदसँग सम्बन्धित सेवाको रा.प.द्वितीय श्रेणीको पदमा ५ वर्ष स्थायी सेवा अवधि पूरा गरेको र राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीको लागि राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीको पदमा ५ वर्ष स्थायी सेवा अवधि पूरा गरेको । निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (१४क) अनुसार राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा बढुवा गरिने पदहरूमा सो पदका लागि तोकिए बमोजिमको सेवा अवधि र योग्यता पुगेका निजामती सेवा ऐन, २०४९, व्यवस्थापिका संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ बमोजिमको सेवामा कार्यरत सबै कर्मचारी सम्भाव्य उमेदवार हुनेछन् ।

तर महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित, अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रमा स्थायी बसोबास भएका निजामती कर्मचारीको हकमा सो सेवा अवधिमा १ वर्ष कम भए पनि हुनेछ । नेपाल स्वास्थ्य सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको हकमा नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ मा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

२. विज्ञापन गरिएको पदसँग सम्बन्धित सेवाको राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीको पदमा सेवा प्रवेशको लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता भएको ।

आ) व्यवस्थापिका संसद सेवातर्फ

१. राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको लागि बढुवा हुने पदसँग सम्बन्धित सेवाको रा.प. द्वितीय श्रेणीको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता पूरा गरी सो पदमा ५ वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको ।

२. राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीको लागि बढुवा हुने पदसँग सम्बन्धित सेवाको रा.प. तृतीय श्रेणीको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता पूरा गरी सो पदमा ५ वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको ।

तर महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित, अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रमा स्थायी बसोबास भएका निजामती कर्मचारीको हकमा सो सेवा अवधिमा १ वर्ष कम भए पनि हुनेछ ।

(ख) खुलाको लागि

(१) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (१) को खण्ड (छ) र (ज) बमोजिम खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिने राजपत्रांकित द्वितीय र प्रथम श्रेणीको पदको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको संगठित संस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्थाको अधिकृतस्तरको पदमा राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीको पदको हकमा पाँच वर्ष र राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको पदको हकमा सात वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

(२) व्यवस्थापिका संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा १७ को उपदफा (१) को खण्ड (छ) र (ज) बमोजिम खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिने राजपत्रांकित द्वितीय र प्रथम श्रेणीको पदको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै सरकारी सेवाका वा प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको संगठित संस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाको अधिकृत स्तरको पदमा राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीको पदको हकमा पाँच वर्ष र राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको पदको हकमा सात वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।

तर विद्यावारिधि स्तरको उपाधि प्राप्त गरेको व्यक्तिको हकमा निजामती सेवा तथा व्यवस्थापिका संसद सेवाका लागि अनुभवको अवधि दुई वर्षले कम हुनेछ ।

द्रष्टव्य : खुला तथा समावेशीतर्फका प्रत्येक पदहरूको आवश्यक न्यूनतम योग्यता Online दरखास्त फाराम भर्दा हेर्न सकिनेछ साथै उक्त विषय आयोगको मिति २०७३/६/२६ गतेको बुलेटिनमा पनि प्रकाशन गरिएको छ । बुलेटिन आयोगको website: www.psc.gov.np मा उपलब्ध छ ।

(४) अन्य योग्यताहरू देहायबमोजिम हुनेछन् :

- दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा सेवा, समूह सम्बन्धी ऐन, नियम अनुसार उमेर पुगेको र उमेरको हद ननाघेको हुनु पर्नेछ । बहालवाला स्थायी निजामती कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन ।

- निजामती सेवाको पदको लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १० र व्यवस्थापिका संसद सेवाको पदका लागि व्यवस्थापिका संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २० बमोजिम अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ ।
- समान पदमा उमेदवार बन्न पाउने व्यवस्था नभएकोले यस्तो उमेदवारको दरखास्त लिइने छैन ।
- सेवा, समूहसम्बन्धी परिषद्मा दर्ता भएको प्रमाणपत्र आवश्यक पर्ने पदहरूमा दरखास्त दिने उमेदवारहरूले दरखास्त दिनु पूर्व नै त्यस्तो दर्ता/नवीकरण गराएको हुनु पर्दछ ।
- प्राविधिक सेवा अन्तर्गत एक समूह/उपसमूहको लागि आ.प्र., समावेशी र खुला प्रतियोगिता (किसिम/समूह) का आधारमा लिइने परीक्षाहरू संयुक्त रूपमा एकै पटक एकै सिटिङमा लिइनेछ र अप्राविधिक तर्फका पदहरूको आ.प्र. को परीक्षा छुट्टै लिइनेछ ।

थप कागजात तथा अनुभव सम्बन्धी विशेष सूचना

समावेशी समूहतर्फ तथा खुलातर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उमेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहायअनुसारका कागजातहरू तयार गरी दरखास्त दिनुपर्दछ । लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वाताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वाता दिन आउदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित आफैले प्रमाणित गरेको नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्दछ । उल्लेखित कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा नै उमेदवारसँग रहेको नभएमा जुनसकै समय दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ ।

अ) समावेशी तर्फ दरखास्त दिन चाहने उमेदवारहरूको लागि आवश्यक पर्ने थप कागजातहरू

- समावेशी तर्फ दरखास्त दिने चाहने उमेदवारहरूको लागि निम्न बमोजिमका कागजातहरू आवश्यक पर्दछ ।
- (क) आदिवासी/जनजातिका हकमा नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
 - (ख) दलितका हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
 - (ग) अपाङ्गका हकमा स्वीकृत चिकित्सकको सिफारिशमा समाज कल्याण परिषद्बाट अपाङ्गता प्रमाणित गरेको परिचयपत्र,
 - (घ) मधेसीका हकमा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको कागजात, तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
 - (ङ) पिछडिएको क्षेत्रका हकमा निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) र व्यवस्थापिका संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा १७ को उपदफा (६) को स्पष्टीकरण खण्ड (१) मा उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित गाउँ विकास समिति वा नगरपालिकाबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी प्रमाणित गरेको कागजात दरखास्त फारम भर्ने दिन भन्दा ३ महिना अगाडी सम्मको सिफारिशको आधारमा ।
 - (च) स्थायी बसोबास भएको जिल्ला बाहेक अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको भएमा सो गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख भएको पत्र नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट लिएको, निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ (७) मा उल्लेख भएको जिल्लामा विवाह गरी वा वसाइसराई गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र वसाइसराईको हकमा छाडेको र गएको गा.वि.स./न.पा.को वसाई सराई गरेको खुल्ने कागजात ।

