

आवश्यक न्यूनतम योग्यता :

- (क) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १० बमोजिम अयोग्यता नभएको हुनुपर्नेछ ।
 (ख) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ ।
 (ग) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४घ१क(२) बमोजिम देहायका आधारहरू पूरा भएको :
 १. सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहको राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणीको पदका लागि तोकिएको देहाय बमोजिम न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको :
 अ) न्याय सेवाको न्याय र सरकारी बकिल समूह तथा प्रशासन सेवाको सामान्य प्रशासन समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवेशिका परीक्षा (एस.एल.सी.) वा सो सरह उत्तीर्ण ।
 आ) प्रशासन सेवाको लेखा समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट गणित वा ऐन, श्रेस्ता वा ऐच्छिक लेखा विषय लिई प्रवेशिका परीक्षा (एस.एल.सी.) वा सो सरह उत्तीर्ण ।
 २. श्रेणी विहीन पदमा वा राजपत्र अनंकित पाँचौं श्रेणीको पदमा आवद्ध भएका उम्मेदवारलाई श्रेणी विहीन पदमा गरेको सेवा अवधि समेत गणना गरी कम्तीमा कूल सेवा अवधि २० वर्ष पूरा भएको ।

नोट : ग्रेडिड प्रणाली लागू भए पश्चात् एस.एल.सी. परीक्षा उत्तीर्ण गर्ने उम्मेदवारहरूको हकमा GPA 2 वा सोभन्दा माथिको ग्रेड प्वाइण्ट प्राप्त गरेकोलाई न्यूनतम योग्यता पूरा भएको मानिनेछ ।

पुनश्च:

- (क) पहिलेको सेवा अवधिको गणना सम्बन्धमा नि.से.नि. २०५० को नियम १२३ बमोजिम हुनेछ । सोको लागि सेवा अवधि प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ ।
 (ख) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ को उपदफा ३ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापत अंक गणना गर्दा असार मसान्तसम्मको हिसावले र अन्य अंकको गणना गर्दा बढुवा दरखास्त दिने अन्तिम म्यादसम्म हासिल गरेको अंक गणना गरिनेछ ।
 (ग) महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित, अपाङ्ग र पिछाडिएको क्षेत्रका उम्मेदवारहरूको हकमा निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ को उपदफा (२) अनुसार हुनेछ । तर निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम १४ अनुसारको व्यवस्था अनुसारका आवश्यक कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।
 (घ) दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको कर्मचारी संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा भर्नुपर्ने छ ।
 (ङ) समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
 (च) दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै विवरणहरू स्पष्ट रूपले खुलाउनु पर्नेछ ।
 (छ) दरखास्त दस्तुर रु. ३००/- (तीन सय) बुझाउनु पर्नेछ ।
 (ज) दरखास्त बुझाउने स्थान :- सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालय
 (झ) यस सूचनामा उल्लेख भएका बाहेक यससँग सम्बन्धित अन्य विषयहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछन् ।

नोट : सम्बन्धित बढुवा समितिका सचिवालयहरूले यसै सूचनालाई आधार मानी बढुवा दरखास्त फाराम संकलन गरी बढुवा सम्बन्धी कारवाही अघि बढाउन अनुरोध गरिन्छ । बढुवा समितिहरूले सम्बन्धित उम्मेदवारले दरखास्त दिइसकेपछि बढुवा सिफारिसको योग्यताक्रम तयार गर्नुपूर्व नै आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू/अञ्चल कार्यालयहरूबाट सेवा, समूहगत रूपमा उम्मेदवार सिफारिस गर्ने कार्यालयहरू माग गरी उम्मेदवारले दरखास्त दिँदाका बखत रोजेको सेवा, समूहका आधारमा सेवा, समूहगत रूपमा कार्यालयको प्राथमिकताक्रम रोजाउनु पर्नेछ । उम्मेदवारको बढुवा योग्यताक्रम अनुसार सम्बन्धित उम्मेदवारले पेश गरेको शैक्षिक योग्यता र निजले उल्लेख गरेको सेवा, समूह र कार्यालयको प्राथमिकता क्रमका आधारमा बढुवा योग्यताक्रम प्रकाशन गर्नुहुन अनुरोध छ । साथै आयोगका सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू तथा अञ्चल कार्यालयहरूले यस सूचना बमोजिम बढुवाको लागि दरखास्त दिने म्याद अवधिभित्र सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयलाई सेवा, समूहगत आधारमा यस बढुवा बमोजिम पूर्ति हुने रिक्त कार्यालयहरूको विवरण उपलब्ध गराइदिनुहुन यसै सूचनाद्वारा अवगत गराइन्छ ।

केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर**(सूचना तथा प्रकाशन शाखा)**

राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणी खरिदार वा सो सरह (अप्राविधिक) पदहरूको आन्तरिक प्रतियोगिता, खुला तथा समावेशीतर्फका प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको विज्ञापन

सूचना नं. ९३१/०७३-०७४

राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणी (अप्राविधिक) खरिदार वा सो सरह पदमा निम्न सेवा, समूहका पद संख्याको लागि आन्तरिक प्रतियोगिता, खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाद्वारा पूर्ति गर्न देहाय बमोजिमका योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट आयोगको अनलाइन माध्यम (Online Application System) द्वारा दरखास्त आह्वान गरिन्छ ।

(क) पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	भाग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा भाग पद संख्या
१.	१०००९/०७३-७४	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	८ (आठ)
२.	१००१०/०७३-७४		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	८ (आठ)
३.	१००११/०७३-७४		ग.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
जम्मा						२० (बीस)
४.	१००१२/०७३-७४	खुला	क.	न्याय	न्याय	१५ (पन्ध्र)
			ख.	न्याय	सरकारी बकिल	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१६ (सोह्र)
			घ.	प्रशासन	लेखा	५ (पाँच)
जम्मा						३८ (अस्तीस)
५.	१००१३/०७३-७४	महिला	क.	न्याय	न्याय	४ (चार)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५ (पाँच)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
जम्मा						१० (दश)
६.	१००१४/०७३-७४	आदिवासी/जनजाति	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
जम्मा						७ (सात)
७.	१००१५/०७३-७४	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)
			ख.	न्याय	सरकारी बकिल	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			घ.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
जम्मा						८ (आठ)
८.	१००१६/०७३-७४	दलित	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
जम्मा						३ (तीन)
९.	१००१७/०७३-७४	अपाङ्ग	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
जम्मा						२ (दुई)

