

लोक सेवा आयोग
निजामती कर्मचारीको कार्यसम्पादन तथा अनुभवको मूल्यांकनद्वारा गरिने बढुवाको दरखास्त फाराम
 (नि.से.नि., २०५० को परिच्छेद १० नियम ८७ ख. मा आधारित)

बढुवाको सूचना प्रकाशन भएको मिति :	बढुवा हुने पद :
सेवा :	समूह :
उपसमूह :	श्रेणी :

उम्मेदवारको पूरा नाम, थर :	बहाल रहेको कार्यालय :
तालुक मन्त्रालय :	पद :
ठेगाना :	सेवा :
बाबुको नाम :	समूह :
बाजेको नाम :	उपसमूह :
	श्रेणी :

१. नोकरी विवरण (शुरुदेखि हालको पदसम्म) :

क्र. स.	पदको नाम, सेवा, समूह, उपसमूह, श्रेणी	कार्यालयको नाम	नियुक्ति वा बढुवाको निर्णय मिति	बहाल रहेको मिति		असाधारण विदा बसेको भए अवधि		कसरी आएको	कैफियत
				देखि	सम्म	देखि	सम्म		
१									
२									
३									
४									
५									
६									

द्रष्टव्य : (१) स्थायी, विकास, अस्थायी, सेवा परिवर्तन के हो स्पष्ट उल्लेख गर्ने ।

- (२) नि.से. ऐन २०४९ दफा २२ अनुसार बढुवाको उम्मेदवार हुन असर पर्ने केही छैन भनी कैफियत महलमा उल्लेख गर्ने ।
- (३) स्थायी, विकास, अस्थायी, सेवा परिवर्तन, समूह, उपसमूह परिवर्तन आदि कसरी आएको भन्ने व्यहोरा कैफियत महलमा स्पष्ट खुलाउने ।
- (४) गयलकट्टी लगायत सेवा अवधि गणना नहुने कुनै विवरण भए कैफियत महलमा खुलाउनु पर्नेछ ।

२. शैक्षिक योग्यता (नि.से.ऐन, २०४९ को दफा २४ घ अनुसारको मात्र) :

शैक्षिक योग्यता	अध्ययन अवधि		श्रेणी	शिक्षण संस्थाको नाम, ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			

द्रष्टव्य : (१) फाराममा उल्लेखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) बढुवा हुने पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको सम्बन्धमा सेवा समूह सम्बन्धी नियममा तोकिएको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा नि.से.नि., २०५० को नियम १२७ वमोजिम सम्बद्धता निर्धारण भएको कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।

माथि उल्लिखित विवरणमा कुनै कुरा भुटा लेखिएको वा जानाजानी सांचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून वमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने :

कर्मचारीको नाम :

सही र मिति :

पद :

दायाँ औंलाको ल्याच्चे सहीछाप :

उपरोक्त ब्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहवरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने :

विभागीय/कार्यालय प्रमुखको नाम :

दस्तखत :

मिति :

कार्यालयको छाप :