आ) खुलातर्फ दरखास्त दिन चाहने उमेदवारहरूको लागि अनुभव सम्बन्धी सूचना

खुलातर्फ दरखास्त दिन चाहने उमेदवारहरूले अधिकृत स्तरको पदमा काम गरेको अनुभव सम्बन्धमा देहाय बमोजिम हुनेछ:

- (क) देहाय बमोजिमको निकायमा रही अधिकृत स्तरमा काम गरेको अनुभव सम्बन्धमा त्यस्तो पदको नियुक्तिपत्र वा करारनामा र सेवा अवधि प्रमाणित गरिएको सम्बन्धित निकायको पत्र ।
 - (१) निजामती तथा अन्य सरकारी निकाय,
 - (२) नेपाल सरकारको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्वमा सञ्चालित संगठित संस्था,
 - (३) विकास समिति ऐन, २०१३ बमोजिम गठित विकास समिति,
 - (४) विशेष ऐनद्वारा स्थापित संस्था वा निकाय (Statutory organization/Agency),
 - (५) संयुक्त राष्ट्र संघ, यसका अंग तथा विशिष्टिकृत निकाय,
 - (६) अन्तर सरकारी क्षेत्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संगठनहरू,
 - (७) विश्वविद्यालयको आंगिक क्याम्पस,
 - (८) सामुदायिक विद्यालय,
 - (९) लोक सेवा आयोगले मान्यता प्रदान गरी सूचीकृत गरेका राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संगठित संस्था ।
- (ख) खण्ड (क) मा उल्लेख भए बाहेकको अन्य निकायको अनुभवको सम्बन्धमा नियुक्तिपत्र वा करारनामा र सेवा प्रमाणित गरिएको सम्बन्धित निकायको पत्रको अतिरिक्त त्यस्तो निकायमा अधिकृत स्तरका कर्मचारी भर्नाको प्रक्रिया, योग्यता, संगठन, संरचना लगायत कर्मचारीको सेवा शर्त समेतका विषय समावेश गरिएको नियम वा विनियम वा निर्देशिका वा कार्यविधि समेत आवश्यक पर्ने र त्यस्तो नियम वा विनियम वा निर्देशिका वा कार्यविधिमा भएको व्यवस्था बमोजिम अधिकृतस्तरमा भर्ना भएको यकिन हुने अनुभवलाई मात्र मान्यता दिइनेछ ।
- (ग) सरकारी कर्मचारीले अन्य संगठित संस्थामा काम गरेको अनुभव सम्बन्धमा सरकारको पूर्व स्वीकृतको पत्र तथा सो अवधिको विदा स्वीकृतको पत्र भएमा मात्र त्यस्तो अनुभवलाई मान्यता दिइनेछ ।
- (घ) एउटै अवधिमा दुई वा सोभन्दा बढी निकायमा काम गरेको भएमा पुरा समय काम गरेको कुनै एकको अनुभव मात्र गणना गरिनेछ ।
- (ङ) नियुक्तिपत्र वा करारनामामा नै आंशिक (Part Time) रूपमा काम गर्ने उल्लेख भएकोमा सो अनुभवलाई मान्यता दिइने छैन ।
- (च) एकवर्ष भन्दा कम अवधिको अस्थायी वा करार सेवाको अनुभवलाई गणना गरिने छैन ।
- (छ) सहायक स्तरमा पदाधिकार रही अधिकृत स्तरमा कायम मुकायम वा निमित्त भई सेवा गरेको अनुभवलाई मान्यता दिइने छैन ।
- (ज) राजपत्रांकित प्रथम तथा द्वितीय श्रेणी अन्तर्गत जुन सेवा, समूहको पदमा आवेदन गर्ने हो सो सेवा, समूहको राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेपछिको अधिकृत स्तरको अनुभवलाई मात्र मान्यता प्रदान गरिनेछ ।
- (झ) नियुक्तिपत्र वा करारनामामा उल्लेखित पदनामबाट अधिकृत स्तर नखुलेकोमा सम्बन्धित निकायले सो पद अधिकृत स्तरको भनी प्रमाणित गरेको पत्र ।
- (ञ) माथि उल्लेखित प्रमाण खुल्ने कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा नै उमेदवारसँग रहेको नभएमा जुनसुकै समय दरखास्त रद्द हुनेछ ।

**स्वास्थ्य सेवाका एघारौं र नवौं तहका
कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना**
सूचना नं. २६६/०७३-७४

निम्नलिखित पदहरू बढुवा (कार्यक्षमताको मूल्यांकन) द्वारा पूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले २०७३ साल असार मसान्तसम्ममा नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ को दफा २६ तथा नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५ को नियम १५ बमोजिमको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र तालिम प्राप्त गरी नियम ६९ बमोजिमका सम्भाव्य उमेदवारले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराम भरी मिति २०७३/७/३० सम्ममा दरखास्त दिन सूचना गरिन्छ।

दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको **website: www.psc.gov.np** बाट डाउनलोड गरी प्राप्त गर्न सकिने छ। सम्बन्धित उमेदवारले एक प्रति दरखास्त फाराम स्पष्टसँग भरी दरखास्त दाखिला गर्ने अन्तिम मितिभित्र काठमाडौं उपत्यकाको हकमा दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर र काठमाडौं उपत्यका बाहिरको हकमा आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू र अञ्चल कार्यालयहरूमा बुझाई सक्नु पर्नेछ। यसरी पर्न आएका दरखास्तहरू आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू तथा अञ्चल कार्यालयहरूले दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगरमा र दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्रले सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा पठाउनु पर्नेछ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन। दरखास्त फाराम भर्दा खुलाउनु पर्ने विवरण दरखास्त फारामको विभिन्न महलमा उल्लेख भए बमोजिम स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्नेछ।