(ख) मेची अञ्चल कार्यालय, इलाम

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	भाग पद विवरण					
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन संख्या	भाग पद संख्या	जम्मा भाग पद संख्या
१.	१०६०२/०७३-७४	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	-	२ (दुई)	२ (दुई)
२.	१०६०३/०७३-७४		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	९ (नौ)	९ (नौ)
३.	१०६०४/०७३-७४		ग.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा			-	१२ (बाह्र)	१२ (बाह्र)
४.	१०६०५/०७३-७४	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ख.	न्याय	सरकारी बकिल	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	२१ (एक्काइस)	२१ (एक्काइस)
			घ.	प्रशासन	लेखा	-	८ (आठ)	८ (आठ)
			जम्मा			-	३२ (बत्तीस)	३२ (बत्तीस)
५.	१०६०६/०७३-७४	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)	१ (एक)	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)	६ (छ)	७ (सात)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा			२ (दुई)	८ (आठ)	१० (दश)
६.	१०६०७/०७३-७४	आदिवासी/जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)	१ (एक)	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)	४ (चार)	७ (सात)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा			४ (चार)	६ (छ)	१० (दश)
७.	१०६०८/०७३-७४	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)	३ (तीन)	५ (पाँच)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा			२ (दुई)	५ (पाँच)	७ (सात)
८.	१०६०९/०७३-७४	दलित	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)	१ (एक)	२ (दुई)
			जम्मा			१ (एक)	२ (दुई)	३ (तीन)
९.	१०६१०/०७३-७४	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	१ (एक)	१ (एक)
						जम्मा		
१०.	१०६११/०७३-७४	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
						जम्मा		

(ग) सगरमाथा अञ्चल कार्यालय, दिक्तेल

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	भाग पद विवरण				
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा भाग पद संख्या	
१.	१०९५२/०७३-७४	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	४ (चार)	
२.	१०९५३/०७३-७४		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१० (दश)	
३.	१०९५४/०७३-७४		ग.	प्रशासन	लेखा	७ (सात)	
			जम्मा				२१ (एक्काइस)
४.	१०९५५/०७३-७४	खुला	क.	न्याय	न्याय	८ (आठ)	
			ख.	न्याय	सरकारी बकिल	१ (एक)	
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१७ (सत्र)	
			घ.	प्रशासन	लेखा	८ (आठ)	
			जम्मा				३४ (चौतीस)
५.	१०९५६/०७३-७४	महिला	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)	
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)	
			ग.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)	
			जम्मा				९ (नौ)
६.	१०९५७/०७३-७४	आदिवासी/जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)	
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)	
			ग.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)	
			जम्मा				८ (आठ)
७.	१०९५८/०७३-७४	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)	
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५ (पाँच)	
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	
			जम्मा				७ (सात)
८.	१०९५९/०७३-७४	दलित	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)	
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	
			जम्मा				३ (तीन)
९.	१०९६०/०७३-७४	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)	
			जम्मा				१ (एक)
१०.	१०९६१/०७३-७४	पिछडिएको क्षेत्र	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)	
						जम्मा	

(घ) मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, नयाँ बानेश्वर

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			जम्मा माग पद संख्या
			सि.नं.	सेवा	समूह	
१.	११३०९/०७३-७४	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	१२ (बाह्र)
२.	११३१०/०७३-७४		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१५ (पन्ध्र)
३.	११३११/०७३-७४		ग.	प्रशासन	लेखा	५ (पाँच)
४.	११३१२/०७३-७४		घ.	लेखापरीक्षण	-	२ (दुई)
जम्मा						३४ (चौतीस)
५.	११३१३/०७३-७४	खुला	क.	न्याय	न्याय	२२ (बाइस)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२८ (अठ्ठाइस)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१३ (तेह्र)
			घ.	लेखापरीक्षण	-	४ (चार)
जम्मा						६७ (सत्सठ्ठी)
६.	११३१४/०७३-७४	महिला	क.	न्याय	न्याय	६ (छ)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	८ (आठ)
			ग.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
			घ.	लेखापरीक्षण	-	१ (एक)
जम्मा						१९ (उन्नाइस)
७.	११३१५/०७३-७४	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	५ (पाँच)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६ (छ)
			ग.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)
			जम्मा			
८.	११३१६/०७३-७४	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	४ (चार)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६ (छ)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			घ.	लेखापरीक्षण	-	१ (एक)
जम्मा						१२ (बाह्र)
९.	११३१७/०७३-७४	दलित	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			
१०.	११३१८/०७३-७४	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
जम्मा						१ (एक)
११.	११३१९/०७३-७४	पिछडिएको क्षेत्र	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			

(ङ) जनकपुर अञ्चल कार्यालय, जलेश्वर

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			जम्मा माग पद संख्या			
			सि.नं.	सेवा	समूह				
१.	१२२०२/०७३-७४	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
२.	१२२०३/०७३-७४		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६ (छ)			
३.	१२२०४/०७३-७४		ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
जम्मा						८ (आठ)			
४.	१२२०५/०७३-७४	खुला	क.	न्याय	न्याय	५ (पाँच)			
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	२ (दुई)			
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२२ (बाइस)			
			घ.	प्रशासन	लेखा	५ (पाँच)			
जम्मा						३४ (चौतीस)			
५.	१२२०६/०७३-७४	महिला	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)			
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)			
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६ (छ)			
			घ.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)			
जम्मा						११ (एघार)			
६.	१२२०७/०७३-७४	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५ (पाँच)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						७ (सात)
७.	१२२०८/०७३-७४	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						६ (छ)
८.	१२२०९/०७३-७४	दलित	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)			
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						३ (तीन)
			९.	१२२१०/०७३-७४	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
जम्मा						१ (एक)			

(च) नारायणी अञ्चल कार्यालय, हेटौडा

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	भाग पद विवरण						
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या			
१.	१२५५२/०७३-७४	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	८ (आठ)			
२.	१२५५३/०७३-७४		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१० (दश)			
३.	१२५५४/०७३-७४		ग.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)			
जम्मा						२१ (एक्काइस)			
४.	१२५५५/०७३-७४	खुला	क.	न्याय	न्याय	१५ (पन्ध्र)			
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)			
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२० (बीस)			
			घ.	प्रशासन	लेखा	८ (आठ)			
जम्मा						४४ (चौवालीस)			
५.	१२५५६/०७३-७४	महिला	क.	न्याय	न्याय	४ (चार)			
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)			
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५ (पाँच)			
			घ.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)			
जम्मा						१२ (बाह्र)			
६.	१२५५७/०७३-७४	आदिवासी/जनजाति	क.	न्याय	न्याय	४ (चार)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)			
			जम्मा						१० (दश)
७.	१२५५८/०७३-७४	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						७ (सात)
८.	१२५५९/०७३-७४	दलित	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						३ (तीन)
९.	१२५६०/०७३-७४	अपाङ्ग	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						३ (तीन)
१०.	१२५६१/०७३-७४	पिछडिएको क्षेत्र	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)			
			जम्मा						२ (दुई)

(छ) पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, पोखरा

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	भाग पद विवरण						
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या			
१.	१२९०९/०७३-७४	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)			
२.	१२९१०/०७३-७४		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	११ (एघार)			
३.	१२९११/०७३-७४		ग.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)			
जम्मा						१८ (अठार)			
४.	१२९१२/०७३-७४	खुला	क.	न्याय	न्याय	६ (छ)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१७ (सत्र)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	७ (सात)			
			जम्मा						३० (तीस)
५.	१२९१३/०७३-७४	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५ (पाँच)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)			
			जम्मा						८ (आठ)
६.	१२९१४/०७३-७४	आदिवासी/जनजाति	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)			
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)			
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)			
			घ.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)			
जम्मा						९ (नौ)			
७.	१२९१५/०७३-७४	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						५ (पाँच)
८.	१२९१६/०७३-७४	दलित	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)			
			जम्मा						१ (एक)
			९.	१२९१७/०७३-७४	अपाङ्ग	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
						ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
ग.	प्रशासन	लेखा				१ (एक)			
जम्मा						३ (तीन)			
१०.	१२९१८/०७३-७४	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)			
			जम्मा						१ (एक)

(ज) लुम्बिनी अञ्चल कार्यालय, बुटवल

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	भाग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा भाग पद संख्या
१.	१३५०२/०७३-७४	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)
२.	१३५०३/०७३-७४		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१३ (तेह्र)
३.	१३५०४/०७३-७४		ग.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
जम्मा						२० (बीस)
४.	१३५०५/०७३-७४	खुला	क.	न्याय	न्याय	८ (आठ)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२७ (सत्ताइस)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१० (दश)
			जम्मा			
५.	१३५०६/०७३-७४	महिला	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७ (सात)
			ग.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)
			जम्मा			
६.	१३५०७/०७३-७४	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५ (पाँच)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			जम्मा			
७.	१३५०८/०७३-७४	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			जम्मा			
८.	१३५०९/०७३-७४	दलित	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			
९.	१३५१०/०७३-७४	अपाङ्ग	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			जम्मा			
१०.	१३५११/०७३-७४	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			जम्मा			

(झ) धवलागिरी अञ्चल कार्यालय, बाग्लुङ

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	भाग पद विवरण						
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा भाग पद संख्या			
१.	१३८५२/०७३-७४	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
२.	१३८५३/०७३-७४		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७ (सात)			
३.	१३८५४/०७३-७४		ग.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)			
जम्मा						११ (एघार)			
४.	१३८५५/०७३-७४	खुला	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१३ (तेह्र)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)			
			जम्मा						१९ (उन्नाइस)
५.	१३८५६/०७३-७४	महिला	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)			
			जम्मा						३ (तीन)
६.	१३८५७/०७३-७४	आदिवासी / जनजाति	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)			
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						४ (चार)
			क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
७.	१३८५८/०७३-७४	मधेसी	ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)			
			जम्मा						३ (तीन)
			क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)			
८.	१३८५९/०७३-७४	दलित	ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						३ (तीन)
			क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
९.	१३८६०/०७३-७४	पिछडिएको क्षेत्र	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
			जम्मा						१ (एक)

(न) मध्य-पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, सुर्खेत

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण						
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या			
१.	१४२०८/०७३-७४	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)			
२.	१४२०९/०७३-७४		ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)			
३.	१४२१०/०७३-७४		ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६ (छ)			
४.	१४२११/०७३-७४		घ.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)			
जम्मा						१२ (बाह्र)			
५.	१४२१२/०७३-७४	खुला	क.	न्याय	न्याय	६ (छ)			
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	२ (दुई)			
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१५ (पन्ध्र)			
			घ.	प्रशासन	लेखा	५ (पाँच)			
जम्मा						२८ (अष्टाइस)			
६.	१४२१३/०७३-७४	महिला	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५ (पाँच)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						८ (आठ)
७.	१४२१४/०७३-७४	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						५ (पाँच)
८.	१४२१५/०७३-७४	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						६ (छ)
९.	१४२१६/०७३-७४	अपाङ्ग	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)			
			जम्मा						२ (दुई)
			क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)			
जम्मा						१ (एक)			

(ट) राप्ती अञ्चल कार्यालय, दाङ

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण						
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या			
१.	१४८०२/०७३-७४	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
२.	१४८०३/०७३-७४		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	९ (नौ)			
३.	१४८०४/०७३-७४		ग.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)			
जम्मा						१४ (चौध)			
४.	१४८०५/०७३-७४	खुला	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)			
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)			
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१९ (उन्नाइस)			
			घ.	प्रशासन	लेखा	९ (नौ)			
जम्मा						३२ (बत्तीस)			
५.	१४८०६/०७३-७४	महिला	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६ (छ)			
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)			
			जम्मा						८ (आठ)
			क.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)			
६.	१४८०७/०७३-७४	आदिवासी / जनजाति	ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)			
			जम्मा						८ (आठ)
			क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)			
७.	१४८०८/०७३-७४	मधेसी	ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						४ (चार)
			क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)			
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
जम्मा						३ (तीन)			
९.	१४८१०/०७३-७४	अपाङ्ग	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)			
			जम्मा						२ (दुई)
			क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)			

(ठ) कर्णाली अञ्चल कार्यालय, जुम्ला

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण						
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या			
१.	१५१५२/०७३-७४	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)			
२.	१५१५३/०७३-७४		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५ (पाँच)			
३.	१५१५४/०७३-७४		ग.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)			
जम्मा						१० (दश)			
४.	१५१५५/०७३-७४	खुला	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१२ (बाह्र)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	५ (पाँच)			
			जम्मा						२० (बीस)
५.	१५१५६/०७३-७४	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)			
			जम्मा						६ (छ)
६.	१५१५७/०७३-७४	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						५ (पाँच)
७.	१५१५८/०७३-७४	मधेसी	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)			
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						३ (तीन)
			क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)			
जम्मा						१ (एक)			
९.	१५१६०/०७३-७४	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						१ (एक)