विवरण

| सि.नं. | बढुवा सूचना नं. | पद, सेवा, समूह, उपसमूह र तह | पद संख्या | सि.नं. | बढुवा सूचना नं. | पद, सेवा, समूह, उपसमूह र तह | पद संख्या |
|--------|-----------------|---|-----------|--------|-----------------|---|-----------|
| १. | ११२/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट जनरल फिजिसियन, स्वास्थ्य, मेडिसिन, जनरल मेडिसिन, एघारौं तह | ४ (चार) | ३२. | १४३/०७३-७४ | फोरेंसिक मेडिसिन अधीकृत, स्वास्थ्य, मेडिसिन, फोरेंसिक मेडिसिन, नवौं तह | १ (एक) |
| २. | ११३/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट नेफ्रोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, मेडिसिन, नेफ्रोलोजी, एघारौं तह | १ (एक) | ३३. | १४४/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट सर्जन, स्वास्थ्य, सर्जरी, जनरल सर्जरी, नवौं तह | ५ (पाँच) |
| ३. | ११४/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट न्यूरोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, मेडिसिन, न्यूरोलोजी, एघारौं तह | १ (एक) | ३४. | १४५/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट काडियोथोरासिक सर्जन, स्वास्थ्य, सर्जरी, काडियोथोरासिक सर्जरी, नवौं तह | १ (एक) |
| ४. | ११५/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट काडियोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, मेडिसिन, काडियोलोजी, एघारौं तह | २ (दुई) | ३५. | १४६/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट युरो सर्जन, स्वास्थ्य, सर्जरी, यूरोसर्जरी, नवौं तह | १ (एक) |
| ५. | ११६/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट ग्याष्ट्रोइन्टेरोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, मेडिसिन, ग्याष्ट्रोइन्टेरोलोजी, एघारौं तह | १ (एक) | ३६. | १४७/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट न्यूरो सर्जन, स्वास्थ्य, सर्जरी, न्यूरो सर्जरी, नवौं तह | १ (एक) |
| ६. | ११७/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट सर्जन, स्वास्थ्य, सर्जरी, जनरल सर्जरी, एघारौं तह | ४ (चार) | ३७. | १४८/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट ग्याष्ट्रोइन्टेरोलोजिकल सर्जन, स्वास्थ्य, सर्जरी, ग्याष्ट्रोइन्टेरोलोजी सर्जरी, नवौं तह | २ (दुई) |
| ७. | ११८/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट काडियोथोरासिक सर्जन, स्वास्थ्य, सर्जरी, काडियोथोरासिक सर्जरी, एघारौं तह | १ (एक) | ३८. | १४९/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट अर्थोपेडिक सर्जन, स्वास्थ्य, सर्जरी, अर्थोपेडिक सर्जरी, नवौं तह | ४ (चार) |
| ८. | ११९/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट अर्थोपेडिक सर्जन, स्वास्थ्य, सर्जरी, अर्थोपेडिक सर्जरी, एघारौं तह | ३ (तीन) | ३९. | १५०/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट रेडियोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, रेडियोलोजी, रेडियोलोजिस्टिस, नवौं तह | ९ (नौ) |
| ९. | १२०/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट पेडियाट्रिक सर्जन, स्वास्थ्य, सर्जरी, पेडियाट्रिक सर्जरी, एघारौं तह | १ (एक) | ४०. | १५१/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट डर्माटोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, डर्माटोलोजी, लेप्रोलोजी, भेनरल डिजिज, नवौं तह | ३ (तीन) |
| १०. | १२१/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट रेडियोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, रेडियोलोजी, रेडियोलोजिस्टिस, एघारौं तह | १ (एक) | ४१. | १५२/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट साइक्याट्रिष्ट, स्वास्थ्य, साइक्याट्री, नवौं तह | २ (दुई) |
| ११. | १२२/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट डर्माटोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, डर्माटोलोजी, लेप्रोलोजी, भेनरल डिजिज, एघारौं तह | २ (दुई) | ४२. | १५३/०७३-७४ | उपप्रमुख फिजियोथेरापिष्ट, स्वास्थ्य, फिजियोथेरापी, नवौं तह | १ (एक) |
| १२. | १२३/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट पेडियाट्रिसियन, स्वास्थ्य, पेडियाट्रिक मेडिसिन, एघारौं तह | ३ (तीन) | ४३. | १५४/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट पेडियाट्रिसियन, स्वास्थ्य, पेडियाट्रिक्स, पेडियाट्रिक मेडिसिन, नवौं तह | ७ (सात) |
| १३. | १२४/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट इ.एन.टी. सर्जन, स्वास्थ्य, अटोरिनोल्यारिजोलोजी, एघारौं तह | २ (दुई) | ४४. | १५५/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट निओनेटोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, पेडियाट्रिक, निओनेटोलोजी, नवौं तह | २ (दुई) |
| १४. | १२५/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट एनेस्थेसियोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, एनेस्थेसियोलोजी, एघारौं तह | ४ (चार) | ४५. | १५६/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट इ.एन.टी. सर्जन, स्वास्थ्य, अटोरिनोल्यारिजोलोजी, नवौं तह | ४ (चार) |
| १५. | १२६/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट अक्सटेट्रिक्स एण्ड गाइनोकोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, अक्सटेट्रिक्स तथा गाइनोकोलोजी, एघारौं तह | ५ (पाँच) | ४६. | १५७/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट एनेस्थेसियोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, एनेस्थेसियोलोजी, नवौं तह | १० (दश) |
| १६. | १२७/०७३-७४ | प्रमुख जनस्वास्थ्य प्रशासक, स्वास्थ्य, प.हे.ए., एघारौं तह | २ (दुई) | ४७. | १५८/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट अक्सटेट्रिक्स एण्ड गाइनोकोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, अक्सटेट्रिक्स तथा गाइनोकोलोजी, नवौं तह | ७ (सात) |
| १७. | १२८/०७३-७४ | प्रमुख मेडिकल सुपरिन्टेण्डेण्ट, स्वास्थ्य, ज.हे.स., एघारौं तह | ४ (चार) | ४८. | १५९/०७३-७४ | उपस्वास्थ्य प्रशासक, स्वास्थ्य, प.हे.ए., नवौं तह | ४ (चार) |
| १८. | १२९/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट मेडिकल जनरलिष्ट, स्वास्थ्य, मेडिकल जनरलिष्ट, एघारौं तह | ३ (तीन) | ४९. | १६०/०७३-७४ | मेडिकल सुपरिन्टेण्डेण्ट, स्वास्थ्य, ज.हे.स., नवौं तह | ८ (आठ) |
| १९. | १३०/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट प्याथोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, प्याथोलोजी, जनरल प्याथोलोजी, एघारौं तह | १ (एक) | ५०. | १६१/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट मेडिकल जनरलिष्ट, स्वास्थ्य, मेडिकल जनरलिष्ट, नवौं तह | ११ (एघार) |
| २०. | १३१/०७३-७४ | प्रमुख अस्पताल नर्सिङ प्रशासक, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ, एघारौं तह | ३ (तीन) | ५१. | १६२/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट प्याथोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, प्याथोलोजी, जनरल प्याथोलोजी, नवौं तह | ४ (चार) |
| २१. | १३२/०७३-७४ | प्रमुख कन्सल्टेण्ट डेन्टल सर्जन, स्वास्थ्य, डेन्टिष्ट्री, जनरल डेन्टल, एघारौं तह | २ (दुई) | ५२. | १६३/०७३-७४ | अस्पताल नर्सिङ प्रशासक, स्वास्थ्य, जनरल नर्सिङ, नवौं तह | ५ (पाँच) |
| २२. | १३३/०७३-७४ | प्रमुख स्वास्थ्य शिक्षा प्रशासक, स्वास्थ्य, हेल्थ एजुकेशन, एघारौं तह | २ (दुई) | ५३. | १६४/०७३-७४ | कम्युनिटी नर्सिङ प्रशासक, स्वास्थ्य, प.हे.न., नवौं तह | ३ (तीन) |
| २३. | १३४/०७३-७४ | प्रमुख मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, मे.ल्या.टे., ज.मे.ल्या.टे., एघारौं तह | १ (एक) | ५४. | १६५/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट डेण्टल सर्जन, स्वास्थ्य, डेण्टिष्ट्री, जनरल डेण्टल, नवौं तह | ३ (तीन) |
| २४. | १३५/०७३-७४ | प्रमुख औषधी व्यवस्थापक, स्वास्थ्य, फार्मसी, एघारौं तह | १ (एक) | ५५. | १६६/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट इण्डोडोण्टिष्ट, स्वास्थ्य, डेण्टिष्ट्री, इण्डोडोण्टिष्ट, नवौं तह | २ (दुई) |
| २५. | १३६/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट जनरल फिजिसियन, स्वास्थ्य, मेडिसिन, जनरल मेडिसिन, नवौं तह | ५ (पाँच) | ५६. | १६७/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट ओरल सर्जन, स्वास्थ्य, डेण्टिष्ट्री, ओरल सर्जरी, नवौं तह | १ (एक) |
| २६. | १३७/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट न्यूरोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, मेडिसिन, न्यूरोलोजी, नवौं तह | २ (दुई) | ५७. | १६८/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट प्रोस्थोडोण्टिष्ट, स्वास्थ्य, डेण्टिष्ट्री, प्रोस्थोडोण्टिष्ट, नवौं तह | १ (एक) |
| २७. | १३८/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट काडियोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, मेडिसिन, काडियोलोजी, नवौं तह | १ (एक) | ५८. | १६९/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट पेरियोडोण्टिष्ट, स्वास्थ्य, डेण्टिष्ट्री, पेरियोडोण्टिष्ट्री, नवौं तह | १ (एक) |
| २८. | १३९/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट ट्रिपिकल मेडिसिन फिजिसियन, स्वास्थ्य, मेडिसिन, ट्रिपिकल मेडिसिन, नवौं तह | १ (एक) | ५९. | १७०/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट अर्थोडोण्टिष्ट्री, स्वास्थ्य, डेण्टिष्ट्री, अर्थोडोण्टिष्ट्री, नवौं तह | १ (एक) |
| २९. | १४०/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट चेष्ट डिजिज फिजिसियन, स्वास्थ्य, मेडिसिन, चेष्ट डिजिजेज, नवौं तह | १ (एक) | ६०. | १७१/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट भेषज विज्ञ, स्वास्थ्य, आयुर्वेद, भेषज, नवौं तह | १ (एक) |
| ३०. | १४१/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट ग्याष्ट्रोइन्टेरोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, मेडिसिन, ग्याष्ट्रोइन्टेरोलोजी, नवौं तह | १ (एक) | ६१. | १७२/०७३-७४ | स्वास्थ्य शिक्षा प्रशिक्षण प्रशासक, स्वास्थ्य, हेल्थ एजुकेशन, नवौं तह | २ (दुई) |
| ३१. | १४२/०७३-७४ | कन्सल्टेण्ट मेडिकल अकलोजिष्ट, स्वास्थ्य, मेडिसिन, मेडिकल अकलोजी, नवौं तह | १ (एक) | ६२. | १७३/०७३-७४ | उपप्रमुख मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजिष्ट, स्वास्थ्य, मे.ल्या.टे., ज.मे.ल्या.टे., नवौं तह | २ (दुई) |
| | | | | ६३. | १७४/०७३-७४ | जनस्वास्थ्य प्रशासक, स्वास्थ्य, हेल्थ इन्स्पेक्सन, नवौं तह | ४ (चार) |
| | | | | ६४. | १७५/०७३-७४ | औषधि व्यवस्थापक, स्वास्थ्य, फार्मसी, नवौं तह | १ (एक) |

दरखास्त दस्तुर:- एघारौं तहको लागि रु. १,५००/- (एक हजार पाँच सय) बुझाउनु पर्ने छ। नवौं तहको लागि रु. १,२००/- (एक हजार दुई सय) बुझाउनु पर्ने छ।
माग गर्ने निकाय:- स्वास्थ्य मन्त्रालय।

| | | | | | | | | |
|-----|--------------|---|--------|---|---------|---------|----------------|----------------|
| १३८ | १६६७५/०७३-७४ | उपप्रमुख मेडिकल ल्याब टेक्नोलॉजिस्ट, स्वास्थ्य, मे.त्या.टे., ज.मे.त्या.टे., नवौं तह | आ.प्र. | - | २ (दुई) | २ (दुई) | २०७३/१०/१९ | २०७३/१०/२० |
| १३९ | १६६७६/०७३-७४ | उपप्रमुख मेडिकल ल्याब टेक्नोलॉजिस्ट, स्वास्थ्य, मे.त्या.टे., ज.मे.त्या.टे., नवौं तह | खुला | - | १ (एक) | १ (एक) | विहान ८.३० बजे | विहान ८.३० बजे |
| १४० | १६६७७/०७३-७४ | जनस्वास्थ्य प्रशासक, स्वास्थ्य, हेल्थ इन्सपेक्सन, नवौं तह | आ.प्र. | - | ३ (तीन) | ३ (तीन) | २०७३/१०/२७ | २०७३/१०/२८ |
| १४१ | १६६७८/०७३-७४ | जनस्वास्थ्य प्रशासक, स्वास्थ्य, हेल्थ इन्सपेक्सन, नवौं तह | खुला | - | १ (एक) | १ (एक) | विहान ८.३० बजे | विहान ८.३० बजे |
| १४२ | १६६७९/०७३-७४ | जनस्वास्थ्य प्रशासक, स्वास्थ्य, हेल्थ इन्सपेक्सन, नवौं तह | मधेसी | - | १ (एक) | १ (एक) | २०७३/१०/२३ | २०७३/१०/२४ |
| १४३ | १६६८०/०७३-७४ | औषधि व्यवस्थापक, स्वास्थ्य, फार्मसी, नवौं तह | आ.प्र. | - | १ (एक) | १ (एक) | विहान ८.३० बजे | विहान ८.३० बजे |