(ड) सुदूर पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, दिपायल

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	भाग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा भाग पद संख्या
१.	१५५०९/०७३-७४	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)
२.	१५५१०/०७३-७४		ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
३.	१५५११/०७३-७४		ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	११ (एघार)
४.	१५५१२/०७३-७४		घ.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
जम्मा						१८ (अठार)
५.	१५५१३/०७३-७४	खुला	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२१ (एक्काइस)
			घ.	प्रशासन	लेखा	८ (आठ)
जम्मा						३४ (चौतीस)
६.	१५५१४/०७३-७४	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५ (पाँच)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
जम्मा						८ (आठ)
७.	१५५१५/०७३-७४	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)
			घ.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
जम्मा						७ (सात)
८.	१५५१६/०७३-७४	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
जम्मा						६ (छ)
९.	१५५१७/०७३-७४	दलित	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
जम्मा						३ (तीन)
१०.	१५५१८/०७३-७४	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
जम्मा						१ (एक)
११.	१५५१९/०७३-७४	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			

(ढ) महाकाली अञ्चल कार्यालय, महेन्द्रनगर

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	भाग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा भाग पद संख्या
१.	१६१०२/०७३-७४	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
२.	१६१०३/०७३-७४		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५ (पाँच)
३.	१६१०४/०७३-७४		ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
जम्मा						८ (आठ)
४.	१६१०५/०७३-७४	खुला	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	११ (एघार)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			जम्मा			
५.	१६१०६/०७३-७४	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
जम्मा						५ (पाँच)
६.	१६१०७/०७३-७४	आदिवासी / जनजाति	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			
७.	१६१०८/०७३-७४	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
जम्मा						४ (चार)
८.	१६१०९/०७३-७४	दलित	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			जम्मा			
९.	१६११०/०७३-७४	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			जम्मा			

परीक्षाको किसिम :-

परीक्षा केन्द्र :-

दरखास्तको माध्यम :-

उम्मेदवारको उमेर हद :-

दरखास्त दिने अन्तिम मिति :-

दरखास्त दस्तुर :-

लिखित, कम्प्युटर सीप परीक्षण (खुला र समावेशीको लागि मात्र) र अन्तर्वार्ता ।

विज्ञापनसँग सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरु र अञ्चल कार्यालयहरुले पछि निर्धारण गरेअनुसार हुनेछ । साथै खुला र समावेशी पदका लागि लोक सेवा आयोग, पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा र सगरमाथा अञ्चल कार्यालय, दिक्तेलबाट विज्ञापन हुने पदको परीक्षा केन्द्र सिराहा जिल्लाको लाहानमा, मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, नयाँ बानेश्वर र नारायणी अञ्चल कार्यालय, हेटौँडाबाट विज्ञापन हुने पदको परीक्षा केन्द्र पर्सा जिल्लाको वीरगञ्जमा, मध्यपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय सुर्खेत र कर्णाली अञ्चल कार्यालय, जुम्लाबाट विज्ञापन हुने पदको परीक्षा केन्द्र डोल्पा र हुम्ला जिल्लाको जिल्ला सदरमुकाममा समेत कायम गरी परीक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

विज्ञापित सबै पदहरुमा अनलाईन मार्फत मात्र दरखास्त बुझाउनु पर्नेछ । अनलाईन मार्फत दरखास्त पेश गर्ने विधि/तरिका सम्बन्धी विवरण तथा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरु तल उल्लेख गरिएको छ ।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ । तर महिला र अपाङ्ग उम्मेदवारको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ । बहालवाला निजामती कर्मचारीहरुको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन ।

२०७३/१२/१५ र दोब्बर दस्तुर २०७३/१२/२२ सम्म ।

रु. ३००/- (तीन सय) र प्रत्येक समावेशी समूहको लागि रु. १५०/- (एक सय पचास) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान :- काठमाडौं उपत्यकाको हकमा मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, नयाँ बानेश्वर, दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर र गोश्वारा हुलाक कार्यालय, सुन्धारा तथा काठमाडौं उपत्यका बाहिरको हकमा आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू, अञ्चल कार्यालयहरू तथा आयोगका कार्यालय नभएका जिल्लाहरूको हकमा सम्बन्धित जिल्लास्थित क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालयहरू र जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने अवधि :- अनलाइन (Online) माध्यमबाट दरखास्त Submit गरिसकेपछि उम्मेदवारले प्राप्त गरेको Master ID सहित ढिलोमा दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र । (उक्त दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सो पछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) तोकिएको कार्यालयमा परीक्षा दस्तुर/दोब्बर दस्तुर अनिवार्य रूपमा बुझाई सक्नुपर्नेछ ।

अन्तर्वार्ता अधिका परीक्षा कार्यक्रम र अन्तर्वार्ता हुने मिति :- अन्तर्वार्ता हुनुपूर्व हुने कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता हुने मिति लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दा सूचना गरिनेछ ।

पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण :- सेवा, समूह सम्बन्धी ।

तलब :- प्रचलित स्केल बमोजिम ।

सेवा सम्बन्धी मन्त्रालय :- सेवा, समूह, उपसमूहको प्रशासन सञ्चालन गर्न तोकिएका सम्बन्धित मन्त्रालय ।

लिखित परीक्षा कार्यक्रम

क) आन्तरिक प्रतियोगितातर्फ :

क्र.सं	सेवा	समूह	परीक्षा मिति र समय	
			प्रथम पत्र	द्वितीय पत्र
			सामान्य ज्ञान र सामाजिक अध्ययन	सेवा सम्बन्धी
१.	न्याय	न्याय	२०७४/३/२४ विहान ८:०० बजे	२०७४/३/२४ दिनको ४:०० बजे
२.	न्याय	सरकारी बकिल	२०७४/३/२५ विहान ८:०० बजे	२०७४/३/२५ दिनको ४:०० बजे
३.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२०७४/३/२६ विहान ८:०० बजे	२०७४/३/२६ दिनको ४:०० बजे
४.	प्रशासन	लेखा	२०७४/३/२७ विहान ८:०० बजे	२०७४/३/२७ दिनको ४:०० बजे
५.	लेखापरीक्षण	-	२०७४/३/२८ विहान ८:०० बजे	२०७४/३/२८ दिनको ४:०० बजे

ख) संयुक्त र एकीकृत लिखित परीक्षातर्फ (खुला तथा समावेशी, सबै सेवा/समूहको लागि) :

पत्र	विषय	परीक्षा मिति	समय
प्रथम चरण :			
प्रथम पत्र (सबै सेवा समूहको लागि)	सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण	२०७४/२/१३ गते	दिनको २:०० बजे
द्वितीय चरण : (प्रथम चरणको परीक्षामा उत्तीर्ण भएका उम्मेदवारहरू मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित हुन पाउनेछन्)			
द्वितीय पत्र (सबै सेवा समूहको लागि)	विज्ञान र गणित	२०७४/३/३१ गते	दिनको ११:०० बजे
तृतीय पत्र (सबै सेवा समूहको लागि)	सामाजिक अध्ययन तथा कार्यालय सञ्चालन	२०७४/३/३१ गते	दिनको २:०० बजे

आवश्यक न्यूनतम योग्यता

आन्तरिक प्रतियोगिता, खुला तथा समावेशीको लागि :-

(क) **न्याय सेवा, न्याय र सरकारी बकिल समूह, प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूहको लागि :-** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवेशिका परीक्षा (एस.एल.सी.) वा सो सरह उत्तीर्ण ।

(ख) **प्रशासन सेवा, लेखा समूहको लागि :-** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट गणित वा ऐन, श्रेस्ता वा ऐच्छिक लेखा विषय लिई प्रवेशिका परीक्षा (एस.एल.सी.) वा सो सरह उत्तीर्ण ।

(ग) **लेखापरीक्षण सेवाको लागि :-** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट गणित वा लेखा विषय लिई प्रवेशिका परीक्षा (एस.एल.सी.) वा सो सरह उत्तीर्ण ।

नोट : ग्रेडिड प्रणाली लागू भए पश्चात् एस.एल.सी. परीक्षा उत्तीर्ण गर्ने उम्मेदवारहरूको हकमा GPA 2 वा सोभन्दा माथिको ग्रेड प्वाइण्ट प्राप्त गरेकोलाई न्यूनतम योग्यता पूरा भएको मानिनेछ ।

खुला तथा समावेशी परीक्षाको लागि विशेष सूचना

- प्रथम चरण (First Phase) को परीक्षामा उत्तीर्ण हुनेको लागि प्रथम चरणको पूर्णाङ्कको ४० (चालीस) प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नु पर्नेछ । प्रथम चरणको परीक्षामा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कको शतप्रतिशत अंक द्वितीय चरण (Second Phase) को परीक्षाको प्राप्ताङ्कमा जोडी कूल अंकको आधारमा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
- द्वितीय चरणको खुला र समावेशीतर्फको लिखित परीक्षा एकै सिटिङ्ग एकै मिति र समयमा हुनेछ । (प्रत्येक सेवा/समूह र खुला तथा समावेशी समूहको लागि छुट्टाछुट्टै परीक्षा दिनु पर्ने छैन ।)
- खुला तथा समावेशीतर्फको लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताका लागि छनौट भएका उम्मेदवारहरूको नतिजा प्रकाशन गर्दा वर्णानुक्रमका आधारमा सबै सेवा, समूहको एकमुष्ट रूपमा प्रकाशन गरिनेछ ।
- लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएका उम्मेदवारले कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुनु अगाडि सेवा, समूह र कार्यालयहरूको प्राथमिकताक्रम अनिवार्य रूपले भर्नुपर्नेछ । सेवा, समूह तथा कार्यालयको प्राथमिकताक्रम नभने उम्मेदवारलाई अन्तर्वार्तामा सहभागी गराइने छैन ।
- समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताका लागि छनौट भएका उम्मेदवारहरूले समावेशी समूहको प्राथमिकताक्रम रोज्न पाउने छैनन् । उम्मेदवारले दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेको समावेशी समूहहरूको आधारमा आयोगको प्रचलित व्यवस्था अनुसार उम्मेदवारको समावेशी समूह कायम हुनेछ ।
- खुला तथा समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताका लागि खुला र समावेशी तथा एकभन्दा बढी समावेशी समूहमा छनौट भएका उम्मेदवारलाई एक पटक मात्र कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुने गरी कार्यक्रम निर्धारण हुनेछ । सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्क उम्मेदवार उत्तीर्ण भएको सबै समूह (खुला र समावेशी) मा गणना गरिनेछ ।
- सबै चरणको परीक्षा पश्चात प्राप्त हुन आएको योग्यताक्रम (Merit Order) र उम्मेदवारले रोजेको सेवा, समूह र कार्यालयहरूको प्राथमिकताक्रम (Priority Order) अनुसार नियुक्तिको लागि सिफारिश गरिनेछ ।

द्रष्टव्य:

१) आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि :-

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पूर्ति हुने पदहरूमा देहाय अनुसार राजपत्र अर्नाकित तृतीय श्रेणी र श्रेणीविहीन पदमा कार्यरत कर्मचारीहरू सम्भाव्य उम्मेदवार हुन सक्नेछन् ।

(क) राजपत्र अर्नाकित द्वितीय श्रेणीको पदको लागि आवश्यक पर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (६) बमोजिम न्यूनतम सेवा अवधि (तीन वर्ष) पूरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

(तर महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी, दलित, अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रमा स्थायी बसोबास भएका निजामती कर्मचारीहरूको उल्लेखित सेवा अवधिमा एक वर्ष कम भए पनि बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुनेछन् ।)

(ख) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १४क, व्यवस्थापिका संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ बमोजिमको सेवामा कार्यरत आवश्यक न्यूनतम सेवा अवधि र शैक्षिक योग्यता पुगेका सम्बन्धित कर्मचारीहरू उम्मेदवार पाउनेछन् ।

(ग) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १० बमोजिम उम्मेदवार हुनेको लागि अयोग्यता नभएको हुनुपर्नेछ ।

(घ) पहिलेको सेवा अवधिको गणना सम्बन्धमा निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम १२३ बमोजिम हुनेछ । सो को लागि सेवा अवधि प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ ।

(ङ) समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

(च) दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै विवरणहरू स्पष्ट रूपले खुलाउनु पर्नेछ ।