परीक्षाको किसिम:-

लिखित र अन्तर्वार्ता ।

परीक्षा केन्द्र:-

काठमाडौं ।

दरखास्त दस्तुर:-

एघारौं तहको लागि रु. १,५००/- (एक हजार पाँच सय) बुझाउनु पर्नेछ, र त्यस पछिका थप प्रत्येक अन्य किसिम/समूहका लागि रु. ६००/- (छ सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।
नवौं तहको लागि रु. १,२००/- (एक हजार दुई सय) बुझाउनु पर्ने र त्यस पछिका थप प्रत्येक अन्य किसिम/समूहका लागि रु. ५००/- (पाँच सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान:-

काठमाडौं उपत्यकाको हकमा आयोगको केन्द्रीय कार्यालय/दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र र काठमाडौं उपत्यका बाहिरको हकमा आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू र अञ्चल कार्यालयहरू ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने अवधि :-

अनलाइन (Online) माध्यमबाट दरखास्त पेश गरिसकेपछि उमेदवारले प्राप्त गरेको Master ID सहित हिलोमा दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र । (उक्त दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा सो पछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) तोकिएको कार्यालयमा परीक्षा दस्तुर/दोब्बर दस्तुर अनिवार्य रूपमा बुझाई सक्नुपर्नेछ ।

दरखास्त दिने माध्यम :-

विज्ञापित सबै पदहरूमा अनलाईन (Online) मार्फत मात्र दरखास्त बुझाउनुपर्ने छ । “अनलाईन मार्फत दरखास्त पेश गर्ने विधि/तरिका सम्बन्धी विवरण तथा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू तल उल्लेख गरिएको छ ।”

दरखास्त दिने अन्तिम मिति:-

२०७३/७/१६ र दोब्बर दस्तुर २०७३/७/२३ सम्म ।

दरखास्त बुझाउने उमेदवारहरूलाई विशेष सूचना : माथि विज्ञापनमा उल्लेखित पदहरूमा दरखास्त दिने उमेदवारहरूले आफूले दरखास्त दिने क्रममा खुलाएका विवरणहरूको सक्कल कागजात (नागरिकता, शैक्षिक योग्यताका लब्धाङ्क पत्र, चारित्रिक प्रमाणपत्र, समावेशी विवरण खुल्ने कागजात, खुलातर्फ दरखास्त दिँदा अनुभवको विवरण खुलाउनु पर्ने कागजात, सेवा अवधि तथा असाधारण बिदा प्रमाणित हुने कागजात, स्तरवृद्धि भएको भए सो सम्बन्धी कागजात, समकक्षता/समवृद्धता निर्धारण गरेका कागजात, सम्बन्धित व्यवसायिक परिषद्मा दर्ता/नवीकरण भएका कागजात आदि) हरूको सक्कल सहित नक्कल १/१ प्रति साथमा ल्याई परीक्षा हुने मितिभन्दा कम्तीमा १५ दिन अगाडिसम्म दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगरबाट रुजु गराई सक्नु पर्नेछ । यसरी रुजु भएपछि सम्बन्धित पदका लागि योग्य ठहरिएका उमेदवारलाई मात्र लिखित परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।

अन्तर्वार्ता हुने मिति:-

लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना गरिनेछ ।

पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण:-

सेवा, समूह सम्बन्धी ।

तलब:-

प्रचलित स्केल बमोजिम ।

सेवा सम्बन्धी मन्त्रालय:-

स्वास्थ्य मन्त्रालय ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता

(क) आ.प्र.को लागि

नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ को दफा २६ बमोजिमको सेवा अवधि पूरा गरी नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५ को अनुसूची ७ मा तोकिए बमोजिमको आवश्यक न्यूनतम योग्यता पुगेका स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारी हुनु पर्नेछ ।

(ख) खुलाको लागि

२. नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ को दफा ८ को उपदफा (१) को खण्ड (ड) र (च) बमोजिम खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिने अधिकृत नवौं तह र अधिकृत एघारौं तहका पदको लागि नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५ को अनुसूची- ६ मा उल्लेखित न्यूनतम योग्यता प्राप्त गरेको र सम्बन्धित क्षेत्रको अधिकृत स्तरमा नवौं तहको हकमा पाँच वर्ष, एघारौं तहको हकमा सात वर्ष अनुभव प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

तर विद्यावारिधि स्तरको उपाधि प्राप्त गरेको व्यक्तिको हकमा अनुभवको अवधि दुई वर्षले कम हुनेछ ।

- दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्ममा सेवा, समूह सम्बन्धी ऐन, नियम अनुसार उमेर पुगेको र उमेरको हद ननाघेको हुनु पर्नेछ । बहालवाला स्थायी कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन ।
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ को दफा १२ बमोजिम अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ ।
- स्वास्थ्य सेवाका विभिन्न पदहरूमा दरखास्त दिने उमेदवारहरू अनिवार्य रूपमा आफ्नो सेवा, समूह सम्बन्धी परिषदमा दर्ता/नवीकरण भएको हुनुपर्नेछ ।

द्रष्टव्य : आ.प्र., खुला/समावेशीतर्फका प्रत्येक पदहरूको आवश्यक न्यूनतम योग्यता Online दरखास्त फाराम भर्दा हेर्न सकिनेछ साथै उक्त विषय आयोगको मिति २०७३/६/२६ गतेको बुलेटिनमा पनि प्रकाशन गरिएको छ । बुलेटिन आयोगको website: www.psc.gov.np मा उपलब्ध छ ।

थप कागजात तथा अनुभव सम्बन्धी विषेश सूचना

समावेशी समूहतर्फ तथा खुलातर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उमेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहाय अनुसारका कागजातहरू तयार गरी दरखास्त दिनुपर्दछ । लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वार्ता दिन आउदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित आफूले प्रमाणित गरेको नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्दछ । उल्लेखित कागजातहरू नभएमा जुनसकै समय दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ ।

अ) समावेशी तर्फ दरखास्त दिन चाहने उमेदवारहरूको लागि आवश्यक पर्ने थप कागजातहरू

समावेशी तर्फ दरखास्त दिने चाहने उमेदवारहरूको लागि निम्न बमोजिमका कागजातहरू आवश्यक पर्दछ ।

- आदिवासी/जनजातिका हकमा नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- दलितका हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- अपाङ्गका हकमा स्वीकृत चिकित्सकको सिफारिशमा समाज कल्याण परिषद्बाट अपाङ्गता प्रमाणित गरेको परिचयपत्र,
- मधेसीका हकमा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको कागजात, तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- पिछडिएको क्षेत्रका हकमा नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ को दफा ८ को उपदफा (५) को स्पष्टिकरण खण्ड (१) मा उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित गाउँ विकास समिति वा

नगरपालिकाबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी प्रमाणित गरेको कागजात दरखास्त फारम भर्ने दिन भन्दा ३ महिना अगाडी सम्मको सिफारिश को आधारमा ।

- (च) स्थायी बसोबास भएको जिल्ला बाहेक अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको भएमा सो गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख भएको पत्र नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट लिएको, नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ को दफा ८ को उपदफा (५) मा उल्लेख भएको जिल्लामा विवाह गरी वा बसाइसराई गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र बसाइसराईको हकमा छाडेको र गएको गा.वि.स./न.पा.को बसाइसराई गरेको खुले कागजात ।

आ) खुलातर्फ दरखास्त दिन चाहने उमेदवारहरूको लागि अनुभव सम्बन्धी सूचना

खुलातर्फ दरखास्त दिन चाहने उमेदवारहरूले अधिकृत स्तरको पदमा काम गरेको अनुभव सम्बन्धमा देहाय बमोजिम हुनेछ:

- (क) देहाय बमोजिमको निकायमा रही अधिकृत स्तरमा काम गरेको अनुभव सम्बन्धमा त्यस्तो पदको नियुक्तिपत्र वा करारनामा र सेवा अवधि प्रमाणित गरिएको सम्बन्धित निकायको पत्र ।
- (१) निजामती तथा अन्य सरकारी निकाय,
 (२) नेपाल सरकारको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्वमा सञ्चालित संगठित संस्था,
 (३) विकास समिति ऐन, २०१३ बमोजिम गठित विकास समिति,
 (४) विशेष ऐनद्वारा स्थापित संस्था वा निकाय (Statutory organization/Agency),
 (५) संयुक्त राष्ट्र संघ, यसका अंग तथा विशिष्टकृत निकाय,
 (६) अन्तर सरकारी क्षेत्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संगठनहरू,
 (७) विश्वविद्यालयको आंगिक क्याम्पस,
 (८) सामुदायिक विद्यालय,
 (९) लोक सेवा आयोगले मान्यता प्रदान गरी सूचीकृत गरेका राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संगठित संस्था ।
- (ख) खण्ड (क) मा उल्लेख भए बाहेकको अन्य निकायको अनुभवको सम्बन्धमा नियुक्तिपत्र वा करारनामा र सेवा प्रमाणित गरिएको सम्बन्धित निकायको पत्रको अतिरिक्त त्यस्तो निकायमा अधिकृत स्तरका कर्मचारी भर्नाको प्रक्रिया, योग्यता, संगठन, संरचना लगायत कर्मचारीको सेवा शर्त समेतका विषय समावेश गरिएको नियम वा विनियम वा निर्देशिका वा कार्यविधि समेत आवश्यक पर्ने र त्यस्तो नियम वा विनियम वा निर्देशिका वा कार्यविधिमा भएको व्यवस्था बमोजिम अधिकृतस्तरमा भर्ना भएको यकिन हुने अनुभवलाई मात्र मान्यता दिइनेछ ।
- (ग) सरकारी कर्मचारीले अन्य संगठित संस्थामा काम गरेको अनुभव सम्बन्धमा सरकारको पूर्व स्वीकृतको पत्र तथा सो अवधिको विदा स्वीकृतको पत्र भएमा मात्र त्यस्तो अनुभवलाई मान्यता दिइनेछ ।
- (घ) एउटै अवधिमा दुई वा सोभन्दा बढी निकायमा काम गरेको भएमा पुरा समय काम गरेको कुनै एकको अनुभव मात्र गणना गरिनेछ ।
- (ङ) नियुक्तिपत्र वा करारनामामा नै आंशिक (Part Time) रुपमा काम गर्ने उल्लेख भएकोमा सो अनुभवलाई मान्यता दिइने छैन ।
- (च) एकवर्ष भन्दा कम अवधिको अस्थायी वा करार सेवाको अनुभवलाई गणना गरिने छैन ।
- (छ) सहायक स्तरमा पदाधिकार रही अधिकृत स्तरमा कायम मुकायम वा निमित्त भई सेवा गरेको अनुभवलाई मान्यता दिइने छैन ।
- (ज) राजपत्रांकित प्रथम तथा द्वितीय श्रेणी वा सो सरह अन्तर्गत जुन सेवा, समूहको पदमा आवेदन गर्ने हो सो सेवा, समूहको राजपत्रांकित तृतीय श्रेणी वा सो सरहको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेपछिको अधिकृत स्तरको अनुभवलाई मात्र मान्यता प्रदान गरिनेछ ।

इ) अन्य

- MBBS र MD उत्तीर्ण गरेका उमेदवारको हकमा नेपाल मेडिकल काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र दरखास्त पेश गर्दा नै अनिवार्य उमेदवारसँग हुनु पर्नेछ ।
- Residential MD गरेको हकमा नेपाल सरकारबाट नियमपूर्वक अध्ययन विदा स्वीकृत भएको स्थायी कर्मचारीको कार्य अवधि गणना गर्ने तर अनुभव गणना मान्न नसकिने ।

द्रष्टव्य (निजामती तथा स्वास्थ्य सेवा दुवैको लागि):

- (क) अनुभवको अवधि आवश्यक पर्ने उमेदवारहरूको हकमा सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मितिसम्ममा न्यूनतम सेवा अवधि पूरा भएको हुनु पर्नेछ ।
- (ख) दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, अनुभव अवधि र अन्य योग्यताको प्रयोजनको लागि गणना गरिने छैन ।
- (ग) आयोगद्वारा तोकिएको म्यादभित्र पेश नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको दरखास्त स्वीकृत गरिने छैन ।
- (घ) सहयोगी लेखक माग गर्ने उमेदवारले लिखित परीक्षा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै आयोगको सम्बन्धित कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु पर्नेछ । अन्यथा सहयोगी लेखक उपलब्ध गराउन आयोग वाध्य हुने छैन ।
- (ङ) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उमेदवारले अन्तर्वार्ता दिनु भन्दा अगाडी शैक्षिक योग्यताको स्थायी प्रमाणपत्र, नागरिकता, सेवाको अनुभव आवश्यक पर्नेमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गराएको सक्कल प्रति तथा समावेशी एवं खुलातर्फ दरखास्त दिने उमेदवारको लागि पेश गर्नुपर्ने भनि उल्लेख गरिएका कागजातहरूको सक्कलका साथै नक्कल प्रतिलिपि अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (च) उमेदवारले प्रवेशपत्रमा आफू उम्मेदवार हुने किसिम/समूहहरूको विवरण निर्धारित ढाँचामा अनिवार्य रुपले खुलाउनु पर्नेछ अन्यथा परीक्षामा समावेश गराइने छैन ।
- (छ) दरखास्त दिने अन्तिम मितिभित्र निर्धारित शैक्षिक योग्यता हासिल गरिसकेको हुनु पर्नेछ । विदेशी संस्थामा अध्ययन गरेका उमेदवारहरूले सम्बन्धित निकायबाट आफूले प्राप्त गरेको योग्यताको समकक्षता निर्धारण गराएको हुनुपर्दछ ।
- (ज) परीक्षामा परीक्षार्थीले अनिवार्य रुपमा कालो मसीको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- (झ) दरखास्त दिने पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण Online फाराम भर्ने क्रममा हेर्न सकिने छ ।
- (ञ) लिखित परीक्षा हुने विज्ञापनहरूको लागि मात्र Online दरखास्त आह्वान गरिएको छ ।
- (ट) पाठ्यक्रम आयोगको Website: www.psc.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

Online मार्फत दरखास्त पेश गर्ने विधि/तरिका सम्बन्धी विवरण तथा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू

(क) User Profile/Master ID बनाइ सकेको उमेदवारको हकमा :

१. आयोगबाट विगतमा प्रकाशित विभिन्न पदहरूको विज्ञापनमा Online Application बाट दरखास्त दिइसकेका उमेदवारहरूले पुनः नयाँ User Profile/Master ID बनाइ राख्नु पर्ने छैन, सोही Profile को User Name र Password प्रयोग गरी विज्ञापनहरूमा Online Application फाराम पेश गर्न सकिनेछ ।

(ख) नयाँ User Profile/Master ID बनाउने उमेदवारको हकमा :

अ) दरखास्त फाराम भर्नुभन्दा पहिले उमेदवारहरूलाई आवश्यक पर्ने कुराहरू

१. उमेदवारको दुवै कान देखिने Scanning गरेको वा Camera बाट खिचेको पासपोर्ट साइजको Digital फोटो (बढीमा 200 KB साइजको) तथा स्पष्ट रुपमा देखिने गरी Scanning गरेको वा Camera बाट खिचेको उमेदवारको दस्तखतको Digital कपी (बढीमा 100 KB साइजको) Upload गर्नु पर्दछ ।
२. उमेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव लगायत अन्य विवरणहरू Online form भर्दा उल्लेख गर्नुपर्ने छ । साथै उमेदवारले स्पष्ट देखिने नागरिकता, कार्य अनुभव प्रमाणित गरेको फाराम र न्यूनतम शैक्षिक योग्यता खुले प्रमाणपत्र Scan गरी Upload गर्नुपर्दछ ।

नोट : कार्य अनुभव सम्बन्धी प्रमाणित गर्नुपर्ने फाराम Sign Up menu मा गई Download गर्न सकिनेछ ।

आ) User Profile बनाउने तरिका

- नयाँ User Profile/Master ID बनाउनु पर्ने उमेदवारहरूको हकमा आयोगको Website www.psc.gov.np मा रहेको Online Application मा Click गरेपछि प्राप्त हुने Screen मा देखिने Window को User Manual राम्रोसँग अध्ययन गरी SignUp Menu मा Click गर्नुपर्नेछ ।
- उमेदवारले प्रारम्भिक दर्ता फाराममा उल्लेख भएका सम्पूर्ण विवरणहरू भर्नुपर्दछ । यसरी विवरणहरू भरिसकेपछि, फारामको अन्त्यमा रहेको Save Button मा Click गर्नुपर्नेछ ।
- त्यसपछि उमेदवारको User Name र Password सहितको Message देखिनेछ । Message उमेदवारले उपलब्ध गराएको मोबाइल नम्बरमा समेत प्राप्त हुनेछ ।
- यसरी प्राप्त गरेको User Name र Password बाट नै उमेदवारले Sign In गर्नुपर्नेछ । पहिलोपल्ट Sign In गर्दा उमेदवारले आफ्नो Password परिवर्तन गर्ने Window देखा पर्नेछ । उमेदवारले आफ्नो अनुकूलको नयाँ Password राख्नु पर्नेछ । यसरी राखेको Password उमेदवारको मुख्य Password हुनेछ र प्रत्येक पटक Sign In गर्दा सोही User Name र Password प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।
- आफ्नो व्यक्तिगत विवरणहरू ध्यान दिएर भर्नु पर्नेछ, एकपटक भरिसकेको यस्तो विवरणहरू पुनः आफैले परिवर्तन गर्न सकिने छैन ।