२) खुला तथा समावेशीको लागि :-

- (क) दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा सेवा, समूह सम्बन्धी ऐन, नियम अनुसार उमेर पुगेको र उमेरको हद ननाघेको हुनु पर्नेछ । बहालवाला स्थायी निजामती कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन ।
- (ख) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १० बमोजिम अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ ।
- (ग) दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, अनुभव अवधि र अन्य योग्यताको प्रयोजनको लागि गणना गरिने छैन ।
- (घ) आयोकोद्वारा तोकिएको म्यादभित्र दाखिला नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको दरखास्त स्वीकृत गरिने छैन ।
- (ङ) लिखित परीक्षामा सहयोगी लेखक माग गर्ने उम्मेदवारले परीक्षा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै आयोकोको सम्बन्धित कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु पर्नेछ । अन्यथा सहयोगी लेखक उपलब्ध गराउन आयोको बाध्य हुने छैन ।
- (च) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारले अन्तर्वातां दिन भन्दा अगाडी शैक्षिक योग्यताको स्थायी प्रमाणपत्र, नागरिकता तथा समावेशी तर्फ दरखास्त दिने उम्मेदवारको लागि पेश गर्नुपर्ने भनि उल्लेख गरिएका कागजातहरूको सक्कलका साथै नक्कल प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (छ) दरखास्त दिने अन्तिम मितिभित्र निर्धारित शैक्षिक योग्यता हासिल गरिसकेको हुनु पर्ने र शैक्षिक योग्यता प्रदान गर्ने निकाय वा विश्वविद्यालयबाट प्राप्त हुने प्रमाणपत्र वा लब्धाङ्क विवरण, ट्रान्सक्रिप्ट प्राप्त गरिसकेको हुनु पर्नेछ ।
- तर नेपालका विश्वविद्यालयहरूबाट निर्धारित शैक्षिक योग्यता पुरा गरी निर्धारित पदमा आवेदन दिने उम्मेदवारहरूले सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिन सम्म दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा लब्धाङ्क विवरण पत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) समयवधिको कारणले पेश गर्न नसक्ने उम्मेदवारहरूको हकमा, यदि उक्त सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिन भित्र सम्बन्धित विश्वविद्यालयबाट परीक्षाफल प्रकाशित भईसकेको रहेछ र सो पुष्ट्याई हुने गरी सम्बन्धित विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विद्यार्थीले सो अविधि भित्र उक्त उपाधिको सबै परीक्षाहरू उत्तीर्ण गरिसकेको (सबै वर्ष/सेमेष्टरका परीक्षा, थिसिस, प्राक्टिकल र अन्य आवश्यकता पूरा गरिसकेको व्यहोरा) भन्ने विवरण सहितको पत्र र सबै सेमेष्टरको लब्धाङ्कपत्र पेश गरेमा त्यस्ता उम्मेदवारको न्यूनतम योग्यता पुरा भएको मानिनेछ । विदेशी संस्थामा अध्ययन गरेका उम्मेदवारहरूले सम्बन्धित निकायबाट आफूले प्राप्त गरेको योग्यताको समकक्षता निर्धारण गराएको हुनुपर्दछ ।
- (ज) बहालवाला कर्मचारीले Online दरखास्त फाराममा सेवा सम्बन्धी विवरणहरू अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
- (झ) परीक्षार्थीले परीक्षामा कालो मसी मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ, अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- (ञ) पाठ्यक्रम आयोकोको Website: www.psc.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।
- (ट) दरखास्त दिने पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण Online फाराम भर्ने क्रममा हेर्न सकिने छ ।
- (ठ) प्रथम चरणको परीक्षामा उम्मेदवारले प्राप्त गरेको शतप्रतिशत अङ्क तथा द्वितीय चरणको कूल प्राप्ताङ्कका आधारमा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
- (ड) लिखित परीक्षा र अन्तिम परीक्षा (सीप परीक्षण र अन्तर्वातां) को कूल योगको आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशन गरिनेछ ।

समावेशी समूहतर्फ दरखास्त दिदा उम्मेदवारहरूसँग हुनुपर्ने थप कागजातहरू

- समावेशी समूहतर्फका विज्ञापनहरूमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहाय अनुसारका कागजातहरू तयार गरेर मात्र दरखास्त दिनु पर्दछ । लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वातांका लागि छनौट भएपछि अन्तर्वातां दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित आफैले प्रमाणित गरेको नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्दछ । दरखास्त दिने समयमा उल्लेखित कागजातहरू प्राप्त गरी नसकेको भएमा जुनसुकै समयमा दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ ।
- (क) आदिवासी/जनजातिका हकमा नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- (ख) दलितका हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- (ग) अपाङ्कका हकमा स्वीकृत चिकित्सकको सिफारिशमा समाज कल्याण परिषद्बाट अपाङ्कता प्रमाणित गरेको परिचयपत्र,
- (घ) मधेसीका हकमा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको कागजात, तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- (ङ) पिछडिएको क्षेत्रका हकमा निजामती सेवाका पदहरूका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) मा उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरेको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित गाउँ विकास समिति वा नगरपालिकाबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी प्रमाणित गरेको कागजात दरखास्त फाराम आयोकोमा बुझाउने दिन भन्दा ३ महिना अगाडी सम्मको सिफारिश ।
- (च) स्थायी बसोबास भएको जिल्ला बाहेक अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको भएमा सो गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख भएको व्यहोरा पत्र नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट लिएको, निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) मा उल्लेख भएको जिल्लामा विवाह गरी वा वसाइसराई गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र वसाइसराईको हकमा छाडको र गएको गा.वि.स./न.पा.को वसाइ सराई गरेको व्यहोरा खुल्ने कागजात ।

Online मार्फत दरखास्त पेश गर्ने विधि/तरिका सम्बन्धी विवरण तथा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू

(क) User Profile/Master ID बनाइ सकेको उम्मेदवारको हकमा :

१. आयोकोबाट विगतमा प्रकाशित विभिन्न पदहरूको विज्ञापनमा Online Application बाट दरखास्त दिइसकेका उम्मेदवारहरूले पुनः नयाँ User Profile/Master ID बनाइ राख्नु पर्ने छैन, सोही Profile को Username र Password प्रयोग गरी विज्ञापनहरूमा Online Application फाराम पेश गर्न सकिनेछ ।

(ख) नयाँ User Profile/Master ID बनाउने उम्मेदवारको हकमा :

अ) दरखास्त फाराम भर्नुभन्दा पहिले उम्मेदवारहरूलाई आवश्यक पर्ने कुराहरू

१. उम्मेदवारको दुवै कान देखिने Scanning गरेको वा Camera बाट खिचेको पासपोर्ट साइजको Digital फोटो (बढीमा 200 KB साइजको) तथा स्पष्ट रूपमा देखिने गरी Scanning गरेको वा Camera बाट खिचेको उम्मेदवारको दस्तखतको Digital कपी (बढीमा 100 KB साइजको) Upload गर्नु पर्दछ ।
२. उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव लगायत अन्य विवरणहरू Online form भर्दा सम्बन्धित महलमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ । साथै उम्मेदवारले न्यूनतम शैक्षिक योग्यता खुल्ने प्रमाणपत्र र कार्य अनुभव आवश्यक पर्ने पदहरूको हकमा कार्य अनुभव प्रमाणित गरेको फाराम स्पष्ट देखिने गरी Scan गरेर Upload गर्नुपर्दछ । कार्य अनुभव आवश्यक नपर्ने पदहरूमा समावेशी समूहमा दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूले अनुभव र विदाको विवरण सम्बन्धी प्रमाणित फाराम अपलोड गर्नुपर्ने भनी उल्लेख गरिएको स्थानमा सम्बन्धित निकायबाट जारी भएको समावेशीता सम्बन्धी कागजात Scan गरी Upload गर्नुपर्दछ । कुनै उम्मेदवारको एकभन्दा बढी समावेशी समूह जनाउने कागजातहरू भएमा सबै कागजातहरू एकै पेजमा देखिने गरी Scan गरी निर्धारित साइज नवढ्ने गरी Upload गर्नुपर्दछ ।

नोट : कार्य अनुभव सम्बन्धी प्रमाणित गर्नुपर्ने फाराम Sign Up menu मा गई Download गर्न सकिनेछ ।

आ) User Profile बनाउने तरिका

१. नयाँ User Profile/Master ID बनाउनु पर्ने उम्मेदवारहरूको हकमा आयोकोको Website: www.psc.gov.np मा रहेको Online Application मा Click गरेपछि प्राप्त हुने Screen मा देखिने Window को User Manual राम्रोसँग अध्ययन गरी Sign Up Menu मा Click गर्नुपर्नेछ ।
२. उम्मेदवारले प्रारम्भिक दर्ता फाराममा उल्लेख भएका सम्पूर्ण विवरणहरू भर्नुपर्दछ । यसरी विवरणहरू भरिसकेपछि फारामको अन्त्यमा रहेको Save Button मा Click गर्नुपर्नेछ । आफ्नो व्यक्तिगत विवरणहरू ध्यान दिएर भर्नु पर्नेछ, एकपटक भरिसकेको यस्तो विवरणहरू पुनः आफैले परिवर्तन गर्न सकिने छैन ।
३. त्यसपछि उम्मेदवारको User Name र Password सहितको Message देखिनेछ । Message उम्मेदवारले उपलब्ध गराएको मोबाइल नम्बरमा समेत प्राप्त हुनेछ ।
४. यसरी प्राप्त गरेको User Name र Password बाट नै उम्मेदवारले Sign In गर्नुपर्नेछ । पहिलोपल्ट Sign In गर्दा उम्मेदवारले आफ्नो Password परिवर्तन गर्ने Window देखा पर्नेछ । उम्मेदवारले आफ्नो अनुकूलको नयाँ Password राख्नु पर्नेछ । यसरी राखेको Password उम्मेदवारको मुख्य Password हुनेछ र प्रत्येक पटक Sign In गर्दा सोही User Name र Password प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

(ग) Online बाट दरखास्त भरी Submit गर्ने तरिका

१. फाराम भर्नुपूर्व आयोकोको Website मा रहेको "Online दरखास्त फाराम भर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुरा र अपनाउनु पर्ने विधि" Download गरी ध्यानपूर्वक अध्ययन गर्नुहोला ।
२. Online मार्फत दरखास्त फाराम भर्ने उम्मेदवारले माथिको खण्ड (ख) मा उल्लेख भएअनुसार Create गरेको आफ्नो User Name बाट Log In गरी आवश्यक थप विवरणहरू भर्दै जानु पर्दछ । प्रत्येक Window को अन्त्यमा रहेको Next Bottom मा Click गरी वैयक्तिक विवरण, सम्पर्क विवरण, शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव, फोटो लगायतका विवरणहरू क्रमसँग भर्दै जानुपर्नेछ । भरिसकेका विवरणहरू सच्याउनु परेमा Back Button मा Click गर्नु पर्नेछ ।
३. उम्मेदवारले आफ्नो विवरणहरू सत्य, तथ्य र प्रष्टरूपमा भर्नु पर्नेछ । भुटा विवरण पेश गरेको ठहरीएमा जुनसुकै वखत दरखास्त रद्द हुनेछ । साथै प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही समेत हुनेछ ।