(ग) Online बाट दरखास्त भरी Submit गर्ने तरिका

- फाराम भर्नुपूर्व आयोगको Website मा रहेको "Online दरखास्त फाराम भर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुरा र अपनाउनु पर्ने विधि" Download गरी ध्यानपूर्वक अध्ययन गर्नुहोला ।
- Online मार्फत दरखास्त फाराम भर्ने उमेदवारले माथिको खण्ड (ख) मा उल्लेख भएअनुसार Create गरेको आफ्नो User Name बाट Log In गरी आवश्यक थप विवरणहरू भर्दै जानु पर्दछ । प्रत्येक Window को अन्त्यमा रहेको Next Bottom मा Click गरी वैयक्तिक विवरण, सम्पर्क विवरण, शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव, फोटो लगायतका विवरणहरू क्रमसँग भर्दै जानुपर्नेछ । भरिसकेका विवरणहरू सच्याउनु परेमा Back Button मा Click गर्नु पर्नेछ ।
- उमेदवारले आफ्नो विवरणहरू सत्य, तथ्य र प्रष्ट रूपमा भर्नु पर्नेछ । भुटा विवरण पेश गरेको ठहरिएमा जुनसुकै बखत दरखास्त रद्द हुनेछ । साथै प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही समेत हुनेछ ।
- Upload को स्थानमा आफ्नो मुखाकृति स्पष्ट देखिने हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको (कम्तीमा 150 Pixel) फोटो र स्पष्ट देखिने दस्तखतको नमूना Scan गरी Upload गर्नुपर्नेछ । Upload गर्नुपर्ने Document को Filename English मा हुनुपर्नेछ (Unicode प्रयोग गर्नु नहुने) र जसको Extension .JPEG हुनुपर्नेछ । Upload गर्नुपर्ने Document को Size 500KB भन्दा बढीको नहुने ।
- फोटो र दस्तखत Upload गरिसकेपछि Next Button मा Click गरेर आफूले भरेका सम्पूर्ण व्यक्तिगत विवरणको Preview हेर्न सकिनेछ । केही विवरण छुट भएमा तथा विवरण सच्याउनु पर्ने भएमा Back Button प्रयोग गरी सोही ठाउँमा गई सच्याउन सकिनेछ ।
- उमेदवारले भरेका विवरणहरू Preview गरेपछि Submit Window मा गई View All Button मा Click गरी आयोगबाट प्रकाशन भएका विज्ञापनहरूको सूची हेर्न सकिनेछ ।
- आफूले दरखास्त दिन चाहेको सेवा, समूह, श्रेणी र पदको लागि आयोगबाट प्रकाशन भएका विज्ञापन कोड नम्बरमा Click गरी आफ्नो शैक्षिक योग्यताले मिल्ने पद छनौट गर्नुपर्नेछ ।
- छनौट गरेको विज्ञापन नम्बरमा Click गरेपछि आन्तरिक प्रतियोगिता, खुला तथा समावेशी समूहको पदसंख्या सहितको सूची देखा पर्नेछ । देखिएको सूचीमध्ये आफूलाई मिल्ने आन्तरिक प्रतियोगिता, खुला/समावेशी जुन समूहमा दरखास्त दिन चाहेको हो सो समूहको सूचीमा रहेको Checkbox मा Click गरी Process Button मा Click गर्नुपर्नेछ । एउटै पदनाम भएको विज्ञापन अन्तर्गत आफूले दरखास्त दिन चाहेको आन्तरिक प्रतियोगिता, खुला र विभिन्न समावेशी समूहहरूको विज्ञापन नं. यकीन गरी एकैपटक Checkbox मा Click गरी Process Button मा Click गर्नु पर्नेछ । **एकपटक दरखास्त Submit भइसकेपछि पुनः सोही विज्ञापन अन्तर्गतको अन्य समूहमा दरखास्त दिन नसकिने तथा अन्य समूहमा दिनु परेमा पहिले गरेको सम्पूर्ण प्रक्या खारेज गरी पुनः सबै प्रक्या दोहोर्‍याउनु पर्ने भएको हुँदा यस विषयमा विशेष ध्यान पुर्‍याउनु पर्दछ ।**
- Process गरिसकेपछि देखिने Window मा पाठ्यक्रमको ढाँचा र आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी जानकारी प्राप्त हुनेछ । उमेदवारले प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यता र दरखास्त दिने पदका लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता मिल्ने पदमा मात्र दरखास्त दिनु पर्नेछ । शैक्षिक योग्यता नमिल्ने पदमा दरखास्त दिएमा दरखास्त रद्द हुनेछ ।
- उमेदवारले एक पटक छनौट गरिसकेको खुला/समावेशी समूह परिवर्तन हुने छैन । छनौट गर्ने बखत नै आफू विश्वस्त भई छनौट गर्नुपर्ने छ ।**
- विज्ञापन हुँदाका बखत आयोगद्वारा तोकिएको शर्तहरू अध्ययन गरी उमेदवारले मञ्जुर भएको छु भनी स्वयम् घोषणा गरेको । Agree to the Terms and Conditions of PSC Button मा Click गर्नु पर्नेछ ।
- यी सबै प्रक्रियाहरू पूरा भएपछि आफ्नो दरखास्त फाराम पेश गर्नका लागि उमेदवारले Submit Button मा Click गर्नु पर्नेछ ।
- Submit गरिसकेपछि उमेदवारले आफ्नो Master ID सहितको दरखास्त फाराम बुझाएको भर्पाई देखा पर्नेछ । सो भर्पाईलाई Print गरी सुरक्षित राख्नु पर्नेछ । साथै Master ID सहितको दरखास्त प्राप्त भएको Message उमेदवारको मोबाइलमा समेत प्राप्त हुनेछ ।
- एकभन्दा बढी विज्ञापनमा दरखास्त बुझाउने उमेदवारले पुनः Submit Window भित्रको View All Button मा Click गरी आवश्यक विज्ञापन छनौट गर्नु पर्नेछ ।
- दरखास्त दिने अन्तिम समयतिर धेरै उमेदवारहरूले हतारमा दरखास्त भर्ने गरेको हुँदा सो समयमा Server Busy हुन गई दरखास्त Submit गर्न बाधा पर्न सक्ने भएकोले समयमा नै दरखास्त Submit गर्नु उपयुक्त हुन्छ ।

१६. विज्ञापन नं. र परीक्षा केन्द्र एक पटक छनौट गरिसकेपछि पुनः संशोधन नहुने हुँदा विश्वस्त भई विज्ञापन नं. र परीक्षा केन्द्रहरू छनौट गर्नुपर्नेछ ।**घ) परीक्षा दस्तुर बुझाउने तरिका**

- उमेदवारले आफूले प्राप्त गरेको Master ID सहितको भर्पाई लिई आयोगको जुनसुकै कार्यालय (केन्द्रीय कार्यालय, क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू, अञ्चल कार्यालयहरू र दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र) मा कार्यालयद्वारा निर्धारित समयभित्र तोकिएको परीक्षा दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।
- उमेदवारहरूले दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त दिन पाइने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र परीक्षा दस्तुर बुझाइसक्नु पर्नेछ । सो समय भन्दा पछि परीक्षा दस्तुर बुझाउन पाइने छैन ।
- दोब्बर दस्तुर तरी दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मिति सकिएको २० दिनपछि मात्र प्रवेशपत्र जारी हुनेछ, जसको जानकारी उमेदवारले उपलब्ध गराएको मोबाइलमा SMS मार्फत प्राप्त हुनेछ ।

ङ) प्रवेश पत्र लिने तरिका

- दरखास्त फाराम स्वीकृत भई रोल नम्बर जारी भएपछि दरखास्त फाराम स्वीकृत भएको व्यहोरा उमेदवारले आफूले उपलब्ध गराएको मोबाइलमा SMS मार्फत प्राप्त हुनेछ । यस्तो जानकारी प्राप्त भएपछि प्रवेश पत्रका लागि आफ्नो User Name र Password बाट Sign In गर्नु पर्नेछ ।
- Sign In गरेपछि देखिएको Window भित्र Home Menu को E-Admit Card मा Click गरी आफूले फाराम भरेको विज्ञापनको प्रवेश पत्र हेर्न सकिनेछ । सोही प्रवेशपत्र Print गरी परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा लिई आउनु पर्नेछ ।

च) User Name र Password बिर्सिएमा :- उमेदवारले आफ्नो User Name र Password सुरक्षित साथ राख्नु पर्नेछ । तथापि यस्तो User Name र Password बिर्सिएर पुनः Reset गराउनु परेमा रु. ५०/- दस्तुर बुझाई आयोगको नजिकैको कार्यालयमा तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

Online दरखास्त सम्बन्धी विषयमा थप जानकारी आवश्यक परेमा आयोगको केन्द्रीय कार्यालय, क्षेत्रीय निर्देशनालय तथा अञ्चल कार्यालयहरू र दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्रमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ । तर आयोगको कार्यालयहरूबाट Online Form भर्ने सुविधा उपलब्ध हुने छैन ।