४. Upload को स्थानमा आफ्नो मुखाकृति स्पष्ट देखिने हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको (कम्तीमा 150 Pixel) फोटो र स्पष्ट देखिने दस्तखतको नमूना Scan गरी Upload गर्नुपर्नेछ । Upload गर्नुपर्ने Document को Filename English मा हुनुपर्नेछ (Unicode प्रयोग गर्नु हुँदैन) यस्ता Document हरूको Extension .JPEG मा हुनुपर्नेछ । Upload गर्नुपर्ने Document को Size 200KB भन्दा बढीको हुनु हुँदैन ।
 ५. फोटो र दस्तखत Upload गरिसकेपछि Next Button मा Click गरेर आफूले भरेका सम्पूर्ण व्यक्तिगत विवरणको Preview हेर्न सकिनेछ । केही विवरण छुट भएमा तथा विवरण सच्याउनु पर्ने भएमा Back Button प्रयोग गरी सोही ठाउँमा गई सच्याउन सकिनेछ ।
 ६. उम्मेदवारले भरेका विवरणहरू Preview गरेपछि Submit Window मा गई View All Button मा Click गरी आयोगबाट प्रकाशन भएका विज्ञापनहरूको सूची हेर्न सकिनेछ ।
 ७. आफूले दरखास्त दिन चाहेको सेवा, समूह, श्रेणी र पदको लागि आयोगबाट प्रकाशन भएका विज्ञापन कोड नम्बरमा Click गरी आफ्नो शैक्षिक योग्यताले मिल्ने पद छनौट गर्नुपर्नेछ ।
 ८. छनौट गरेको विज्ञापन नम्बरमा Click गरेपछि खुला तथा समावेशी समूहको पदसंख्या सहितको सूची देखा पर्नेछ । देखिएको सूचीमध्ये आफूलाई मिल्ने खुला तथा समावेशी जुन समूहमा दरखास्त दिन चाहेको हो सो समूहको सूचीमा रहेको Checkbox मा Click गरी Process Button मा Click गर्नुपर्नेछ । एउटै पदनाम भएको विज्ञापन अन्तर्गत आफूले दरखास्त दिन चाहेको खुला र विभिन्न समावेशी समूहहरूको विज्ञापन नं. यकीन गरी एकैपटक Check box मा Click गरी Process Button मा Click गर्नु पर्नेछ । **एकपटक दरखास्त Submit भइसकेपछि पुनः सोही विज्ञापन अन्तर्गतको अन्य समूहमा दरखास्त दिन नसकिने तथा अन्य समूहमा दिन परेमा पहिले गरेको सम्पूर्ण प्रकृया अनुसार पुनः नयाँ Profile बनाइ दरखास्त दिनुपर्ने भएको हुँदा यस विषयमा विशेष ध्यान पुर्याउनु पर्दछ ।**
 ९. Process गरिसकेपछि देखिने Window मा पाठ्यक्रमको ढाँचा र आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी जानकारी प्राप्त हुनेछ । उम्मेदवारले प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यता र दरखास्त दिने पदका लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता मिल्ने पदमा मात्र दरखास्त दिनुपर्नेछ । शैक्षिक योग्यता नमिल्ने पदमा दरखास्त दिएमा दरखास्त रद्द हुनेछ ।
 १०. उम्मेदवारले आफ्नो न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको मूल विषय उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
 ११. **उम्मेदवारले एक पटक छनौट गरिसकेको विज्ञापन नम्बर र आ.प्र., खुला/समावेशी समूह र परीक्षा केन्द्र परिवर्तन हुने छैन । छनौट गर्ने समयमा नै आफू विश्वस्त भई छनौट गर्नु पर्नेछ ।**
 १२. विज्ञापन हुँदाका बखत आयोगद्वारा तोकिएको शर्तहरू अध्ययन गरी उम्मेदवारले मञ्जुर भएको छु भनी स्वयम् घोषणा गरेको "I Agree to the Terms and Conditions of PSC" Button मा Click गर्नु पर्नेछ ।
 १३. यी सबै प्रक्रियाहरू पूरा भएपछि आफ्नो दरखास्त फाराम पेश गर्नका लागि उम्मेदवारले Submit Button मा Click गर्नु पर्नेछ ।
 १४. Submit गरिसकेपछि उम्मेदवारले आफ्नो Master ID सहितको दरखास्त फाराम बुझाएको भर्पाई देखा पर्नेछ । सो भर्पाईलाई Print गरी सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।
 १५. एकभन्दा बढी विज्ञापनमा दरखास्त बुझाउने उम्मेदवारले पुनः Submit Window भित्रको View All Button मा Click गरी आवश्यक विज्ञापन छनौट गर्नुपर्नेछ ।
 १६. दरखास्त दिने अन्तिम समयमा धेरै उम्मेदवारहरूले हतारमा दरखास्त भर्ने गरेको हुँदा सो समयमा Server Busy हुन गई दरखास्त Submit गर्न बाधा पर्न सक्ने भएकोले समयमा नै दरखास्त Submit गर्नु उपयुक्त हुन्छ ।
- घ) परीक्षा दस्तुर बुझाउने तरिका**
१. उम्मेदवारले आफूले प्राप्त गरेको Master ID सहितको भर्पाई लिई आयोगको जुनसुकै कार्यालय (क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू, अञ्चल कार्यालयहरू र दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र) तथा गोश्वारा हुलाक कार्यालय, सुन्धारा, आयोगका कार्यालय नरहेका जिल्लास्थित क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालयहरू र जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूमा कार्यालयद्वारा निर्धारित समयभित्र तोकिएको परीक्षा दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।
 २. उम्मेदवारहरूले दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त दिन पाइने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट (उक्त दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सो पछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) कार्यालय समय भित्र परीक्षा दस्तुर बुझाइसक्नु पर्नेछ । सो समयभन्दा पछि परीक्षा दस्तुर बुझाउन पाइने छैन ।
- ङ) प्रवेश पत्र लिने तरिका**
१. दरखास्त फाराम स्वीकृत भएपछि दरखास्त फाराम स्वीकृत भएको व्यहोरा उम्मेदवारले आफूले उपलब्ध गराएको मोबाइलमा SMS मार्फत प्राप्त हुनेछ । रोल नम्बर कायम भएपछि रोल नम्बर सहितको प्रवेशपत्र उम्मेदवारको Profile मा उपलब्ध हुनेछ । सो प्रवेश पत्र Print गर्न आफ्नो User Name र Password बाट Sign In गरी Home Menu को E-Admit Card मा Click गरी आफूले फाराम भरेको विज्ञापन नं. मा Click गरी रोल नम्बर सहितको प्रवेश पत्र हेर्न सकिनेछ । सोही प्रवेशपत्र Print गरी परीक्षा दिन आउंदा अनिवार्य रूपमा साथमा लिई आउनु पर्नेछ ।
- च) User Name र Password बिर्सिएमा :** उम्मेदवारले आफ्नो User Name र Password सुरक्षित साथ राख्नु पर्नेछ । तथापि यस्तो User Name र Password बिर्सिएर पुनः Reset गराउनु परेमा रु. ५०/- दस्तुर बुझाई आयोगको नजिकैको कार्यालयमा तोकिएको ढाँचामा निबन्धेन दिनुपर्नेछ ।
- Online दरखास्त सम्बन्धी विषयमा थप जानकारी आवश्यक परेमा आयोगको केन्द्रीय कार्यालय, क्षेत्रीय निर्देशनालय तथा अञ्चल कार्यालयहरू र दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्रमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ । तर आयोगको कार्यालयहरूबाट Online Form भर्ने सुविधा उपलब्ध हुने छैन ।**

आयोगका सबै क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू, अञ्चल कार्यालयहरू, दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्रका साथै गोश्वारा हुलाक कार्यालय, सुन्धारा तथा आयोगको कार्यालय नभएको जिल्लास्थित क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालयहरू र जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूलाई दरखास्त दस्तुर संकलन सम्बन्धमा विशेष सूचना

- (क) गोश्वारा हुलाक कार्यालय, क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालयहरू र जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूको हकमा :**
१. Master ID सहित दरखास्त शुल्क बुझाउन आउने उम्मेदवारहरूबाट रसिद सहित निर्धारित शुल्क लिई Master ID, उम्मेदवारको नाम, दरखास्त दिएको विज्ञापन नम्बर, पद, सेवा, समावेशी समूह र जम्मा शुल्क सहितको विवरण दैनिक रूपमा तयार गर्ने ।
 २. उल्लेखित विवरण दैनिक रूपमा आयोगको **सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालय वा अञ्चल कार्यालय** वा दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्रमा Fax, Email जस्ता छिटो माध्यमबाट लिखित रूपमा अनिवार्य पठाउनु पर्नेछ ।
- (ख) आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालय, अञ्चल कार्यालय र दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्रको हकमा :**
१. सम्बन्धित जिल्ला हुलाक कार्यालयबाट प्राप्त उल्लेखित विवरणको आधारमा आयोगको सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालय, अञ्चल कार्यालय तथा दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्रले उक्त विवरण कम्प्युटरबाट प्रिन्टि गरी विवरण अद्यावधिक गर्ने र सो कार्यका लागि सम्बन्धित हुलाक कार्यालयसँग दोहोरो समन्वय कायम गर्ने । दरखास्त बुझाउने अवधि समाप्त हुनासाथ आफ्नो कार्यक्षेत्र अन्तर्गतका हुलाक कार्यालयहरूसँग सम्पर्क गरी यथार्थ विवरण अद्यावधिक गरी फाराम भरेको कुनै पनि उम्मेदवार परीक्षाबाट वञ्चित हुन नपर्ने वातावरण सिर्जना गर्ने एवं आवश्यकता अनुसार आयोगका कार्यालयहरूले यस विषयमा सम्बन्धित हुलाक कार्यालयहरूलाई परिपत्र समेत गर्ने ।